

מסמך ד'

מכרז מס' 5/19

למתן שירותי קליטה, גיבוי, אחסון ושינוע של נתונים לחברת
נתיבי איילון בע"מ

המפרט הטכני

מהדורה: פברואר 2019

1. רקע

חברת נתיבי איילון בע"מ ("החברה"/"נתיבי איילון") נדרשת לגבות את המידע המצוי ברשותה באתר מאובטח מחוץ למשרדי החברה לשם אחסונו ושמירתו בצורה מאובטחת על פי מדיניות הגיבוי כפי שתיקבע ותעודכן מעת לעת, ומדיניות אבטחת המידע בהתאם להנחיות רשות המחשוב הממשלתית ורשות החברות הממשלתיות, וכפי שתיקבע ותעודכן מעת לעת

1.1 הגדרות

- אמצעי גיבוי נתונים ספרתיים - קלטות גיבוי נתונים ספרתיים, תקליטורים מסוג DVD
- מובילים - אנשי צוות מטעם הספק שתפקידם לשנע אמצעי גיבוי ואשר עומדים בדרישות הביטחון של המשרד
- מתקן האחסון - המבנה בו נמצא חדר הכספת לרבות חדר הכספת עצמו
- מתקן גיבוי- מבנה נוסף אשר מרוחק 30 ק"מ לפחות ממתקן האחסון ומשמש לגיבוי שמירת הנתונים ואמצעי האחסון .
- רכב השינוע - כלי הרכב באמצעותו מועברים מצעי גיבוי הנתונים הספרתיים בין אתרי המשרד למתקן האחסון של המציע
- אתר החברה – מקום משרדיה של חברה נתיבי איילון בנין עזריאלי ראשונים רחוב שדרות ניס 2 ראשון לציון
- מרכז המחשוב של החברה - מושבה של יחידת המיחשוב במשרדי נתיבי איילון
- נותן השירותים- המציע

2. שינוע מידע (איסוף לוגי)

- 2.1 פעילות החברה צפויה להתרחב לאתרים שונים בכל חלקי הארץ, וכחלק מההיערכות לכך החברה פועלת להגברת השימוש בטכנולוגיות של ענן (פרטי ו/או ציבורי). בהתאם לכך, החברה עוברת באופן מדורג לעבודה בענן, באופן שיאפשר שימוש בפתרונות גיבוי ואחסון מידע מתקדמים באמצעי הענן.
- 2.2 בהתאם, נותן השירותים יידרש לאפשר להעמיד "פתרון ענן" באמצעותו ניתן יהיה לבצע פעולות איסוף לוגי של אמצעי גיבוי נתונים ספרתיים ו/או קלטות פיזיות, יצירת קלטות פיזיות / לוגיות לצרכי גיבוי, כמו גם ביצוע הליכי שחזור במסגרתם יומר המידע המצוי על הקלטות למידע ווירטואלי ושליחתו לחברה, או לחלופין המצאת המידע על קלטת פיזית והעברתה למשרדי החברה.
- 2.3 לצורך שינוע המידע כאמור, ידרש נותן השירותים, בין היתר, למטלות הבאות:
- 2.3.1 הכנה של נהלי עבודה וכלי עבודה לביצוע המטלות ;
 - 2.3.2 שמירת המידע ישירות מתוכנת הגיבוי Commvault או כל אמצעי גיבוי אחר שימצא מתאים לשיקול דעתה של החברה ;
 - 2.3.3 בדיקה ואישור תקינות ;
 - 2.3.4 הורדת המידע לקלטות פיזיות באותו פורמט של מערכת הגיבוי ;
 - 2.3.5 אחסון הקלטות בהתאם לדרישות כמפורט במסמכי המכרז ;
 - 2.3.6 שמירה של מידע הגיבוי הלוגי באחד או יותר מאתרי הספק ;
 - 2.3.7 אספקת תוכנת ניהול מתאימה המשתלבת עם כל סוגי המידע הנדרש בחברה ;
 - 2.3.8 קביעת נהלי בדיקה לגבי אמינות המידע (לשני הצדדים, המציע והחברה) ;
 - 2.3.9 שילוב נהלי עבודה מוכחים לביצוע הפעילות ;
 - 2.3.10 דיווח לחברה על כל אירוע בזמן אמת ובכל זמן שיידרש ;
 - 2.3.11 הוצאת דו"ח קלטות וגיבויים לפי דרישה ;
 - 2.3.12 ביצוע שירות שחזור לתקינות הגיבויים ;

- 2.4 למען הסר ספק מודגש כי הדרישה הבסיסית של נתי"א הינה לבצע את כל התהליך, קליטת המידע על ידי נותן השירותיים, ייצור קלטות גיבוי, בקרה ומעקב אחרי התהליך באתר פיזי אחד ובסמיכות מקום לאתר אחסון הקלטות.
- 2.5 על הספק להציג לנתי"א את כל התהליך הנדרש כולל אמצעי הבקרה הפיזיים והמיחשובים במהלך התהליך.

3. שינוע מידע (פיזי)

- 3.1 ככלל העברת אמצעי גיבוי נתונים ספרתיים משרדי החברה אל מתקן האחסון תעשה באמצעות תקשורת נתונים. עם זאת החברה תהיה רשאית לדרוש שינוע פיזי של אמצעי גיבוי נתונים ספרתיים למשרדי החברה ו/או מאזור היצור של נותן השירותים לכספות כפי שיוגדרו להלן ו/או למתקן אחר.
- 3.2 השינוע כאמור יעשה ברכב שינוע של נותן השירותיים העומד בכל הדרישות הנ"ל:
- 3.1.1 קיים אמצעי ליצירת קשר עם מוקד סיוע של נותן השירותים או של גורם שלישי לכל מקרה מצוקה. נותן השירותים יתבקש להציג אישורים של חברת הביטוח/ספק השירות/סימוכין אחרים כתנאי לחתימה על הסכם התקשרות.
- 3.1.2 קיים אמצעי איתור שיאפשר מעקב אחר מיקום הרכב בכל רגע נתון. נותן השירותים יתבקש להציג אישורים של חברת הביטוח/ספק השירות/סימוכין אחרים כתנאי לחתימה על הסכם התקשרות.
- 3.1.3 מותקנת כספת שתשמש לאחסון הקלטות במהלך השינוע, המקיימת את כל הדרישות הבאות:
- 3.1.3.1 הכספת מקובעת למרכב הרכב ובנויה כך שתוכל להגן על הקלטות בפני אש/חום לפרק זמן של 15 דקות.
- 3.1.3.2 במקרה בו הכספת המקובעת אינה עמידה בפני אש כאמור ניתן להציע פתרון בו הקלטות יאוחסנו במיכל סגור החסין בפני אש/חום לפרק הזמן האמור, והוא זה שיושם בתוך הכספת המקובעת.
- 3.1.3.3 הכספת/המיכל יעמדו באחד מתקני חסינות לאש של מדיה מגנטית שלהלן:
- 3.1.3.3.1 תקן אמריקאי UL72F.
- 3.1.3.3.2 תקן בריטי VDMA 24991 standard.
- 3.1.3.3.3 תקן שוודי A - 90.

מציע שאין ברשותו, במועד הגשת המענה, כספת/מיכל אחסון העונה על הדרישות הנ"ל יתחייב כי במידה ויזכה במכרז, ירכוש כספת/מיכל אחסון כנדרש בתוך 30 יום מקבלת ההודעה על זכייתו.

- 3.1.4 החלל ברכב השינוע בו תמוקם הכספת יהיה ממוזג.
- 3.1.5 החברה תהיה רשאית לסמן את הכספת בסימון שיאפשר זיהויה בכל ביקורת שתבצע.

4. אופן השינוע

- 4.1 שינוע אמצעי גיבוי נתונים ספרתיים באם ידרש יעשה באופן מאובטח ומבוקר.
- 4.2 השינוע יעשה באחד משני האופנים המפורטים להלן, לפי בחירת המציע:
- 4.2.1 שינוע על ידי נהג בלבד בנסיעה שתבוצע בין משרדי החברה לאתר האחסון ללא כל עצירה בדרך.
- 4.2.2 שינוע על ידי נהג ומלווה שיכול שיכלול גם עצירות ביניים, וזאת בתנאי שבכל עצירה שתבוצע במהלך השינוע הרכב יפוקח באופן רציף על ידי אחד מהשניים הנ"ל.
- 4.3 לכל אורך השינוע, הקלטות ימצאו בתוך כספת ייעודית נעולה, והגישה לכספת תוגבל למובילים בלבד.

- 4.4 פריקה של אמצעי גיבוי נתונים ספרתיים תבוצענה במשרדי החברה בלבד ו/או בכל אתר אחר שנותן השירותים התבקש לשנע הקלטות אליו על ידי נציג החברה. מלבד אתרי פריקה אלו, אמצעי גיבוי נתונים ספרתיים לא יוצאו מרכב השינוע.
- 4.5 העמסה/פריקה של קלטות הגיבוי והעברתן לחדר כספת או למתקן האחסון של נותן השירותים תבוצע מיד עם הגעת רכב השינוע לאתר.
- 4.6 שינוע אמצעי גיבוי נתונים ספרתיים מאתר שאינו מתקן האחסון של נותן השירותים יעשה באישור ובתיאום עם נציג החברה בלבד.
- 4.7 מסלול שינוע אמצעי גיבוי נתונים ספרתיים ממקום העמסתם/פריקתם, ועד ולרבות חדר הכספת, יהיו מפקחים באמצעות טלוויזיה במעגל סגור. הקלטות צילומי מצלמות האבטחה ישמרו לפרק זמן של לפחות 90 יום.
- 4.8 יודגש כי החברה תהא רשאית מעת לעת לערוך ביקורות לנותן השירותים, במטרה לוודא כי אופן מתן השירותים הוא בהתאם למחויב במסמכי המכרז, לרבות תיעוד מסלול נסיעת רכבי השינוע ומספר הנוסעים.
- 4.9 להלן יפורטו זמני השינוע המחייבים :

סוג בקשה	תיאור	רמת שירות
רגילה	החזרה של אמצעי גיבוי נתונים ספרתיים אחד או יותר למשרדי החברה	שעות העבודה – עד סוף יום העבודה
דחופה		בתוך 4 שעות מהבקשה
דחופה	לא בשעות הפעילות	בתוך 4 שעות מתחילת יום הפעילות הבא.

5. מתקן האחסון

- 5.1 נותן השירותים יאחסן את אמצעי גיבוי נתונים ספרתיים במתקן אחסון מאובטח במהלך כל ימות השנה, ולאורך כל שעות היממה (במתכונת של 24/7), בין אם באמצעות שירותי שמירה פיזיים במתקן האחסון ובין אם באמצעות מוקד חיצוני המקושר לאמצעי ניטור הקיימים במתקן.
- 5.2 מתקן האחסון יכלול לכל הפחות את הרכיבים הבאים :
- 5.2.1 מערכת אזעקה להגנה על פתחי הגישה ועל חללים במתקן האחסון וחדר הכספת. מערכת האזעקה תקושר למוקד חיצוני הפועל במהלך כל ימות השנה, ולאורך כל שעות היממה. התראה על אירוע פריצה תהיה מקומית לשומרים או למוקד החיצוני.
- 5.2.2 גיבוי לאספקת החשמל לפרק זמן של לפחות 4 שעות באמצעות גנרטור ומערכת אל-פסק UPS וזאת, עבור מערכות המתח הנמוך, מיזוג האוויר המצלמות, מערכת הגנה מפני שריפות ומערכת האזעקה.
- 5.2.3 אמצעי זיהוי ייחודיים (כרטיס מגנטי, בקרה ביומטרית או שניהם) לבקרת הגישה למתקן.
- 5.2.4 מערכת התראה והגנה בפני אש באמצעות מערכת כיבוי גז המתאימה לחדרי שרתים (שלא באמצעות מים או קצף). נותן השירותים יחזיק באישורים תקפים המעידים על תקינות מערכת כיבוי האש במשך כל תקופת ההתקשרות. התראה על אירוע אש תהיה מקומית לשומרים (ככל שישנם) ולמוקד החיצוני.
- 5.2.5 מערכת מיזוג אוויר השולטת בטמפרטורה ובלחות שבחלל מתקן האחסון וחדר הכספת/כספת, ותאפשר שמירה על טווח טמפרטורה של 18 עד 22 מעלות צלסיוס ושיעור לחות של 40% עד 60%.
- 5.2.6 התראה והגנה מפני הצפה, התראה על אירוע הצפה תהיה מקומית לשומרים (ככל שישנם) ולמוקד החיצוני.
- 5.2.7 כספת/חדר כספות- במידה וקיים חדר כספות נפרד/נוסף שהוא חלק ממתקן האחסון עליו לקיים את הדרישות הבאות :
- 5.2.7.1 אחסון אמצעי הגיבוי יעשה בחדר כספת או כספת הבנויים, כך שאמצעי הגיבוי יהיו מוגנים מפני אש/חום לפרק זמן של ארבע שעות לפחות.
- 5.2.7.2 דלת הכניסה לחדר הכספות תעמוד באחד מהתקנים הבאים :
- ת"י 1212 חלק 4 .
 - תקן "דלת אש", איבוד בידוד 1/2 שעה.

לחלופין נותן השירותים מתחייב כי בתוך 3 חודשים מתחילת תקופת ההתקשרות הוא יעשה את הנדרש על מנת לעמוד בתקן ת"י 1212 חלק 4.

- 5.2.7.3 לחדר הכספת לא יהיו פתחים נוספים מלבד דלתות הכניסה.
5.2.7.4 קיומה של מערכת בקרת כניסה, לרבות מערכת אזעקה שתהא נגישה לנותן השירותים, לחברת שמירה מרוחקת ולחברה.
5.2.7.5 קיומה של מערכת מצלמות המתעדות כל פעילות רלוונטית. על המערכת לשמור את המידע המצולם למשך 60 יום לפחות.

5.2.8 בנוסף, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירותים יעמיד את מערכות העזר הבאות:

- 5.2.8.1 מערכת בקרת כניסה.
- 5.2.8.2 מערכת צילום.
- 5.2.8.3 גלאי מים והצפות.
- 5.2.8.4 גלאי גז.
- 5.2.8.5 מערכת לבקרת טמפרטורה ולחות.
- 5.2.8.6 גלאי נפח ותזוזת קירות.
- 5.2.8.7 מערכת לסינון אבק.

5.2.9 להלן נפחי הפעילות הקיימים בנת"א עבורם נדרש השירות

5.2.9.1 היקף נתוני נת"א כ TERA BYTE 25 עם אופציה להכפלת הנפח בתוך 3 שנים

5.2.9.2 פריסת קלטות:

- גיבוי יומי – 60 קלטות לכל חודש עבודה
- גיבוי שבועי 8 קלטות .
- גיבוי חודשי – 24 קלטות (לא חוזר)
- גיבוי שנתי – 2 קלטות (לא חוזר)

5.2.9.3 לצורכי ניהול יש לקחת בחשבון עד 200 קלטות

5.2.9.4 במידה והנפח יגדל יש להניח כי הכמות המקסימלית של הקלטות תהיה עד 300 יחידות .

5.2.9.5 גיבוי ענן בהתאם בהיקף של T 50

6. ניהול במערכת הממוחשבת

6.1 נותן השירותים נדרש לערוך רישום אודות המיקום בכל רגע נתון של כל הנתונים השייכים לחברה.
6.2 הרישום יערך באמצעות מערכת ממוחשבת שתקיים את כל הדרישות המפורטות להלן:

- 6.2.1 מעקב ותיעוד מלא אודות תנועת הקלטות ויתר מדיות הגיבוי, לרבות מיקומן, מועד ההעברה, מקור/יעד ההעברה, פרטי הגורם המבקש ועוד.
- 6.2.2 גישה מלאה למידע בזמן אמת באמצעות חיבור מרחוק (און ליין).
- 6.2.3 אפשרות לבצע הזמנת קלטת, בדיקת מלאי הקלטות, חיפוש במערכת והנפקת דו"חות, באמצעות חיבור (און ליין).
- 6.2.4 קטלוג פריטים מלא.
- 6.2.5 קליטת הקלטות ע"י ברקוד, למניעת טעויות הקלדה. מובהר כי נותן השירותים יהיה אחראי לספק את מדבקות הברקוד או כל אמצעי זיהוי אחר שיידרש.

- 6.2.6 יכולת לקיים מעקב תיעוד לגבי קלטות ששונעו והוחזרו למתקן האחסון.
6.2.7 על המערכת לכלול מחולל דוחות אשר באמצעותו ניתן להפיק כל דוח שיתבקש על ידי החברה ללא מעורבות מתכנת.
להלן רשימה סוגי דוחות הנדרשים בין השאר :
6.2.7.1 דוח יומי/שבועי/חודשי /שנתי לאימות מטלות הגיבוי שבוצעו.
6.2.7.2 שאילתות לגבי מיקום והיסטוריה של קלטת.
6.2.7.3 דוח אירועים יומי על סביבת האחסון.
6.2.7.4 דוחות העונים לדרישות ה sox של לקוחות שונים.
6.2.7.5 דוחות לבקרה וחיפוש של קלטות.
6.2.7.6 דוחות התרעה על הפקה ו/או איסוף או שמירה של קלטת או מספר קלטות לא רלוונטיות / נכונות או חסרות.

- 6.3 הספק ימסור לנת"א מערכת אשר תכיל מחולל דוחות אשר באמצעותו ניתן להפיק כל דוח שיתבקש ללא מעורבות מתכנת . להלן רשימה סוגי דוחות הנדרשים בין השאר :
• דוח יומי/שבועי/חודשי /שנתי לאימות מטלות הגיבוי שבוצעו .
• שאילתות לגבי מיקום והיסטוריה של קלטת .
• דוח אירועים יומי על סביבת האחסון .
• דוחות העונים לדרישות ה sox של לקוחות שונים .
• דוחות לבקרה וחיפוש של קלטות .
• דוחות התרעה על הפקה ו/או איסוף או שמירה של קלטת או מספר קלטות לא רלוונטיות / נכונות או חסרות .

6.4

7. אנשי הצוות

- 7.1 נותן השירותים יעמיד לרשות החברה אנשי צוות מטעמו לצורך מתן השירותים.
7.2 מתן השירותים על ידי אנשי הצוות מותנה בעמידת כל איש צוות בדרישות סיווג ביטחוני כפי שיקבעו מעת לעת ובהתאם למחויבויותיה של החברה כחברה ממשלתית. מובהר כי ככלל רמת הסיווג הביטחוני בה הנדרשת היא רמה 5. עם זאת יתכן ובמקרים מיוחדים תידרש רמת סיווג גבוהה יותר.
7.3 אנשי הצוות המאושרים כאמור, והם בלבד, הם שיעניקו את השירותים לחברה.
7.4 מובהר כי איש צוות מטעם נותן השירותים שלא יעמוד בדרישות הסיווג הביטחוני ו/או נהלי אבטח מידע של החברה ו/או שלא ישמע להוראות קצין הביטחון בחברה, לא יורשה לשמש לצורך מתן השירותים לחברה והמציע יידרש להעמיד איש צוות חלופי.
7.5 עבודת אנשי הצוות שיועמדו על ידי המציע לצורך הענקת השירותים תיעשה בליווי צמוד של נציג אגף מערכות מידע בחברה.
7.6 החברה רשאית לפסול כל איש צוות המועמד על ידי נותן השירותים לרשותה, וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט. היה והחברה החליטה לפעול כאמור, אין בפסילה בכדי לפטור את נותן השירותים ממילוי כל התחייבויותיו.

8. אבטחת מידע

- 8.1 נותן השירותים מתחייב לפעול בהתאם לנהלי אבטחת המידע הנהוגים בחברה, וכפי שיעודכנו מעת לעת. מודגש כי החברה רשאית לשנות נהלים אלו על פי צרכיה, ונותן השירותים מתחייב לפעול בהתאם לנהלים כאמור וללא תוספת תמורה.
8.2 החברה תגדיר איש קשר להתקשרות מטעמה, איש קשר זה בלבד יהיה מוסמך להעביר ולקבל קלטות מנותן השירותים.
8.3 נציג החברה יהיה רשאי לערוך ביקורת במתקן האחסון בכל שעות היממה וללא תיאום מראש.
8.4 נותן השירותים מתחייב לעמוד בתקנים הנדרשים לכל אורך תקופת מתן השירותים, לרבות 9001 ISO לנושא איחסון מאובטח, ותקני אבטחת תקשורת ומשתמשים לפי סוגים.
8.5 כלל שיידרש, נותן השירותים מתחייב לעמוד בתקן ISO 27001 לנושא אבטחת מידע, בתוך שנה מיום שיידרש לכך ע"י נתיבי איילון.

- 8.6 גישת נותן השירותים לנתונים ומידע הנמצא בבעלות החברה תוגבל למערכות המחשוב הרלוונטיות למתן השירותים בלבד.
- 8.7 נותן השירותים לא יאסוף ולא ירכז אצלו מידע בבעלות החברה שחלה עליו רמת אבטחה גבוהה כפי שמוגדר בתוספת השנייה לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017.
- 8.8 חל איסור להעביר לצד ג' כלשהו מידע שיקבל במסגרת ההתקשרות ו/או מתן השירותים ו/או לעשות כל שימוש במידע שאליו נחשף אגב מתן השירותים, לכל מטרה אחרת שאינה קשורה באופן ישיר לביצוע התחייבויותיו במסגרת מתן השירותים.
- 8.9 נותן השירותים מתחייב לדאוג לאבטחת המידע שיגיע אליו במסגרת ביצוע פרויקט זה, ולהציג לחברה, על פי דרישתה, את אמצעי אבטחת המידע בהם נוקט לצורך כך.
- 8.10 נותן השירותים ידווח לחברה באופן מידי ולא יאחר משעתיים ממועד האירוע על כל תקלה בנושא אבטחת המידע, לרבות דליפת מידע או שימוש חורג מהרשאה שניתנה. במקרה כאמור, על נותן השירותים לעשות ככל שביכולתו למניעת דליפת המידע וכל נזק אחר כתוצאה מהתקלה.
- 8.11 בתום ההתקשרות נותן השירותים יעביר לחברה את כל המידע שנצבר במהלך מתן השירותים בפרויקט וכל זאת בהתאם להוראות וההנחיות לעיל.

9. נוהל היפרדות

9.1 היפרדות - כללי

- 9.1.1 עקרונות ההיפרדות, המפורטים להלן, נועדו להגדיר את הפעולות אותן יש לבצע במקרה של הפסקת הסכם ההתקשרות בין המזמין לספק מכל סיבה שהיא בין אם בגין סיום תקופת ההסכם, בגין הפרה או בגין כל סיבה אחרת המאפשרת למזמין לבטל ההסכם או חלק מהשירותים הניתנים ע"י הספק.
- 9.1.2 הספק מתחייב לקיים את האמור בנספח זה ומתחייב לשיתוף פעולה מלא ומקיף.
- 9.1.3 למען הסר ספק, הספק יבצע את הפעילויות הקשורות להסכם ההיפרדות ובמקביל ימשיך לתת שירותים שוטפים כמתחייב בהסכם זה עד לתום מועד ההסכם.

9.2 תהליך הודעה על הפרדות

- 9.2.1 הודעה על הפסקת ההסכם תינתן ע"י החברה בהתאם להוראות ההסכם (להלן: "הודעת סיום") ותפרט האם העברת השירותים תבצע למיקור פנים או לספק אחר.
- 9.2.2 הספק יהיה אחראי לאספקת התוצרים המוגדרים בעקרונות ההיפרדות ואשר יפורטו בתכנית ההיפרדות שתוכן להלן: "תכנית ההיפרדות".
- 9.2.3 עם קבלת ההודעה, יוקם צוות העברה משותף בראשות נציג החברה ובהשתתפות נציגי הספק, אשר יעסקו בתהליך ההיפרדות.

9.2.4 צוות ההיפרדות

ההיפרדות תנוהל ע"י צוות היפרדות משותף, בראשות נציג החברה (להלן: "מנהל צוות ההיפרדות"), אשר יכול ויפעיל, לפי שיקול דעתו, גורמים שונים מנטיבי איילון או יועצים/גורמים חיצוניים.

9.2.5 תכנית היפרדות

תכנית ההיפרדות תוכן ע"י הספק בתוך חודשים מיום תחילת העבודה ותובא לאישור המזמין. תכנית ההיפרדות תכלול את הנושאים הבאים:

- משך תקופת ההיפרדות
- חלוקה לצוותי עבודה.
- תכנית חפיפה לכל צוות עבודה

- העברת כל הנתונים שבאחריות הספק ליד החברה ו/או לספק אחר מטעמו.
- העברת תיעוד עדכני ליד החברה ו/או לספק אחר מטעמו.
- תהליך העברת אמצעי אחסון הנתונים הספרתיים
- השלמת פרויקטים, ומשימות נוספות בביצוע
- העברת או הסבת הסכמים / חוזים / התקשרויות עם צד ג במידה וקיימים .
- השמדה/מחיקת כל נתוני החברה ממערכות נותן השירות .

9.2.6 מחויבויות נותן השירות בתקופת ההפרדות

- הספק יעמיד איש קשר קבוע למענה לפנייות ולשאלות שיופנו אליו ע"י החברה או ספק אחר מטעמו.
- הספק מתחייב לסייע לחברה ככל שיידרש במידע ובידע שמקורו בשירותים שניתנו על ידו במסגרת ההסכם, לרבות ידע הקשור בתפעול מן השירות לשם תיקון ליקויים. סיוע זה יכול שיתבצע באתר החברה או באתר הספק או באתר של צד ג' שיפעל מטעם המזמין.
- בתום תקופת התמיכה מתחייב נותן השירות להשמיד את כל נתוני המזמין באופן שלא ניתן יהיה לשחזרם. הצהרת הספק, מאושרת על ידי עורך דין כי עשה כן תהיה התנאי להשבת הערבות שהפקיד להבטחת מילוי התחייבויותיו לפי הסכם ההפרדות