
**מכרז 8/2025 למתן שירותי ניהול,
תיאום ופיקוח על ביצוע עבודות
אחזקה שוטפות וביצוע עבודות
יזומות במרחב מרכז**

מסמך ג' - מפרט השירותים

6	1	הרעיון המסדר
6	2	מידע כללי על המקטעים :
7	3	בעלי עניין :
9	4	סוגי השירותים הנדרשים :
9	5	תיחום השירותים הנדרשים
9	6	עקרונות כללים למתן השירותים הנדרשים :
11	7	שלבי מתן השירותים :
11	8	אחריות כוללת ותיחום השירותים למול בעלי עניין :
12	9	הצוות המקצועי :
14	10	קבלני משנה :
14	11	משאבים למתן השירותים הנדרשים :
15	12	שמירה על הוראות הבטיחות של עובדי הספק :
15	13	מיקום מתן השירותים :
16	14	שגרת דיונים ומעקב החלטות :
17	15	הכנת חוות דעת מקצועיות ומסמכי עמדה :
17	16	ניהול סיכונים :
18	17	תהליך אישור מסמכים :
18	18	מערכות טכנולוגיות תומכות :
19	19	עבודה בחירום ובתנאי קיצון :
21	20	תוכנית אחזקה מתכללת לכל קבלני האחזקה :
23	21	פיקוח על עבודות התחזוקה השוטפות :
26	22	טיפול בעבודות מתפרצות :
27	23	תיאום שירותי התחזוקה :
28	24	ניהול התקשרויות עם קבלני האחזקה :
28	25	בדיקת חשבוניות :
30	26	בקרה על עמידת קבלני האחזקה בדרישות ההסכמים :
31	27	השתתפות בפעולות לתחזוקה מונעת :
31	28	קיום סיורי שטח :
31	29	בקרה על הוראות הבטיחות :
32	30	בקרת הסדרי תנועה (בטיחות בתנועה) :

מכרז למתן שירותי פיקוח ובקרה על עבודות אחזקה המרחב דן – מסמך ג' – מפרט השירותים

33	31 מעקב אחר התקנות זמניות :
34	32 כתיבת, עדכון ותחזוקת נהלים :
34	33 תיעוד ומעקב החלטות ולקחים :
35	34 דיווח ודוחות :
37	35 ניהול ופיקוח על עבודות יזומות :
40	36 יעוץ בשלב הייזום למקטעים נוספים :
40	37 תיאומים מול פרויקטים משיקים
41	38 רות של תשתיות
41	39 קליטת מקטעים נוספים לתחזוקה :
43	40 תקופת ההיערכות - כללי
43	41 משימות באחריות הספק בתקופת ההיערכות.
44	42 תהליכי העבודה במהלך תקופת ההיערכות
45	43 לוחות זמנים ואבני דרך להשלמת תקופת ההיערכות
45	44 הוראות לסיום תקופת ההיערכות
46	45 תהליך ההיפרדות

הגדרות

מונח	הגדרה
החברה	חברת נתיבי איילון בע"מ.
הספק/ חברת הפיקוח והבקרה	החברה שתיבחר במכרז זה לביצוע השירותים הנדרשים.
המקטע הצפוני	כביש 20 ממחלף לה גווארדיה (כולל) ועד מחלף שפיים, כביש 2 מרשפון ועד ממחלף נתניה כמפורט בנספח א'.
המקטע הדרומי	ממחלף לה-גווארדיה ועד מחלף חולות, לרבות מקטע הדרך המזרחי המוביל לכביש 1 - עד גשר מקווה ישראל (כולל) וכן כביש 200, כמפורט בנספח א'.
המקטעים הנוכחיים	המקטע הצפוני והמקטע הדרומי יחד.
מקטעים נוספים	מקטעים נוספים שהחברה תבקש מהמזכיר הזוכה לספק שירותים עבורו, ואשר אינם נכללים במקטע הצפוני ובמקטע הדרומי.
המקטעים / כלל המקטעים	המקטע הצפוני, המקטע הדרומי והמקטעים הנוספים (ככל ורלוונטי) יחד
קבלני האחזקה	קבלנים המספקים לחברה שירותי אחזקה לכלל המקטעים.
הגורמים המעורבים	כלל הגורמים המעורבים בהפעלת ותחזוקת המקטעים, כמפורט בסעיף 3 להלן.
הסכמי האחזקה	הסכמים בין החברה לקבלני האחזקה.
שירותי האחזקה	כלל העבודות שיבוצעו על ידי קבלני האחזקה במקטעים.
קבלני המערכת	כלל הקבלנים שנבחרו על ידי החברה לצורך מתן שירותים שונים הרלוונטיים לעבודות האחזקה, ואשר אינם כוללים את קבלני האחזקה.
שירותי בקרה ופיקוח/ השירותים הנדרשים	כלל השירותים הנדרשים מהספק לפי הוראות מפרט זה והכוללים (הכל כמפורט בהמשך): 1. שירותי בקרה ופיקוח על עבודות אחזקה שוטפת. 2. שירותי בקרה ופיקוח על עבודות אחזקה יזומה. 3. שירותי בקרה ופיקוח על עבודות אחזקה מתפרצת. 4. שירותים נוספים (מפורטים בפרק 5 להלן).
הצוות הבסיסי	צוות קבוע מטעם הספק, לצורך מתן השירותים הנדרשים, בהתאם להוראות סעיף 9 להלן.
הצוות הנוסף	צוות משתנה מטעם הספק, לצורך מתן השירותים הנדרשים בהתאם להוראות סעיף 9 להלן.
הצוות המקצועי	הצוות הבסיסי והצוות הנוסף, כמפורט בסעיף 9 להלן.
מנת"א	מערכת ניהול התחזוקה של החברה.
ליתר המונחים המפורטים במסמך זה תהיה אותה המשמעות שהוגדרה להם בחוזה (מסמך ב' למסמכי המכרז), אלא אם צוין מפורשות אחרת.	

להלן, קיצורים וראשי תיבות:

קיצור	פירוש
מת"ח	משרד התחבורה והבטיחות בדרכים

מכרז למתן שירותי פיקוח ובקרה על עבודות אחזקה המרחב דן – מסמך ג' – מפרט השירותים

קיצור	פירוש
ת"י	תקן ישראלי
נת"א	נתיבי איילון בע"מ
GIV / מנת"א	מערכת ניהול התחזוקה של נת"א
BOM	Bill Of Materials

פרק 1- רקע לגבי המקטעים, מטרת השירותים ובעלי עניין

בפרק זה יובא פירוט כללי על המקטע הצפוני, המקטע הדרומי, מטרת השירותים ומיפוי בעלי עניין.

1 הרעיון המסדר

1.1 חברת נתיבי איילון מבקשת לקבל שירותי פיקוח ובקרה על עבודות אחזקה המבוצעות במרחב מרכז, הנמצאים באחריותה.

1.2 מטרת בחירת חברת הפיקוח והבקרה (פירוט לכל שירות מובא בפרקים 2-5 להלן):

- 1.2.1 מתן שירותי ניהול ובקרה שוטפת לכל שירותי האחזקה השוטפת המסופקים במקטעים על ידי קבלני האחזקה בכל ההיבטים (תכנון, ביצוע, עמידה בדרישות הסכמי האחזקה, אישור חשבונות וכד') ובכל הדיסיפלינות.
- 1.2.2 מתן שירותי התערבות מהירה בעת קרות אירועי אחזקה מתפרצים.
- 1.2.3 שירותי ניהול פרויקט לעבודות אחזקה יזומות שיידרשו במקטעים (תכנון, תיאומים, הכנה ואישור כתבי כמויות, פיקוח צמוד וכד').
- 1.2.4 ניהול תהליך לקליטת מקטעים נוספים לאחזקה.
- 1.2.5 מתן שירותים מקצועיים, על בסיס הידע הנצבר בתחום האחזקה, בפרויקטים שהחברה מעורבת בהם (בכל שלב – יזום, תכנון והקמה).
- 1.2.6 קביעת סטנדרטים אחידים לאחזקה ובקרה על יישומם.
- 1.2.7 ניהול כלל הידע והמידע הנצברים על פעילות האחזקה בחברה.

2 מידע כללי על המקטעים:

2.1 מרחב מרכז בחברה אחראי כיום על מתן שירותי אחזקה לכל המקטעים הבאים, המוגדרים כמקטעים הנוכחיים (פירוט המקטעים הנוכחיים מובא בנספח א'):

- 2.1.1 כביש 20 ממחלף חולות עד מחלף שפיים לכל אורכו וכביש 2 מרשפון ועד מחלף נתניה צפון (כולל קטעי המחלפים). לצורך המכרז, חולקה האחריות ל 2 (מקטע צפוני ומקטע דרומי – כמוגדר לעיל).
- 2.1.2 כביש 200 לכל אורכו.
- 2.1.3 כביש 402 (דרך רמתיים בהוד השרון).

מכרז למתן שירותי פיקוח ובקרה על עבודות אחזקה המרחב דן – מסמך ג' – מפרט השירותים

2.2 במקטעים הנוכחיים, החברה משמשת כרשות תמרוך.

2.3 הסטטוס של המקטעים הנוכחיים -

2.3.1 המקטע בכביש 2 מרשפון עד מחלף נתניה נמצא כיום בעבודה להרחבה/ תוספת נתיב במסגרת פרויקט הנתיבים המהירים. האחריות לאחזקה של מקטע זה מוטלת על קבלני הביצוע (למעט מספר מובלעות).

2.3.2 חלקים מכביש 20 נמצאים כיום בשלבי עבודות שונים, יחד עם זאת האחריות לאחזקה, היא תחת קבלני האחזקה.

2.4 במסגרת תוכנית העבודה, החברה אמורה לקלוט את המקטעים הנוספים לשלב אחזקה, כמפורט להלן:

2.4.1 ציר אלכסנדרוני (במקטע הדרומי).

2.4.2 נתיבים מתחלפים – פרויקט שבו יותקנו מערכות נתיבים מתחלפים ממחלף נתניה ועד שפיים.

3 בעלי עניין:

3.1 בנוסף לקבלני האחזקה, קיימים מספר גורמים נוספים המעורבים באחזקת, הפעלת ותחזוקת המקטעים (להלן יחד "בעלי העניין").

3.2 להלן פירוט הגורמים המעורבים במתן השירותים הנדרשים ותחומי אחריותם העקרונית:

3.2.1 **משרד התחבורה והבטיחות בדרכים** – משמש כרגולטור לכל נושא התחבורה, תפקידו לבקר את פעולת חברות התשתית (באמצעות חברות בקרה מטעמו), ולקבוע להן הנחיות מקצועיות.

3.2.2 **חברת הבקרה של מת"ח** – חברה המבצעת בקרה של כלל פעולות החברה (לרבות – אישור התקשרויות, בדיקת אומדנים ובדיקת חשבונות).

3.2.3 **קבלני המערכת** – קבלנים נוספים המספקים שירותים לחברה, בקשר לאחזקת כלל המקטעים, מעבר לקבלני האחזקה. דוגמאות:

3.2.3.1 חברות ביצוע – מבצעות עבודות להקמת מקטעים נוספים או עבודות הרחבה ושיפוץ.

3.2.3.2 זכיין הנתיבים המהירים - הזכיין שנבחר על ידי החברה להקמת והפעלת נתיב אגרה לאורך כביש 20. הזכיין מבצע כיום הקמה של 2 מתחמים (ראשל"צ ושפיים) וכן יבצע עבודות להקמת נתיב האגרה לאורך כביש 20 (צפון ודרום).

3.2.3.3 קבלן הנתיבים המתחלפים – קבלן שיספק מערכת לניתוב מתחלף במקטע כביש 20.

מכרז למתן שירותי פיקוח ובקרה על עבודות אחזקה המרחב דן – מסמך ג' – מפרט השירותים

- 3.2.3.4 חברת מנורה – מבצעת עבודות להנחת רשת תקשורת יעודית לחברה, וכן עבודות חשמל לאורך הכביש.
- 3.2.3.5 חברת מגלקום – מבצעת הקמת מערך מצלמות תנועה לאורך כביש 20.
- 3.2.3.6 חברת הפיקוח והבקרה על אחזקת מערכות המנת"ם – בכוונת החברה לפרסם מכרז לבחירת חברת ניהול ופיקוח על המערכות הטכנולוגיות של המנת"ם. לחברת הבקרה הזו יהיו ממשקים שוטפים עם הספק, בכל הקשור לעבודות אחזקה של ציוד המשמש את מערכות המנת"ם והפרוס בשטח (רמזורים, שלטים מתחלפים, חיישנים וכד').
- 3.2.4 **רשויות מקומיות** – רשויות מקומיות, אשר בשטחן או בסמוך להן נמצאים המקטעים, ואשר אחראיות למתן התרים, רישיונות ופיקוח בהתאם לסמכותן. הספק יידרש לבצע תיאום הנדסי למול הרשויות בהתאם למפורט להלן.
- 3.2.5 **חברות תשתית** – גורמים המספקים שירותי תשתית שונים ושירותים חיוניים, בהם חברת חשמל, מקורות, חברות כבלים, רכבת ישראל, נת"י, נת"ע וכד'.
- 3.2.6 **גופי החירום** – גורמים, אשר יפעלו בהתאם לסמכותם לפי דין. ביניהם - משטרת ישראל, מד"א, פיקוד העורף וכב"ה.

מכרז למתן שירותי פיקוח ובקרה על עבודות אחזקה המרחב דן – מסמך ג' – מפרט השירותים

פרק 2 – תיאור כללי של השירותים הנדרשים, ודרישות כלליות מכלל סוגי השירותים

בפרק זה, יובא פירוט דרישות כלליות מהשירותים, תיחום האחריות בין הספק לבעלי העניין ודרישות רוחביות למימוש כלל סוגי השירותים

4 סוגי השירותים הנדרשים:

- 4.1 הספק נדרש לספק לחברה את כלל השירותים הנדרשים, המפורטים במסמך זה.
- 4.2 השירותים הנדרשים יחולקו כדלקמן:
 - 4.2.1 שירותי בקרה ופיקוח על עבודות אחזקה שוטפת – יבוצעו באופן שוטף על בסיס הזמנה שנתית (מפורטים בפרק 3 להלן).
 - 4.2.2 שירותי פיקוח ובקרה על עבודות יזומות – יבוצעו בהתאם לצורך (מפורטים בפרק 4 להלן).
 - 4.2.3 שירותים נוספים – שירותים אופציונליים, שיוזמנו על בסיס דרישה ובתשלום נפרד (דוגמאות מובאות בפרק 5 להלן):
 - 4.2.3.1 שירותי קליטת מקטעים נוספים לאחזקה.
 - 4.2.3.2 ייעוץ מקצועי בנושאי ייזום, תכנון והקמה של מקטעים נוספים.

5 תיחום השירותים הנדרשים

- 5.1 הספק יידרש לספק את השירותים הנדרשים במקטע שיוגדר לאחריותו (צפוני או דרומי, לפי העניין).
- 5.2 במקרה של עבודות משולבות בין מספר קבלנים שחלקם אינם בתחום אחריותו, נדרש הספק לבצע שירותי תיאום בין מספר קבלני אחזקה.
- 5.3 על הספק לקבוע את הגבול התפעולי / תחזוקתי המדויק בין קבלני אחזקה לגבי כל מתקן גבולי בנפרד. תיאום הגבול יעשה בכתב בלבד, על פי הנחיות של נציגי החברה המוסמכים. לאחר קביעת הגבול התפעולי / תחזוקתי ידווח על כך מנהל הפרויקט בכתב לנציגי החברה.

6 עקרונות כללים למתן השירותים הנדרשים:

- 6.1 באחריות הספק לבנות וליישם מערך ניהול, תיאום ופיקוח המאפשר מעקב אחרי מימוש תוכנית עבודות האחזקה במקטע, בלוח זמנים מוגדר ובהתאם לתקציב מאושר.
- 6.2 עבור כל סוגי השירותים שפורטו לעיל, הספק יידרש לעמוד בדרישות הכלליות המפורטות בפרק זה להלן, במצטבר.

מכרז למתן שירותי פיקוח ובקרה על עבודות אחזקה המרחב דן – מסמך ג' – מפרט השירותים

- 6.3 כל השירותים הנדרשים יבוצעו בהתאם להנחיות ודרישות המנהל מטעם החברה. מודגש ומובהר כי השירותים והמטלות נושא החוזה יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל, אשר יעקוב ויפקח אחר אופן מתן השירותים, על פי תוכניות עבודה מאושרות ובמסגרת התקציבית המאושרת, וכי כל עבודה ו/או מטלה ו/או שירות, יבוצעו בכפוף לאישור מראש של המנהל ובתיאום עימו.
- 6.4 אחריותו של הספק היא שעבודות קבלני האחזקה יבוצעו באיכות העומדת בדרישות המפורטות שהוגדרו על ידי החברה בהסכמי האחזקה (בתוכניות, במפרט המיוחד ובמפרט הכללי), בדרישות לוח הזמנים ובמגבלות התקציב, באופן מלא.
- 6.5 השירותים הנדרשים יסופקו על בסיס היכרות עם התחום המקצועי, כולל חוזי הקבלנים הנמצאים תחת ניהולו של הספק, לימוד מפרטים מיוחדים וכלליים. במקרה שהספק יתחיל את עבודתו בשעה שהסכם קבלן מצוי בביצוע, יילמד הספק את נתוני ההסכם ואת תוכניות העבודה שהוכנו על ידי קודמיו בתפקיד.
- 6.6 הספק נדרש לבצע את השירותים בהתאם לכל ההוראות המקצועיות התקפות, לרבות - מדריך "הצבת תמרורים ואמצעי איתות לאבטחת אתרי עבודה בדרכים לא עירוניות" בהוצאת חברת נתיבי ישראל, המפרט כללים למתקני חשמל פרק 08 בהוצאת משרד הביטחון.
- 6.7 כל הדרישות לשירותים הנדרשים, המפורטות במסמך זה ומהוות דרישות מינימום, אין בהן כדי לפרט את כל הפעולות שעל הספק לבצע לצורך ביצוע השירותים הנדרשים. על הספק יידרש, במידת הצורך, לבצע גם פעילויות שלא צוינו במפורש להלן, ככל שפעילויות אלה נדרשות לצורך מילוי תפקידו, כפי שהוגדר במפרט זה, בהתאם לBest Practice.
- 6.8 הספק נדרש כי הצוות המקצועי מטעמו יקפיד להתעדכן בידע ההנדסי הנדרש בתחום אחריותם כולל השתלמויות מקצועיות לכל עובדיו והכרת כל עדכוני וחידושי התקנים וכל דין רלוונטי.
- 6.9 בנוסף, השירותים הנדרשים במסמך זה מפורטים ברמה הכללית בלבד. הספק נדרש להגיש לחברה פירוט מלא לכל אחד מהשירותים הנדרשים שיסופקו על ידו, לאישורה במסגרת תקופת ההיערכות, וכן במסגרת הכנה של כל תוכנית אחזקה שנתית.
- 6.10 מענה הספק מהווה חלק בלתי נפרד מהשירותים הנדרשים. ככל והספק יציע במסגרת המענה למכרז (לרבות בשל הריאיון), התחייבות לשירות נוסף, המיטיב יחסית למפורט במסמך זה – יהיה על הספק לספק את השירותים הנדרשים בהתאם להצעה העדיפה (לפי שיקול דעתה של החברה).
- 6.11 באחריות הספק לספק את השירותים הנדרשים, בהתאם לכל הדרישות וההוראות המחייבות החלות עליו (תקנים, תקנות, חוקים, הנחיות מת"ח, היתרים, הוראות המפרט הבין משרדי וכיוצ"ב).
- 6.12 על הספק להכיר וליישם את כל הנהלים של החברה, הרלוונטיים לתחום אחריותו, בין אם אוזכרו במסמך זה במפורש ובין אם לאו (לרבות נוהל עבודה בחירום).
- 6.13 הספק נדרש לקבל את כל האישורים, ההיתרים והרישיונות הנדרשים לביצוע כל השירותים הנדרשים, טרם תחילת ביצועם, ולשאת בתשלומים עבורם ככל ונדרש.
- מכרז למתן שירותי פיקוח ובקרה על עבודות אחזקה המרחב דן – מסמך ג' – מפרט השירותים

- 7.1 לקראת תחילת השירותים הנדרשים, וכתנאי לתחילת ביצועם, הספק נדרש לתקופת היערכות, במהלכה יידרש הספק לעמוד בדרישות, כמפורט בפרק 6 למסמך זה.
- 7.2 לאחר תום תקופת ההיערכות, הספק יחל במתן מלוא השירותים, עבור המקטעים הנוכחים, בהתאם למקטע בו יוגדר הספק כמציע זוכה, בהתאם למפורט במסמך זה.
- 7.3 במהלך תקופת ההתקשרות, החברה תוכל לדרוש מהספק לספק את השירותים גם עבור מקטעים נוספים שיועברו לאחריותו. יובהר כי:
 - 7.3.1 החברה תחליט, בהתאם לשיקול דעתה, על המועד וההיקף של העברת מקטעים נוספים לאחרות הספק.
 - 7.3.2 הספק יקבל התרעה לפני הרחבת השירותים הנדרשים, של 30 ימי עבודה, במהלכם יידרש לבצע את שירותי ההיערכות, בהתאם למפורט בפרק 6 להלן.
 - 7.3.3 החברה רשאית להעביר לרשות הספק מקטעים נוספים לתקופות מוגדרות.
 - 7.3.4 החברה רשאית לנייד מקטעים בין הספקים, לפי שיקול דעתה.
 - 7.3.5 החברה איננה מחויבת להרחבת השירותים הנדרשים לספק, ולספק לא תהיה כל טענה באשר לעצם הרחבת או אי הרחבת השירותים הנדרשים ולקצב ההרחבה.
- 7.4 לקראת סיום תקופת ההתקשרות (בהתאם למוגדר בהסכם), יידרש הספק לספק שירותים מסוימים, שיסייעו לחברה בעת העברת האחריות למימוש השירותים הנדרשים לידי גורם אחר שייבחר על ידי החברה (ספק אחר, מספר ספקים אחרים או לידי גורמים פנימיים מטעם החברה – לפי החלטת החברה), והכל כמפורט בפרק 6 למסמך זה.

8 אחריות כוללת ותיחום השירותים למול בעלי עניין:

- 8.1 כעיקרון, על הספק לבצע את כל הנדרש לצורך ביצוע השירותים הנדרשים, ונכללים ברכיבי התמורה המוגדרים בהסכם, ככל ולא נקבע מפורשות אחרת במסמך זה.
- 8.2 מובהר כי אחריות של הספק היא אחריות כוללת לניהול הפרויקט, ולפיכך הוא יידרש לבצע, במידת הצורך, גם פעילויות שלא צוינו במפורש להלן.
- 8.3 כחלק מהשירותים הנדרשים, הספק נדרש לבצע תיאומים עם בעלי עניין. במסגרת זו, הספק יהא אחראי (בין היתר)
 - 8.3.1 לבצע בקרת נזקים קבועה לאורך הפרויקט.
 - 8.3.2 לנהל את מסירת / קבלת השטחים / אתרי העבודה שיימסרו לבעל העניין הרלוונטי.
- 8.4 הוראות לתיאום מול זכיין הנתיבים המהירים –

מכרז למתן שירותי פיקוח ובקרה על עבודות אחזקה המרחב דן – מסמך ג' – מפרט השירותים

- 8.4.1 הספק אחראי לביצוע כל השירותים גם בנתיבי האגרה המשמשים את הזכין לרבות – ניקיון, שבר, יזומות וכו'.
- 8.4.2 זכין הנתיבים המהירים אחראי לתחזוקת תשתיות המשמשות אותו - הזנות חשמל ותקשורת, מערכת האגרה, עמודוני הפרדה לנתיב האגרה, שילוט יעודי המשמש את מערכת האגרה.
- 8.4.3 הספק נדרש לתאם את עבודות האחזקה של זכין הנתיבים המהירים (בשיתוף עם הרשות הממונה). הספק נדרש לתאם עם הזכין מראש על עבודות אחזקה המבוצעות על ידי קבלני האחזקה לפחות 5 ימי עבודה מראש. בכל עבודות מתפרצות – יש להעביר הודעה לזכין במועד המוקדם ביותר האפשרי. ההודעה תהיה בכתב עם העתק לחברה ולרשות הממונה.
- 8.4.4 הספק נדרש לפעול מול הרשת הממונה בכל מקרה של מחלוקת עד פתרון.

9 הצוות המקצועי :

- 9.1 השירותים הנדרשים יבוצעו על ידי צוות מקצועי מטעם הספק.
- 9.2 הצוות המקצועי מטעם הספק יכלול (ראו פירוט להלן לכל קבוצה) :
- 9.2.1 **מנהל הפרויקט.**
- 9.2.2 **הצוות הבסיסי** – אנשי מקצוע, עבורם הגדירה החברה **בנספח ג'** דרישות להכשרה מקצועית מינימלית.
- 9.2.3 **צוות נוסף** – ככל ויידרשו אנשי מקצוע נוספים (שאינם כלולים בצוות הבסיסי), הם ימונו על ידי החברה ממאגר היועצים של החברה, והספק יידרש לנהל אותם .
- 9.3 הוראות לגבי מנהל הפרויקט :
- 9.3.1 מנהל הפרויקט יהיה זה שהוצג במסגרת המכרז על ידי הספק.
- 9.3.2 מנהל הפרויקט אמור לנהל את כל השירותים הנדרשים בשם הספק, לנהל את הצוות המקצועי ולייצג את הספק למול החברה.
- 9.3.3 מנהל הפרויקט יועסק במשרה מלאה, במהלך כל תקופת ההתקשרות.
- 9.3.4 מנהל הפרויקט יהיה זמין באופן מלא בשעות הפעילות (7:00-19:00), וכן זמין במקרים דחופים גם מעבר לשעות הפעילות, במענה טלפוני תוך עד שעה, ולהגעה לאתר תוך עד שעתיים.
- 9.3.5 מנהל הפרויקט יגור במהלך תקופת ההתקשרות באיזור הנמצא עד **30 ק"מ** (אווירי) ממרכז המקטע הרלוונטי (לצפוני – צומת גלילות, לדרומי – מחלף וולפסון).
- 9.3.6 על הספק למנות ממלא מקום למנהל הפרויקט בהעדרו. מנהל הפרויקט החלופי יהיה אחד מאנשי הצוות הבסיסי, ומינויו כממלא מקום דורש את אישור החברה. ככל וממלא המקום יהיה בתפקיד של מנהל הפרויקט – הוא יידרש לעבוד במשרה מלאה במסגרת מכרז זה. יובהר כי בשום מצב לא יותר מצב שבו מנהל הפרויקט וממלא מקומו לא יהיו זמינים לביצוע השירותים בעת ובעונה אחת.

מכרז למתן שירותי פיקוח ובקרה על עבודות אחזקה המרחב דן – מסמך ג' – מפרט השירותים

9.4 הוראות נוספות לגבי הצוות הבסיסי :

- 9.4.1 על כלל חברי הצוות הבסיסי לשמש כצוות קבוע במהלך כל שלב מתן השירותים. הפעלת הצוות המקצועי תבוצע בהתאם לצורך ולדרישות החברה.
- 9.4.2 הספק יידרש להציג את אנשי הצוות הבסיסי לאישור החברה לאחר זכייתו.
- 9.4.3 אנשי הצוות הבסיסי יועסקו [על ידי הספק במסגרת תפקידם].
- 9.4.4 **יובהר כי אין בפירוט הדרישות לגבי הצוות הבסיסי כדי לקבוע היקפי משרה (למעט עבור מנהל הפרויקט) וכי אין דרישה מצד החברה להעסקת הצוות באופן מלא או בכך היקף משרה אחר. באחריות הספק להעסיק את אנשי הצוות הבסיסי, בהתאם לשיקול דעתו, באופן שיביא לכך שהספק יעמוד בדרישות המפרט.**
- 9.4.5 על הספק לאייש כל תפקיד בצוות המקצועי על ידי איש מקצוע נפרד, למעט במקרים חריגים ולתקופות קצרות, שיאושרו מראש ובכתב על ידי החברה.
- 9.4.6 ככל ותפקיד בצוות הבסיסי לא יאוּשׁ לתקופה כלשהי, ללא אישור החברה או החברה תחליט על צמצום היקפי הפעילות – תוכל החברה לקזז את העלות הנחסכת לספק מכל רכיב מהתמורה לספק, בהתאם להוראות נספח XX להסכם – התמורה. וזאת מבלי לגרוע משאר הזכויות לרשות החברה, המוגדרות בהסכם (לרבות לעניין פיצויים מוסכמים).
- 9.4.7 כלל חברי הצוות הבסיסי יידרשו לשמש כעובדים שכירים או פרילנסרים (לרבות באמצעות חברות יחיד) של הספק, במהלך תקופת ההתקשרות. הספק יוכל לבקש כי אנשי מקצוע מסוימים יועסקו באמצעות קבלני משנה במקרים חריגים בלבד.
- 9.4.8 הוראות לגבי החלפת אנשי מקצוע בצוות הבסיסי מפורטות בסעיף 9.6 להלן.

9.5 החלפת איש מקצוע בצוות המקצועי :

- 9.5.1 החברה תהיה רשאית לדרוש מהספק להחליף אחד או יותר מבעלי המקצוע הנכללים בצוות המקצועי, בכל עת ומכל סיבה סבירה.
- 9.5.2 במקרה שאיש מקצוע יחליט על סיום עבודתו אצל הספק, יודיע הספק על כך לחברה מיד עם היוודע לו הדבר. הספק ידרוש מכל נציג מטעמו תקופת הודעה מראש של 30 ימי עבודה, במהלכם יידרש להמשיך ולספק שירותים במסגרת התקשרות זו.
- 9.5.3 בכל מקרה ובו תידרש החלפת איש מקצוע - הספק ימנה איש מקצוע חלופי במקומו תוך עד 20 ימי עבודה (בתפקידי אנשי המפתח – עד 30 ימי עבודה) ממועד מתן ההודעה על כך.
- 9.5.4 המחליף יהיה בעל כישורים שאינם נופלים מאיש המקצוע המוחלף, וזאת בהתאם לשיקול דעתה של החברה. ככל ויוחלף מנהל הפרויקט – המוחלף ידרש לעמוד בניקוד האיכות לו זכה מנהל הפרויקט במכרז.
- 9.5.5 הספק לא יהיה רשאי להחליף איש מקצוע בצוות המקצועי, ללא הסכמת החברה מראש ובכתב. החברה לא תימנע ממתן הסכמה, אלא מטעמים סבירים.

מכרז למתן שירותי פיקוח ובקרה על עבודות אחזקה המרחב דן – מסמך ג' – מפרט השירותים

9.5.6 הספק יתחייב לכך, שבכל מקרה של החלפת נציג הצוות המקצועי, מכל סיבה שהיא, לא תפגע בהתחייבויותיו על-פי תיחור זה. בכלל זה, יידרשו המוחלף והמחליף לבצע חפיפה שמשכה יהיה בהיקף המקובל על החברה, ולפחות 10 ימי עבודה, ללא תמורה נוספת לספק.

10 קבלני משנה :

- 10.1 בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של החברה, ככל שהחברה תאשר זאת מראש, הספק יהיה רשאי לבצע חלק מהשירותים הנדרשים באמצעות קבלני משנה.
- 10.2 קבלני המשנה יוצגו על-ידי הספק טרם ביצוע השירותים הנדרשים. החברה תקבל החלטה אם לאשר את ביצוע התכולה באמצעות קבלני משנה או לא, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 10.3 העסקת קבלני משנה לא תגרע מאחריותו הכוללת של הספק בהתאם לדרישות ההסכם.
- 10.4 החברה תהיה רשאית לקבוע תנאים להתקשרות הספק עם קבלני המשנה שיוצגו על ידו.
- 10.5 החברה תוכל לדרוש מהספק להפסיק את עבודתו של קבלן משנה מסוים, ככל שלא עומד בדרישות ההסכם.
- 10.6 יובהר כי הספק לא יהיה זכאי לתמורה נוספת ככל ויעביר חלק מהשירותים הנדרשים לידי קבלן משנה.

11 משאבים למתן השירותים הנדרשים :

- 11.1 הספק נדרש לספק לצוות המקצועי מטעמו את כלל האמצעים הנדרשים לצורך מתן השירותים בהתאם לדרישות המכרז והמפרט, ולקבל את אישור החברה עבורם
- 11.2 הציוד והאמצעים לצוות המקצועי יכלול (דוגמאות, לא רשימה סגורה):
 - 11.2.1 ציוד מדידה נדרש.
 - 11.2.2 אספקת ציוד מחשוב (כגון - מחשבים ניידים וטאבלטים).
 - 11.2.3 אמצעים פריפריאליים (סורקים ומדפסות).
 - 11.2.4 רכבים לסיור והגעה מהירה, בהתאם לנדרש.
 - 11.2.5 מצלמות דיגיטליות, עם יכולת לצילומי וידאו, ברזולוציה מינימום 8MPixel לכל בעל תפקיד הנמצא בסיור שטח.
 - 11.2.6 ציוד מתכלה (כגון - דפים, ציוד משרדי וסוללות).
 - 11.2.7 רישוי הנדרש לביצוע השירותים (כולל מערכות הפעלה, כלי Desktop, כלי אבטחת מידע ותוכנות שיתוף מידע).
 - 11.2.8 רישוי ומערכות תומכות.
 - 11.2.9 אמצעי תקשורת (טלפונים ניידים, קישור לאינטרנט ואמצעים לקיום דיונים מרחוק).

מכרז למתן שירותי פיקוח ובקרה על עבודות אחזקה המרחב דן – מסמך ג' – מפרט השירותים

- 11.2.10 קווי התקשורת ותעבורת הנתונים באמצעות רשת טלפוניה או רשת האינטרנט.
- 11.2.11 אמצעי תחבורה ו/או שירותי חנייה למשרדי החברה / אתיר העבודה.
- 11.2.12 הוצאות אש"ל לצוות המקצועי.
- 11.2.13 ציוד מדידה רלוונטי לבדיקת התפוקות של ציוד הקצה.
- 11.2.14 ציוד בטיחות אישי ומחלקתי (כגון – קסדות, אפודים ונעלי עבודה).
- 11.2.15 אמצעי מיגון אישי.
- 11.3 חיבור מרחוק :
- 11.3.1 החברה תוכל לדרוש מהספק להתחבר מרחוק למערכות שונות בשימוש החברה.
- 11.3.2 הספק יידרש לספק לצורך כך את כל האמצעים הנדרשים (חומרה, אמצעי קצה (מחשב / מסוף, תוכנות והרישוי הנדרש), בהתאם לתצורת החיבור שתקבע מעת לעת ע"י החברה.
- 11.3.3 הספק ישתף פעולה עם נציג החברה בכל הנדרש לצורך הפעלת הגישה מרחוק לרשת החברה.
- 11.3.4 הספק יהיה אחראי להעברתם של קבצים לרשת החברה או ממנה, באמצעות ערוץ מאובטח ומאושר ע"י מנחה אבטחת המידע של החברה. העברת הקבצים תאפשר העברת קבצים גדולים מאוד (הכוללים – מפות, תוכניות וסרטונים).
- 11.3.5 הספק יידרש לחתום על המסמכים הנדרשים על ידי החברה לטובת פתיחת הרשאות לעובדי הספק, למערכות החברה וכן בקשר עם התחייבויותיו לקיום הוראות החברה בקשר עם אבטחת מידע, כפי שיהיו מעת לעת
- 11.4 הספק נדרש לוודא כי כל הציוד שיועמד לרשות הצוות מטעמו יהיה תקין בכל עת, וזמין בהתאם להיקף השירותים הנדרשים ולסיווגם.
- 12 **שמירה על הוראות הבטיחות של עובדי הספק :**
- 12.1 הספק נדרש לוודא כי הצוות המקצועי מטעמו, וכן כל גורם המופעל מטעמו, יעמוד בדרישות הבטיחות בהתאם להוראות כל דין.
- 12.2 הספק נדרש לפעול בהתאם להנחיות הבטיחות של החברה והדין.
- 12.3 הוראות בטיחות מפורטות **בנספח ד'.**
- 13 **מיקום מתן השירותים :**
- 13.1 השירותים הנדרשים יבוצעו ממשרדי הספק, מאתרי העבודות או ממשרדי החברה - בהתאם לצורך.
- 13.2 בחלק מהסכמי האחזקה קיימות דרישות לקיום משרדים לטובת חברת הפיקוח והבקרה, בחלקם לא. הספק יידרש להתאים את עצמו לכל מקרה.

מכרז למתן שירותי פיקוח ובקרה על עבודות אחזקה המרחב דן – מסמך ג' – מפרט השירותים

- 13.3 החברה תוכל להורות לספק כי שירותים מסוימים יבוצעו ממשרדי החברה בלבד.
- 13.4 פעילות במשרדי החברה, מתקניה ואתרי העבודה תבוצע בהתאם לכלל ההנחיות הישימות לאותו מתקן (לרבות – הוראות הביטחון והבטיחות).
- 14 **שגרת דיונים ומעקב החלטות:**
- 14.1 במסגרת השירותים הנדרשים על הספק להשתתף ולפעול בהתאם לשגרת הדיונים שתיקבע על ידי החברה.
- 14.2 הספק יידרש להשתתף לפחות בפורומים הבאים:
- 14.2.1 פגישות עבודה שוטפות.
 - 14.2.2 סיכומי תקופות.
 - 14.2.3 כלל השיפוט.
 - 14.2.4 פגישות תיאום הנדסי.
 - 14.2.5 פגישות תיאום תכנון.
 - 14.2.6 פגישות תיאום תשתיות.
 - 14.2.7 קבלת היתרי עבודה.
 - 14.2.8 פגישות עיתיות עם קבלני השטח.
- 14.3 יובהר כי המנהל מטעם החברה יוכל לדרוש נוכחות אישית של מנהל הפרויקט בדיונים מסוימים, לפי שיקול דעתו.
- 14.4 פגישות העבודה יתקיימו במועדים קבועים או בהתאם לצורך, אשר ייקבעו על ידי החברה או על ידי הגורמים הרלוונטיים. הספק יידרש להתאים את עצמו למועדים שייקבעו.
- 14.5 הדיונים יערכו באופן פרונטלי או מקוון – בהתאם להחלטת החברה.
- 14.6 הספק יידרש לכל דיון לבצע את הפעולות הבאות לפחות:
- 14.6.1 הפצת מצע לדיון (כולל מסמכים נלווים הרלוונטיים לדיון) לפחות 2 ימי עבודה בטרם הדיון.
 - 14.6.2 הכנת מצגות לדיון (כולל איסוף מצגות מגורמים נוספים שייקחו חלק בדיון, ככל ויידרש).
 - 14.6.3 תיאום הצגת הנושאים בדיון עם הגורמים הרלוונטיים.
 - 14.6.4 תיאום הלוגיסטיקה הנדרשת לקיום הדיון (שליחת זימונים, וידוא עם המשתתפים, תיאום מיקום קיום הדיון, תיאום אמצעים לקיום הדיון (כולל אמצעי התוועדות מרחוק ככל הנדרש).
 - 14.6.5 הכנת חוות דעת מקצועיות הנדרשות לדיון הרלוונטי.
- מכרז למתן שירותי פיקוח ובקרה על עבודות אחזקה המרחב דן – מסמך ג' – מפרט השירותים

- 14.6.6 כתיבת סיכום הדיון והעברתו לאישור החברה לפני הפצתו (עד יום עבודה אחד לאחר מועד הדיון).
- 14.6.7 הפצת סיכום הדיון לרשימת התפוצה שתוגדר על ידי החברה.
- 14.6.8 קיום מעקב אחר ההחלטות בדיון.

15 הכנת חוות דעת מקצועיות ומסמכי עמדה:

- 15.1 הספק נדרש להכין חוות דעת מקצועיות לבקשת החברה בקשר לשירותים הנדרשים.
- 15.2 דוגמאות לחוות דעת שיידרשו (לא רשימה סגורה):
- 15.2.1 בחינת כתבי כמויות ומפרטים - הספק אחראי על אימות הכמויות. הכנת תוכניות עבודה במסגרת כל חוזה הנמצא תחת ניהולו, בהתאם לדרישות המקטע והגדרות תקציביות, לרבות "התוכניות התקופתיות" לפי הסכם הקבלן.
- 15.2.2 תיקי אירוע לבדיקת תקלות / מחלוקות.
- 15.2.3 מחלוקות עם בין קבלני האחזקה ובינם לבין קבלני מערכת.
- 15.2.4 מחלוקות למול גורמי תשתית / יזמים.
- 15.2.5 הליכים משפטיים / בורריות.
- 15.2.6 חוות דעת לגופי הבקרה מטעם משרד התחבורה.
- 15.2.7 חוות דעת לוועדת המכרזים של החברה.
- 15.3 חוות הדעת יוכנו על ידי גורמים מקצועיים רלוונטיים מטעם הספק, ואשר יאושרו על ידי החברה לצורך כך.
- 15.4 תוכן חוות הדעת וראשי הפרקים יוגשו על ידי הספק לאישור החברה לפני הכנת חוות הדעת.
- 15.5 החברה תקבע לספק את לוח הזמנים להכנת חוות הדעת.
- 15.6 הספק יידרש לעדכן את חוות הדעת, בהתאם להערות החברה.

16 ניהול סיכונים:

- 16.1 הספק נדרש לנהל ולעקוב אחר הסיכונים שיזוהו בעת ביצוע השירותים הנדרשים.
- 16.2 ניהול הסיכונים יבוצע על בסיס מתודולוגיה, שתוצע על ידי הספק לאישור החברה במסגרת שלב ההיערכות (כאמור בפרק 6 להלן).
- 16.3 ניהול הסיכונים יכלול התייחסות לנושאים הבאים:
- 16.3.1 סיכונים שעלולים להביא להתמשכות / איחורים בשירותים.
- 16.3.2 סיכונים שעלולים להביא לדרישות לחריגים מטעם קבלני אחזקה.
- 16.3.3 סיכונים שעלולים להביא לפגיעה באיכות השירות לציבור.

מכרז למתן שירותי פיקוח ובקרה על עבודות אחזקה המרחב דן – מסמך ג' – מפרט השירותים

- 16.3.4 סיכוני בטיחות.
- 16.3.5 סיכונים שעלולים להביא לדרישות לשינויים / תביעות מצד קבלני האחזקה.
- 16.4 הספק נדרש לעדכן את מערך הסיכונים לפחות אחת לרבעון, ולהגיש דוח לחברה בכל מועד, בהתאם לדרישתה.

17 תהליך אישור מסמכים :

- 17.1 במסגרת השירותים הנדרשים, יידרש הספק להכין מסמכים מסוגים שונים (מצגות, חוות דעת, סיכומי דיון, דוחות מסוגים שונים, ניירות עמדה וכד').
- 17.2 הספק נדרש להכין מסמך מסכם לכל שירות נדרש.
- 17.3 החברה תוכל להורות לספק להכין מסמכים בתבניות מוגדרות שייקבעו על ידה, בהתאם לצורך (לרבות סיכומי דיון, מצגות וכד').
- 17.4 הגדרת סוג המסמך (סיכום / חוות דעת) ופורמט הגשתו (מסמך / מצגת / אחר) ולוח הזמנים להכנתו ייקבע ע"י החברה.
- 17.5 תהליך הכנת אישור כל מסמך לסוגיו, יהיה כלהלן :
- 17.5.1 על הספק להגיש טיוטות לאישור החברה, בכל עת שיתבקש על ידה.
- 17.5.2 החברה תוכל להגיש הערות לטייטה שתוגש, והספק יידרש לתקן את ההערות בהתאם. יובהר כי החברה תוכל למסור את ההערות בכתב או במסגרת דיון, לפי שיקול דעתה. בנוסף, יודגש כי תהליך מסירת ההערות יוכל להתבצע בסבב אחד או יותר – לפי שיקול הדעת של החברה.
- 17.5.3 לאחר תיקון ההערות, ימסור הספק לחברה מסמך מתוקן.
- 17.5.4 כל מסמך ייחשב כמאושר רק לאחר אישור בכתב מאת החברה.
- 17.5.5 כל מסמך סופי ייכלל בתיעוד שיישמר על ידי הספק בהתאם להוראות התיעוד המפורטות להלן.

18 מערכות טכנולוגיות תומכות :

- 18.1 הספק נדרש לנהל את כל האירועים והפעולות הנדרשות בהתאם להוראות מסמך זה במערכת התחזוקה כפי שתורה לו החברה (נכון להיום – מערכת מנת"א ו/או ה CS).
- 18.2 הספק יידרש לרכוש את כל הרישוי למנת"א על חשבונו, בהתאם לכמות הרישוי שתידרש לצורך ביצוע השירותים הנדרשים, וכן להכשיר את אנשי הצוות המקצועי מטעמו לעשות שימוש במנת"א לפי דרישות מסמך זה.
- 18.3 בנוסף, הספק נדרש לספק את השירותים באמצעות מערכות טכנולוגיות יעודיות, בהתאם לנדרש. המערכות הטכנולוגיות יכללו לפחות את המפורט להלן :

מכרז למתן שירותי פיקוח ובקרה על עבודות אחזקה המרחב דן – מסמך ג' – מפרט השירותים

- 18.3.1 מערכת לניהול לוח זמנים.
- 18.3.2 מערכת תיעוד צילומי שטח.
- 18.3.3 מערכת בקרה על נוכחות אנשי המקצוע בצוות המקצועי.
- 18.3.4 כלים לניהול ידע ותיעוד.

- 18.4 הספק נדרש להציג את המערכות הטכנולוגיות שפורטו לעיל לאישור החברה במהלך שלב ההיערכות (כמפורט בפרק 6 להלן). בכל מקרה המערכות שיוצעו יידרשו להיות מערכות מובילות, בהן נעשה שימוש נרחב בארץ לשימוש הרלוונטי.
- 18.5 הספק מתחייב לספק לחברה את כל הרישוי הנדרש לצורך השימוש במערכות הטכנולוגיות הרלוונטיות (בהערכה של עד 10 משתמשים מטעם החברה).
- 18.6 הספק הזוכה יספק לחברה את כל הרישוי הנדרש לצורך יכולת צפייה מלאה בכל המערכות הטכנולוגיות בכל עת, וכן יספק API שיאפשר את העברת המידע למערכות ה-BI של החברה.
- 18.7 יובהר כי החברה תוכל להורות לספק לעשות שימוש במערכות אחרות הקיימות ברשותה, והספק יידרש לספק את השירותים עם מערכות אלה במקום / בנוסף למערכות שהוצעו על ידו. הספק יידרש להכשיר את הצוות מטעמו לשימוש במערכות אלה ולרכוש את כל הרישוי הנדרש על חשבונו.

19 עבודה בחירום ובתנאי קיצון:

- 19.1 הספק יידרש להמשיך ולספק את השירותים הנדרשים גם בעת "מצב חירום" ובמצבי קיצון.
- 19.2 לעניין זה - "מצב חירום" – במפרט זה : אירוע של פגעי טבע או אירוע הנובע ממצב לחימה שיש בו כדי לסכל, לשבש את השימוש במקטע או להפוך את השימוש בו למסוכן.
- 19.3 הצוות המקצועי מטעם הספק יירשם במרשם החברה ובמערכות רח"ל לריתוק משקי והפעלה בחירום.
- 19.4 הספק נדרש לקחת חלק בתרגולות שיבוצעו על ידי החברה, או מי מטעמה, לקראת אירועי חירום.
- 19.5 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, על הספק להכיר וליישם את נוהל מס' 4.09 של החברה – "נוהל עבודה במצב חירום".
- 19.6 קבעה החברה כי התרחש מצב חירום :
 - 19.6.1 מנהל השירותים יגיע, על פי קריאה, למרכז הבקרה של נת"א לשם תפעול משימות על פי הצורך, לרבות היערכות לעבודה במשמרות רציפות.
 - 19.6.2 הספק יכין תכנית להיערכות של קבלני האחזקה למצב החירום.
 - 19.6.3 הספק יודא את זמינותם והמשכיות פעילותם של קבלני האחזקה.

מכרז למתן שירותי פיקוח ובקרה על עבודות אחזקה המרחב דן – מסמך ג' – מפרט השירותים

19.6.4 הספק יתגבר את הצוות המקצועי מטעמו באנשי צוות נוספים לצורך טיפול וביצוע מטלות ההסכם.

19.6.5 הספק יספק לאנשי הצוות המטפלים באירוע מטעמו ציוד מתאים, לצורך ביצוע מטלות, בכמות הנדרשת בהתאם למצב החירום.

19.6.6 הספק יבצע כל פעולה נוספת באופן שיבטיח עבודה במשמרות רציפות מצד הצוות המקצועי.

19.7 מענה במצבי קיצון:

19.7.1 הספק יידרש לספק שירותים במצבי קיצון (לרבות – מזג אוויר סוער, ארועים מיוחדים וכד').

19.7.2 במקרה זה, יעמיד הספק אנשי צוות קיימים לצורך טיפול וביצוע מטלות ההסכם, במשך 24 שעות 7 ימים בשבוע..

19.7.3 הספק יספק לאנשי הצוות המטפלים באירוע מטעמו, ציוד מתאים לצורך ביצוע מטלות, בכמות הנדרשת בהתאם למצב הכביש באותו אירוע וציוד נוסף אשר מאפשר ביצוע פעולה סדירה של העבודה.

19.7.4 בגין כל אירוע שיהיה במקטע, ידווח הספק, באופן מיידי, למשל"ט החברה.

19.8 למען הסר ספק, לא תשולם כל תוספת לספק, בגין פעולתו לפי סעיף זה.

19.9 יובהר כי אין בקיום אירוע חירום כדי לפגוע בשגרת הפעולות ולגרוע מהשירותים הנדרשים מהספק..

פרק 3 – שירותי בקרה ופיקוח על אחזקה שוטפת ואחזקה מתפרצת

בפרק זה, יובא פירוט לשירותי בקרה ופיקוח שוטפים ובאירועים מתפרצים.

20 תוכנית אחזקה מתכללת לכל קבלני האחזקה :

- 20.1 הספק יכין תוכנית אחזקה אינטגרטיבית לביצוע שירותי האחזקה עבור כל קבלני האחזקה מטעם החברה, כפי שיקבעו על ידה (להלן "תוכנית האחזקה").
- 20.2 מטרת תוכנית האחזקה הינה לרכז את כלל פעולות האחזקה במקטעים באחריות הספק, כדי לוודא שיסופקו באופן יעיל ואפקטיבי, וכן לאפשר לחברה לנצל את משאביה באופן אפקטיבי.
- 20.3 תוכנית העבודה תכלול התייחסות לכל סוגי העבודות הנדרשות במקטעים - אחזקה שוטפת, עבודות יזומות, ועבודות מתוכננות על ידי גורמים חיצוניים.
- 20.4 יובהר כי תוכנית אחזקת המקטעים איננה מחליפה את תוכנית האחזקה, אותה נדרש להכין כל קבלן אחזקה, אלא היא תוכנית-על, המתכללת את המידע מתוכנית האחזקה של חברות ניהול ותפעול עם מידע נוסף רלוונטי, כמפורט להלן.
- 20.5 תוכנית האחזקה תוכן על בסיס כלל מקורות המידע הרלוונטיים שייאספו על ידי הספק :
 - 20.5.1 תוכניות העבודה הפרטניות של קבלני האחזקה החברה.
 - 20.5.2 תוכניות העבודה של החברה.
 - 20.5.3 הנחיות של הגורמים המקצועיים בחברה.
 - 20.5.4 הנחיות של גורמים רגולטוריים.
 - 20.5.5 התחשבות בנתונים ומידע רלוונטי המתקבל מבעלי העניין וגורמים נוספים (לרבות – קבלני מערכת, גורמי תשתית, גורמי חירום וכד').
 - 20.5.6 מידע על תנאים סביבתיים מיוחדים ועל אירועים מתוכננים (כגון – ביצוע פרויקטים, סגירת צירים וכד').
 - 20.5.7 מידע מסקרים שהוכנו בחברה.
- 20.6 תוכניות האחזקה יכללו :
 - 20.6.1 הצגת כלל הפעילויות הנדרשות לצורך שירותי האחזקה, לרבות לוח זמנים מפורט לביצוע, על בסיס גאנט (ראו הרחבה להלן).
 - 20.6.2 קביעת דגשים וסדרי עדיפות לביצוע שירותי האחזקה, טיפול בפעילויות מתנגשות.
 - 20.6.3 התייחסות לפעולות עונתיות.

מכרז למתן שירותי פיקוח ובקרה על עבודות אחזקה המרחב דן – מסמך ג' – מפרט השירותים

- 20.6.4 התיחסות לעבודות משיקות של קבלני תשתית אחרים / יזמים / גופי חירום.
- 20.6.5 תיאומים עם גורמים מעורבים אחרים.
- 20.6.6 הסקת מסקנות ממקורות המידע האחרים לצורך הכללתם בתוכנית העבודה.
- 20.6.7 כתיבת הנחיות מקצועיות לביצוע שירותי האחזקה.
- 20.6.8 אומדן ותזרים של כלל עלויות האחזקה המתוכננות (עלויות ישירות לקבלני האחזקה וכן עלויות נלוות נוספות).
- 20.6.9 תוכנית עבודה לצוות המקצועי מטעם הספק (תוכנית סיורים, מפגשים ובקורות).
- 20.6.10 תוכנית לניהול ההתקשרויות עם קבלני האחזקה (מועדי החלפה / עדכון / הפעלת אופציות וביצוע שינויים).
- 20.6.11 תוכנית לעבודות יזומות.
- 20.6.12 תוכנית לקליטת מקטעים (ככל ורלוונטי).
- 20.6.13 הנחיות ליישום לקחים.
- 20.7 פורמט להגשת תוכנית העבודה :
- 20.7.1 תוכנית העבודה תוכן ברזולוציה שנתית, חצי שנתית ורבעונית.
- 20.7.2 תוכנית האחזקה תוגש בפורמטים שייקבע על ידי החברה (לרבות ולא רק – מצגת, מסמך, גאנטיס וטבלאות Excel).
- 20.8 התוצרים שיוגשו על ידי הספק במסגרת תוכנית האחזקה יכללו :
- 20.8.1 שילוב בתוכנית העבודה של החברה - תוכנית עבודה שנתית, לצורך העברה למשרד התחבורה, הכוללת משימות ויעדים, עם הצגה על פני ציר זמן וכן תוכנית תקציבית ותזרימית.
- 20.8.2 תוכנית עבודה לביצוע - תוכנית עבודה מפורטת לשימוש החברה וקבלני האחזקה, הכוללת את כל פעילויות התחזוקה במקטעים, בהתאם לתכולות שפורטו לעיל במסגרת תוכנית האחזקה.
- 20.9 הכנת לוחות זמנים אינטגרלי :
- 20.9.1 במסגרת תוכנית האחזקה, על הספק להכין לוחות זמנים אינטגרטיביים לביצוע שירותי האחזקה.
- 20.9.2 ניהול לוחות הזמנים יבוצע באמצעות תוכנה לניהול זמנים, שתוצע על ידי הספק לאישור החברה, במסגרת שלב ההיערכות (כמפורט בפרק 6 להלן).
- 20.9.3 בלוחות הזמנים האינטגרטיבי, יכללו כלל הפעילויות הרלוונטיות לשירותי האחזקה, לרבות :
- 20.9.3.1 לוחות זמנים שנקבעו על ידי החברה.
- 20.9.3.2 לוחות זמנים של קבלני האחזקה.

מכרז למתן שירותי פיקוח ובקרה על עבודות אחזקה המרחב דן – מסמך ג' – מפרט השירותים

20.9.3.3 לוחות זמנים שנקבעו על ידי בעלי עניין, במסגרת סמכותם.

20.10 תהליך אישור תוכנית העבודה :

- 20.10.1 באחריות הספק להכין את תוכנית העבודה ולהביאה לאישור המנהל ושאר הגורמים בחברה.
- 20.10.2 הספק נדרש להגיש טיוטה ראשונה של תוכנית העבודה בחודש אוגוסט בכל שנה קלנדרית (בשנת ההתקשרות הראשונה התוכנית תוגש כחלק משלב ההיערכות, כמפורט בפרק 6 להלן).
- 20.10.3 החברה תגיש הערות לתוכנית האחזקה, והספק יידרש לתקן בהתאם.
- 20.10.4 התוכנית הסופית, מתוקנת על פי הערות כל הגורמים בחברה, תוגש לחברה לאישור בתחילת חודש דצמבר בכל שנה קלנדרית (בשנת התקשרות הראשונה – כחלק מהתנאים להשלמת שלב ההיערכות, כמפורט בפרק 6 להלן).
- 20.10.5 לאחר קבלת אישור החברה, תוכנית האחזקה תוגדר כ"תוכנית האחזקה המאושרת" ותהווה בסיס לכל שאר השירותים הנדרשים מהספק.
- 20.10.6 הספק יידרש להזין את תוכנית העבודה המאושרת ואת העדכונים במהלך השנה למנת"א.
- 20.10.7 הספק יידרש לשמור את כל הגרסאות של טיוטות תוכנית האחזקה ושל תוכנית האחזקה המאושרת, במסגרת ניהול הידע, עם יכולת לאחזר את כל השינויים וההערות שהתקבלו.

20.11 בקרת תוכנית האחזקה :

- 20.11.1 תוכנית האחזקה המאושרת תוזן ותנוהל במערכת מנת"א.
- 20.11.2 הספק נדרש לנהל לבקר ולעקוב אחר יישום תוכנית האחזקה המאושרת מול כל הגורמים המעורבים (ובפרט קבלני האחזקה).
- 20.11.3 הספק יידרש לבצע בקרה אחר יישום תוכנית האחזקה המאושרת אחת לחודש, ולהתריע בפני החברה על כל פער בתכולה או בלוח הזמנים למימושה.
- 20.11.4 במסגרת המעקב, הספק נדרש לעדכן את לוח הזמנים האינטגרלי, בכל עת שתידרש על ידי החברה.
- 20.11.5 ככל וייווצר פער כאמור – על הספק להגיש לחברה תוכנית אחזקה מעודכנת, ובה המלצות לסגירת הפער. על עדכון תוכנית האחזקה יחולו כלל ההוראות שפורטו בסעיף זה לעיל.

21 פיקוח על עבודות התחזוקה השוטפות :

- 21.1 הספק נדרש לבצע פיקוח צמוד על עבודות התחזוקה.

מכרז למתן שירותי פיקוח ובקרה על עבודות אחזקה המרחב דן – מסמך ג' – מפרט השירותים

21.2 הפיקוח על עבודות התחזוקה שוטפת יבוצע בכל סוגי העבודות להלן – שוטפות, שבר, מתפרצות. לעניין פיקוח על עבודות יזומות – ראו פרק 4 להלן בו הנחיות ספציפיות.

21.3 הפיקוח הצמוד יבוצע על כל סוגי העבודות וכל קבלני האחזקה מטעם נתיבי איילון, לרבות (פירוט מלא לעבודות הפיקוח הצמוד לכל מערך מובא בנספח ו') :

- 21.3.1 עבודות חשמל.
- 21.3.2 עבודות גינון.
- 21.3.3 עבודות ניקיון.
- 21.3.4 עבודות סלילה, ריבודים הטלאות וצביעה.
- 21.3.5 עבודות תיעול וניקוז.
- 21.3.6 תחזוקת גשרים ומבני דרך.
- 21.3.7 הסדרי תנועה ואביזרי בטיחות.
- 21.3.8 תחזוקת תחנות הסעה.

21.4 נוכחות במהלך העבודות :

- 21.4.1 שירותי הפיקוח הצמוד יבוצעו לפני ובמהלך העבודות.
- 21.4.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, באישור מראש ובכתב של נציג החברה ניתן יהיה לצמצם את נוכחות המפקח מטעם הספק במקום ביצוע העבודה, ולבצע את העבודה ללא פיקוח צמוד, וזאת ביחס לסוג העבודה או לסוג הדיסציפלינה, שיוגדר בכתב על ידי נציג החברה בלבד. בכל מקרה, תהיה נוכחות של הספק באתרי העבודה, לפחות במשך שליש מזמן ביצוע העבודה ובכל מועד שיידרש על ידי החברה.
- 21.4.3 הפיקוח הצמוד יבוצע באמצעות הצוות המקצועי מטעמו של הספק. על הספק לוודא כי הצוות מטעמו זמין לביצוע עבודות הפיקוח (לרבות – עבודות לילה, עבודות מתמשכות, עבודות בסופ"ש וכד').
- 21.4.4 ככל ונדרש - הספק נדרש להפעיל יועצים מקצועיים שילוו אותו בפיקוח על עבודות האחזקה. כעיקרון, יועצים אלו ימונו ממאגרי / מכרזי מסגרת של נתיבי איילון. הספק נדרש במקרה זה לספק הנחיות מקצועיות או להפנות ליועצים מקצועיים.

21.5 הערכות לביצוע העבודות :

- 21.5.1 הספק נדרש להעביר לקבלן האחזקה הוראות עבודה הכוללות את כל הנתונים הנדרשים לביצוע העבודה - תוכניות, לוח, סקיצה, הנחיות מיוחדות וכו'.
- 21.5.2 הספק נדרש לוודא עם קבלן האחזקה, לפני כל ביצוע עבודות אחזקה, את קיום כל המפורט להלן :
 - 21.5.2.1 תוכניות מאושרות על ידי הגורמים הרלוונטיים.
 - 21.5.2.2 קיום כל התיאומים ההנדסיים הנדרשים עם הגורמים המעורבים.
 - 21.5.2.3 כל האישורים הנדרשים לביצוע העבודות.

מכרז למתן שירותי פיקוח ובקרה על עבודות אחזקה המרחב דן – מסמך ג' – מפרט השירותים

- 21.5.2.4 קיום כל אמצעי הבטיחות.
- 21.5.2.5 טיב הציוד, החומרים והמתקנים ועמידתם בדרישות הסכמי האחזקה, ההתקנים והדין.
- 21.5.2.6 שמירה על זכויות עובדים.
- 21.5.2.7 קיום הסמכות מתאימות לעבודות מיוחדות.
- 21.5.2.8 לוח זמנים לביצוע.
- 21.5.2.9 קיום הסדרי תנועה מאושרים על ידי רשות התמרור.
- 21.5.2.10 הנחיות מיוחדות.
- 21.5.3 הספק נדרש לוודא כי קבלן האחזקה, או נציגו, הבינו את מהות העבודה והדרישות הנוספות (לוח זמנים, נהלי בטיחות וכו').
- 21.5.4 באחריות הספק לבצע סיור משותף עם הקבלן המבצע, לפני ביצוע כל עבודת אחזקה.
- 21.5.5 מצא הספק שקבלן האחזקה עומד בדרישות המפורטות לעיל - ייתן אישור למסירת מטלה מהחברה. במקביל לאישור להתחיל עבודה שנמסר לקבלן, ידווח הספק למוקד שליטה ובקרת וניהול תנועה של החברה על תחילת העבודה. חל אישור להתחיל עבודה ללא אישור של הספק.
- 21.6 מהלך העבודות :
- 21.6.1 הספק יבצע פגישות שוטפות וסיורים עם קבלן האחזקה, ויעביר דוחות וסיכומי פגישות מסודרים.
- 21.6.2 הספק נדרש לוודא ניהול יומן עבודה על ידי קבלן האחזקה וכל גורם אחר שנמצא באתר העבודות. אופן ניהול היומן ועריכתו יעשו בהתאם להוראות והנחיות החברה. במסגרת הרישום ביומן, על הספק לוודא –
- 21.6.2.1 מתן התייחסות מיוחדת להערות הקבלן העלולות לגרור תביעות ו/או כל חשיפה משפטית ו/או כספית אחרת.
- 21.6.2.2 חתימה בכל דף יומן מטעם נציג הספק בשטח.
- 21.6.2.3 הקפדה על רישום של מסירת תוכניות ו/או הוראות לקבלן.
- 21.6.2.4 קיום אישור בכתב, ביומן העבודה לסיום כל שלב ושלב, בהתאם לתנאים בחוזים, לאחר ביצוע כל המדידות והבדיקות הנדרשות.
- 21.6.3 במקרה של נזקים - פתיחה, ניהול והכנת תיק נזקים הכולל צילום לפני ואחרי של ביצוע העבודות, בחינת כמויות ובחינת היקפים, והכל בהתאם לנהלי החברה, כפי שיתעדכנו מעת לעת. הספק יידרש לשתף פעולה עם גורמי הביטוח (מטעם קבלן האחזקה ו/או החברה).
- 21.6.4 ביצוע בקרה שוטפת על העבודות המבוצעות ובקרת איכות ובטיחות.
- 21.6.5 מתן דיווחים שוטפים לחברה על ביצוע העבודות.

מכרז למתן שירותי פיקוח ובקרה על עבודות אחזקה המרחב דן – מסמך ג' – מפרט השירותים

- 21.6.6 בדיקת שינויים לאורך ביצוע העבודות.
- 21.6.7 בדיקת תביעות להארכת זמן ביצוע או אחרות, הגשת המלצות כולל הסברים לגורמים המקצועיים הרלוונטיים והכנת נוסח תשובה לקבלן.
- 21.6.8 הספק נדרש לדווח על הפעולות במנת"א וב-GIS.
- 21.7 סיום העבודות:**
- 21.7.1 לקראת סיום כל עבודת אחזקה (ובעבודות שוטפות לפחות אחת לשבוע) – הספק יבצע סיור לבדיקת השלמת עבודות האחזקה, יחד עם נציג(י) קבלן / קבלני האחזקה בסיור ירוכזו רשימת ליקויים ותיקונים דרושים.
- 21.7.2 במסגרת הבדיקה הספק נדרש לוודא כי קבלן האחזקה השלים את כל הדרישות ממנו לפי הוראות ההסכם שלו עם החברה והנחיות החברה לרבות:
- 21.7.2.1 העדר ליקויים בביצוע.
- 21.7.2.2 פינוי פסולת מכל סוג שהוא.
- 21.7.2.3 פינוי מפגעים בטיחותיים והפרעות לציבור.
- 21.7.2.4 החזרת המצב לקדמותו.
- 21.7.2.5 פינוי כל הציוד וכלי העבודה של קבלן האחזקה.
- 21.7.2.6 העדר פגיעות בתשתיות משיקות.
- 21.7.3 הספק נדרש לבצע מעקב אחר ביצוע התיקונים הדרושים והכנת דו"ח מפורט.
- 21.7.4 לאחר השלמת התיקונים, הספק יוודא כי קבלן האחזקה יבצע מסירה סופית של העבודות, ביחד עם נציג(י) החברה, המתכננים והיועצים, והכנת דו"ח מפורט על סיום העבודות.
- 21.7.5 עם סיום העבודה, יוודא הספק שניתן לפתוח את קטע הדרך לתנועה ואין הפרעות בכביש, ויודיע למוקד שליטה ובקרת תנועה בחברה על סיום העבודה.
- 21.7.6 הספק יספק "הודעה על השלמת הוראת עבודות" לקבלן, לאחר תיאום מראש עם המנהל.
- 21.7.7 הספק ירכז את כל המסמכים המעידים על ביצוע העבודה, בין היתר יומני עבודה, תוכניות, AS-MADE, ריכוז כמויות ביצוע, תעודות משלוח וכו'. הספק יעביר את העותק המקורי של כל המסמכים האמורים לחברה, וזאת בסיום הפרויקט או במהלכו (מעת לעת, כפי שיידרש על ידי החברה).

22 טיפול בעבודות מתפרצות:

- 22.1 הספק נדרש לטפל בעבודות אחזקה מתפרצות לאורך המקטעים.
- 22.2 יובהר כי הוראות בסעיף זה הינן מעבר למפורט בסעיף 21 לעיל.
- 22.3 יובהר כי שירותים אלה יבוצעו 24 שעות ביממה, 365 ימים בשנה.

מכרז למתן שירותי פיקוח ובקרה על עבודות אחזקה המרחב דן – מסמך ג' – מפרט השירותים

- 22.4 על מנהל הפרויקט מטעם הספק להגיע לאתר תוך עד שעתיים **מקבלת הודעה על קרות האירוע** במקרה ובו מנהל הפרויקט איננו יכול להגיע – יגיע ממלא מקומו.
- 22.5 נציג הספק בשטח יידרש לאפיין את התקלה ולהפעיל קבלן אחזקה על פי צורך, כולל קבלת אישור של גורם מוסמך מטעם החברה להפעלת הקבלן המתאים, במהירות האפשרית ואישור מהרשות המקומית/ כל גורם מוסמך אחר, ככל שנדרש.
- 22.6 ככל ונדרש – הספק נדרש להפעיל יועץ בתחום הרלוונטי באופן מיידי, מתוך המאגר של החברה, לייצר לו את המעטפת הנדרשת לצורך הפעלתו.
- 22.7 על הספק לבצע תיעוד של התקלה במנת"א, ולבצע עדכונים שוטפים במהלך הטיפול.
- 22.8 באחריות הספק לקיים קשר שוטף עם מנת"מ, החברה לקבלת דיווחים בדבר מפגעים ואירועים במקטע, טיפול בהם ודיווח על סיום הטיפול כאמור.
- 23 תיאום שירותי התחזוקה:**
- 23.1 הספק נדרש לבצע תיאום שוטף של שירותי התחזוקה.
- 23.2 התיאום יבוצע מול כלל הגורמים המעורבים.
- 23.3 תיאום שירותי התחזוקה יבוצע בהתאם לתוכנית התחזוקה המאושרת.
- 23.4 פעולות התיאום יכללו (בין היתר):
- 23.4.1 השתתפות בדיוני תיאומים הנדסים למול הרשויות.
 - 23.4.2 תיאום ביצוע עבודות המשלבות מספר קבלני אחזקה.
 - 23.4.3 תיאום לוחות זמנים לביצוע.
 - 23.4.4 תיאומים מול קבלני מערכת אחרים מטעם החברה.
 - 23.4.5 ביצוע תיאום פעולות של יזמים / חברות תשתית.
- 23.5 הספק יידרש לבצע את כל פעולות התיאום הנדרשות ממנו, וכן לבקר אחר ביצוע פעולות של גורמים אחרים, בהתאם להוראות החברה, כפי שיועברו מעת לעת.
- 23.6 במקרים של אי ביצוע פעולות תיאום כנדרש על ידי הגורמים המעורבים – הספק יידרש לפעול מול הגורמים הרלוונטיים, בכל דרך שתידרש (משלוח תזכורות, פגישות והתרעות).
- 23.7 הספק נדרש לתעד פעולות אלה במנת"א.
- 23.8 בכל מקרה של מחלוקת על גבולות הגזרה עם מי מהגורמים המעורבים – יידרש הספק לפעול למול הגורמים הרלוונטיים עד מציאת פתרון. הספק יידרש להתריע בפני החברה על כל מחלוקת שלא נפתרה כאמור.
- 23.9 הספק נדרש להגיש דו"ח מסכם לכל פעולת תיאום.
- מכרז למתן שירותי פיקוח ובקרה על עבודות אחזקה המרחב דן – מסמך ג' – מפרט השירותים

24 ניהול התקשרויות עם קבלני האחזקה :

- 24.1 הספק נדרש לטפל בנושאי ניהול ההתקשרויות עם קבלני האחזקה.
- 24.2 הספק נדרש להכיר היטב את הסכמי האחזקה עם קבלני האחזקה, בנוסחם העדכני ביותר.
- 24.3 במסגרת זו, יידרש הספק לבצע (בין היתר) את הפעולות הבאות :
 - 24.3.1 ניטור הסכמי האחזקה – בדיקת מועדים לסיום ההתקשרות ומתן התרעות לחברה על כך, אפשרות להפעלת אופציות, תוכנית לפרסום מכרזים / תהליכי התקשרות אחרים ופגות תוקף של ערבויות וביטוחים.
 - 24.3.2 סיוע לחברה בתהליכי ההתקשרות עם קבלני האחזקה (מכרזים, פניות פרטניות וכו') :
 - 24.3.2.1 הכנת מפרטים טכניים להליכי התקשרות (כללים ומיוחדים).
 - 24.3.2.2 הכנת כתבי כמויות - כתב הכמויות יהיה מבוסס, בין היתר, על תוכניות העבודה המאושרות במקטע, ניסיון של הספק בפרויקט במקבץ ונתונים היסטוריים מתקופות קודמות.
 - 24.3.2.3 בדיקת תוכניות.
 - 24.3.2.4 הכנת אומדנים.
 - 24.3.2.5 ביצוע סקרי שוק לאיתור ספקים.
 - 24.3.2.6 סיוע בבדיקת ההצעות.
 - 24.3.2.7 הכנת חומרים לוועדות השונות. (וועדות הנדסיות, וועדות שינויים הנדסיים, ועדות מכרזים).
 - 24.3.2.8 סיוע בבדיקת מכרזים.
 - 24.3.3 הקמת ההתקשרות עם קבלני האחזקה, ניהול ועדכון ההתקשרות במערכות ה ERP של החברה.
 - 24.3.4 בדיקת חשבונות (ראו הרחבה בסעיף 25 להלן).
 - 24.3.5 בחינת מחלוקות עם קבלני האחזקה, ניסיון לגשר על הפערים וכתובת חוות דעת לחברה, במקרה ויידרשו בהן המלצות להמשך טיפול.
 - 24.3.6 טיפול, ליווי וסיוע בניהול מחלוקות ובהליכים משפטיים ומעין משפטיים אותם תנהל החברה ו/או שבהם תהיה החברה מעורבת בקשר עם השירותים של קבלני האחזקה. השירותים יכללו - התייצבות בהליכים משפטיים ומעין משפטיים כאמור בכל המוסדות המוסמכים, מתן חוות דעת מומחה ומתן עדויות, ככל שיידרש.

25 בדיקת חשבונות :

- 25.1 הספק נדרש לבדוק את חשבונות של גורמים שונים המספקים שירותים לחברה, ולהמליץ לחברה על הסכום לתשלום.

מכרז למתן שירותי פיקוח ובקרה על עבודות אחזקה המרחב דן – מסמך ג' – מפרט השירותים

25.2 מעבר לקבלני האחזקה, יידרש הקבלן לבדוק חשבונות של גורמים נוספים, הקשורים לעבודות האחזקה לרבות –

- 25.2.1 מתכננים,
- 25.2.2 יועצים,
- 25.2.3 פקחים של משטרת ישראל,
- 25.2.4 פקחי תנועה,
- 25.2.5 מעבדות,
- 25.2.6 חברת חשמל,
- 25.2.7 חשבונות מים,
- 25.2.8 מודדים.

25.3 שירותי הספק בנושא זה יכללו –

- 25.3.1 הקמת מטלה במערכת החברה (פריוריטי).
- 25.3.2 בדיקת כלל המסמכים שיש לצרף לחשבונות, לרבות – מדידות, כתב כמויות, תעודות משלוח, צילומי אתרי העבודות, תוכניות, AS-MADE ואישורי רשויות.
- 25.3.3 בדיקת מחירי יחידה.
- 25.3.4 בדיקת עמידה בדרישות לאבני דרך.
- 25.3.5 בדיקת חריגים - בדיקה מפורטת לכל חריג, קבלת הבהרות, הכנת חוות דעת והסבר לוועדת חריגים והכנת נוסחי תשובות לקבלנים, כולל פקודות שינויים.
- 25.3.6 בדיקת תביעות להארכת משך ביצוע, הגשת המלצות והכנת נוסח תשובה לקבלן.
- 25.3.7 בדיקת הצורך בקיזוזים / עכבונות פיצויים מוסכמים.
- 25.3.8 הכנת המלצה לחברה על הסכום לתשלום והתנאים לתשלום.
- 25.3.9 הזנת החשבון המומלץ לתשלום למערכת ה ERP / פורטל ספקים. הספק יוגדר כמנהל פרויקט במפל האישורים של נתיבי איילון, בכל הנוגע לפרויקטי אחזקת המקטעים הנמצאים באחריותו.
- 25.3.10 מעקב אחר התשלומים בפועל.

25.4 חשבונות חשמל ומים

- 25.4.1 הספק יידרש לבצע בדיקה ואישור חשבונות החשמל ומים לפני העברתם לתשלום.
- 25.4.2 הבדיקה תכלול השוואת נתוני הצריכה בחשבון עם הנתונים בשטח, בדיקה תקופתית של מספרי המונים, סבירות החשבון וניתוח סיבות לצריכה חריגה.
- 25.4.3 כמו כן, על בסיס נתוני החשבונות הספק יידרש להכין המלצות להקטנת הקנסות של מקדם ההספק וחיסכון בחשמל ובמים, ויידרש לעקוב אחר מימוש ההמלצות שיאושרו על ידי החברה.

מכרז למתן שירותי פיקוח ובקרה על עבודות אחזקה המרחב דן – מסמך ג' – מפרט השירותים

25.4.4 הספק יבצע בדיקה של מימוש הנחיות ממונה האנרגיה בנושאי התייעלות אנרגטית, הנגשת המידע ויישום הדוחות.

25.5 הוראות נוספות לאישור החשבונות

- 25.5.1 הספק נדרש לבדוק את החשבונות בהתאם לכל התנאים המסחריים בהסכמי האחזקה מולם ולהכין המלצות לגבי הסכומים לתשלום לחברה.
- 25.5.2 הספק לא יאשר ביצוע עבודות בכמויות החורגות מכמות החוזה ללא אישור החברה ו/או ביצוע עבודות שלא מוגדרות בכתב הכמויות המקורי של החוזה, ללא אישור וועדת חריגים של החברה.
- 25.5.3 הספק יבצע בדיקה, ביקורת ואישור של החשבונות, תוך חמישה ימים מיום הגשתם על ידי הקבלן.
- 25.5.4 הספק יבצע בדיקה מפורטת לכל ניתוח מחיר חריג ולכל תביעת תשלום, מכל סיבה. עריכת חוות דעת והסבר לוועדת חריגים, לאחר קבלת האישורים המתאימים להכנת נוסחי תשובות לקבלנים, כולל פקודות שינויים.
- 25.5.5 הספק יבצע בדיקת תביעות להארכת משך הביצוע, הגשת המלצות כולל הסברים למנהל והכנת נוסח תשובה לקבלן.
- 25.6 הספק נדרש לבדוק חשבונות סופיים, בהתאם לכלל ההוראות בהסכם בין קבלן האחזקה לחברה ובהתאם לדרישות חברת הבקרה, ולוודא כי קבלן האחזקה עומד בכל הדרישות המהוות תנאי לאישור החשבון. הספק יגיש את מסקנותיו והמלצותיו לתשלום חשבון סופי בכתב ויצרף כל מסמך רשמי להמלצותיו.

26 בקרה על עמידת קבלני האחזקה בדרישות ההסכמים :

- 26.1 הספק נדרש לפקח על עמידת קבלני האחזקה בדרישות הקבועות עבורם בהסכמים שלהם עם החברה.
- 26.2 הספק יקבל את הסכמי האחזקה עם קבלני האחזקה במהלך תקופת ההיערכות (כמפורט בפרק 6 להלן).
- 26.3 שירותי הספק בנושא זה יכללו לפחות את הפעולות הבאות :
- 26.3.1 בדיקת עמידת קבלני האחזקה בדרישות הטכניות, המוגדרות בהסכמי האחזקה.
- 26.3.2 בדיקת עמידת קבלני האחזקה ברמות השירות ובאיכות השירות, במקרים של חריגה – ביורר הסיבות, כולל תחקורי אירוע והפקת לקחים.
- 26.3.3 הכנת תחשיבים באירועים המזכים את החברה בפיצויים מוסכמים.
- 26.3.4 בחינת דוחות בקרת האיכות מטעם קבלני האחזקה.
- 26.3.5 כתיבת דוחות מסכמים, הכוללים לקחים ובקרה על יישומם.

מכרז למתן שירותי פיקוח ובקרה על עבודות אחזקה המרחב דן – מסמך ג' – מפרט השירותים

27 השתתפות בפעולות לתחזוקה מונעת:

- 27.1 הספק נדרש לוודא כי קבלני האחזקה מבצעים את פעולות התחזוקה המונעת, לפחות בהתאם לנדרש בהסכמים בינם לבין החברה.
- 27.2 הספק נדרש להשתתף בפעולות תחזוקה מונעת של קבלני האחזקה, בהתאם למועדים בתוכנית העבודה.
- 27.3 על הספק לקבל תוכנית מפורטת מקבלני האחזקה לפני כל פעולת תחזוקה מונעת. התוכנית תכלול – הנושאים שייבדקו, תרחישים לבדיקה ותוצאות נדרשות.
- 27.4 הספק יכין חוות דעת לחברה על תוצאות בדיקת התחזוקה המונעת. חוות הדעת תכלול פירוט על הבדיקות שבוצעו, תוצאותיהן והמלצות ללקחים.
- 27.5 הספק יידרש לקיים שגרת פגישות עבודה שבועיות שוטפות עם קבלני האחזקה, כדי לדון בנושאים פתוחים ודרישות לשיפור.

28 קיום סיורי שטח:

- 28.1 הספק נדרש לקיים שגרה של סיורי שטח במקטעים, כדי לבחון באופן בלתי אמצעי את עמידת קבלני האחזקה בדרישות ולאחר תקלות צפויות.
- 28.2 בין היתר ייבדקו במסגרת הסיורים – תקינות וניקיון פני הכביש, מעקות, שילוט ותמרורים, מתקני דרך, מתקני תאורה, קיום בורות ומפגעי שוחות, קירות ולוחות אקוסטיים, שטחי הגינון וכיוצ"ב.
- 28.3 סיורי השטח יבוצעו בהתאם לתדירות ולתכולה המינימליות, המפורטות בנספח ה' למסמך זה (שבועי, חודשי, שנתי).
- 28.4 יובהר כי הספק יידרש לקיים סיורים בתקופה תכופה יותר, ככל ויידרש על ידי המנהל.
- 28.5 במקרים מסוימים, יזמין הספק את גורמי התכנון (לפיקוח עליון) ואת נציגי החברה לסיור.
- 28.6 הספק יידרש ללוות סיורים של גורמים חיצוניים וגורמי בקרה במסגרת תפקידם (מת"ח, מבקר המדינה, המבקר הפנימי של החברה וכד').

29 בקרה על הוראות הבטיחות בעבודה:

- 29.1 הספק יבצע בקרה על עמידת קבלני האחזקה בדרישות הבטיחות, בהתאם לכל דין, הוראה/דרישה מחייבת לפי ההסכמים עימן, הוראות החברה (לרבות נוהל 3.05 – בטיחות בפרויקט הנדסי), הוראות ממונה הבטיחות של החברה, ולפי פרקטיקה מקצועית מקובלת לשמירה על הבטיחות.

מכרז למתן שירותי פיקוח ובקרה על עבודות אחזקה המרחב דן – מסמך ג' – מפרט השירותים

29.2 הבקרה בתחום הבטיחות בעבודה תבוצע ב 2 מישורים :

29.2.1 **בטיחות באתרי העבודה** : קיום דרישות הבטיחות במהלך העבודות על ידי כל אחד מקבלני האחזקה.

29.2.2 **בטיחות עובדי קבלני האחזקה** : הקפדה כי כל עובדי קבלני האחזקה פועלים על פי הוראות הבטיחות במהלך עבודתם.

29.3 במסגרת פעולתו, הספק יידרש לבדוק את הנושאים הבאים לפחות :

- 29.3.1 קיום בעלי התפקידים הנדרשים בתחום הבטיחות מטעם קבלני האחזקה.
- 29.3.2 הימצאות באתרי העבודה של כל ציוד הבטיחות הנדרש ופריסת אביזרי בטיחות, בהתאם לתרשימים מאושרים לביצוע העבודה.
- 29.3.3 לעובדים מטעם חברות ניהול ותפעול כל ההסמכות והאישורים הנדרשים לצורך ביצוע עבודתם.
- 29.3.4 עמידה בכל דרישות הדין והסכמי ההתקשרות בין קבלני האחזקה לחברה בנושא בטיחות.
- 29.3.5 עריכת סקרי סיכונים.
- 29.3.6 קיום תיק בטיחות עבור עובדי חברות ניהול ותפעול הכולל – מועד תחילת עבודת כל עובד, תדריכים, שער והתייחסות לבטיחות בעבודות לילה.
- 29.3.7 לוודא את קיום ההדרכות וההכשרות הנדרשות בתחום הבטיחות.

29.4 הספק יידרש, במקרים בהם הוגדרו אירועים של "כמעט ונפגע" / "נפגע", לדווח לנציג החברה דיווח ראשוני מדי.

29.5 במקרה של אירוע בטיחות בו קיימת פגיעה בנפש – יגיע הספק לאתר תוך שעה ויעביר לחברה דיווחים שוטפים על האירוע.

29.6 על כל אירוע בטיחות – הספק נדרש לספק דוח ראשוני כעבור 24 שעות ודוח תחקיר מסכם תוך עד 7 ימי עבודה. הספק נדרש לבצע את כל הדיווחים למודול הבטיחות במערכת הרמדור ו/או בהתאם לנהלי החברה המתעדכנים מעת לעת

30 בקרת הסדרי תנועה (בטיחות בתנועה) :

30.1 הספק יידרש לבקר את תהליכי התכנון והמימוש של הסדרי תנועה, אשר יידרשו לצורך ביצוע שירותי האחזקה.

30.2 יובהר כי כעיקרון, האחראיות על תכנון ומימוש הסדרי התנועה הינה של קבלני האחזקה.

30.3 הספק יפעל בנושא זה בהתאם להוראות החברה / רשויות תמרור אחרות, העדכניות בכל עת. על הספק לשמור על הכשרת נציגיו להכרת ההוראות העדכניות.

מכרז למתן שירותי פיקוח ובקרה על עבודות אחזקה המרחב דן – מסמך ג' – מפרט השירותים

- 30.4.1 בקרת תכנון הסדרי התנועה, שיוכנו על ידי קבלני האחזקה לפני העברתם לרשות התמרון.
- 30.4.2 בחינת אפשרות לצמצום הסדרי התנועה, על ידי איחוד הסדרים או בחינת חלופות למימוש הסדרי תנועה משותפים למספר קבלנים.
- 30.4.3 תיאום עם כל גורמי המשטרה המשיקים לעבודה בנתיבי איילון, לגבי הצורך בשוטרים בשכר ו/או ניידות ו/או פקחי תנועה, לרבות בדיקה ואישור של החיובים.
- 30.4.4 בדיקת קיום התחייבויות כספיות למשטרה / פקחי תנועה.
- 30.4.5 תיאום עבודות מול משטרת התנועה, משטרה עירונית ופקחי תנועה.
- 30.4.6 בדיקה כי התקני הבטיחות המתקנים עומדים בדרישות של הוועדה לאישור התקנים במשרד התחבורה.
- 30.4.7 סיור שבועי לבחינת מעקות בטיחות, התקנים סופגי אנרגיה וכדומה, שישוכם בדוח סטאטוס וליקויים ובמערכת GIS (במידה וישנה).
- 30.4.8 מתן הוראות לקבלנים בתחומים הרלוונטיים לביצוע עבודות יזומות כמו חידוש צבע או החלפת תמרורים ושלטים דהויים וביצוע תיקוני שבר, כגון תיקון מעקות בטיחות וכדומה.
- 30.4.9 פיקוח שבועי על הסדרי תנועה זמניים באתרי עבודה הסמוכים לדרך נתיבי איילון כגון עבודות עבור רכבת ישראל וכדומה.
- 30.4.10 השתתפות בכל דיוני וועדת התייעצות תנועתית בנתיבי איילון.
- 30.4.11 תיאומי עבודות עם משטרת ישראל לעבודות יזומות, כולל השתתפות בישיבות תיאום והתייעצות.

30.5 הוראות נוספות :

- 30.5.1 על הספק לוודא הזנת הנתונים למנת"א.
- 30.5.2 נדרשת נוכחות של נציג הספק בעת הקמת הסדרי תנועה, לצורך בדיקת עמידת ההסדר שיוקם בתכנון המאושר.
- 30.5.3 נדרש סיור שוטף לפחות אחת לחודש, לבחינת מצב הסדרי התנועה הקבועים השונים, כגון שלטים, תמרורים, סימוני כביש וכדומה.
- 30.5.4 נדרש סיור שבועי לבחינת הסדרי תנועה זמניים (מעקות בטיחות, התקנים סופגי אנרגיה וכדומה).
- 30.5.5 נדרשת נוכחות בעת פירוק הסדר התנועה והחזרת המצב לקדמותו.

31 מעקב אחר התקנות זמניות :

- 31.1 הספק אחראי לבצע בקרה ופיקוח שוטפים אחר התקנות זמניות של תשתיות או ציוד במקטעים (להלן – "התקנות זמניות").

מכרז למתן שירותי פיקוח ובקרה על עבודות אחזקה המרחב דן – מסמך ג' – מפרט השירותים

31.2 התקנות זמניות עשויות לכלול (דוגמאות בלבד):

- 31.2.1 התקנת / החלפת עמודי תאורה.
 - 31.2.2 התקנת / החלפת גשרי שילוט.
 - 31.2.3 התקנת / החלפת ארונות חשמל ותקשורת.
 - 31.2.4 התקנת ציוד לניסוי / בדיקה.
 - 31.2.5 התקנת ציוד זמני לטיפול במפגע / תיקון תקלה.
 - 31.2.6 ליווי עבודות זמניות הנדרשות במסגרת עבודות זמניות של יזמים / חברות תשתית.
- 31.3 שירותי הבקרה והפיקוח בנושא ההתקנות הזמניות יכללו, בין היתר, (הכל בהתאם לרלוונטיות לכל התקנה זמנית בנפרד):

- 31.3.1 קיום התקשרות מול הקבלן המבצע את ההתקנה הזמנית.
- 31.3.2 בחינת התכנון להקמת ההתקנות הזמניות.
- 31.3.3 בחינת קיום כל האישורים וההיתרים להקמת ההתקנים הזמניים.
- 31.3.4 פיקוח צמוד על הקמת ההתקנות הזמניות.
- 31.3.5 קיום הסדרי תנועה.
- 31.3.6 ניהול תהליך מבחני המסירה / קבלה להתקן הזמני.
- 31.3.7 בקרה ופיקוח על פירוק ההתקנה הזמנית והחזרת המצב לקדמותו.

32 **כתיבת, עדכון ותחזוקת נהלים:**

- 32.1 הספק אחראי לסייע בעדכון מערך הנהלים והנחיות העבודה הנדרשות לצורך ביצוע השירותים הנדרשים בהתאם לבקשת החברה.
- 32.2 הנהלים יוכנו בהתאם לנהלי החברה הרלוונטיים בכל תחום (לרבות נהלי הבטיחות והחירום). הספק נדרש לעדכן את הנהלים באחריותו בהתאם לעדכונים בנהלי החברה.
- 32.3 כבסיס, ישמשו הנהלים שיוכנו על ידי הספק במסגרת תקופת ההיערכות.
- 32.4 הנהלים יישמרו כקבצים דיגיטליים בשרתי החברה, ויעמדו לרשות נציגי החברה בכל עת,
- 32.5 על הספק לעדכן את הנהלים, בהתאם לתוכנית האחזקה המאושרת ולפחות אחת לשנה. הספק נדרש לקבל את אישור החברה לכל עדכון של נוהל. ככל ויימסרו הערות – על הספק לתקן את ההערות תוך עד 3 ימי עבודה.

33 **תיעוד ומעקב החלטות ולקחים:**

- 33.1 הספק נדרש לנהל תיעוד מלא של השירותים הנדרשים ולבצע מעקב אחר החלטות במסגרת השירותים הנדרשים.

מכרז למתן שירותי פיקוח ובקרה על עבודות אחזקה המרחב דן – מסמך ג' – מפרט השירותים

33.2 התיעוד יבוצע באמצעות מערכת ממוחשבת, שתוצע על ידי הספק לאישור החברה, במסגרת שלב ההיערכות, כמשמעו בפרק 6 להלן (להלן – "מערכת התיעוד").

33.3 התיעוד יכלול:

- 33.3.1 מיפוי תשתיות המקטעים (As Made).
- 33.3.2 פירוט תוכניות העבודה שהוכנו ובקרתן.
- 33.3.3 יומן עבודה לפעולות השטח.
- 33.3.4 כלל ההסכמים עם קבלני האחזקה (כולל שינויים שנערכו בהם).
- 33.3.5 תיעוד בדיקות לסוגיהן (תרחישי הבדיקות ותוצאות הבדיקות).
- 33.3.6 אישורי מסירות מקטעים לתחזוקה.
- 33.3.7 דוחות על תחזוקה מונעת שבוצעו על ידי קבלני האחזקה.
- 33.3.8 טיפול בתקלות קריטיות ובתקלות בהן נדרשת מעורבות של מספר גורמים מטפלים.
- 33.3.9 הסדרי תנועה סטנדרטיים.
- 33.3.10 תיעוד של כלל ההחלטות הרלוונטיות לצורך השירותים הנדרשים הכוללים - החלטות הנהלת החברה, החלטות גורמי רכש (כגון ועדת שינויים ווועדת מכרזים), החלטות פורומים מקצועיים, מנחים מקצועיים וסיכומי דיוני סטטוס.
- 33.3.11 הנחיות ונהלים של גורמים רגולטוריים (כולל – הוראות בטיחות, ביטחון ומערכות מידע).
- 33.3.12 דוחות בקרה וביקורת ואופן הטיפול בהמלצות בהם.
- 33.3.13 הפקת לקחים שוטפת בכל שלבי השירות.

- 33.4 מיפוי מקורות התיעוד יבוצע בשלב ההיערכות, כמפורט בפרק 6 להלן.
- 33.5 הספק נדרש לאסוף את כל המידע הנדרש לצורכי תיעוד השירותים הנדרשים, ולפעול לקבלתו במשיכה.
- 33.6 הספק יזין את כל המסמכים והתיעוד הנדרשים במערכת התיעוד שבאחריותו תוך עד 3 ימי עבודה ממועד קבלת העדכון הרלוונטי.
- 33.7 הספק יעביר לחברה התרעות על כל חריגה מההחלטות שהתקבלו, מיד לאחר זיהוי החריגה.
- 33.8 הספק נדרש לשמור את התיעוד במקום מסודר ומוגדר, הנגיש לחברה.

34 דיווח ודוחות:

- 34.1 הספק נדרש להגיש דוחות לכל פעולה המבוצעת על ידו (גם אם הדבר לא רשום במפורש). פורמט הדוח ייקבע על ידי החברה.
- 34.2 בנוסף, הספק יספק דוחות ודיווחים עיתיים על השירותים שיבוצעו על ידו.
- 34.3 הדוחות יכללו (כעיקרון אחת לחודש):

34.3.1 דוח תכנון מול ביצוע למימוש תוכנית האחזקה.

מכרז למתן שירותי פיקוח ובקרה על עבודות אחזקה המרחב דן – מסמך ג' – מפרט השירותים

- 34.3.2 דוח ניצול תקציבי ותזרימי.
- 34.3.3 דוח סיכום שינויים בהתקשרויות.
- 34.3.4 דוח ניטור פעולות תחזוקה מונעת.
- 34.3.5 דוח סיכומי סיורים.
- 34.3.6 דוח על אירועים מתפרצים (בטיפול ואשר נסגרו).
- 34.3.7 דוח חודשי על עמידת קבלני האחזקה ברמות ה-SLA המוגדרות בהסכם (כולל המלצות לפיצויים מוסכמים).
- 34.3.8 מתן המלצות לחברה לשינוי או עדכון נהלי החברה, באופן יזום, כהפקת לקחים מביצוע עבודה באופן שוטף.
- 34.4 עיתוי מסירת הדוחות ייקבע על ידי החברה.
- 34.5 הספק יידרש להתאים את עצמו לדרישות החברה והנחיותיה בקשר לאופן הדיווח על מתן השירותים והתקדמותם, לרבות באמצעות הזנת נתונים ועדכון שוטף, באמצעות תוכנות מחשב וניהול שתקבע החברה, אם תקבע, ובאמצעות שמירה וגיבוי של הנתונים בחברה ו/או בכל מקום אחר עליו תורה החברה, לרבות סריקתם ותיעודם, ומתן דיווחים שיותאמו לדרישות החברה ועל פי האפיונים והנהלים שיקבעו על ידה. כל ההוצאות הכרוכות בביצוע סעיף זה יהיו על חשבון הספק.
- 34.6 הדוחות יימסרו בפורמט שייקבע על ידי החברה (לרבות הגדרת דשבורדים).
- 34.7 הדוחות יוכנו על בסיס מערכת ה-BI בשימוש החברה. הספק יידרש להכשיר את הצוות מטעמו לעבוד עם התוכנה הרלוונטית ולשאת בעלויות הרישוי שיידרשו.

פרק 4 – שירותי הפיקוח והבקרה על עבודות יזומות

בפרק זה, יובא פירוט לשירותי הבקרה והפיקוח במהלך עבודות יזומות.

35 ניהול ופיקוח על עבודות יזומות:

35.1 כללי:

- 35.1.1 החברה תוכל להזמין מהספק שירותים לניהול ופיקוח על עבודות יזומות שיבוצעו על ידי קבלנים מטעמה (להלן "שירותי הניהול לעבודות היזומות").
- 35.1.2 עבודות יזומות עשויות לכלול – הקמת תשתיות חדשות, פריסת אמצעים ועבודות חשמל ותקשורת וכו' (להלן "העבודות היזומות").
- 35.1.3 יובהר כי החברה איננה מחויבת להטיל על הספק את שירותי ניהול העבודות היזומות, ותוכל למסור שירותים אלה לגורמים אחרים מטעמה, וזאת בהתאם לשיקול דעתה. בנוסף, החברה תוכל להטיל על הספק אחריות חלקית לשירותי ניהול העבודות היזומות (כגון ניהול שלב התכנון או הביצוע בלבד), לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 35.1.4 כלל שירותי ניהול העבודות היזומות יבוצעו לפי נהלי החברה, בהתאם לגרסתם העדכנית בכל עת.

35.2 ניהול תהליך התכנון:

- 35.2.1 סיוע בבחירת צוות המתכננים הנדרשים לצורך תכנון העבודה היזומה, ומתוך מאגר היועצים של החברה.
- 35.2.2 ביצוע ההליכים להתקשרות עם המתכננים הרלוונטיים, בכפוף לאישור החברה, ובהתאם לנוהל רלוונטי של החברה, כפי שיהיה בתוקף באותה עת.
- 35.2.3 ניהול תהליך התכנון בלוחות הזמנים הנדרשים, לרבות - תיאום תוכנית בין המתכננים, זיהוי "צווארי בקבוק" וטיפול בהם.
- 35.2.4 בקרה על מסמכי הצורך, המפרטים וכתבי הכמויות של המתכננים.
- 35.2.5 יידוע המתכננים בהנחיות תכנוניות של החברה ובקרה על עמידת התכנון בהנחיות אלה ובפרוגרמת העבודות שנקבע על ידה.
- 35.2.6 בדיקת תכנון הסדרי תנועה המוגשים מטעם הקבלנים הרלוונטיים לפני הגשתם לרשות התמרור וכן תכנון תוכניות תנועה הדורשות תכנון תוכניות תנועה.
- 35.2.7 סיכום כלל מסמכי התכנון המפורט והתכנון לביצוע.

מכרז למתן שירותי פיקוח ובקרה על עבודות אחזקה המרחב דן – מסמך ג' – מפרט השירותים

35.3 הכנת האומדנים והתקציב של הפרויקט :

- 35.3.1 תמחור עלויות העבודה היזומה.
- 35.3.2 בדיקת המחירים בכתבי הכמויות.
- 35.3.3 תמחור העמסות בהתאם למדיניות החברה.
- 35.3.4 המלצה על היקפי הבצ"ם.

35.4 סיוע בתהליך בחירת הקבלן המבצע (בין אם במכרז או בהליך תחרותי אחר) :

- 35.4.1 המלצה על שיטת ההתקשרות המתאימה עם הקבלן המבצע.
- 35.4.2 ריכוז והכנת כל החומר ההנדסי הטכני למכרז (תוכניות, מפרטים והנחיות מקצועיות), כתבי כמויות ואופני מדידה. כתב הכמויות יהיה מבוסס, בין היתר, על תוכניות העבודה המאושרות במקטע, ניסיון של הספק בפרויקט במקבץ ונתונים היסטוריים מתקופות קודמות.
- 35.4.3 בחינה של עמידת התקשרות במגבלות התקציב והלו"ז.
- 35.4.4 השתתפות בבדיקת ההצעות שהתקבלו.
- 35.4.5 ליווי תהליך בחירת הקבלן הזוכה.
- 35.4.6 ריכוז והכנה של כל מסמכי החוזה ווידוא חתימת הקבלן עליו.
- 35.4.7 תיאום הליך הרכש בשיתוף פעולה עם הגורמים הרלוונטיים בחברה (תקציבים, בטיחות והתקשרויות).

35.5 רישוי ותיאום מקצועי וסטטוטורי :

- 35.5.1 ניהול תהליך קבלת כל האישורים הדרושים לביצוע העבודה, מכל הגורמים הרלוונטיים.
- 35.5.2 תיאום הנדסי ותיאום ביצוע העבודות עם כל הגורמים המעורבים, לרבות גופי תשתית ומשק תת קרקעי.
- 35.5.3 קביעה וניהול של ממשקי העבודה בין הגורמים השונים המעורבים בפרויקט.

35.6 ניהול לוחות הזמנים :

- 35.6.1 המלצה לחברה להוצאת צו התחלת עבודה/מסירת מטלה, לאחר וידוא קיום כל התנאים הדרושים לביצוע העבודה ומסירת הצו לקבלן.
- 35.6.2 קבלת לוח הזמנים מהקבלן ואישורו.
- 35.6.3 וידוא עדכונות בתדירות הקבועה בהסכם עם הקבלן.
- 35.6.4 המלצה להפעלת סנקציות חוזיות על אי עמידה בלוחות הזמנים.

35.7 ניהול ביצוע :

מכרז למתן שירותי פיקוח ובקרה על עבודות אחזקה המרחב דן – מסמך ג' – מפרט השירותים

- 35.7.1 קיום ישיבות שבועיות עם הקבלן המבצע.
- 35.7.2 ניהול יומני עבודה.
- 35.7.3 מענה לכל שאלה מקצועית ומתן כל הנחיה (בין אם בעצמו או באמצעות מתכננים).
- 35.7.4 תיאום פעולות הפיקוח העליון של המתכננים.
- 35.7.5 פיקוח צמוד על ביצוע העבודות : בקרת איכות, בקרת בטיחות בעבודה ובתנועה, פתיחה וסגירה של אי התאמות.
- 35.7.6 בדיקה ואישור חשבונות קבלן.
- 35.7.7 וידוא ביצוע בדיקות מעבדה, בהתאם לדרישות החוק ולפרוגרמת הבדיקות המאושרת.
- 35.7.8 קבלת תוכניות עדות (As Made).
- 35.8 סיום ומסירה :
- 35.8.1 ניהול תהליך מסירת העבודות מקבלן ההקמה ולחברות ניהול ותפעול, קבלת אישור על השלמתן מכל הגורמים המוסמכים והוצאת תעודת השלמה.
- 35.8.2 פיקוח על תיקוני בדק ואחריות, לרבות המלצות למזמין בבקשות הקבלן, שחרור והקטנה של ערבויות ביצוע או טיב.
- 35.8.3 אחריות לקבלת התיעוד ומסירתו לחברה.

פרק 5 – שירותים נוספים

36 יעוץ בשלב הייזום למקטעים נוספים:

- 36.1 החברה מעורבת בתהליכים לייזום ותכנון להקמת מקטעים נוספים, שבהמשך תועבר לאחריותה לתחזוקה ו/או העברת האחריות על מקטעים לאחריותה לתחזוקה.
- 36.2 הספק יידרש ליעוץ לחברה בהכללת הבטי אחזקה בשלב הייזום.
- 36.3 הספק יידרש לספק שירותים שונים בשלב הייזום ועיקרם:
 - 36.3.1 בדיקת ובחינת מסמכים ישימים שונים (הנחיות לתכנון, פרוגרמות, דרישות של רשויות שונות וכד').
 - 36.3.2 השתתפות בדיונים לגיבוש והכנת הפרוגרמות למקטע הנוסף. בשלב זה, יידרש הספק לספק הערות בנושאי תחזוקת המקטעים, ולוודא כי ההערות מיושמות במסמכים הרלוונטיים, בהתאם לנדרש על ידי צוות התכנון של המקטע.
 - 36.3.3 להכין חוות דעת לחברה בנושא שלב הייזום (לרבות – גיבוש תפישת הפעלה, הצעות לשיפורים, יישום לקחים, הצעות לשלב הקמת המקטעים ועוד).
 - 36.3.4 הגדרת חלופות ותמחור עלויות לעלות התחזוקה הצפויה של המקטעים המתוכננים.

37 תיאומים מול פרויקטים משיקים

- 37.1 בסמוך למקטעים עשויות להתבצע מעת לעת עבודות שונות של גורמים שונים (חברות תשתית, יזמים פרטיים, רשויות מקומיות ועוד) (להלן "פרויקטים משיקים").
- 37.2 הספק יידרש במקרה כזה לבצע בדיקה שוטפת כי ביצוע הפרויקטים המשיקים לא משפיע על המקטעים באחריותו, למול הגורמים הרלוונטיים.
- 37.3 השירותים בנושא זה יכללו (בין היתר):
 - 37.3.1 בדיקת תוכניות וכל מסמך רלוונטי אחר לקראת ביצוע הפרויקט המשיק (שירות מהגורם המבצע / ברשות המקומית / ועדות הרישוי). במקרה הצורך – מתן הערות לתוכנית / היתר.
 - 37.3.2 בכל מקרה של חשש כי לפרויקט המשיק יש השפעה על המקטעים באחריותו – תיאום ופיקוח מול הגורם המבצע ולבקש תיקון / התאמות בעבודות לביצוע הפרויקט המשיק. במקרה הצורך יש להתריע לחברה.
 - 37.3.3 מתן הנחיות מתאימות לקבלני האחזקה בהתאם לתיאום שבוצע.

מכרז למתן שירותי פיקוח ובקרה על עבודות אחזקה המרחב דן – מסמך ג' – מפרט השירותים

- 37.3.4 בדיקות במהלך ביצוע הפרויקט המשיק לוודא כי הגורם המבצע עומד בתנאים ולא גורם למפגעים (לרבות בהיבטי בטיחות והעדר פגיעה בתפקוד המקטעים).
- 37.3.5 בסיום הפרויקט המשיק – בדיקה כי הגורם המבצע עמד בכל הדרישות וכי לא נגרמו נזקים ו/או מפגעים למקטעים באחריותו.

38 סקרי תשתיות

- 38.1 החברה תוכל לדרוש מהספק לבצע סקרים עיתיים של התשתיות באחריותה.
- 38.2 הסקרים יבוצעו על ידי מעבדות מוסמכות, שיאושרו על ידי החברה.
- 38.3 מועדי הסקר והיקפם ייקבעו על ידי החברה.
- 38.4 דוגמאות סוגי הסקרים שיבוצעו :
- 38.4.1 סקרי גליות
 - 38.4.2 סקר אינוונטר.
 - 38.4.3 ניטור תנועות/שקיעות בהתאם להמלצות יועצים ומתכננים

39 קליטת מקטעים נוספים לתחזוקה:

- 39.1 החברה צפויה לקלוט לאחריותה מקטעים נוספים, מעבר למקטעים הנוכחיים, המצויים באחריותה, כפי שפורטו ב**נספח א'** למסמך זה.
- 39.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, על הספק להכיר וליישם את נוהל החברה מס' 4.01 – נוהל קבלת פרויקט לחטיבת תפעול ואחזקה.
- 39.3 במהלך שלב קליטת המקטע, יעמיד הספק מהנדס אזורי מטעמו לשמש כמפקח קליטה, אשר יקלוט את המקטע הנוסף וימסור אותו לאחריות הספק.
- 39.4 הספק יידרש לספק את השירותים בתהליך קליטת המקטעים לתחזוקה. שירותי הספק בנושא זה יכללו (בין היתר):
- 39.4.1 הכנת מסמך אסטרטגיה לבחירת קבלני אחזקה (שיטת הרכש, פירוט תיאומים נדרשים, אתגרים במקטע הרלוונטי, לוח זמנים לקליטה, תהליכי הבדיקה ומיפוי סיכונים).
 - 39.4.2 הכנת אומדן מפורט לשלב קליטת המקטע.
 - 39.4.3 הכנת מסמכי הרכש הרלוונטיים (תיחור / מכרז / אחר), לבחירת קבלני אחזקה, כולל כתיבת מפרטים טכניים.
 - 39.4.4 סיוע לחברה בניהול הליך הרכש (סיורים בשטח, שאלות הבהרה, בדיקת הצעות קבלני האחזקה והשלמת ההתקשרות עם קבלני האחזקה הנבחרים).

מכרז למתן שירותי פיקוח ובקרה על עבודות אחזקה המרחב דן – מסמך ג' – מפרט השירותים

- 39.4.5 עריכת פרוטוקול מסירה של הקטע מהקבלן המוסר (הקבלן המקים / חברת האחזקה הקודמת) לידי קבלן האחזקה מטעם החברה (לפי העניין). בפרוטוקול יצוינו, בין היתר, הליקויים שנותרו במועד המסירה, הגורם האחראי לתיקון ולוח זמנים לתיקון.
- 39.4.6 בדיקה כי קבלן האחזקה ערוך לקליטת המקטע לאחריותו לתחזוקה – ביצוע מבדקים וסקרים שיבדקו את היערכות קבלן האחזקה, בהתאם להסכם בינו לבין החברה.
- 39.4.7 וידוא כי הקבלן המוסר מבצע את כל התיקונים הנדרשים (לרבות תיקוני בדק).
- 39.4.8 ניהול תהליך לקבלת האחריות על המקטע (בדיקות מסירה של קבלני הביצוע ובדיקות הקבלה של קבלני האחזקה).
- 39.4.9 הקצאת מטלות לקבלנים הרלוונטיים ופתיחתם במערכות החברה.
- 39.4.10 כתיבת חוות דעת לחברה לסיכום תהליך קבלת האחריות.

- 39.5 החברה תחליט מה הם השירותים שהספק יידרש לספק במהלך שלב הקליטה, לפי שיקול דעתה.
- 39.6 החל מהמועד לקליטת מקטע לתחזוקה – יידרש הספק לספק את השירותים לפי הוראות פרק 3 לעיל. יובהר כי החברה תיקבע באופן בלעדי מה הוא המועד הקובע להעברת מקטע לשלב התחזוקה (מועד סיום העבודות, מועד תקופת הבדק, מועד תיקון תיקוני הבדק או כל מועד אחר).

פרק 6 – תקופת ההיערכות, קבלת אחריות למקטע, ותקופת ההיפרדות

40 תקופת ההיערכות - כללי

- 40.1 לאחר חתימת הסכם ההתקשרות על ידי החברה, תחל תקופת ההיערכות במהלכה על הספק להיערך למתן השירותים הנדרשים, בהתאם למפורט בפרק זה (להלן – "**תקופת ההיערכות**").
- 40.2 מטרת תקופת ההיערכות הינה לאפשר לספק להיערך למתן השירותים הנדרשים, ולהשלים מטלות שונות הנדרשות ממנו לקראת תחילת השירותים הנדרשים.
- 40.3 במהלך תקופת ההיערכות האחריות למתן שירותי הפיקוח והבקרה תהיה של הספק הנוכחי, והספק החדש יידרש לבצע תהליך של חפיפה וקבלת אחריות מדורגת.
- 40.4 תקופת ההיערכות תימשך עד חודש קלנדרי, בסיומו יידרש הספק לעמוד בתנאים לסיום תקופת ההיערכות (כפי שיפורטו להלן) ולקבל את אישור החברה לכך. יודגש כי קבלת אישור החברה לסיום תקופת ההיערכות מהווה תנאי לתחילת מתן השירותים הנדרשים.
- 40.5 הספק רשאי לבקש מהחברה לקצר את תקופת ההיערכות, בכפוף לעמידתו בכל הדרישות שיפורטו להלן ובכפוף לאישור החברה.

41 משימות באחריות הספק בתקופת ההיערכות.

- 41.1 במסגרת שלב ההיערכות על הספק לבצע כל פעולה שתידרש לצורך היערכות לביצוע השירותים הנדרשים, ולפחות את כל המשימות המפורטות להלן:
 - 41.1.1 לימוד של כלל החומרים הרלוונטיים (לרבות – נהלי החברה, ההסכמים עם קבלני האחזקה, האינטרנט לאחזקה ומפרטים טכניים של הציוד המותקן במקטעים, מידע על תפישת ההפעלה של המקטעים, תוכנית התחזוקה הנוכחית ועוד).
 - 41.1.2 קיום פגישות הכרות עם כלל בעלי העניין והסדרת תהליכי עבודה מולם לקראת ביצוע תיאום השירותים הנדרשים מולם.
 - 41.1.3 קבלת מיפוי מפורט מצב המקטעים באחריות (תקלות פתוחות, עבודות יזומות בביצוע, פרויקטים משיקים).
 - 41.1.4 השלמת קליטה של כלל הצוות הבסיסי (כמפורט בסעיף 9 לעיל).
 - 41.1.5 הצגת כלל קבלני המשנה וגורמים נוספים אשר ייקחו חלק בשירותים הנדרשים (ככל ונדרש) לאישור החברה, בהתאם להוראות סעיף 10 לעיל.
 - 41.1.6 ביצוע היערכות לוגיסטית נדרשת (לרבות רכש ציוד, היערכות לחיבור מרחוק למערכות החברה, קבלת הרשאות ועוד), בהתאם להוראות סעיף 11 לעיל.
 - 41.1.7 הצגת מתודולוגיה לניהול אישור מסמכים ומעקב אחר החלטות, פורמטים למסמכים, בהתאם להוראות סעיפים 17 לעיל.

מכרז למתן שירותי פיקוח ובקרה על עבודות אחזקה המרחב דן – מסמך ג' – מפרט השירותים

- 41.1.8 הצגת המערכות הטכנולוגיות הנדרשות לצורך מימוש השירותים הנדרשים, השלמת הכשרת הצוות המקצועי מטעם הספק לעבודה עם מערכת מנת"א בהתאם להוראות סעיף 18 לעיל.
- 41.1.9 מתודולוגיה לניהול הסיכונים, בהתאם להוראות סעיף 16 לעיל וביצוע מיפוי סיכונים ראשוני.
- 41.1.10 הצגת עדכונים לתוכנית התחזוקה המאושרת לשנת התחזוקה הראשונה (בהתאם להוראות סעיף 20 לעיל).
- 41.1.11 מיפוי הנהלים הקיימים ותוכנית לעדכון והשלמת הנהלים, בהתאם להוראות סעיף 32 לעיל.
- 41.1.12 הצגת תוכנית לתיעוד וניהול הידע, בהתאם להוראות סעיף 33 לעיל.
- 41.1.13 הצגת הדוחות והדיווחים שיימסרו, בהתאם להוראות סעיף 34 לעיל.
- 41.1.14 מיפוי הליכים משפטיים פתוחים.
- 41.2 יובהר כי הרשום לעיל מהווה רשימה חלקית וכי הספק נדרש לבצע כל פעולה נוספת הנדרשת לצורך השלמת תקופת ההערכות ומוכנות שלו לצורך מתן השירותים הנדרשים.
- 41.3 החברה, לפי שיקול דעתה הבלעדי רשאית להטיל על הספק משימות נוספות בתקופת ההיערכות (מעבר לאמור לעיל), ללא תשלום נוסף.
- 41.4 בכל מקרה של מחלוקת עם בעלי העניין על נושאים פתוחים במהלך תקופת ההערכות – הנושא יובא להערכת החברה, והכרעתה תהיה סופית.
- 42 תהליכי העבודה במהלך תקופת ההיערכות**
- 42.1 הספק נדרש להכין תוכנית למימוש שלב ההיערכות ולהגישה לאישור החברה.
- 42.2 התוכנית תכלול התייחסות למשימות שפורטו לעיל ותכלול:
- 42.2.1 אופן יישום המשימה על ידי הספק.
- 42.2.2 לוח זמנים להשלמתה (בשים לב ללוחות הזמנים המרביים שפורטו לעיל).
- 42.2.3 המשאבים מטעם הספק שיבצעו כל משימה.
- 42.3 החברה תוכל להעיר לגבי התוכנית לתקופת ההיערכות, והספק יידרש לבצע תיקונים / השלמות ככל הנדרש ולהגיש לחברה תוכנית מתוקנת לאישור.
- 42.4 השירותים בתקופת ההיערכות יבוצעו על ידי צוות מקצועי מטעם הספק, שיכלול לפחות את אנשי הצוות הבסיסי, שיועסקו במשרה מלאה בתקופה זו. בנוסף הספק יעסיק גורמי מקצוע נוספים, ככל ויידרש.
- 42.5 במהלך תקופת ההיערכות ייערכו פגישות בתדירות שבועית, כדי לעקוב אחר התקדמות הספק בהשלמת המשימות.

מכרז למתן שירותי פיקוח ובקרה על עבודות אחזקה המרחב דן – מסמך ג' – מפרט השירותים

42.6 במהלך תקופת ההערכות יידרש הספק לקבל אחריות לחלקים שונים במקטע באופן מדורג. במסגרת זו יקבל הספק אחריות למתן שירותי הפיקוח והבקרה לרבות לגבי עבודות אחזקה פתוחות ואירועים קיימים. העברת האחריות תבוצע בצורה מסודרת על בסיס מסמך העברת אחריות שייחתם על ידי הספק הנוכחי והספק הנכנס.

42.7 לקראת תום תקופת ההערכות, הספק יכין מסמך סיכום לתקופת ההערכות, בו יבקש את אישור החברה לסיום תקופת ההערכות. במסמך יסכם הספק את כל הפעולות שהתבצעו, בהתאם לתוכנית שאושרה על ידי החברה למימוש תקופת ההערכות, ואת מוכנותו לביצוע השירותים הנדרשים. המסמך יוכן בהתאם להוראות החברה ויבדק על ידה.

43 לוחות זמנים ואבני דרך להשלמת תקופת ההערכות

43.1 במהלך תקופת ההערכות הספק יידרש לעמוד באבני הדרך החלקיות הבאות:

נושא	תוצר נדרש	מועד להשלמה
		בימים קלנדריים מצטברים מתחילת תקופת ההערכות (מועד חתימת החברה על ההסכם -
הגשת תכנית ההערכות	טיוטה לתוכנית ההערכות	5
תיקון תוכנית ההערכות לאחר קבלת הערות החברה	תיקון תוכנית ההערכות בהתאם להערות החברה	10
הצגת כלל חברי הצוות הבסיסי	קבלת אישור החברה לצוות הבסיסי	20
הצגת מסמך מסכם לסיום תקופת ההערכות	אישור החברה לקבלת המסמך המסכם.	25
קבלת אישור החברה להשלמת תקופת ההערכות	השלמת תוכנית ההערכות בהתאם לדרישות החברה.	30

44 הוראות לסיום תקופת ההערכות

44.1 כתנאי להשלמת תקופת ההערכות על הספק להשלים את כלל הפעילויות הנדרשות בתקופת ההערכות.

44.2 סיום תקופת ההערכות יותנה בקבלת אישור החברה לכך, לשביעות רצונה. ככל ועדיין יידרשו משימות נוספות מהספק – החברה תפרט אותן בהתייחסותה לדוח הסיכום, והספק יידרש

מכרז למתן שירותי פיקוח ובקרה על עבודות אחזקה המרחב דן – מסמך ג' – מפרט השירותים

לפעול בהתאם. יודגש כי לוח הזמנים להשלמת תקופת ההיערכות לא יוארך במקרה זה, אלא במקרים חריגים ובאישור החברה.

44.3 לאחר תיקון הליקויים על ידי הספק והגשת דוח מתוקן כאמור, החברה תנפיק לספק אישור על השלמת תקופת ההיערכות. אישור זה יהווה תנאי לקבלת תשלום עבור תקופת ההיערכות.

44.4 ככל והספק לא ישלים את המשימות בתקופת ההיערכות – תהיה החברה רשאית להאריך את תקופת ההיערכות, ללא תשלום נוסף לספק וזאת לתקופה של עד שבועיים. במקרה זה, יחול מנגנון הפיצויים המוסכמים. ככל ולא ישלים הספק את מחויבותו גם בתקופת ההארכה ייחשב הנושא כהפרה יסודית של ההסכם. החברה תהיה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, אך לא מחויבת, להאריך את תקופת ההיערכות פעם נוספת.

45 תהליך ההיפרדות

45.1 הספק מחויב להמשיך במתן השירותים הנדרשים לפי דרישות ההסכם במהלך התקופה שבין המועד שייקבע לכך על ידי החברה, ועד מועד סיום ההתקשרות לפי ההסכם (מכל סיבה שהיא) (להלן – "תקופת ההיפרדות").

45.2 החברה תודיע לספק 30 יום מראש על מועד תחילת תקופת ההיפרדות. בהיעדר הודעה כאמור, וככל ותקופת ההיפרדות תחל כתוצאה מהפרה של הספק – החברה תוכל להודיע לספק על תחילת תקופת ההיפרדות ללא התרעה מוקדמת, ובאופן מיידי.

45.3 יובהר כי השלמת כלל המשימות הנדרשות לתקופת ההיפרדות לא תעלה על 2 חודשים קלנדריים.

45.4 במהלך תקופת ההיפרדות, על הספק להעסיק איש מקצוע ייעודי (מעבר לצוות המקצועי), שירכז את כלל הפעולות הנוספות הנדרשות מהספק במהלך תקופת ההיפרדות.

45.5 במסגרת תהליך ההיפרדות יבצע הספק את הפעולות הבאות (מעבר לשירותים השוטפים בהתאם להוראות ההסכם):

45.5.1 קיום מפגשי חפיפה עם הספק החלופי. יש לכלול לפחות 100 שעות חפיפה. החפיפה תכלול

הדרכה על המערכות השונות ששימשו את הספק למתן השירותים הנדרשים.

45.5.2 הכנת תיק תיעוד דיגיטלי, בו כל התיעוד הנדרש נכון לתחילת תקופת ההיפרדות, כולל

נושאים פתוחים, לוח זמנים מעודכן, החלטות שהתקבלו ועוד.

45.5.3 ביצוע תכנית הדרכה לצוות החברה, לספק הנבחר או מי מטעמו.

45.5.4 מחיקת כלל המידע הקשור להתקשרות ממערכות הספק וקבלת אישור החברה לכך.

45.6 העברת עובדים:

מכרז למתן שירותי פיקוח ובקרה על עבודות אחזקה המרחב דן – מסמך ג' – מפרט השירותים

45.6.1 החברה תהיה רשאית להציע לנציגי הצוות המקצועי מטעם הספק, שהועסקו על ידי הספק לצורך מתן השירותים הנדרשים, כולם או חלקם, לעבור להעסקה ע"י החברה או ע"י מי מטעמה, לרבות ספק חליפי.

45.6.2 הספק מתחייב שלא למנוע בשום דרך מעבר עובדים אשר יחפצו בכך, לרבות ע"י קביעת סעיפים מגבילים בהסכמי ההעסקה או דרישה מעובדים אלה לוותר על זכויות בגין הסכמתו לשחררם.

45.7 הסבת חוזים, הסכמים ורישיונות תוכנה :

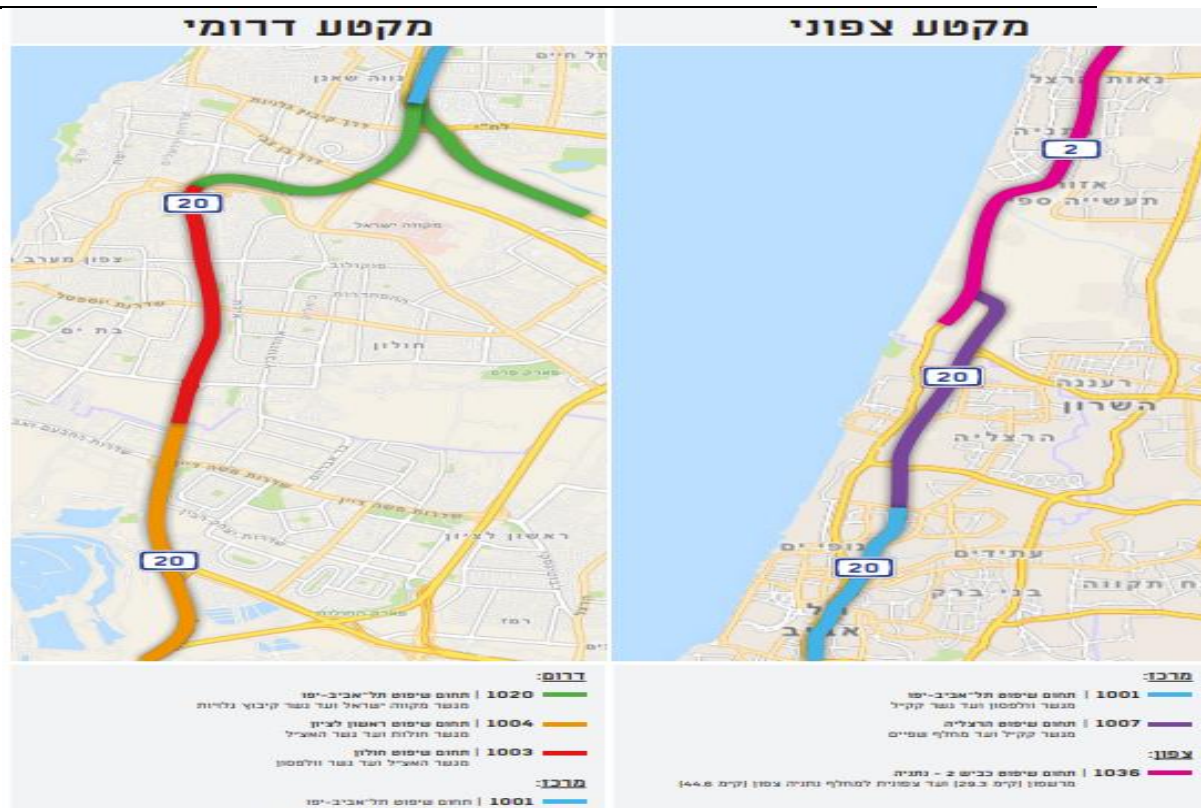
45.7.1 החברה תוכל לדרוש מהספק להסב הסכמים עם ספקי משנה מטעמו ששימשו לצורך מתן השירותים הנדרשים לטובת החברה או מי מטעמה, לתקופה של עד 6 חודשים מתום תקופת ההתקשרות.

45.7.2 ההסבה תכלול אפשרות של החברה להתקשר ישירות עם אותם גורמים, בתנאים בהם התקשר עימם הספק.

45.7.3 יובהר כי החברה תישא בתשלומים בגין אותם הסכמים מוסבים ישירות לגורמים הרלוונטיים החל ממועד ההסבה, וכי הספק לא יחויב בתשלום כלשהו בשל כך.

45.7.4 הוראה בנושא זה תיכלל בהסכמים ובהזמנות העבודה של הספק למול קבלני המשנה.

נספח א' – מידע לגבי המקטעים הנוכחיים



פרויקט 1020 : כ 4.5 ק"מ
פרויקט 1004 : כ 16 ק"מ
פרויקט 1003 : כ 15 ק"מ
פרויקט 1001 דרומי : כ 12.5 ק"מ
פרויקט 1057 (כביש 200) : כ 6.2 ק"מ
סה"כ : כ 54.2 ק"מ

פרויקט 1001 צפוני : כ 20 ק"מ
פרויקט 1007 : כ 44 ק"מ
פרויקט 1036 : כ 40.2 ק"מ
סה"כ : כ 104.2 ק"מ

מכרז למתן שירותי פיקוח ובקרה על עבודות אחזקה המרחב דן – מסמך ג' – מפרט השירותים

נספח ב' – ריק במכוון

מכרז למתן שירותי פיקוח ובקרה על עבודות אחזקה המרחב דן – מסמך ג' – מפרט השירותים

נספח ג' – דרישות מקצועיות הצוות הבסיסי

יובהר כי הטבלה מפרטת דרישות מקצועיות ולא מהווה דרישה להעמדת אנשי מקצוע בהיקף משרה כזה או אחר. הספק נדרש להעמיד צוות בהתאם לצורך כדי לעמוד בדרישות המפרט

מפקח/ איש צוות	השכלה/הסמכה *	ניסיון בשנים	ניסיון בביצוע ו/או ניהול של ו/או פיקוח על עבודות במהלך תקופת הניסיון בשנים
מפקח גינון	אדריכל, טכנאי או הנדסאי נוף	5	(1) אחזקת גינון בשטח ממוצע של 100 דונם בכל שנה (2) לפחות 5 פרויקטי גינון בשטח של 30 דונם כל אחד לפחות, כאשר פרויקט אחד לפחות כלל עבודות גינון בצדי הדרכים
מפקח תאורה וחשמל	חשמלאי מוסמך 03 או בעל תואר מהנדס חשמל רשום בפנקס המהנדסים	5	עבודות הקמה ו/או אחזקת מתקני תאורה וחשמל ציבוריים, בהיקף ממוצע של 1,000 פנסי תאורה לפחות בכל שנה
מפקח גשרים, מבני דרך (לרבות – תעלות וגשרי שילוט)	מהנדס אזרחי רשום בפנקס המהנדסים בתחום הנדסת המבנים	5	עבודות להקמת ו/או אחזקת גשרים ומבני דרך של 5 גשרים לפחות, בעלי שטח מיסעה של 1,000 מ"ר לפחות כל אחד
מתאם ביצוע עבודות ומפקח הסדרי תנועה	בעל תעודת הסמכה כ"יועץ בטיחות בתנועה"	5	הסדרי תנועה בדרכים מהירות ו/או דרכים בינעירוניות, במסגרת ארבעה פרויקטים לפחות.
מפקח בטיחות בעבודה	ניסיון של 5 שנים לפחות כממונה בטיחות בעבודה, בעל כשירות והסמכה בתוקף של ממונה בטיחות מטעם משרד העבודה והשירותים החברתיים	5	בעל ניסיון בפיקוח על בטיחות בעבודה ואביוזרי בטיחות במסגרת ארבעה פרויקטים לפחות.
מפקח סלילה, ריבודים והטלאות וצבע	מהנדס אזרחי רשום בפנקס המהנדסים או הנדסאי. בעל הסמכה בקורס מפקחי כבישים <u>אן</u> אשר יקבל הסמכה תוך עד 6 חודשים מתחילת תקופת ההתקשרות	5	בעל ניסיון בביצוע עבודות סלילה בדרכים מהירות ו/או בינעירוניות לרבות: (1) פרויקט 1 לפחות של ריבוד מיסעות במקטע בינעירוני באורך 10 ק"מ לפחות הכולל 3 נתיבים (2 נתיבים ושוליים) (2) פרויקט 1 לפחות של ריבוד מחלף 2 פרויקטים לפחות של סלילה וריבוד במתווה עירוני באורך של 6 ק"מ לפחות כל אחד (3) פרויקט 1 שכלל צביעה.
מנהל התקשרויות וחשבונות	בעל ניסיון של שנה לפחות בעבודה עם תוכנת פריוריטי		

* תארים ותעודות הסמכה בטבלה לעיל, יהיו כמפורט להלן:

- מהנדס – תואר בהנדסה ממוסד לימוד בישראל או בחו"ל, אשר מוכרים על ידי לשכת המהנדסים בישראל לצורך רישום בפנקס המהנדסים;
- טכנאי/הנדסאי – תאר מוכר על ידי זרוע העבודה במשרד הכלכלה;
- תעודות הסמכה – תעודות מגופי הסמכה רשמיים בישראל בכל תחום (בין אם פורטו לעיל ובין אם לאו).

מכרז למתן שירותי פיקוח ובקרה על עבודות אחזקה המרחב דן – מסמך ג' – מפרט השירותים

נספח ד' – דרישות בטיחות

עובדי הספק

1 כללי

- 1.1 הספק יוודא את נקיטת כל האמצעים הנדרשים לפי כל דין, הוראה/דרישה מחייבת, ולפי פרקטיקה מקצועית מקובלת לשמירה על הבטיחות, בשלושה תחומים:
- 1.1.1 **בטיחות המקטעים**: שמירה על מקטעי הדרך במצב המבטיח את בטיחות השימוש בהם עבור משתמשי הדרך, הן בשגרה והן במהלך ביצוע העבודות.
- 1.1.2 **בטיחות העבודות**: קיום דרישות הבטיחות במהלך העבודות על ידי כל אחד מהקבלנים על עבודותיהם הוא מפקח והכל בהתאם להוראות החברה (לרבות נוהל 3.05 – בטיחות בפרויקט הנדסי) ו/או ממונה הבטיחות מטעמה ובהתאם להוראות כל דין.
- 1.1.3 **בטיחות עובדי הספק**: הקפדת כל עובדי הספק על הוראות הבטיחות במהלך עבודתם. במסגרת זו יידרש הספק בין היתר להכין תיק ניהול סיכונים עבור עובדיו טעם התחלת עבודתו, אשר יוצג לממונה הבטיחות בחברה. התיק יכלול בין היתר התייחסות לבטיחות בעבודות לילה.

2 הוראות בנושא הבטיחות עובדי הספק

- 2.1 הספק יכיר את נהלי חברת נתיבי איילון בכל היבטי הבטיחות ובכללותם יהיה אחראי הספק על אכיפת כלל נהלי הבטיחות באתרי העבודה לאורך המקטעים בכל עת ועל פי כל דין.
- 2.2 הספק יוודא כי קבלני התחזוקה השונים יעמדו בהתחייבויותיהם לשמירת הסדרי הבטיחות על פי ההסכם עם החברה, על פי הדין ועל פי נהלי הבטיחות הרלוונטיים המחייבים. הספק יודיע לקבלן ולחברה על כל חריגה מכללי הבטיחות ועל כל גורם סיכון.
- 2.3 העבודה מתבצעת בצירי תנועה עמוסים ביותר, לעיתים עם מהירויות נסיעה גבוהות, ונפחי תנועה גדולים. הספק מתחייב לוודא נקיטת כל האמצעים על ידי הקבלן לשמירת הבטיחות לו, לעובדיו, לעוברים ושבים ולכל צד ג' כלשהו בזמן העבודה, ולמניעת הפרעות ותקלות לתנועת כלי הרכב, הולכי רגל והשכנים הגובלים בתחום עבודתו, לרבות שימוש באביזרי בטיחות וסימון תקינים.

2.4 הספק יוודא כי כל הקבלנים על עבודותיהם הוא מפקח מקיימים את כל דרישות הדין והסכמי ההתקשרות עמם בנושא בטיחות. בין היתר ומבלי לגרוע מכלליות האמור באחריות המפקח לוודא:

- 2.4.1 עריכת סקר סיכונים ;
 - 2.4.2 מינוי כל בעלי התפקידים הנדרשים בתחום הבטיחות ;
 - 2.4.3 שימוש בציוד מגן אישי על ידי כל עובדים וקבלני משנה ;
 - 2.4.4 הימצאות באתרי העבודה של כל ציוד הבטיחות הנדרש ;
 - 2.4.5 פריסת אביזרי בטיחות בהתאם לתרשימים מאושרים לביצוע העבודה ;
 - 2.4.6 קיום ההדרכות וההכשרות הנדרשות בתחום הבטיחות ;
 - 2.4.7 ביצוע ביקורות, תיעוד ומילוי טפסים.
- 2.5 רכבי הספק ינועו ויחננו לפי חוקי התנועה ולא יפריעו בשום שלב למהלך התנועה התקין.
- 2.6 עובדי הספק לא יבצעו שום עבודה הכרוכה בהימצאות על, או בחציית נתיבי תנועה פעילים ללא הסדרי תנועה זמניים מתאימים, המתואמים עם הגורמים הדרושים.
- 2.7 על עובדי הספק להיות מוכשרים ומרועננים בכל הכשרות הבטיחות הנדרשות, לצורך ביצוע עבודתם בהתאם לסוגי העבודות הנדרשות (לרבות עבודות בגובה).

3 פיקוח על ביצוע העבודות בהתאם להוראות הבטיחות:

- 3.1 הספק יהיה אחראי לפקח כי כלל עבודות התחזוקה מתבצעות על ידי קבלני התחזוקה, בכפוף להוראות הבטיחות הקבועות בהסכמי התחזוקה ועל פי כל דין.
- 3.2 הספק יקבע בתדירות שאינה פחותה מפעם בשבוע פגישה עם ממוני הבטיחות מטעם קבלני התחזוקה, ויוודא רישום של כל גורמי הסיכון ו/או המפגעים הדורשים תיקון, לאחר התייעצות עם קבלן הבטיחות, ובהתאם להנחיותיו. הספק יוודא כי טעון תיקון בוצע במהירות האפשרית, וכי ננקטו כל האמצעים הדרושים על פי התוכנית לשמירת הבטיחות.
- 3.3 ככלל, מנהל הפרויקט יעביר דיווח סדור על אירועי כשל במקטעים שבאחריותו ובכל שלבי הביצוע. הדיווח יועבר למנהל האחראי.
- 3.4 הספק רשאי יהיה להורות על הפסקת עבודתו של קבלן התחזוקה, וידווח על כך מיידית לחברה, במידה ועבודת התחזוקה נעשית בתנאים בטיחותיים וגהותיים שאינם סבירים או לא מתאימים לדרישות הרשויות ו/או לדרישות החברה ו/או לדרישות קבלן הבטיחות מטעם החברה.
- 3.5 הורה הספק על הפסקת עבודתו של קבלן תחזוקה כאמור - ימסור דיווח מפורט על כך לחברה, אשר יכלול בין השאר:

- 3.5.1 זהות הקבלן לו ניתנה הוראה על הפסקת העבודה.
- 3.5.2 פירוט הנסיבות בעטיין הופסקה העבודה.
- 3.5.3 פירוט הנסיבות בהן חודשה העבודה, ואופן תיקון ליקויי הבטיחות.

מכרז למתן שירותי פיקוח ובקרה על עבודות אחזקה המרחב דן – מסמך ג' – מפרט השירותים

- 4.1 במקרה של אירוע בטיחות – בין אם אותר על ידי המפקח מטעם הספק או הובא לידיעתו על ידי דיווח באמצעות מנת"מ או בדרך אחרת, יגיע המפקח למקום מיידית (עד שעה).
- 4.2 המפקח יעביר תחקיר ראשוני של האירוע תוך 24 שעות בו יתוארו נסיבות האירוע, הערכת המפקח לסיבות להתרחשותו והמלצות והנחיות שניתנו על ידו לטיפול באירוע.
- 4.3 עם סגירת האירוע ולא יאוחר מ- 7 ימים ממועד התרחשותו יועבר על ידי המפקח דוח מסכם בו יפורטו נוסף על עדכון הפרטים שנכללו בדוח הראשוני גם דיווח מפורט על אופן הטיפול שבוצע ולקחים שניתן להפיק מהאירוע והמלצות להמשך.

5 שמירה על מתקנים על קרקעיים ותת קרקעיים בשטח:

- 5.1 על הספק לפקח ולוודא כי במהלך ביצוע עבודות התחזוקה על ידי קבלני התחזוקה השונים, לא ייפגעו מתקנים כלשהם בציר.
- 5.2 בכלל זאת, יוודא הספק ויבטיח כי בטרם ביצוע העבודות ערך קבלן התחזוקה את הבדיקות הנחוצות באשר לקיומם של מתקנים על קרקעיים ותת קרקעיים בשטח, וכי סימן מיקומם של המתקנים במידת הנדרש.
- 5.3 הספק יוודא כי לא תבוצענה בציר עבודות חפירה מכל מין וסוג על ידי מי מקבלני התחזוקה השונים, אלא לאחר ובכפוף לקבלת היתרי חפירה כנדרש.

נספח ה' – שגרת בקרות הנדרשות מהספק

פעילות בתדירות שבועית/שוטפת

1.

פעילויות	דיסציפלינה
קיום סיורי שטח בהתאם לדרישות והנחיות החברה, והפקת דוח סיכום. בפורמט שיקבע על ידה - סיורי יום לפחות פעמיים בשבוע, סיור לילה לפחות פעם בשבוע. קיום דיון צוותי (פנימי) והפקת דוח בסיום הדיון. הכנת דוח סיכום משימות (תכנון מול ביצוע), אשר יוגש בכל יום ראשון בשבוע, ביחס לשבוע שחלף, והצגתו במסגרת פגישת עבודה עם ראש התחום בנתיבי איילון. ביצוע תיאום לכלל עבודות האחזקה הנדרשות. ביצוע בקרה וטיפול בנזקים שייוצרו לאורך המקטע. בקרת בטיחות בעבודה ובתנועה. ניהול המסירה, קבלת שטחים, אתרי העבודה שימסרו לקבלן האחזקה. השתתפות בדיוני ועדות תיאום הנדסית בחברה- בהתאם לצורך. פיקוח צמוד על עבודות אחזקה במהלך ביצוען לרבות נוכחות רצופה באתר העבודה במהלכה ככל שהדבר נדרש בהתאם לטיבה של העבודה ועל פי קביעת החברה. תיאום קבלת היתרי עבודה הנדרשים מול משטרת ישראל וגורמים ברשות המקומית/ רשות התמרור וגורמים נוספים על פי הצורך. אישור שימוש/פתיחה ביחס למתקן או אלמנט שנפגע כתוצאה מתאונת דרכים וכו'. ביצוע בקרת נזקים לאורך המקטעים וניהול המסירה, קבלת שטחים, אתרי העבודה שימסרו לקבלן המבצע קליטת קבלנים חדשים (ככל שיהיו), ביצוע תיאום ציפיות, בניית תכנית עבודה משותפת והצגת אופי הפיקוח בדיקת ניקיון ושלמות תחנות ההסעה.	כללי
ביצוע מעקב ובקרת משימות שבועיות קבועות. בדיקה ויזואלית של מדי מים, ראשי מערכת ובדיקת תקינות ציוד השקיה הפקת דוח ברמה שבועית. מעקב ותיקון ליקויים על פי צורך על בסיס דוח מערכות ניטור. עדכון שכבת GIS של מערכת מדי מים.	גינון והשקיה

מכרז למתן שירותי פיקוח ובקרה על עבודות אחזקה המרחב דן – מסמך ג' – מפרט השירותים

דיסציפלינה	פעילויות
הסדרי תנועה תיאום ואבזורי בטיחות	קבלת דרישות והכנת תכנית עבודה שבועית בהתאם להוראות המנהל. בדיקת תכניות מאושרות והכנת תיקי עבודות. בדיקת התחייבויות כספיות למשטרה/פקחי תנועה. הזנת נתונים למערכות המנהל ובסיומם הפקת דוח. ביצוע בקרת להסדרי התנועה - הסדרים זמניים – מידי יום, בעבודות לילה – לפחות פעמיים בשבוע. תיאום עבודות מול משטרת התנועה, משטרה עירונית ופקחי תנועה. וידוא קבלת היתר עבודה מאושר טרם ביצוע בדיקת תקינות ואפיון הטיפול הנדרש במעקבות הבטיחות וסופגי האנרגיה לאחר אירוע פגיעה בדיקת תקינות על מערכות המעקבות המתנייעים של הנתבים המתחלפים.
תאורה וחשמל	ניהול עבודות אחזקה ופיקוח על מערכות ומתקני החשמל והתאורה. טיפול ובדיקת חריגות בצריכת החשמל שאותרו על ידי ממונה האנרגיה של החברה בהתאם לדרישת נציג החברה. וידוא קיום תכנית חשמל בכל אחת ממרכזיות הקיימות במקטע. בדיקת תקינות הבקרים של מערכות הנתבים המתחלפים. ביצוע סקר מפגעים ותאורה לבחינה שהתאורה דולקת.
תיעול וניקוז	הפעלת קבלן לאיתור מפגעים והמלצות לתיקון תעלות פגועות/ שבורות/ סתומות.
ריבודים והטלאות	ביצוע סיור יומי לצורך איתור מפגעים (לדוגמה: בורות ושוחות פגועות) – לפחות פעם בשבוע. פיקוח צמוד ביצוע הטלאות לפי צורך.
גישור ומבני דרך	ליווי עבודות סקירת גשרים ומבני דרך. בדיקת ניקיון בתחנות הסעה. דוח מפגעים שבועי.

2.

פעילות חודשית

דיסציפלינה	פעילויות
כללי	הכנת דוח סיכום ביחס לפעילות שבוצעה במהלך החודש, לרבות בקרת המשימות ובקרת התקציב. קליטה, בקרה, אישור והזנת חשבונות – קליטת חשבונות קבלנים עד ליום ה-25 לכל חודש. הזנת החשבונות במערכת תתבצע באמצעות פורטל ספקים עד ליום ה-1 לכל חודש באישור המנהל. תיאום עבודות עם גורמי חוץ ובכפוף לאישור וועדת תיאום הנדסי . קיום פגישה חודשית עם קבלנים באופן פרטני ועדכון סטאטוס תכנית בקרת משימות מחודש קודם ופרסום תכנית ביצוע לחודש העוקב. השתתפות בוועדת התייעצות בעניין הסדרי תנועה עם מתכנן התנועה. העלאת נושאים לוועדת חריגים הנדסיים.
תאורה וחשמל	ביצוע בדיקה ויזואלית של מרכזיות החשמל.
גינון והשקיה	בדיקה ויזואלית של מדי מים, ראשי מערכת ובדיקת תקינות ציוד השקיה.
גישור ומבני דרך	ביצוע סיור ובחינה ויזואלית בגשרים ומבני הדרך, לרבות מצב תפרים.
הטלאות	לקיים סיור בכל נקודה במקטעים לצורך בחינת פני הכביש וזיהוי פגמים המצריכים ריבוד – הטלאה / עב' סלילה. איתור מפגעים בדגש על איתור בורות ומפגעי שוחות
תיעול וניקוז	ביצוע סקר מפגעים.

3.

פעילות חצי שנתית

מכרז למתן שירותי פיקוח ובקרה על עבודות אחזקה המרחב דן – מסמך ג' – מפרט השירותים

פעילויות	דיסציפלינה
סיכום משימות בכל התחומים והצגת סטאטוס ניצול תקציב עדכני. סיכום מול קבלנים והפקת דוח הכולל מצגת. ניהול תהליך איסוף אינוונטר קבלני חדש ועדכן רשימות מלאי לפי נהלי והוראות החברה.	כללי
בדיקת דוח שוטף תאורה שנתי של קבלן אחזקת התאורה והכנת המלצות.	תאורה וחשמל
ביצוע תוכנית עבודה לעונת הקיץ לביצוע ריבודים	ריבודים והטלאות
הכנה לחורף לרבות בדיקת נקזי גשרים	מבני דרך
היערכות והכנות לעונת החורף.	תיעול וניקוז

4.

פעילות שנתית

פעילויות	דיסציפלינה
הכנת דוח סיכום שנתי עבודה ביחס לשנה שחלפה (הדוח יוגש באמצע חודש ינואר). היערכות לחורף –	כללי
בדיקות צריכה שנתית וידוא קיום תכנית חשמל בכל אחת ממרכזיות הקיימות במקטע	חשמל
ביצוע הזמנה ובקרה על ביצוע ריסוס עונתי נגד יתושים במקום בו יש מים עומדים לרבות ביצוע סיור, מיפוי ומעקב הכולל התקשרות ובכפוף להוראות המשרד לאיכות הסביבה. ביצוע דוח שתילות	גינון והשקיה

מכרז למתן שירותי פיקוח ובקרה על עבודות אחזקה המרחב דן – מסמך ג' – מפרט השירותים

נספח ו' – הוראות פרטניות לפיקוח ובקרה על מערכים מסויימים

6 עבודות תאורה וחשמל

6.1 שירותי ניהול ופיקוח יסופקו על כלל מערכות ומתקני החשמל והתאורה לרבות - תאורה, גנרטורים, מנהרות (במקטעים בהם הן קיימות או מוקמות), מערכות מתח גבוה, שליטה ובקרה, מיחשוב, מערכות מתח נמוך מאוד כגון גילוי וכיבוי אש, מערכות כריזה, מערכות ניתור גזים, מערכות מכניות, חשמליות ואלקטרוניות, מערכות בקרה ותקשורת, מבנים ומתקני עזר, ומתקנים נוספים שיוקמו במהלך תקופת ההתקשרות ואשר יתווספו על פי החלטת החברה לאחזקת קבלן האחזקה.

6.2 שירותי ניהול ופיקוח על מערכות ומתקני החשמל והתאורה, יכללו בין היתר:

6.2.1 אחריות על הסדרת תקלות וחריגות בתחום בצריכת חשמל, בתיאום ועל בסיס דיווחים שיתקבלו ממונה האנרגיה בחברה (חב' גדיר או גורם אחר לפי קביעת החברה), טיפול במניעת קנסות עבור מקדם הספק נמוך, והיבטים נוספים הכרוכים בתחום צריכת החשמל על פי הוראות המנהל.

6.2.2 מעקב אחר ביצוע האחזקה השוטפת של מערכות ומתקני חשמל ותאורה, האחזקה המונעת ואחזקת השבר של מערכות ומתקני החשמל והתאורה.

6.2.3 סיורים משותפים במתכונת של סיורים תקופתיים/עונתיים (בתדירות מינימאלית שפורטה בנספח ה' לעיל ולפחות אחת ביום ואחד בלילה) עם קבלן אחזקה, עפ"י חוזה האחזקה

6.2.4 סיורים ללא שיתוף הקבלן, ככול שיידרש בכל המתקנים המתוחזקים שבתחום אחריותו על פי החוזה והנחיות המנהל לרבות דיווח בכתב למנהל.

6.3 הספק מחויב לפעול במסגרת תפקידו בכפוף ובהתאם להוראות ולדרישות המקצועיות המפורטות במסמכים המחייבים של החברה ושל כל הרשויות הרלוונטיות.

7 הוראות בנושא שירותי פיקוח על עבודות גינון

מכרז למתן שירותי פיקוח ובקרה על עבודות אחזקה המרחב דן – מסמך ג' – מפרט השירותים

7.1 הספק יבצע פיקוח שוטף על עבודות גינון, גיזום, כולל ניקיון, פינוי פסולת והדברה ככל שאלה המתבצעות במקטע בהתאם לתוכניות העבודה.

7.2 שירותי ניהול ופיקוח יכללו –

- 7.2.1 סיורים ונוכחות בשטחי הגינון שבאחזקת קבלן האחזקה לפחות 3 פעמים בשבוע בכל מקטע באחריותו ולפחות פעם אחת בכל מקטע, על מנת לאתר בעיות מהותיות. הסיורים יבוצעו בשיתוף עם הקבלנים, בקר האיכות של הקבלנים, ויתר הגורמים המעורבים, והכל בהתאם לדרישות המנהל או מי מטעמו.
- 7.2.2 סיכום הליקויים בדוח סטאטוס וליקויים שבועי ובמערכת GIS (במידה וישנה).
- 7.2.3 תיאומים לביצוע עבודות אחזקה ועבודות יזומות וביצוע התיאומים הנדרשים, קבלת היתרי עבודה ואישורים מול הגורמים המעורבים לרבות הקבלן המבצע, המשטרה, ויתר גורמים הרלבנטיים.
- 7.2.4 בדיקת תכנון של עבודות יזומות בתחום הגינון כולל אומדנים ומתן הערות למתכנן.
- 7.2.5 פיקוח על עבודות יזומות בתחום הגינון.
- 7.2.6 מתן המלצות מקצועיות בתחום הגינון, גיזום והדברה למנהל.
- 7.2.7 השתתפות בשיפוט של פרויקטי ביצוע ומתן הערות והמלצות לפתרונות תכנון בתחום הגינון ופתוח נופי.
- 7.2.8 מעקב, ליווי וטיפול בהתקשרויות עם ספקי המים, לרבות חידושן ו/או הארכתן במידת הצורך.
- 7.2.9 פיקוח על בקרת ההשקיה – תקינות מערכות ההשקיה והבקרה, כמויות ושעות מותרות בהתאם לכל דין החל על נתיבי איילון ובהתאם להקצב המים החל על המקטע.

8 הוראות בנושא שירותי פיקוח על עבודות ניקיון

8.1 הספק יבצע פיקוח שוטף על עבודות הניקיון ככל שאלה המתבצעות במקטע בהתאם לתוכניות העבודה, בתחום הדרך, בשוליים, על קירות תומכים וקירות אקוסטיים, על מדרכות ובמפרדות, בתחנות ההסעה ובכל השטחים המוגדרים בתחום המקטע.

8.2 שירותי ניהול ופיקוח יכללו –

- 8.2.1 סיורים ונוכחות בשטחים אשר תחת אחריות קבלן האחזקה לפחות פעמיים בשבוע בכל מקטע באחריותו, על מנת לאתר בעיות מהותיות. הסיורים יבוצעו בשיתוף עם הקבלנים, בקר האיכות של הקבלנים, ויתר הגורמים המעורבים, והכל בהתאם לדרישות המנהל או מי מטעמו.
- 8.2.2 תיעוד הבעיות בדוח סטאטוס וליקויים שבועי ובמערכת GIS (במידה וישנה).
- 8.2.3 תיאומים לביצוע עבודות ניקיון ועבודות יזומות להסדרת כתובות גרפיטי ושילוט לא מורשה (לרבות בגובה) וכן וביצוע התיאומים הנדרשים, קבלת היתרי עבודה ואישורים

מכרז למתן שירותי פיקוח ובקרה על עבודות אחזקה המרחב דן – מסמך ג' – מפרט השירותים

- מול הגורמים המעורבים לרבות הקבלן המבצע, המשטרה, ויתר גורמים הרלבנטיים במידה ונדרש.
- 8.2.4 פיקוח על עבודות הניקיון של הקבלן ואנשיו במקטע נשוא ההזמנה וסילוק הפסולת ממנו לאתר מורשה.
- 8.2.5 מתן המלצות מקצועיות בתחום הניקיון למנהל.
- 8.2.6 וידוא שימוש בחומרי ניקיון אשר אושרו בידי מנהל הפרויקט, משרד הבריאות והמשרד להגנת הסביבה.
- 8.2.7 וידוא ניקוי של סככות המתנה, תחנות אוטובוס ומתקני רחוב שבאחריות קבלן הניקיון.

9 הוראות בנושא שירותי פיקוח על עבודות גישור ומבני דרך

- 9.1 הספק יספק שירותי פיקוח על הקמה ו/או ניהול ו/או ועדכון של תיק מבנה דרך לכל אלמנט, וזאת, לכל מבנה דרך במקטעים.
- 9.2 הספק יכין וינהל תיק מבנה הדרך יכלול את מלוא הנתונים הנדרשים ביחס לכל אלמנט, לרבות מועד תכנון האלמנט, מועד הקמתו, היסטורית התחזוקה שלו וכיו"ב.
- 9.3 הקמת תיק מבנה הדרך תכלול, בין היתר, את הזנת הנתונים הנדרשים במערכות החברה.
- 9.4 פעולות בנושא פיקוח על מבני דרך תכלול לפחות את הפעולות הבאות:
- 9.4.1 הכנה של תוכניות עבודה שנתיות ורב שנתיות, בהתאם לנהלי החברה, ניהול ומעקב על יישום תכנית העבודה לרבות היבט רישוי, תקציב, לוח זמנים וטיב עבודות.
- 9.4.2 הכנה ומעקב על ביצוע תכנית עבודה שנתית לסקר אלמנטים, בין היתר בהתאם לנוהל סקירות גשרים ומבני הדרך, נוהלי החברה כפי שייקבעו ויעודכנו מעת לעת, ובנוסף ריכוז, עדכון והזנת הנתונים.
- 9.4.3 מעקב ופיקוח צמוד על עבודות שיבוצו על ידי קבלנים ונותני שירותים ביחס לגשרים ומבני דרך שיוקמו ו/או יימסרו לתחזוקת החברה.
- 9.4.4 ניהול, תיאום ותכלול העבודות המבוצעות עבור החברה בתחום הגשרים, ע"י אנשי מקצוע וקבלנים המעניקים לחברה שירותים בתחום הגשרים, בהם מתכננים, יועצים, מפקחים וקבלני ביצוע עבודות תחזוקה ו/או הקמה לתפעול וביצוע התחום.
- 9.4.5 דוח חודשי על מפגעים ומצב התפרים.
- 9.4.6 הכנת דוח סיכום פעילות חודשי אשר יימסר לידי המנהל ויפרט את פעילות בעלי התפקיד במהלך החודש, תוך התייחסות לתוכניות העבודה המאושרות לביצוע ולמסגרת התקציבית. כמו כן, בתום כל פרויקט, ישנה חובת הכנת דו"ח מסכם אשר יכלול את הנתונים המרכזיים לפרויקט כגון מהות העבודה, משך העבודה, תקציבה ואירועים ייחודיים חריגים ו/או כל מידע אחר אשר יידרש על ידי המנהל. דו"ח זה יימסר בצמוד לחשבון קבלן סופי בפרויקט.
- 9.4.7 מתן אישור תקינות אלמנטים לאחר פגיעה, ככל שיידרש.

מכרז למתן שירותי פיקוח ובקרה על עבודות אחזקה המרחב דן – מסמך ג' – מפרט השירותים

- 9.4.8 הפעלת מעבדות הנדסיות, אשר יעניקו לחברה שירותים מכח התקשרויות נפרדות, לרבות הכנת פרוגרמת בדיקות וניתוח תוצאות.
- 9.4.9 בניית וכתובת מתודולוגית ניהול תחום הגשרים ומבני הדרך, ככל שיידרש, וכן עדכונה בעתיד, במידת הצורך.

10 עבודות סלילה, ריבודים הטלאות וצבע

- 10.1 בכל עבודה הקשורה למיסעה האספלטית ישמש הספק כמפקח צמוד בעת ביצוע העבודות.
- 10.2 העבודות מתבצעות בהתאם לתוכנית עבודה שנקבעה מראש ובאתרים השונים בהתאם לנדרש.
- 10.3 סוגי העבודה עליהם יש לפקח הם יכללו בין היתר:
- 10.3.1 סלילת קטעי כביש;
 - 10.3.2 קרצוף אספלט;
 - 10.3.3 שיקום מיסעות אספלטיות;
 - 10.3.4 ביצוע תיקונים ו/או התאמת שוחות שונות המצויות על פני המיסעה כגון שוחות ניקוז, תאורה וכדומה.
 - 10.3.5 צביעה וחידושי צבע.
 - 10.3.6 תיקוני שבר במיסעות כגון טיפול בבולענים וכו'.
- 10.4 המפקח צריך להיות זמין לאירועים חריגים של כשל או שבר פתאומי במיסעה אשר ידרשו טיפול מיידי.
- 10.5 לפחות אחת לחודש יערך סיור בכלל שטחי הכביש לבדיקה ואיתור פגמים בלתי ידועים ותוצאות הסיור יכללו בדוח החודשי ובמערכת GIS (במידה וישנה).

11 הכנות לחורף

- 11.1 הוצאת המלצות עד 15 לאוקטובר אשר תכלול בין היתר:
- 11.1.1 פתיחת נקזים לגשרים.
 - 11.1.2 בדיקת סיכוני גלישת מדרונות, עצים/ ענפים הנוטים לפול
 - 11.1.3 גיזום יזום בטיחותי לצמחיה פולשת או הולצת על לוחות אקוסטיים.
 - 11.1.4 בדיקת המערכות בחדרי משאבות ואנרגיה – מוכנות גנרטור גיבוי, הפעלת משאבות בעומס.
 - 11.1.5 בדיקת יציבות ותיקנות תמרורים.
 - 11.1.6 תיקנות מתקני תאורה (אטימות, יציבות)
 - 11.1.7 תיקנות מעקות בטיחות, תיקנות ריהוט הדרך וקירות אקוסטיים.
 - 11.1.8 תיקנות סימוני צבע ונראות.
 - 11.1.9 בדיקת וניקיון תעלות וקולטני הניקוז.

מכרז למתן שירותי פיקוח ובקרה על עבודות אחזקה המרחב דן – מסמך ג' – מפרט השירותים

- 11.2 הכנת תוכנית עבודה לשנה הקרובה.
- 11.3 בדיקת מוכנות קבלני האחזקה וביצוע תדריכים
- 11.4 הכנת תכנית בטיחות בליווי והתייעצות ממונה הבטיחות מטעם החברה.
- 11.5 כתיבה / עדכון של סקר סיכונים שנתי .
- 12 כל שירותים אחרים ו/או נוספים שיידרשו, לפי שיקול דעת נתיבי איילון, לצורך מתן שירותי ניהול ופיקוח בהתאם לדרישות המכרז