

מספר מכרז 34/25

פרויקט נת"צ בית שמש – מקטע 1, נהר הירדן

מסמך ג'1 – פרק 00 – מוקדמות

מזמין העבודה:

חב' נתיבי איילון בע"מ
שדרות נים 2, ראשון לציון

מנהל הפרויקט:

עמק איילון ניהול תשתית ופרויקטים בע"מ – יוני יוניוב
טלפון: _____; דוא"ל: _____

רשימת המתכננים

תחום	חברה	שם איש קשר	דוא"ל	טלפונים
סלילה	ינון	אנג'ליקה שיינין	angelika@yenon.co.il	054-5831994
תנועה	אמאב	עבדאלה חוואש	abdalla@amav.net	054-6398864
הסדרי תנועה זמניים	אמאב	עבדאלה חוואש	abdalla@amav.net	054-6398864
מים וביו	אצטק הנדסה	אבנר אלמוג	Avner@az-tek.co.il	052-5809895
תכן מבנה	ארם מהנדסים	דניאלה הרשקוביץ	daniela@aram-engineers.com	050-8450153
אדריכלות נוף	ברקאי	יעקב אביבי	yakov@barkaynof.co.il	08-6326673
חשמל, תאורה ומערכות בקרה	EECC	שלומי וייסמן	shlomi@eccc.co.il	052-6273939
תיאום מערכות	מרשל	שרון כהן	sharon@marshal-eng.co.il	052-6226430
תשתיות תקשורת	EECC	שלומי וייסמן	shlomi@eccc.co.il	052-6273939
מדידות	מ.ת.ב מדידות	אבי גולדריך	avig1212@gmail.com	052-2380674
קונסטרוקציה	ג.א.ש.	צחי אוהב שלום	tzahi@gash.co.il	050-6413396
ניקוז	ינון	אנג'ליקה שיינין	angelika@yenon.co.il	054-5831994

תוכן עניינים

7.....	מוקדמות.....	00.00
7.....	תיאור הפרויקט והעבודות.....	00.01
7.....	פרויקטים גובלים.....	00.02
8.....	מסירה.....	00.03
8.....	תיאור העבודות בפרויקט.....	00.04
8.....	זכות ברירה (אופציה) לביצוע עבודות נוספות.....	00.05
9.....	שלבי ביצוע.....	00.06
9.....	הנחיות ביצוע, לוח זמנים.....	00.07
11.....	הסדרי תנועה זמניים.....	00.08
12.....	תשלומים למפקחי רשויות / בעלי מערכות.....	00.09
12.....	עבודה בסמיכות לתשתיות קיימות, עיליות ותת קרקעיות.....	00.10
15.....	תנאי האתר.....	00.11
17.....	סטטוטוריקה.....	00.12
17.....	התארגנות.....	00.13
18.....	דרישות תכנון שיחולו על הקבלן.....	00.14
18.....	גידור ושילוט אזהרה.....	00.15
19.....	תיאום עם גורמים ורשויות.....	00.16
20.....	שילוט תדמית.....	00.17
21.....	אנשי מפתח וצוות הביצוע מטעם הקבלן וישיבות תיאום.....	00.18
23.....	בטיחות וגהות.....	00.19
23.....	פינוי פסולת ועודפי עפר.....	00.20
24.....	מבנה מנהלת הפרויקט, חב' הבטחת האיכות, משרד הקבלן, מחסנים וסידורי נוחיות לעובדים.....	00.21
27.....	דגימות, בדיקות ודגמים.....	00.22
28.....	הבטחת איכות / בקרת איכות.....	00.23
28.....	ניהול תיעוד בפרויקט ותכניות עדות.....	00.24
30.....	דיווחים.....	00.25
31.....	סיום הפרויקט.....	00.26
31.....	אופני מדידה מיוחדים.....	00.27

רשימת מסמכים

המסמך	המסמך המצורף	מסמך שאינו מצורף
מסמך א'	חוברת תנאי המכרז (על נספחיה)	
מסמך ב'	הסכם התקשרות קבלני ונספחיו (להלן: "החוזה")	
מסמך ג' 1	מוקדמות	מסמכים מקצועיים משלימים: (1) המפרטים הכלליים; (3) הגדרת סטנדרטים לשתלי גננות ונוי בהוצאת משרד החקלאות במהדורתו האחרונה; (4) חוברת "רשימת צמחי נוי" בהוצאת משרד החקלאות במהדורתה האחרונה; (5) הנחיות להגנת עוברי דרך באתרי עבודה בדרכים עירוניות - בהוצאת משרד התחבורה במהדורתו האחרונה; (6) התקני תנועה, בטיחות ורמזורים מאושרים להצבה בדרך של משרד התחבורה במהדורה האחרונה; (7) הנחיות להסדרי תנועה לאתרי עבודה בדרכים בין-עירוניות; (8) "הנחיות לבחירה והשמה של חומרים תקניים לסימון דרכים" של הוועדה הבין-משרדית להתקני תנועה ובטיחות (9) תקנים ומפרטים המצוינים במפרט המיוחד.
מסמך ג' 2	מפרטים מיוחדים	
מסמך ד'	כתב כמויות ומחירים	
מסמך ה'	רשימת התכניות ותיק תכניות	
מסמך ו'	דרישות למערכת ניהול בטיחות של קבלנים	
מסמך ז'	נספח נוהל בטיחות בתנועה	
מסמך ח'	נספח נוהל לוח זמנים	
מסמך ט'	נספח נוהל ניהול סיכונים	
מסמך י'	נספח נוהל הפעלת מערך פקחי תנועה ומשטרה	

המסמך	המסמך המצורף	מסמך שאינו מצורף
נספח 1		נהלי המסירה של עיריית בית שמש
נספח 2	דרישות ניסיון לביצוע עבודות תשתית למים וביוב	

הערות

1. בכל מקום שיירשם המזמין, הכוונה גם למי מטעמו של המזמין ובכל מקום שיירשם הקבלן, הכוונה גם למי מטעמו של הקבלן
2. לכל המונחים במסמך זה תהיה אותה המשמעות שהוגדרה להם בחוזה.
3. ההתייחסות במסמך זה (ג' ו-ג'2) למסמכים שאינם מצורפים היא למסמכים במהדורתם האחרונה, אלא אם נאמר במפורש אחרת.

הצהרת הקבלן

הקבלן מצהיר בזה, כי ברשותו נמצאים כל המסמכים המפורטים לעיל וגם אלה שאינם מצורפים למסמכי המכרז/מסמך זה וכי הוא קרא, הבין תוכנם וקיבל כל ההסברים שביקש לדעת, ומתחייב לבצע את עבודתו בכפיפות לדרישות המוגדרות בהם. הצהרה זו מהווה נספח למכרז/חוזה זה והנה חלק בלתי נפרד ממנו.

חותמת וחתימת הקבלן _____

מוקדמות 00.00

תיאור הפרויקט והעבודות 00.01

רקע כללי 00.01.01

בעיר בית שמש מתוכנן נת"צ העובר מדרום העיר לצפונה, המחולק למספר מקטעים. במסגרת פרויקט זה יבוצע המקטע הראשון של תוואי הנתיב לאורך רחוב נהר הירדן. גבולות הפרויקט: מצומת הרחובות נהר הירדן/הקישון ועד לצומת נהר הירדן/מעפילי אגוז.

00.01.02 הפרויקט מושא המכרז הנוכחי כולל כדלהלן:

- הקמת נתיב תח"צ דו כיווני.
- שיקום גשר קיים וביצוע עבודות על הגשר.
- הקמת שביל אופניים לאורך הרחוב.
- הקמת תחנות אוטובוס.
- הקמת רמזורים ראשונים בעיר בית שמש.

תרשים התמצאות –



פרויקטים גובלים: 00.02

על הקבלן לקחת בחשבון כי ייתכן שבמהלך תקופת העבודות יתבצעו עבודות על ידי קבלנים אחרים בגבולות העבודה החופפים לאתר הפרויקט. הקבלן יהיה אחראי לבצע תיאומים שוטפים בשלבים שונים של העבודות עם הקבלנים האחרים. נכון למועד פרסום המכרז, מתוכננות עבודות שונות לביצוע על ידי קבלנים אחרים באזורים הבאים:

* נת"צ מקטע הרצוג לוי אשכול.

- * נת"צ מקטע נחל הקישון.
- * עבודות הסדרה ברחוב רבי יהודה הנשיא.

00.03 מסירה

על הקבלן למסור את הפרויקט לעיריית בית-שמש (להלן: "העירייה") ו/או לכל גורם אחר אשר יורה לו המזמין. המסירה תבוצע בהתאם לנהלי הרשות המקומית וכן בהתאם לדרישות משרד התחבורה והמזמין.

00.04 תיאור העבודות בפרויקט

במסגרת חוזה זה, יבוצעו בין היתר העבודות המפורטות להלן כולן או חלקן:

- עבודות פירוק והריסה נרחבות;
- קידוחים ובדיקות קרקע על פי הנחיות המזמין;
- עבודות עפר, מילוי חפירה והידוק;
- עבודות תשתית מסוגים שונים – מים, ביוב, תקשורת, רמזורים, תאורה, חשמל וכד'.
- עבודות אספלט ופיתוח לרבות סלילה וקיצוף;
- ביצוע מעבירי מים ותעלות ניקוז;
- עבודות ניקוז, כולל התאמות ושינויים במערכות ניקוז קיימות;
- עבודות גישוש ע"פ הצורך;
- עבודות חשמל, בקרה, תקשורת, תאורה ותאורה זמנית;
- פיתוח נופי – גינון והשקיה, עקירות, גיזום והעתקת עצים;
- הסדרי תנועה – סימון, הסדרי תנועה זמניים, תמרור, שילוט זמני לזמן ביצוע ואחזקת ההסדרים;
- העתקה ומיגון של תשתיות קיימות בהתאם להנחיות המזמין;
- עבודות לשיקום גשר קיים – פירוק כרכובים, ביצוע כרכובים חדשים ומעקות, תפרי התפשטות ואיטום;
- עבודות נוספות בהתאם לדרישת המזמין.

ביצוע העבודה יכלול את כל הדרוש לביצוע הפרויקט בשלמותו וכהגדרתו במכרז, ובכלל זאת השגת כל האישורים מהרשויות המוסמכות, כגון: רשות התמרור, עירייה / מועצה אזורית, ועדה מקומית / מחוזית, משטרת ישראל, המשרד להגנת הסביבה, רשות העתיקות, בעלי תשתיות, תאגידי מים מקומיים, רט"ג, קק"ל וקבלת כל האישורים לביצוע העבודה לפי כל דין וכולל תיאום עם קבלנים אחרים העובדים במרחב העבודות לפי דרישת המזמין והכל בהתאם לאמור במסמכי החוזה.

00.05 זכות ברירה (אופציה) לביצוע עבודות נוספות

תשומת לב המציעים, כי לחברה נתונה זכות ברירה (אופציה) להורות לקבלן לבצע עבודות נוספות באתר העבודה או בסמוך לו (בשים לב, בין היתר, להתקדמות התכנון ולשביעות רצון מביצועי הקבלן), וזאת עד למחצית מגובה ההתקשרות הנוכחית בהתאם לכתב הכמויות המצורף למסמכי המכרז. עבודות נוספות אלה יכול ויכללו: (א) עבודות מים וביוב עבור התאגיד, כמפורט במבנה 02 בכתב הכמויות, וככל שהחברה תחליט

לממש אופציה זו התשלום בגין העבודות יהיה בהתאם למחירים שבמבנה 02 לכתב הכמויות לאחר החלת אותה ההנחה שהציע המציע לפרק הרלוונטי במבנה 01 ; (ב) את מקטע קישון צפוני ו/או את רחוב רבי יהודה הנשיא, ו/או הקמת תחנות אוטובוסים, ובמקרים אלו (או במקרה של עבודות נוספות אחרות) התמורה בגין מימוש האופציה תקבע לפי סעיפים 29.10-29.12 לחוזה בשינויים המחויבים.

00.06 שלבי ביצוע

באחריות הקבלן לבצע את כל העבודות והפעילויות המופיעות בתוכניות הביצוע ובמסמכי המכרז והנדרשות לצורך ביצוע מושלם של הפרויקט.

שלבי הביצוע המתוכננים הם כדלקמן :

- 00.06.01 **שלב א' – פירוק איי תנועה קיימים** הקמת צומת זמנית הרצוג/מעפילי אגוז (לרבות רמזור זמני) וביצוע התאמות לצורך הקמת הסדר התנועה לעבודה בצד המערבי של הרחוב.
- 00.06.02 **שלב ב' – ביצוע עבודות בצד המערבי של הרחוב.** לאחר מכן ביצוע התאמות לצורך הקמת הסדר התנועה לעבודה בצד המזרחי של הרחוב.
- 00.06.03 **שלב ג' – ביצוע עבודות בצד המזרחי של הרחוב.**
- 00.06.04 **שלב ד' – בניית אי תנועה מרכזי והקמת הצמתים.**

הבהרות – בכל שלב בפרויקט, העבודות השונות לאורך כל התוואי יבוצעו במקביל. למסמכי המכרז מצורפות תוכניות הסדרי תנועה זמניים המגדירים שיטת ביצוע לפי ארבעה שלבים לכל אורך המקטע כמפורט בסעיפים 00.06.01-00.06.04 לעיל. על הקבלן לקחת בחשבון כי מעבר בין ארבעת השלבים יבוצע אך ורק לאחר אישור בכתב של מנהל הפרויקט. כמו כן במידה והקבלן לא יעמוד באבני הדרך המוגדרות להלן בסעיף 00.07.12 תישמר למנהל הפרויקט הזכות לדרוש מהקבלן לתכנן ולקדם שלבי ביצוע נוספים/אחרים לפי שיקול דעתו הבלעדי. לקבלן לא תהיה טענה כלפי המזמין בדבר עיכובים כלשהם במידה והקבלן לא קיבל את האישורים הנדרשים למעבר בין שלבי הביצוע השונים.

00.07 הנחיות ביצוע, לוח זמנים

הנחיות המזמין לתכנון לוח הזמנים לביצוע הפרויקט :

- 00.07.01 הפרויקט יבוצע בסביבה אורבנית, בתחום כבישים קיימים המאופיינים בתנועה רבה של הולכי רגל ותנועת כלי רכב בדגש על רכבי הסעה ואוטובוסים. לאורך הפרויקט קיימים מוסדות חינוך רבים הלומדים בהם אלפי תלמידים וכן מוסדות ציבור נוספים, עסקים וכד'. לאורך הסדרי התנועה קיימות כניסות למתחמי מגורים, ועל הקבלן יהיה לעבוד בסמוך אליהם ולבצע התחברויות של השטח הציבורי והפרטי תוך שמירת הגישה לבתי המגורים.
- 00.07.02 במסגרת הפרויקט יבוצעו עבודות לטיפול ושיקום בגשר קיים.
- 00.07.03 לאורך הפרויקט קיימים עצים רבים לשימור ועל הקבלן לנקוט בכל האמצעים הדרושים על מנת לשמור על העצים וזאת ללא תוספת תשלום מעבר למחירי היחידות הנקובים בכתב הכמויות.
- 00.07.04 במסגרת הפרויקט וכתנאי למעבר לשלב ב' (עבודה בצד המערבי) על הקבלן לתכנן, לאשר, להקים ולתחזק רמזור זמני בצומת הרצוג/מעפילי אגוז. תשומת לב הקבלן, לכך שהקמת הצומת הזמנית היא תנאי להפעלת הסדר התנועה לשלב ב'. הקמת הצומת כוללת את כל האישורים, החיבורים והתיאומים הנדרשים, כמו כן, מובהר כי הקבלן לא יהיה זכאי לתוספות כספיות בעבור תכנון, הקמה ותחזוקה של הצומת מעבר להקצב עבור הסדרים זמניים כפי שמוגדר בכתב הכמויות.

- 00.07.05 במסגרת הפרויקט יוקמו צמתים מרומזרים ראשוניים בעיר בית שמש. למעט אם יאמר אחרת הקמת הרמזור תתבצע על ידי קבלני מסגרת של הגורם המקבל את תשתית הרמזורים. על הקבלן להכיר בכך שיידרש לתאם כניסה של קבלן הרמזורים ולאפשר לו ביצוע נאות. אלא אם כן נאמר אחרת ביצוע הצמתים המרומזרים ייעשה בצורה טורית ועל הקבלן לקחת בחשבון את משכי הזמן הנדרשים לצורך הקמת מערך הצמתים הנ"ל. הקבלן יהיה אחראי הבטיחות בכל המובנים גם בעת עבודת קבלני הרמזורים בשטח הפרויקט. עבור כל האמור יחול סעיף 10.5.1 לחוזה והקבלן לא יהיה זכאי לתוספות כספיות מעבר למחירי היחידה הנקובים בכתב הכמויות.
- 00.07.06 במסגרת הפרויקט מתוכננת העתקה נקודתית של חברת בזק ועל הקבלן לקחת זאת בחשבון בלוח הזמנים של הפרויקט.
- 00.07.07 מבלי לגרוע מחובת ביצוע חפירות גישוש כמפורט בסעיף 00.10 להלן, על הקבלן לקחת בחשבון כי העבודה מבוצעת באזור רווי בתשתיות קיימות ועל הקבלן יהיה לחפור בזהירות וזאת ללא חריגה מלוחות הזמנים. בין היתר, מובהר כי במסגרת הפרויקט קיימת אי וודאות באשר למיקום כבלי החשמל הקיימים במדרכות, ועל הקבלן יהיה לחפור בזהירות במקומות אלו, כאשר ייתכן כי תידרש העתקה של הכבלים על ידי חח"י. על הקבלן לקחת את האמור בחשבון בעת הכנת לוחות הזמנים.
- 00.07.08 למרות האמור בנספח נוהל לוח הזמנים (מסמך ח'), לוח הזמנים יכלול ימי עבודה בימים א-ה הכוללים 10 שעות עבודה ביום. יום ו', ערבי חג וחול המועד – לא יוגדרו כימי עבודה. כמו כן לוח הזמנים יכלול את חגי ישראל (כולל חופשות – בחול המועד). לוח הזמנים יכלול את החגים המוסלמים בהם אין עבודה (כגון חג הקורבן, איד אל פיטר וכדומה), ועבודה של חצי יום (6 שעות) במהלך חודש הרמדאן. על אף האמור, על הקבלן להביא בחשבון שבתקופות מסוימות יידרש ע"י מנהל הפרויקט, ובכפוף לאישור הרשויות, לעבוד בימי שישי.
- עוד מובהר, כי סגר בשטחים כמו גם הפסקת עבודות ע"י הרשויות בזמן חגי ישראל ו/או עקב אירועים כלשהם אינו מהווה עילה לפיגור בלוח זמנים ולא יוכר כ"כוח עליון".
- 00.07.09 לצורך עמידה בלוחות הזמנים הקבלן חייב לעבוד עם צוותי עבודה מלאים, במקביל בכל מקטעי העבודה ובמשמרות, ככל שיידרש.
- 00.07.10 **עבודות לילה** – יבוצעו בהתאם לאמור בסעיף 9 לחוזה. על הקבלן לקחת בחשבון גם ביצוע עבודות לילה ככל ואלו יאושרו על ידי הגורמים המוסמכים. מובהר, כי עבודות לילה יבוצעו רק אם קיבלו את אישור המזמין/הרשות המקומית, והאמור בסעיף זה לא יפורש כמאפשר לקבלן לבצע על מנת לעמוד בלוח הזמנים.
- 00.07.11 משך הביצוע של הפרויקט הינו כמוגדר בחוברת תנאי המכרז. מובהר לקבלן, כי תקופת ההתארגנות והשגת האישורים נכללת במשך ביצוע הפרויקט.
- 00.07.12 אבני הדרך החוזיות אשר נקבעו למכרז הן, כדלקמן:

מס' חודשים קלנדריים מצה"ע	תיאור	א"ד חוזית מס'
2	סיום התארגנות (הגדרה של תכולת התארגנות בסעיף 00.13)	1
4	השלמת שלב א'	2
14.5	השלמת שלב ב'	3
22.5	השלמת שלב ג'	4

29	השלמת שלב ד'	5
31	השלמת ביצוע הפרויקט (ביצוע עבודות הנדרשות לצורך המסירה הסופית)	6
34	השלמת מסירות	7

00.07.13 תשומת לב הקבלן למרווח הביטחון עבור עיכובי המזמין, כאמור בסעיף 26.9 לחוזה. על אף האמור בסעיף 26.9 לחוזה, מרווח הביטחון לפרויקט זה עומד על 4 חודשים. במידה ולא יהיו עיכובי מזמין כאמור, יהיה על הקבלן לסיים ולמסור את הפרויקט בתוך **34 חודשים**, כאמור בטבלה לעיל.

00.07.14 כללי – על אף האמור בסעיף 15 לחוזה, לחוזה לא יצורף לוח זמנים שלדי (נספח ו' לחוזה). לוח הזמנים הבסיסי המפורט יוגש על ידי הקבלן בהתאם למסמך ח' (נספח נוהל לוח זמנים), וכן על פי הפורמט הבא:

00.07.14.1 הלוח יבנה בהתאם לתוכניות שלבי הביצוע והסדרי התנועה, ובשים לב לאבני הדרך החוזיות המפורטות לעיל.

00.07.14.2 הלוח יכלול הזמנת חומרים בעלי מועד אספקה ארוך (**Long Lead Items**).

00.07.14.3 הלוח יוגש למזמין בקובץ ממוחשב בתוכנת **MS PROJECT** או בפורמט עליו יורה המזמין, וכן בעותק מודפס על נייר בגודל **A3**.

00.08 הסדרי תנועה זמניים

00.08.01 המציעים מופנים לסעיף 16.3 לחוזה בדבר הסדרי תנועה זמניים.

00.08.02 תכנון הסדרי התנועה, כולל פריסתם, יבוצע ע"י מהנדס תנועה מטעמו ועל חשבונו של הקבלן. מהנדס התנועה מטעם הקבלן יבצע סיור מיד עם השלמת פריסת כל הסדר תנועה חדש ויאשר בכתב כי ביצוע הסדר התנועה נעשה בהתאם לתוכניות המאושרות על ידי הרשויות.

00.08.03 למסמכי המכרז צורפו תכניות הסדרי תנועה זמניים אשר המזמין תכנן ונכון למועד פרסום המכרז קיבלו את אישור רשות התמרור (אך לא של גופים נדרשים נוספים, כגון משטרת ישראל). הקבלן יוכל לאמץ תכנון זה ולאשרו מול כל הגופים הרלוונטיים או לתכנן הסדרי תנועה אחרים לפי שיקול דעתו ולאשרם מול כל הגופים הרלוונטיים. הקבלן רשאי לעשות שימוש בהסדרים אלו ובכפוף לקבלת התחייבותו שלא תהיה לקבלן כל דרישה ו/או תביעה בנושאי הקצב, תקציב, שינוי משך הפרויקט וכל טענה או תביעה או דרישה אחרת בגין האמור בתכניות ו/או לשינוי עמדת רשות התמרור ביחס אליהן.

00.08.04 לא יאושר תכנון ו/או שימוש בהסדרי תנועה (תרשימים) המפורטים במדריך להסדרי תנועה באתרי עבודה בדרכים בין-עירוניות של נתיבי ישראל.

00.08.05 סוגי הציוד ואביזרי התנועה, אשר יורשו לשימוש, יהיו על פי המדריך להסדרי תנועה באתרי עבודה בדרכים עירוניות בהוצאתו המעודכנת על ידי נתיבי ישראל ו/או אישורי הועדה לבחינת התקני תנועה ובטיחות להצבה בדרך.

00.08.06 על הקבלן לקחת בחשבון כי הסדרי התנועה הזמניים שצורפו למסמכי המכרז אינם מכסים את כל שטחי העבודה בהם נדרש הקבלן לבצע עבודות וכי עליו יהיה בכל מקרה לתכנן הסדרים משלימים ו/או נוספים וכן לאשרם מול הרשויות לצורך ביצוע כל העבודות נשוא פרויקט זה על חשבונו. לדוגמא, הסדרי התנועה הזמניים שצורפו למכרז אינם מכסים עבודות בצמתים אותם נדרש הקבלן לבצע ועליו

יהיה בכל מקרה לתכנן הסדרי תנועה זמניים ולרבות בכבישים הניצבים לצמתים, ולאשרם מול הגופים הרלוונטיים באמצעות מתכנן תנועה מטעמו לטובת ביצוע עבודות אלו.

00.08.07 באחריות הקבלן לעדכן את תכניות הסדרי התנועה בממשקים עם הפרויקטים הגובלים בהתאם למצבם באותה עת ולאשרן טרם הפעלת שלב ביצוע.

00.08.08 סימון הסדרי התנועה על כביש או דרך יבוצע באמצעות אביזרים תקינים. מחיקה ו/או צביעה זמנית של הכביש, ככל שיידרשו ע"י המפקח המקצועי, מנהל הפרויקט או כל גוף מוסמך אחר. הסימונים יחודשו בהתאם לצורך ובכל מקרה לא יאוחר מארבעה (4) חודשים בין חידוש לחידוש. סימון זמני עשוי להיות בגוון לבן או כתום בהתאם להחלטת המזמין.

00.08.09 במידה והדבר נדרש בפרויקט, במסגרת תכנון הסדרי התנועה הקבלן יתכנן סגירות הרמטיות של הכביש לצורך ביצוע העבודות, כגון פרוק והתקנת גשרי שילוט, גשר הולכי רגל וכו', והכל תוך תיאום מלא מול כלל הרשויות המוסמכות הרלוונטיות.

00.08.10 אם לדעת מנהל הפרויקט, הקבלן לא מפעיל את הסדרי התנועה בהתאם לנדרש ולשביעות רצונו, הוא רשאי למסור את הפעלתם לקבלן אחר. החלטה בנושא זה תיעשה על-ידו, ללא כל זכות ערעור של הקבלן. כמו כן בכל מקרה שלדעתו של מנהל הפרויקט היא נעשית שלא בהתאם לתנאים הבטיחותיים המתאימים, או באיכות הנדרשת, או אם הקבלן לא תיאם מראש את הביצוע עם הרשויות המוסמכות הוא רשאי להפסיק מיידית את העבודה.

00.08.11 הקבלן מתחייב להקפיד על קיום הסדרי התנועה הזמניים, על כל הנחיות הבטיחות שיקבל מהרשויות המוסמכות ועל ביצוע מדויק של כל דרישותיהן עפ"י רישיון העבודה וזאת בין אם נמסרו לקבלן במישרין ע"י הרשויות, ובין אם שנמסרו לו באמצעות המזמין עפ"י תיאום בין המזמין והרשויות, כאמור לעיל ועל פי האמור בחוזה.

00.09 תשלומים למפקחי רשויות / בעלי מערכות

תשלום בגין פיקוח רשויות וצד ג' יעשה ע"י הקבלן. הקבלן יהיה זכאי להחזר הוצאות ששולמו אשר אושרו מראש ובכתב על ידי מנהל הפרויקט, כנגד הצגת חשבונית ללא תוספת כלשהי כגון רווח קבלני, דמי טיפול וכו', ובלבד שהזמנת הפיקוח נעשתה בתיאום מראש עם מנהל הפרויקט ובהסכמתו.

00.10 עבודה בסמיכות לתשתיות קיימות, עליות ותת קרקעיות

00.10.01 מובהר כי לאורך תוואי הפרויקט קיימות מערכות חשמל, תקשורת, מים וביוב אשר מיועדות להעסקה או לשימור, בהתאם למוצג בתכניות שצורפו למסמכי המכרז.

00.10.02 להלן פירוט חלוקת האחריות להעסקת התשתיות בפרויקט:

00.10.02.1 קו מתח גבוה – תשתיות ועבודה אחרית תבוצע על ידי הקבלן, אספקה השחלת כבלים וביצוע מופות בכבלים תבוצע על ידי חח"י.

00.10.02.2 מים וביוב (ככל שתמומש האופציה, כאמור בסעיף 00.05 לעיל) – עבודות המים והביוב יבוצעו על ידי הקבלן או מי מטעמו, לאחר קבלת אישור לזהות המבצע מתאגיד המים של העיר בית שמש, בהתאם למחירים בכתב הכמויות ובפיקוח של תאגיד המים 'מי שמש'. מובהר, כי על הקבלן שיבצע את העבודות לעמוד בכל תנאי תאגיד המים, לרבות בדרישות המפורטות בנספח 2 לעניין הניסיון הנדרש, שימוש בכלים וציוד, וכיו"ב, ובעבור האמור לא תשולם כל תוספת לקבלן.

- 00.10.03 על הקבלן לקחת בחשבון כי במהלך ביצוע העבודות תידרש שמירת מרחקי בטחון מקווים חיים אשר טרם בוטלו, בהתאם לדרישות של בעלי התשתיות, או קווים המיועדים לשימור, באופן שאינו מסכן או פוגע בקווים הקיימים. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שעליו לעמוד בלוחות הזמנים שנקבעו לביצוע הפרויקט תוך עמידה בכל הדרישות וההוראות המיוחדות הנובעות מעבודה בסמיכות לתשתיות ומערכות קיימות, לרבות מרחקי העבודה הנדרשים, שלביות הביצוע ופיצול העבודות כתוצאה מכך, והוא מוותר מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בנושא.
- 00.10.04 עבודות להעתקת תשתיות חשמל ותקשורת אינן נחשבות לחלק מעבודות אתר מוחרג ועל הקבלן לבסס את לוחות הזמנים על עבודה בממשק ביצוע הן מול הקווים החיים אשר מיועדים לשימור או לביטול אך טרם הועתקו והן מול העבודות עצמן של הקבלנים הפועלים בשטח, המניחים קווים חדשים לצורך העתקת תשתיות אלה. לקבלן לא תהא זכות לטענה בעיכוב בלוחות הזמנים בקשר עם עבודות אלו.
- 00.10.05 על הקבלן לקחת בחשבון עבודה בממשק עם הקבלנים של בעלי התשתית, תוך התחשבות בהפרדת חצרים, ככל שתידרש. הקבלן יתאם ויכין תכנית סדורה ומפורטת מול בעלי התשתית, על כל הנובע מכך, בין היתר בהשפעה על לוחות זמנים, הסדרי תנועה זמניים, בטיחות באתר ועוד.
- 00.10.06 כן מובהר כי על הקבלן לקחת בחשבון בלוחות הזמנים את מועדי סיום העתקת התשתיות ואת מועדי הכבילה עבור התשתיות החדשות.
- 00.10.07 בעבודה בקרבת קווי מתח גבוה על הקבלן לקבל אישור מחברת החשמל לתנאי העבודה מתחת וליד קווים ובעיקר למרווחי הבטיחות בין הציוד שהוא מפעיל לביצוע עבודות מתחת ובאזור קווי המתח הגבוה.
- 00.10.08 העבודה תבוצע עפ"י התנאים שיוכתבו ע"י חברת החשמל, כולל תמיכת עמודי חשמל והגנה עליהם במקרים של חפירה עמוקה, ככל שיידרש, על חשבון הקבלן.
- 00.10.09 בטרם יחל הקבלן בעבודות כלשהן, עליו לוודא את מיקומם המדויק של המתקנים, העל והתת-קרקעיים הקיימים בשטח, כגון: צינורות מים, ביוב, חשמל, תקשורת, טלפון וכדומה. מערכות הצנרת התת-קרקעית הנמצאות באתר סומנו בתכניות, אך הסימון הוא אינפורמטיבי בלבד ואין המזמין אחראי לנכונותם ודיוקם של נתונים אלה - גם אם מצוינים בתכניות תיאום הנדסי שהוגשו/נבדקו/אושרו על ידי רשות מוסמכת. על הקבלן לעדכן תכניות אלו ולקבל אישור ממתכנני המערכות השונות ומבעלי התשתיות בטרם יתחיל בביצוע העבודה בפועל.
- 00.10.10 איתור המתקנים הנ"ל יעשה באמצעות חפירות גישוש וכיו"ב ורק אחרי עדכון התכניות, קבלת האישורים מבעלי התשתיות, הגשת תכנית חפירות וקבלת אישור מנהל הפרויקט, יתחיל הקבלן בביצוע העבודות בפועל. עבודות החפירה תבוצענה ברוחב מינימלי. עבודות הגישוש העמוק תבוצענה בתחילת הפרויקט. במידה ויידרש על ידי המזמין הקבלן יבצע איתור תשתיות באמצעות מכשיר ייעודי לאיתור תשתיות, וזאת על חשבונו וללא כל תמורה נוספת.
- 00.10.11 חפירות הגישוש תבוצענה בנוכחות מנהל הפרויקט או מי מטעמו ומפקח מיוחד מטעם הרשות האחראית על המערכת התת-קרקעית הרלוונטית, כאמור לעיל. תיאום והזמנת מנהל הפרויקט והמפקח המיוחד יהיה באחריות הקבלן וייערך זמן סביר מראש. למען הסר ספק, כל חפירות הגישוש, כולל גישוש עמוק, תבוצענה על ידי הקבלן ועל חשבונו. החפירות לגילוי הצינורות והכבלים התת-קרקעיים או השימוש במכשירים מיוחדים לצורך גילויים יהיו באחריות הקבלן ועל חשבונו.

- 00.10.12 תשומת לב הקבלן מופנית להנחיות ולהוראות הרשויות המוסמכות לגבי טיפול באלמנטים התת-קרקעיים והעיליים, כמסומן בתכניות וכפי שיובאו לידיעתו מעת לעת על ידי מנהל הפרויקט.
- 00.10.13 בכל מקרה שתפגע צנרת תת קרקעית ו/או עילית כלשהי, עקב מעשיו ו/או מחדליו של הקבלן, הוא יתקנה באופן מידי לשביעות רצון המזמין וכל הרשויות הנוגעות בדבר ובמסגרת פרק הזמן שייקבע ע"י מנהל הפרויקט ו/או על ידי הרשויות ובכפיפות להוראות מנהל הפרויקט ויישא בכל האחריות הכספית ו/או אחריות מכל סוג שהוא הנובעת מהפגיעה הנ"ל. אחריותו של הקבלן כאמור לעיל היא בלעדית כאמור בחוזה.
- 00.10.14 **תיאום מערכות מטעם הקבלן**
- 00.10.14.1 על הקבלן למנות מתאם מערכות מטעמו, אשר באחריותו יהיה להכין ולערוך את תכניות העדות (As Made) המלאות של כלל המערכות החדשות בפרויקט, ולהטמיע מערכות אלו בתכנית תיאום המערכות המבוססת על תכניות לביצוע מטעם המזמין.
- 00.10.14.2 מובהר כי ביצוע המדידה לצורך הכנת תכניות העדות לקווי התשתית, כולל התשתיות המועתקות ע"י גורמי צד ג', מוטל על הקבלן ועל חשבונו, וזאת בכל פורמט שידרש לרבות במספר פורמטים לאותה תכנית בהתאם לדרישות גורמי צד ג', בעלי התשתיות, הרשויות ו/או המזמין.
- 00.10.14.3 על הקבלן לצלם ולתעד את האתר על חשבונו לכל אורכו ורוחבו לפני כניסה לעבודה כמפורט בסעיף 00.23.03 להלן.
- 00.10.14.4 הקבלן, באמצעות מתאם המערכות מטעמו, יהיה אחראי לוודא תאימות תכניות העדות לתשתיות המוצגות בתכניות לביצוע ויתריע בפרק זמן סביר מראש לפני כניסתו לעבודה בפני המזמין על נקודות או אזורים בהם קיימת אי התאמה בין התשתיות שהונחו בפועל לבין אלו שתוכננו במקור, במידה שקיימים. הקבלן יתריע על מקומות בהם אי התאמה זו יוצרת לדעתו הכרח לתיקון התכנון הפיזי באופן שמותאם למיקום התשתיות החדשות בפועל, תוך מתן הצעת תכנון לתיקון התכנון הפיזי באותם מקומות אשר יוביל להתאמה בין התשתיות החדשות בפועל לבין התצורה הפיזית הסופית בטרם כניסתו לביצוע באזורים אלו. הקבלן יגיש תכנון עקרוני מוצע לאישור מנהל הפרויקט באותם מקומות, על מנת לעדכן את התכניות לביצוע בהתאם לשינוי המוצע. אם אכן יחליט מנהל הפרויקט, על בסיס שיקול דעתו הבלעדי, לעדכן את התכניות לביצוע, יעביר מנהל הפרויקט לקבלן תכניות עדכניות לביצוע.
- 00.10.14.5 התייחסות הקבלן כאמור לעיל תתבצע בטרם כניסת הקבלן לכל שטח בו מבוצעות עבודות לביצוע תשתיות באתר הפרויקט. על הקבלן להתריע על כל אי התאמה בין התכניות לביצוע לבין הביצוע בפועל, במידה שתתגלה, מיד לאחר ביצוע הבדיקה ועם זיהוי אי ההתאמה. ההחלטה בנושא עדכון התכניות בהתאם להתרעת הקבלן הינה בסמכות מנהל הפרויקט בלבד, והכרעתו בנושא זה תהיה סופית.
- 00.10.14.6 מובהר כי לקבלן לא תעמוד כל טענה או תביעה בגין עיכוב בלוחות זמנים בכל הקשור לעיכובים הנוגעים לבדיקת אי ההתאמות, התרעה לגביהן והכנת תכניות העדות, בין אם מדובר בתשתיות שבוצעו על ידו ובין אם מדובר בתשתיות שבוצעו ע"י בעלי תשתיות או גורמי צד ג', והכל בשים לב למשך ביצוע העתקת קווי תשתיות תקשורת וחח"י כמפורט לעיל.
- 00.10.14.7 מובהר כי ממצאי תכניות העדות והשלכותיהם על התכנון נדרשים להיות מוצגים למנהל הפרויקט בטרם כיסוי התשתיות.

00.11.01 תיאור השטח

00.11.01.1 תואי השטח מאופיין בסביבה אורבנית קיימת הכוללת כבישים קיימים, מדרכות ומעברי

הולכי רגל וכן תנועה רבה של הולכי רגל בדגש על ילדים. בתחום הפרויקט מצויים מוסדות חינוך, עסקים ומוקדי משיכה נוספים. לאורך הרחוב קיימות כניסות וגישות לבתים וכן תנועה משמעותית של אוטובוסים ורכבי הסעות תלמידים.

00.11.01.2 חלק משטח הפרויקט כולל כבישים ודרכים קיימות (כגון כבישים ארציים, כבישים מקומיים, דרכי עפר חקלאיות וכד'). בכל מהלך ביצוע העבודות, על הקבלן לאפשר, בכל עת, תנועה רציפה וסדירה של כל כלי הרכב (לרבות: משאיות, כלי רכב חקלאיים מסוגים שונים וכד') ולהימנע ככל הניתן מהפרעות לתנועה ובליית ברירה להבטיח כי הפרעות התנועה הינן מזעריות וזמניות.

00.11.01.3 אין לחסום מעבר בעלי חיים, דרכי מטיילים ברגל, ברכב ובאופניים המצויים במקום. אם קיים צורך בחסימת צירים, לפי הנחיות המזמין או רשות התמרור המקומית או רשות מוסמכת אחרת, יבוצע גידור והכוונה לצירים חלופיים.

00.11.01.4 ככל שחלק משטח הפרויקט הינו בתחום ערוצי נחלים או בסמוך לערוצי נחלים, הקבלן יביא בחשבון את ההתאמות המחייבות, ובכלל זה את הדרישות המיוחדות בתחום הניקוז.

00.11.01.5 גבולות האתר יקבעו על ידי המזמין בהתאם לתכניות אשר **במסמך ה'** (רשימת תכניות ותיק תכניות) למסמכי המכרז. הקבלן רשאי לבצע את העבודות, לרבות העבודות הדרושות לו לצורך ההתארגנות, עבודות מוקדמות ועבודות הביצוע אך ורק בתחום האתר אשר יימסר לקבלן ע"י המזמין.

00.11.01.6 תנאי השטח ידרשו עבודת ידיים לחפירה, פינוי וכדומה. הקבלן יביא בחשבון את הצורך בביצוע עבודות ידיים ככל שידרש במסגרת ביצוע העבודות בפרויקט, ובכלל זה בסביבת המתקנים התת-קרקעיים, כגון קווי תקשורת, חשמל, מים, ביוב, ניקוז וכדומה. לא ישולם כל תשלום נוסף עבור הצורך בעבודה הנ"ל (כלול במחירי היחידה).

00.11.02 פרויקטים המבוצעים בתחום ביצוע הפרויקט ופרויקטים גובלים

00.11.02.1 תשומת לב הקבלן מופנית לעובדה כי במרחב הפרויקט מבוצעים, בשלבים כאלה ואחרים, פרויקטים נוספים, כמפורט בסעיף 00.020 לעיל. לקבלן לא תהיה עילת תביעה במידה שיתווספו, או יגרעו, פרויקטים מהרשימה.

00.11.02.2 בנוסף, העבודות בפרויקט יתוכננו ויבוצעו, לפחות בחלקן, במקביל לעבודות המבוצעות ו/או שיתוכננו ויבוצעו בסמוך לפרויקט, ולעיתים בחפיפה. ממשקים המתבטאים בקו גבול משותף בין הפרויקטים, מתקיימים במספר נקודות חיבור וקטעי חיבור לאורך הפרויקט אשר עשויים להשתנות על פי שלבי הביצוע של כל אחד מהפרויקטים וכוללים בין היתר את העבודות שבמסגרתן מועסקים ויועסקו, בין היתר, קבלני ביצוע של:

00.11.02.2.1 חברת החשמל;

00.11.02.2.2 חברות התקשרות: בזק, סלקום, פרטנר, הוט;

00.11.02.2.3 פינוי מטרדים;

00.11.02.2.4 העתקת בארות מים;

00.11.02.2.5 העתקת עצים.

00.11.03 מקטע אתר מוחרג

00.11.03.1 ככל שסומנו אזורים מוגדרים בתכניות כאזורי אתר מוחרג הרי שאזורים אלו לא ימסרו לקבלן בעת מסירת צו התחלת עבודה. הקבלן יורשה לעבוד במקטע אשר הוגדר כ"אתר מוחרג" רק לאחר מסירתו לקבלן על ידי מנהל הפרויקט ובכפוף להוראות המזמין ומנהל הפרויקט.

00.11.03.2 על הקבלן להביא בחשבון בתכנון אופן ביצוע הפרויקט ובתכנון לוח הזמנים לביצועו, קבלה מאוחרת לחזקתו של מלוא השטח המוגדר כאתר מוחרג. מובהר כי קבלת החזקה במקטע אתר המוחרג במועד מאוחר כאמור, לא תהווה עילה לעיכוב בביצוע הפרויקט והשלמתו במועד שנקבע או לדרישת תשלום נוספת.

00.11.04 עבודה בקרבת תנועה קיימת

00.11.04.1 תשומת לב הקבלן מופנית לכך, שתנועת כלי רכב מכל הסוגים (וללא הגבלה), תנועת רוכבי אופניים והולכי רגל בדגש על ילדים ותלמידים מתנהלות בסמיכות רבה לאתר העבודה ולציוד מכני שמופעל על ידו.

00.11.04.2 על הקבלן לנקוט בכל אמצעי הבטיחות הדרושים על מנת לשמור על שלמותם של כלי הרכב, שלומם של רוכבי האופניים והולכי הרגל, לרבות המבקרים באתר ולא לגרום להפרעה כלשהי לתנועת הולכי הרגל ו/או לתנועת רוכבי האופניים ו/או לתנועה המוטורית, בכפוף להסדרי התנועה המאושרים.

00.11.04.3 להבטחת תנאי הבטיחות הנ"ל, יציב הקבלן מעקות ואביזרי תנועה עפ"י התכנית המאושרת להסדרי תנועה בזמן ביצוע ובהתאם להוראות מנהל הפרויקט. מעקות הבטיחות יהיו מצוידים בגדרות הסתרה ובטיחות בהתאם לנספח קשרי קהילה – נספח ט"ו לחוזה.

00.11.04.4 על הקבלן להתאים את סוג הציוד לאזור העבודה ולאופייה, כולל שימוש במכונות וציוד קטן המתאים לעבודה ברצועות צרות וקטנות במידת הצורך.

00.11.04.5 במקומות בהם יתאפשר הדבר תעשה עבודות הצנרת, חציה לרוחב, בשלבים. בכל מקרה, כל פעולה של הנחת צנרת תשתית, תעשה כך שלא תופרע התנועה השוטפת. מוטלת על הקבלן האחריות לקבלת אישור המשטרה, הבעלים והרשות המקומית.

00.11.04.6 ביצוע ההסדרים הנ"ל, המאושרים ע"י המשטרה, אינו פוטר את הקבלן מאחריותו הבלעדית לכל נזק שיגרם לאדם ו/או לרכוש עקב מעשיו או מחדליו בתוואי הפרויקט ובשטחים המוגדרים. תוואי המעקות והגידור, התמרור והשילוט ישתנו מעת לעת, בהתאם לשלבי הביצוע של הפרויקט ולפי הסדרי התנועה שבכל אחד מהשלבים.

00.11.04.7 על הקבלן לתחזק באופן רצוף את הגדרות והשערים, התמרור והשילוט, בהתאם להערות הפיקוח ומהנדס התנועה מטעמו, לשמור על ניקיונם ושלמותם לכל אורך תקופת הביצוע.

00.11.05 עבודה במים

מחירי היחידות כוללים עבודה במים מכל מקור שהוא.

00.11.05.1 מי תהום - במקומות בהם קיימים מי תהום המפריעים לבצוע העבודה, על הקבלן להציע את השיטה להרחקת המים לאישור מנהל הפרויקט. ההצעה תכלול את כל האמצעים שיידרשו לביצוע העבודה ביבש, כולל שאיבות, מצע חצץ, צינורות ניקוז, דיפון מיוחד, תאורת לילה ותשלום האגרות שתידרשנה ע"י הרשויות.

00.11.05.2 ניקוזים - במהלך ביצוע הפרויקט, יתכן ויבצע הקבלן עבודות ניקוז ארעיות בכל אמצעי דרוש. העבודות יאפשרו לקבלן ביצוע תקין של מערכות הפרויקט. על הקבלן להגיש תכנית הסדרי ניקוז זמניים לאישור המזמין ורשות הניקוז.

- 00.11.05.3 על הקבלן לשמור על רמת שירות של הדרך כנגד הצפת המיסעה לכל אורך שלבי הביצוע. לא יאושר לסתום מעביר מים קיים ללא הצגת פתרון זמני למשך שלבי הביצוע.
- 00.11.05.4 אם מתוכנן שינוי במשטר הזרימה הכולל הזרמה של נגר אל שטחים שמחוץ לתחום הפרויקט, הקבלן נדרש להביא אישור בכתב מראש של המזמין, רשות הניקוז, רט"ג (בתחום שמורות הטבע) ומכל גורם נוסף שיידרש לשינויים המוצעים.
- 00.11.05.5 הקבלן יכין תכנית ניקוז ארעית באמצעות מתכנן מטעמו ובאחריותו לקבל אישורה מהמזמין, רשות הניקוז, רט"ג (בתחום שמורות הטבע) ומכל גורם נוסף שיידרש, תוך חודש מיום צ.ה.ע. התכנית תתייחס לשלב/שלבי הביצוע ותכנית העבודה ותיושם בשטח עם הקמת הסדר.
- 00.11.05.6 בתכנית יתייחס הקבלן למוצאי הניקוז, אלמנטים בביצוע, מובלים ותעלות וכל הנדרש לניקוז המיסעה, למניעת נזק לתנועה ולצד ג', ולייצוב זמני של המדרונות ככל שנדרש באמצעים צמחיים או בכל אמצעי אחר.
- 00.11.05.7 כמו כן, על הקבלן להחזיק באתר ולהפעיל בשעת הצורך צוות בראשות מנהל עבודה אשר יהיה זמין 24 שעות ביממה, 7 ימים בשבוע, לטיפול מיידי באירועי גשם חריגים והצפות. כלי הצמ"ה אשר יהיו בכוונת קבועה הינם: משאבת ניקוז, ביובית, בובקאט, מחפרון ובאגר.

00.12 סטטוטוריקה

- 00.12.01 הפרויקט יבוצע בהתאם לתכניות החלות בפרויקט, כולל תכניות מתאר ארציות.

00.13 התארגנות ודרכי גישה לאתר

- 00.13.01 התארגנות באתר כוללת, בין היתר, קבלת כל ההיתרים הנדרשים לביצוע העבודות, אישור תכנית התארגנות לרשות המקומית והמפקח, הקמת משרדים עבור המזמין ומי מטעמו, גידור אתר העבודה, גידור עצים ושטחים המיועדים לשימור, הגשת ואישור צוות ניהול לפרויקט, הגשה ואישור תכנית ב"א, הגשת לו"ז ראשוני ובסיסי בהתאם לנוהל לו"ז, הכנת תכנית בטיחות כוללת סקר סיכונים מלא לאישור, התקנת אמצעי בטיחות באזורי העבודה ופריסת הסדרי תנועה בהתאם לשלב ביצוע א'.
- 00.13.02 על הקבלן לקחת בחשבון בהצעת המחיר למכרז את עבודות השיקום להחזרת המצב לקדמותו בשטח ההתארגנות ודרכי הגישה בגמר העבודות.
- 00.13.03 **שטחי ההתארגנות**
- 00.13.03.1 הקבלן הינו האחראי הבלעדי לאיתור, השכרת ותפעול שטחי ההתארגנות, השכרתם ותפעולם, וכן לתכנון מחנות הקבלן והקמתם (להלן: "שטחי ההתארגנות").
- 00.13.03.2 בתכנית מסומן שטח שאותר על ידי המזמין כשטח התארגנות אפשרי, אך מדובר בהצעה בלבד, והקבלן אחראי בלעדית לאיתור השכרת, הכשרת ותפעול שטחי ההתארגנות כך שיתאימו לצרכיו, השגת כל האישורים הדרושים ורישיון העבודה הדרוש לרבות היתר בניה, ואלה כלולים במחירי היחידות לתשלום.
- 00.13.03.3 שטחי ההתארגנות יאושרו מראש על ידי מנהל הפרויקט.
- 00.13.03.4 על שטחי ההתארגנות להיות זמינים לשימוש לכל אורך תקופת ביצוע העבודות או לתקופה אשר קבע מנהל הפרויקט.

- 00.13.03.5 מובהר, כי המזמין רשאי להתנות את התארגנות הקבלן בשטחי התארגנות בתנאים נוספים, לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 00.13.03.6 עוד מובהר, כי שינויים באתרי ההתארגנות במהלך תקופת הביצוע, לרבות העתקת המבנים וחיבורם מחדש למערכות וכל עבודה נוספת, יבוצעו על חשבון הקבלן ולא כל תמורה נוספת בעבור הנ"ל.
- 00.13.03.7 לא יאושר עירום פסולת בשטח ההתארגנות בשום שלב של הפרויקט.

00.14 דרישות תכנון שיחולו על הקבלן

על הקבלן לבצע תכנון מפורט ותיאום הנדסי של עבודות או פריטים בהתאם לדרישות המזמין, ובין היתר בעבודות כגון:

- 00.14.01 תכנון מפורט של הסדרי תנועה זמניים.
- 00.14.02 תכנון שלבי הביצוע (כולל תכניות הסדרי התנועה הזמניים), כולל בין היתר (אך לא רק):
- 00.14.02.1 דיפונים וקירות עזר זמניים לכל משך תקופת הביצוע עד להשלמת הביצוע של מדרונות למצב סופי, לרבות תכנון תמיכות זמניות לאלמנטי מבנה או קרקע לשם ביצוע מחפורות על יד כבישים ו/או על יד צנרות ומערכות תת קרקעיות ולכל צורך אחר שיתחייב לצורך ביצוע העבודה.
- 00.14.02.2 ניקוזים זמניים לכל משך תקופת הביצוע עד להשלמת מערך הניקוז למצב סופי.
- 00.14.02.3 תאורה זמנית של הפרויקט בכפיפות להוראות המפרטים, כולל בצמתים.
- 00.14.02.4 תכנון אתר ההתארגנות על פי שלבי הביצוע השונים.
- 00.14.02.5 תכנון פיגומים וטפסות לכל היציקות.
- 00.14.02.6 תכנון הקידוחים האופקיים והאינטגרלים על בסיס תכניות היועצים.
- 00.14.02.7 שילוט זמני המתוכנן ומבוצע ע"י הקבלן.
- 00.14.02.8 תכנון תערובות הבטון.
- 00.14.02.9 תכנון קירות ואלמנטים זמניים לצורך ביצוע קידוח הכלונסאות.
- 00.14.02.10 תכנון הארקות למבנים.
- 00.14.02.11 תכנון דרכי גישה זמניות ומשטחי עבודה זמניים, לרבות דרכי גישה זמניות ונגישות לבעלי מוגבלויות.
- 00.14.02.12 תכנון תכניות ייצור מפורטות (SHOP DRAWINGS), בדגש על גשר זנוח (המיועד לשיקום), ובדגש על תפרי ההתפשטות של הגשר.
- 00.14.03 עבודות התכנון הנ"ל באחריותו הבלעדית של הקבלן, והן יבוצעו בהתאמה מלאה לתכניות שהוכנו במסגרת התכנון הקבלני ואושרו לביצוע ע"י מנהל הפרויקט.
- 00.14.04 התכנון המפורט והתיאום ההנדסי יבוצעו ע"י מהנדסים מטעם הקבלן. על המהנדסים להיות מומחים בתחומי התכנון הנ"ל, רשומים במרשם הרלוונטי ובעלי רישיון כחוק בישראל כמפורט בסעיף **Error!**
- Reference source not found.** להלן. הקבלן יגיש למזמין את החישובים, המפרטים והתכניות לביצוע כשהם חתומים על-ידי המהנדסים הנ"ל ועל-ידי "המהנדס האחראי לביצוע השלד".

00.15 גידור ושילוט אזהרה

- 00.15.01 עם כניסתו לאתר יגדר הקבלן את כל האתר, וישמור על שטח העבודה.

00.15.02 הגידור יבוצע ע"י הקבלן ועל חשבונו (כחלק ממחירי היחידה לביצוע העבודות אשר בכתב הכמויות), בהתאם לאמור להלן, לנספח קשרי קהילה (נספח ט"ו לחוזה) ולהוראות מנהל הפרויקט :

00.15.02.1 ככלל, כל שטח שמתבצעת בו עבודה יגודר ע"י הקבלן. תואי הגדרות יוצע ע"י הקבלן במסגרת תכנית ההתארגנות ובהתאם לתנאי רישיון העבודה, להסדרי התנועה בשלבי הביצוע השונים, שילוט, תאורה, תמרור ולכל האמור במסמכי החוזה. מובהר, כי על הקבלן לקבל מראש את אישור מנהל הפרויקט לתואי המוצע על ידו.

00.15.02.2 הקבלן יקים את הגדרות, ידאג לאחזקתן התקינה ; ליציבותן וניקיוןן במשך כל תקופת הביצוע ; להעברתן ממקום למקום בכל כמות שהיא לפי צרכי שלבי הביצוע, כולל התקנת שילוט הפניה לדרכים הנגישות בזמן העבודות ; לפירוקן וסילוקן בתום העבודות ו/או כאשר יורה זאת מנהל הפרויקט.

00.15.02.3 ככל ששטחי הפעילות של הפרויקט יהיו מפוצלים, יגדר הקבלן את מרחב העבודה בכל מקום בו מבוצעות עבודות על ידו. מובהר, כי בהתאם להנחיית מנהל הפרויקט, ישאיר הקבלן באתר את הגדרות או פריטים אחרים המשמשים לגידור לשימוש קבלן אחר ו/ או להמשך ביצוע העבודות, וזאת ללא כל תמורה נוספת.

00.15.02.4 גידור מתחם אתר התארגנות הקבלן, משרדי מנהל הפרויקט, כולל שער הולכי רגל ושערי רכב, יהיה עשוי עמודי מתכת (זוויתנים) ואיסכורית (איסכורית לבנה). גובה הגדר יהיה 2 מ', והיא תהיה יציבה ותמנע לחלוטין כניסת מי שאינם מורשים לכך לשטח העבודה.

00.15.02.5 כל מרכיבי האתר והציוד ללא יוצא מן הכלל לרבות מכלי תדלוק, פחי אשפה וערימות פסולת לסילוק יהיו בתוך השטח המגודר.

00.15.02.6 גדר ההפרדה כלפי התנועה המוטורית תהיה בגובה של 2 מ' לפחות מרשת מגולוונת חדשה (כולל בד עם הדפס צבעוני) בהתאם להנחיית המזמין. נוסף על האמור, יוצבו שערי כניסה ויציאה מהאתר עפ"י תכנית הסדרי התנועה הזמניים המאושרים. מובהר, כי האמור בסעיף זה יהיה בנוסף למעקות בטיחות, אביזרי תנועה וכו' המפורטים בתכנית הסדרי התנועה, והכל בהתאם לדרישות המזמין.

00.15.02.7 לקבלן לא תהיה זכות להשתמש בגדר לצורכי פרסומת מכל סוג שהוא. לנושא הפירסום והקשר לגידור ראו נספח קשרי קהילה (נספח ט"ו לחוזה).

00.15.02.8 על הגדרות יציב הקבלן שלטי אזהרה כנדרש בחוק. צפיפות השלטים וגודלם יהיה בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט, ובאין הנחיה מיוחדת לפי הדין.

00.15.02.9 שילוט אזהרה יותקן גם בכל המקומות שבהם מבצע הקבלן חפירות לצנרת וכוכים מסוגים שונים. במקומות של חפירות פתוחות יש להציב בנוסף גם תאורת אזהרה מהבהבת בלילות ולמנוע פגיעה בהולכי רגל ורוכבי אופניים.

00.16 תיאום עם גורמים ורשויות

באחריות הקבלן לתאם את ביצוע העבודות מושא מכרז זה ולהזמין סיור פיקוח לפחות 7 ימים לפני העבודה עם כל הגורמים והרשויות הרלוונטיות.

התיאום עם הרשויות, קבלת רישיונות חפירה, המתנה למשגיחי הרשויות וכו', יהיה במסגרת זמן ביצוע העבודה ולא יהיו עילה להארכת משך זמן ביצוע. העלויות של מילוי כל תנאי הרשויות כלולות במחירי היחידה ולא ישולמו בנפרד.

הקבלן מתחייב לתת לגורם המתואם את כל הסיוע האפשרי. כמו כן, לא תהיה לו כל תביעה במידה ויתבקש להפסיק עבודתו בעקבות עבודתו של אותו גורם, בין היתר:

1. רשות העתיקות - עם קבלת האתר לחזקתו, וטרם תחילת העבודות על הקבלן לתאם ולהזמין פיקוח רשות העתיקות לכל העבודות הדורשות פיקוח (בהתאם לדרישות רשות העתיקות).
2. חברת חשמל.
3. חברות התקשורת.
4. תאגידי המים והביוב של הרשויות המקומיות.
5. אגפי העיריות השונות כגון: שפ"ע, מאור, תיעול, בקרת רמזורים וכו'.
6. נתיבי ישראל.
7. כל גורם אחר, בהתאם להנחיית מנהל הפרויקט.

00.17 שילוט תדמית

- 00.17.01 הקבלן יכין ויציב על חשבונו - למשך תקופת ביצוע העבודה 4 שלטי הדמיה עשויים מאלומיניום בעובי 2 מ"מ ובגודל מרבי של 4 x 5 מ' (הגודל הסופי יקבע ע"י המזמין), מוצבים על צינורות בקוטר 6" כולל תמיכות נדרשות. ההדפסה תהיה בשיטה הדיגיטלית (כל הגוונים) כדוגמת שלטי ההדמיה המוצבים בפרויקטים אשר בביצוע המזמין. סוג מחזיר האור יהיה מסוג יהלום DG.
- 00.17.02 עבודת השילוט כוללת:

1. עבודות הדמיה

הדמיה למצב הסופי של הפרויקט על פי תכניות האדריכל ו/או התכנון הפיזי תעשה על ידי חברה שהוסמכה לכך ושתאושר על ידי המזמין.

1. עיצוב השלט

יכלול הדמיה של סמלי הרשויות, מהות ביצוע הפרויקט, מועדי ביצוע, בעלי תפקידים ופרטים נוספים שיקבעו על ידי מנהל הפרויקט ו/או המזמין.

2. ייצור השלטים

יבוצע על ידי חברה שהוסמכה לכך ושתאושר על ידי המזמין.

- 00.17.03 נוסח השלט יקבע ע"י המזמין ויימסר לקבלן לצורך ביצוע השלטים. מובהר בזאת, שייתכן והשלטים יהיו בנוסחים שונים.
- 00.17.04 הגודל הסופי של השלטים, צורתם, הצבעים, הכיתוב ומיקום הצבתם יקבעו ויאושרו ע"י המזמין.
- 00.17.05 שלטי הפרויקט המפורטים בתת פרק זה, יתבססו על יסודות בטון זמניים בגודל 1x1x1 מ' או יותר או בכל צורה אחרת בהתאם להנחיות מהנדס קונסטרוקציה מטעם הקבלן ועל חשבונו, ובלבד שלא יהוו מפגע או יפריעו למהלכה התקין של העבודה או משתמשי הדרך. היסודות יהיו מעל פני השטח ו/או עפ"י דרישות המזמין והרשויות. ביסוס השלטים וציבותם הפיזית הינה באחריות הקבלן.
- 00.17.06 עלות השלטים ובכלל זאת תשלום אגרה בגינם, פירוקם, העתקתם במקרה הצורך וסילוקם מהאתר בתום 30 יום מסיום הפרויקט, כלולה במחירי היחידות.
- 00.17.07 מיד עם סיום הפרויקט יכין הקבלן מדבקה בגודל מירבי של 85 ס"מ X 350 ס"מ בויניל מט, עם כיתוב המודיע על השלמת העבודה, אשר תודבק על השלטים. נוסח המדבקה וגודלה הסופי יימסר לקבלן

לקראת השלמת הפרויקט. השלטים יפורקו ויסולקו בתום 30 ימים מסיום העבודה, ולאחר קבלת אישור מנהל הפרויקט.

00.18 אנשי מפתח וצוות הביצוע מטעם הקבלן ושיבות תיאום

00.18.01 כללי

1. הצוות הניהולי וצוות הביצוע מטעם הקבלן יכללו לכל הפחות את בעלי התפקיד המפורטים בסעיף 00.18 זה. על מנהל הפרויקט, מהנדס הביצוע, ומנהלי העבודה להיות מועסקים על ידי הקבלן ביחסי עובד-מעביד.
2. כל צוות הביצוע מותנה באישורו של מנהל הפרויקט, אשר יהיה רשאי לפסול כל אחד מהצוות שאינו מתאים, לדעתו, מבחינה מקצועית ו/או מכל טעם סביר אחר (לרבות התנהגות, יחסים עם המזמין, ניסיון עבר וכיו"ב), לרבות לאחר תחילת ביצוע העבודה.
3. יתקיימו ישיבות שוטפות לצורך תיאום העבודות, בהשתתפות מנהל הפרויקט, המתכננים מטעם המזמין, אנשי המפתח וצוות הביצוע הנ"ל. הקבלן, קבלני המשנה וכל אחד מעובדיו המוסמכים והעוסקים בתפקידי ניהול טכני ומנהלי, מחויבים להשתתף בישיבות התיאום השונות, במועדים ולמשך כל זמן שיידרש על ידי מנהל הפרויקט. כמו כן, על הקבלן להזמין לישיבות את קבלני המשנה וספקי הציוד ו/או המוצרים הנחוצים לתיאום פעילויות הייצור, האספקה והביצוע.

00.18.02 מנהל הפרויקט

על מנהל הפרויקט מטעם הקבלן להיות בעל רישיון מהנדס בתוקף, בעל תואר ראשון לפחות בהנדסה אזרחית, רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים (כשהתעודה האמורה תקפה על שמו). מהנדס הביצוע יהיה בעל ותק מקצועי של 10 שנים לפחות, בניהול ביצוע עבודות הנדסה אזרחית, מתוכן לפחות 5 שנים בניהול ביצוע עבודות הנדסה אזרחית בלפחות פרויקט אחד של תשתית תחבורתית ובלפחות פרויקט אחד בו האומדן הקבלני היה לפחות 50 מיליון ₪ (נומינאלי, ללא מע"מ).

על מנהל הפרויקט להימצא באתר באופן קבוע במשך כל תקופת ביצוע העבודות ועליו יהיה לעבוד תוך קשר הדוק ומלא עם מנהל הפרויקט והמזמין. הקבלן ישמש באמצעות מנהל הפרויקט כ"אחראי על הביצוע" על פי חוק התכנון והבניה, תשכ"ה-1965, ועליו לחתום, מתוקף תפקידו על כל מסמך המחויב ע"י כל רשות מוסמכת.

הקבלן אחראי, באמצעות מנהל הפרויקט, על הביצוע עצמו ועליו לאשר את גמר העבודה וביצועה על פי דרישות הרישוי והדין ועל פי התכניות המאושרות והוא אחראי למילוי כל הדרישות של הרשות המקומית וכל רשות מוסמכת הנוגעת לקבלת תעודת גמר.

00.18.03 מנהל עבודה מוסמך ומנהלי עבודה נוספים

1. מנהל העבודה המוסמך ימונה כחוק ויהיה בעל כישורים והסמכה כנדרש בתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה), תשמ"ח-1988. כמו כן, יהיה מנהל העבודה בעל ניסיון מקצועי של לפחות 10 שנים בניהול פרויקטים של תשתית תחבורתית. הקבלן יודיע לאגף הפיקוח על העבודה, מיד עם תחילת עבודתו של מנהל העבודה, על דבר המינוי כנדרש בתקנות. לא יוחלף מנהל עבודה, אלא אם מונה אחר במקומו ונשלחה הודעה לאגף הפיקוח על העבודה על דבר הביטול והמינוי, והעתק מההודעה ישלח למנהל הפרויקט.
 2. בנוסף למנהל העבודה המוסמך, ובהתאם לדרישות מנהל הפרויקט, ימונו מנהלי עבודה נוספים, כמפורט להלן:
- (א) מנהלי עבודה למשמרות יום ולילה.

(ב) מנהל עבודה שיהיה אחראי לבטיחות של קבלנים נוספים ו/או אחרים בשטח המוגדר לעיל.	
00.18.04	מודד מוסמך – הקבלן יעסיק על חשבונו מודד מוסמך במשך כל תקופת הביצוע. המודד יהיה בעל ניסיון מקצועי של 10 שנים לפחות בפרויקטים של סלילה וגישור, וקבוצת מדידה עם ציוד מלא, בדיוק "1 (שניה אחת). על המודד להימצא בכל שעות העבודה באתר, ולעמוד לרשות מנהל הפרויקט לכל סוג מדידה שתידרש.
00.18.05	ממונה על הבטיחות בעבודה - הקבלן ימנה למשך כל תקופת הביצוע ממונה על הבטיחות בעבודה, אשר יעמוד בכל הדרישות הבאות במצטבר: הכשרתו והשכלתו הינם על-פי תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (ממונים על הבטיחות), התשנ"ו-1996 והינו בעל אישור כשירות בתוקף; בעל השתלמות ענפית לבניה ובנייה הנדסית; בעל ותק מקצועי של לפחות 10 שנים שבמהלכן שימוש כממונה בטיחות בעבודה בלפחות 5 פרויקטים של תשתיות תחבורתיות; מובהר בזאת שמנהל עבודה באתר לא יכול להיות ממונה בטיחות . על ממונה הבטיחות להיות נוכח בישיבות האתר ובתדירות אשר תקבע על ידי מנהל הפרויקט ויועץ הבטיחות של הפרויקט. ממונה הבטיחות יידרש להפקה והפצה של דו"חות באופן דו שבועי בדבר ביצוע תיקון הליקויים מול הקבלן ועדכון ביצוע התיקונים בדו"חות הדו שבועיים.
00.18.06	יועץ בטיחות בתנועה – כמפורט בסעיף 8.8 לחוזה.
00.18.07	יועץ לוחות זמנים - על הקבלן להעסיק יועץ לוחות זמנים בעל תואר ראשון לפחות בתחומים ניהול ותעשייה ו/או הנדסה. כמו כן, היועץ יהיה בעל ניסיון של לפחות 10 שנים כמנהל לוחות זמנים בפרויקטים של תשתית תחבורתית בהיקפים דומים לפרויקט זה.
00.18.08	יועץ איכות סביבה – כמפורט בסעיף 8.8 לחוזה.
00.18.09	חשב כמויות מוסמך – בעל ניסיון רלוונטי לפרויקט.
00.18.10	מהנדס תנועה –
על הקבלן להעסיק מהנדס תנועה לתכנון וביצוע הסדרי תנועה זמניים אשר יעמוד בכל הדרישות הבאות במצטבר:	
1. בעל תעודת מהנדס רשוי בתוקף הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, וכן עומד בדרישות החובה המפורטות במאגר מתכנני התנועה (דרג 2) של המזמין.	
2. בנוסף, על המהנדס להיות בעל ותק מקצועי כמתכנן תנועה של לפחות 15 שנים (לעניין זה ותק מקצועי ייחשב רק מיום קבלת התואר), וכן תכנן הסדרי תנועה זמניים בלפחות 5 פרויקטים של תשתית תחבורתית, בהיקף של לפחות 2000 מ' (אורך) כל אחד, כולל תכנון של לפחות צומת אחד בכל פרויקט, במהלך 5 השנים האחרונות.	
מובהר, כי בכפוף לאישור המזמין בכתב ובהתאם לשקול דעתו הבלעדי, הקבלן יהיה רשאי להעסיק מהנדס תנועה אשר ישמש גם כיועץ בטיחות בתנועה וכמפקח בשלב הביצוע.	
00.18.11	מפקח בטיחות בתנועה – בעל הסמכה כנדרש על פי דין, לצורך פיקוח ובקרה על הסדרי התנועה הזמניים בפרויקט, והבטחת עמידתם באישורי הרשויות המוסמכות.
00.18.12	מהנדס ניקוז והידרולוגיה
00.18.13	מנהל בקרת איכות - בהתאם לחוזה הקבלני ולנספח ז' לחוזה.
00.18.14	מנהל סיכונים
00.18.15	אגרונום וקבלן גינון
00.18.16	קבלן איטום
00.18.17	רתכים

00.18.18 **מפקח ריתוך ויועץ למבני פלדה, כולל צבע וריתוך**

00.18.19 **יועץ אקוסטיקה**

00.18.20 **עוזר בטיחות - ימונה ככל שנדרש לפי כל דין.**

00.18.21 **מהנדסים ויועצים שונים**

בנוסף לאמור לעיל יעסיק הקבלן מהנדסים ויועצים, מומחים לתחומים ספציפיים, בהתאם לדרישות המפרטים המיוחדים.

00.19 **בטיחות וגהות**

בטיחות וגהות העובדים ומשתמשי הדרך והסביבה הינה ערך עליון בכל פעילות של המזמין והקבלן מתחייב לפעול בתחום זה על פי כל דין ועל פי מסמכי החוזה בהקפדה יתרה. ככלל, מעקות הבטיחות בפרויקט יובאו לאישור המזמין מראש לפני כל הזמנה. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, כל המעקות, כולל בהסדרי התנועה הזמניים, יהיו מצוידים בגדר הסתרה ובטיחות. לעניין זה המציעים מופנים למסמך קשרי קהילה (נספח ט"ו לחוזה) ולנספח דרישות למערכת ניהול בטיחות של קבלנים (מסמך ו' לעיל).
על הקבלן לוודא את סגירות אתרי העבודות בזמן העבודה. בנוסף, האתרים יהיו סגורים בזמן שלא מתקיימת עבודה או פעילות באתרים באופן שלא יאפשר כניסת אנשים שאינם מורשים. על הקבלן לקחת בחשבון כי הרחובות מרובים בתנועת עוברי דרך, לרבות הולכי רגל, גם בשבתות וחגים.

00.20 **פינוי פסולת ועודפי עפר**

00.20.01 כללי

1. את יתרות עודפי החפירה יסלק הקבלן מידיית או לפי דרישת מנהל הפרויקט, לאתר שפיכה מורשה או לאתר מורשה למחזור פסולת. פינוי עודפי עפר ופסולת מהאתר יבוצע רק לאחר תיאום עם מנהל הפרויקט שיעשה לפחות 48 שעות מראש.
2. אחריות הקבלן לפינוי פסולת ועודפי עפר לאתר מורשה כאמור היא מוחלטת. אחריות זאת כוללת גם עבודות שיבוצעו על ידי קבלני המשנה מטעמו או כל גורם אחר כגון נהגים וכד'.
3. לא ישולם לקבלן כל תשלום נוסף עבור פינוי מהאתר של פסולת, לרבות המפורט להלן: פסולת הקיימת בחומר החפור הכלול בתשלום בגין חפירה, לרבות לתשתיות, למבנה המיסעה ומבני דרך; פסולת כתוצאה מהעבודות השונות של הקבלן והקבלנים האחרים; פסולת בטון ו/או ברזל כגון גשרי שילוט ועמודי תאורה, ריצופים ואבני שפה וכיוצא באלו שיפורקו בהתאם לתוכניות הפרויקט ולא יוחזרו למקומם או שנמצאו בקרקע ללא קשר לפרויקט; פסולת הנמצאת על פני השטח לפני תחילת העבודות.
4. מחירי היחידה כוללים את כל החפירות, ההריסות והפירוקים השונים, העירוס הזמני של חומר החפירה, סילוק הפסולת והחומרים העודפים לאתר שפיכה מורשה ומאושר על ידי המשרד לאיכות הסביבה, לרבות תשלום אגרות, היטלים וכו'.
5. על הקבלן להתקין באתר מאזני גשר לשקילת משאיות הפסולת, טרם הטענת הפסולת ולאחריה ולהנפיק תעודת שקילה שתימסר למנהל הפרויקט. מנהל הפרויקט לא יאשר חשבונות שיגיש הקבלן, מבלי שצורפו אליהם אישורים חתומים על ידי אתר מאושר לסוג הפסולת, על פינוי פסולת מכל מקור שהוא. באישור יכתב תאריך הפינוי, שם החברה (הקבלן), מקור פסולת ועודפי עפר (כתובת) ומשקל. הקבלן חייב להגיש כל שבוע את האישורים למנהל הפרויקט.

00.20.02 רשימת משאיות מורשות

1. הקבלן ימסור למנהל הפרויקט, באם יידרש לכך, רשימת משאיות מורשות המועסקות בפינוי אדמה ופסולת מהאתר. הקבלן יחתום על הרשימה ויהיה אחראי למילוי כל ההוראות החלות על המשאיות המופיעות ברשימה. לא תורשה העסקת משאיות שלא מופיעות ברשימה שאושרה מראש על ידי מנהל הפרויקט.

2. הקבלן יעדכן את הרשימה מפעם לפעם (יוסיף או יגרע משאיות מהרשימה), לאחר קבלת אישור מנהל הפרויקט.

00.20.03 ניקוז עודפי בנטונייט

אין להרשות בשום פנים ואופן גלישת עודפי בנטונייט. הקבלן ידאג לניקוז יעיל וקליטה של עודפי בנטונייט על פי האמור במפרט המיוחד. כל גלישת בנטונייט כאמור תנוקה מידית עד להנחת דעתו של יועץ הבטיחות של הקבלן ומנהל הפרויקט.

00.20.04 אכיפה וקנסות

1. על הקבלן לנהל במהלך ביצוע העבודות באתר רישום ובקרה של תנועת המשאיות המועסקות בפינוי פסולת ועודפי עפר מהאתר.

2. קבלן אשר יימצא משליך פסולת (בעצמו או על ידי קבלני המשנה מטעמו ונהגים) שלא באתר לפינוי פסולת/אתר מחזור מאושרים על ידי המשרד לאיכות הסביבה ייקנס בהתאם להוראות סעיף 42 לחוזה, וזאת בנוסף לפינוי הקבלן את כל הפסולת שנמצאת באותו שטח שבו השליך את הפסולת. 3. הקנס ינוכה מידית על ידי חיוב חשבונו של הקבלן. בנוסף לקנס, יישא הקבלן בכל ההוצאות והנזקים שייגרמו בגין הפרת ההוראות הנ"ל וכן הוראות כל דין בדבר שפיכת פסולת.

00.21 מבנה מנהלת הפרויקט, חב' הבטחת האיכות, משרד הקבלן, מחסנים וסידורי נוחיות לעובדים

00.21.01 כל העבודות המפורטות בסעיף זה יראו אותן ככלולות בהצעת המחיר של הקבלן, והוא לא יהיה זכאי בגינן לכל תמורה נוספת.

00.21.02 תכנון האתר:

- א. התכנון המפורט של המחנה יוכן על ידי הקבלן ויוגש לאישור מנהל הפרויקט.
- ב. תכנית שטח ההתארגנות תוכן על ידי הקבלן בקנ"מ 1:250 לפחות ותכלול התייחסות לנושאים הבאים:

- תנוחת שטח המחנה, פתרונות ניקוז ודרך גישה על גבי תכנית טופוגרפית.
- גידור היקפי ושערים.
- אזורי אחסון חומרים ומלאי.
- מבנים (משרדים, ביתן שומר, מחסנים), לרבות מבנה שירותים ומטבחון, וחיבורם לתשתיות.
- תכנון פתרונות למניעת זיהום קרקע מדלקים ושמנים (מאצרות).
- טיפול בביוב ובמי קולחין.
- כללים לטיפול בפסולת ואשפה ולאופן סילוקן ומחזורן.
- מתקני ייצור (כגון מגרסות, מערבלים וכו').
- משטחי חנייה ודרכי גישה ברכב וברגל.
- ניקוז, בדגש על פתרונות לא מזהמים ומניעת שוליות מים עומדים.

- מניעת רעש, זיהום אוויר, רעידות וזליגת תאורה אל מחוץ לאתר.
 - מניעת מטרדי אבק.
 - מניעת שריפות.
 - גידור בטיחות לכבישים ופירוט הסדרי תנועה זמניים לכל שלבי הביצוע המבוססים על תכניות הסדרי התנועה הסופיים.
 - ג. כל מכלי הדלק והשמנים יוצבו בתוך מאצרות אטומות, גם אם מוצבים על גבי מבנים.
 - ד. חומרי בניה יאוכסנו באופן מסודר ובבטיחות מרבית אין לאכסן חומרים שאינם שייכים ישירות לעבודה במקום.
 - ה. על הקבלן להסדיר על חשבונו, לעובדים המועסקים באתר, שירותים נאותים בהתאם לתקנות והנחיות משרד הרווחה והביטחון החברתי וכן לשביעות רצונו של מנהל הפרויקט.
 - ו. הקבלן יסדיר על חשבונו, מקומות אכילה נאותים לעובדים המועסקים על ידו במקום המרוחק ממשרדי הנהלת הפרויקט, לשביעות רצונו של מנהל הפרויקט.
 - ז. במחנות הקבלן לא יאושרו מגורים למעט מגורי השומר. שומר הלילה ישהה בתחומי המחנה בלבד. לא תותר החזקת כלבים (או כל בעל חיים אחר, בר או מבוית).
- 00.21.03 משרדי מנהל הפרויקט והצוות מטעם המזמין :
- א. על הקבלן להקים בעצמו, באתר העבודה, במקום בו יורה לו מנהל הפרויקט ולתחזק לפי דרישות מפורטות והוראות מנהל הפרויקט, מבנה יביל (לא מכולות) לשימוש צוות המזמין הכולל מנהל הפרויקט, המפקחים, נציגי המזמין, צוות הבטחת איכות, המתכננים והיועצים ושיהיה מתאים בין היתר לעבודה משרדית. כל היתר, רישיון או תשלום במידה ויידרשו עפ"י דין לצורך הקמת המבנה – יהיו באחריות ועל חשבון הקבלן. על הקבלן להכשיר בצמוד למבנה מנהל הפרויקט משטח חניה מאספלט עבור לא פחות מ-16 כלי רכב לשימושם הבלעדי של מנהל הפרויקט ואורחיו.
- ב. רשימת החדרים והציוד הנדרשים :
- חדר עבור משרדו של מנהל הפרויקט, בשטח נטו שלא יקטן מ-14.0 מ"ר, מחולק ל-2 עמדות: למנהל הפרויקט ולמזכירה.
 - 3 חדרי עבור משרדי המפקחים, בשטח נטו שלא יקטן מ-10.0 מ"ר לכל חדר.
 - חדר עבור נציגו של המזמין, בשטח נטו שלא יקטן מ-14.0 מ"ר.
 - חדר ישיבות בשטח שלא יקטן מ-30 מ"ר
 - 2 חדרי שירותים ננעלים, שיכללו אסלות וכיור לשימושם הבלעדי של מנהל הפרויקט ואורחיו. השירותים יחוברו למערכת הביוב.
 - חדר שישמש מטבח / חדר אוכל בשטח נטו שלא יקטן מ-14 מ"ר שיכלול ברז וכיור (לרבות נקודת מים ונקודת ביוב), מקרר, מתקן למים חמים/קרים – מסוננים או אחרים מותאמים לשתייה, קומקום חשמלי, מיקרוגל, כיריים חשמליות, משטח עבודה, ארונות תחתיים/עיליים, שולחן באורך 1.8 מ' לפחות ו-10 כסאות. כמו כן כוסות חד פעמיות למים קרים וחמים באופן שוטף כחלק מהציוד המתכלה.
 - מחסן בגודל 3X6 מ'.

1. כל חדר יצויד במתקן מיזוג אויר לפעולת אוורור, קירור וחימום בהספק של 2 כ"ס לפחות. בחדר הישיבות יותקנו 2 מתקני מיזוג כמפורט לעיל.
2. ריהוט וציוד תקין, באישורו של מנהל הפרויקט ולשביעות רצונו, אשר יירכש על ידי הקבלן ועל חשבוננו :
 - 2 מדפסות צבעוניות משולבות (מדפסת + סורק + מכונת צילום + פקסימיליה), הכוללת יכולת הדפסה על דפי A4 ו-A3, כולל הדפסה דו-צדדית, ואפשרות לחיבור המחשבים אליה באמצעות רשת wi-fi.
 - מגרסת נייר בעלת מיכל בנפח של לא פחות מ-16 ליטר.
 - ציוד משרדי וציוד מתכלה הכולל בין היתר : סרגל קנה מידה, מחשבון כיס, שדכן עם סיכות, מחורר, מספרים, אטבים, מתקן עם סרט הדבקה, נעצים, עטים, עפרונות, טושים מחיקים, קלסרים, תיקי קרטון ודפי צילום בגודל A4 ו-A3, מיכלי דיו חליפיים למדפסות, בכל כמות שתידרש ע"י מנהל הפרויקט.
3. התקנת תחנת עבודה וציוד היקפי לכל חדר / עמדת עבודה :
 - על הקבלן לספק ולהתקין בכל אחד מהמשרדים/ עמדות העבודה כמפורט לעיל תחנת עבודה וציוד היקפי כמפורט להלן. הדרישות טכניות תהיינה כדלקמן :
 - שולחן משרדי במידות 180/70 ס"מ כל אחד, כולל מגירות.
 - כיסאות משרדיים – 4 בכל חדר.
 - מסך 23" כולל חיבור HDMI.
 - קו גישה לאינטרנט מהיר ברוחב פס של 40 מגה לפחות + חיבור לקו טלפון וספק שירותי אינטרנט + נתב אלחוטי.
 - מכשיר טלפון קווי לכל אחת מהעמדות כמפורט לעיל.
 - ארון ננעל.
 - לוח מחיק.
 - פח אשפה.
 - מחשב נייד i7 מעבד אינטל דור אחרון, 16 ג'גה ראם, מיני 500 ג'יגה דיסק קשיח. כרטיס גרפי TI 3060 GFORASRTX.
 - לוחות עץ מהוקצעים, קבועים על גבי קירות החדר לתליית תכניות.
 - הציוד הנ"ל יהיה רכושו של הקבלן. יודגש כי הקבלן מחויב לתקינות הציוד באופן שוטף ולטפל בכל בעיה באופן מיידי. בסיום הפרויקט ועם סיומו של החוזה יוציא הקבלן את הציוד מאתר העבודה.
4. רמת הגימור של המבנים :
 - חזיתות החוץ יצופו בטמבורטקס או שו"ע, קירות פנים - גבס + סופרקריל לבן, רצפה - קרמיקה, חלונות (בכל חדר חלון) אלומיניום במידות 100/100 ס"מ לפחות. החלונות חייבים לעמוד בדרגת אטימות גבוהה כנגד אבק, תאורה - גופי תאורה פלורסנטיים/LED לכל חדר.

- המבנים יהיו מסוג הניתן לפירוק, אטומים, מבנייה או חומר אחר מבודד מבחינה טרמית אשר יקבל את אישור מנהל הפרויקט. בכל חדר יותקנו סורגים על כל החלונות, כל דלת תהיה מפח מכופף בעובי 1.5 מ"מ בעלת מנעול מטיפוס "רב בריח". בכל חדר נקודות חשמל, תאורה, תאורת חירום, כוח ולפחות 2 נקודות תקשורת בכל חדר לטלפון לקו חיצוני, פקס' ואינטרנט בכל נקודה.
- 5. על הקבלן לדאוג להתקנתה של מערכת חשמל הדרושה לעבודה הסדירה של המשרדים, שתכלול נקודות מאור ומנורות עם נורות פלואורסנטיות/LED וחיבורי קיר, בכמות ובהספק שיאפשרו שימוש נאות ויעיל, כולל החלפת מנורות שרופות, במידת הצורך.
- 6. המתקן כולו יחובר להארקת יסודות תקנית ויצויד בממסר פחת.
- 7. המבנה יחובר למערכת מים ולמערכת הביוב העירונית.
- 8. המבנה כולו יוחזק באופן נקי ומסודר, הציוד המתכלה יחודש ויסופק ע"י הקבלן באופן שוטף והקבלן יהיה אחראי לניקיון השוטף, היום-יומי של המבנה לרבות המשרדים, השירותים והמטבחון.
- 9. ציוד אישי למבקרים :

הקבלן ידאג לספק 20 מערכות בגדי בטיחות כמפורט להלן : (א) כובעי עבודה מפברגלאס תקינים בצבע צהוב ; (ב) אפודים זוהרים בצבע כתום ; (ג) 20 זוגות נעלי בטיחות במידות שונות. מערכות ביגוד בטיחות שהתבלו יוחלו ע"י הקבלן.
- 10. מערכת אזעקה :

הקבלן יתקין מערכת אזעקה למשרדי מנהלת הפרויקט הכוללת לוחות מקשים, חיישן בכל חדר וצופרים בהתאם. כמו כן, יסופק ע"י הקבלן ציוד כיבוי אש תקני בכל החדרים וידאג לאישורים המתאימים.
- 11. ביטוח הציוד :

על הקבלן לבטח את הציוד המסופק לאתר למשך כל תקופת הפרויקט. הקבלן מתחייב לספק ציוד חליפי לאלתר במקרה של גניבה או אובדן של הציוד המפורט לעיל או חלקו. על הציוד המסופק להיות זהה לציוד שנגנב או אבד.
- 12. השארת המשרד לרבות הציוד באתר :

הקבלן מחויב להשאיר את המשרד לרבות הציוד באתר העבודה עד בדיקה ואישור חשבון סופי, כאשר הוצאתו מהאתר תהיה מותנית באישור מנהל הפרויקט.
- 13. במהלך העבודה יתכן והקבלן יצטרך לנייד בתחום האתר את המבנים הארעיים שהקים בכללותם, לרבות חיבורם למערכות העירוניות כך שיתאימו במקומם החדש בהתאם להוראת מנהל הפרויקט, כל זאת ללא כל תמורה נוספת.
- 14. שיקום נופי של אתר ההתארגנות ומחנה הקבלן – בתום השימוש יסתום הקבלן את כל הבורות, ינקה ויפרק את המחנה מכל מרכיביו, כולל מבנה מנהל הפרויקט, לאחר קבלת אישור מראש ובכתב. פני הקרקע יוחזרו לגבהים המקוריים. במידה והקרקע מופרת יש להחליף את הקרקע בעובי 40 ס"מ לפחות ולוודא תיחוח מלא לעומק 60 ס"מ לפחות. זריעה ושתילה יבוצעו על פי תוכניות הפיתוח והאדריכלות שיוכנו על ידי הקבלן ויאושרו על ידי המזמין.

00.22.01 מעבדות הבדיקה

1. הפעלת מעבדות הבדיקה הן באחריותו של הקבלן, על פי תכנית הבדיקה והבחינה שאושרה ע"י מנהל הפרויקט. המעבדות תבצענה את כל הבדיקות השוטפות לטיב החומרים, טיב המלאכה, בדיקות שונות באתר ובדיקת חומרים המסופקים לאתר ותספקנה כל ציוד הנדרש לביצוע בדיקות בשטח.
2. חברת בקרת האיכות החיצונית (צד ג') שיפעיל הקבלן תדווח על תוצאות הבדיקות במקביל לקבלן ולחברת הבטחת האיכות של המזמין.
3. מנהל הפרויקט בלבד רשאי לאשר המשך עבודה לפי תוצאות הבדיקות.
4. על הקבלן לקחת בחשבון בלו"ז המפורט את כל העיכובים העלולים להיגרם לעבודה עקב בדיקות המעבדה והמתנה לתוצאותיהן.

00.22.02 תשלום עבור בדיקות

1. המזמין יתקשר ישירות עם המעבדות בהתאם לצורך ביצוע בדיקות הבטחת איכות.
2. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי הקבלן יהיה אחראי לביצוע כלל התיאומים והפעולות הנדרשות לצורך תיאום והתנהלות מול המעבדות על חשבונו.
3. בדיקות של חומר, ייצור וציוד המובאים לאתר ישולמו על ידי הקבלן, למעט בדיקות בטון מובא.

00.22.03 עבודות לדוגמא

הקבלן מתחייב לבצע על חשבונו "עבודות לדוגמא", להדגמה חזותית ובדיקה מוקדמת של חלופות ביצוע בגודל אמיתי. המזמין רשאי לדרוש לביצוע במסגרת ה"עבודות לדוגמא" חלקים ופריטים בודדים מתוך העבודה, כגון סוגים שונים של גדרות וציקות או כל עבודה אחרת הנדרשת במפרטים המיוחדים. הקבלן מתחייב לשפר ולבצע את ה"עבודות לדוגמא" עד קבלתו של הדגם הסופי שיאושר לביצוע ע"י המזמין ורק לאחר מכן לבצע את אותו חלק בעבודה על פי הדגם המאושר. העבודות לדוגמא המאושרות לביצוע או אספקה תשמרנה עד סיום העבודות בפרויקט.

00.23 הבטחת איכות / בקרת איכות

00.23.01 מערכת בקרת איכות

מבלי לגרוע מהוראות החוזה ונספח ז' לחוזה, הקבלן יעסיק על חשבונו חברת בקרת איכות חיצונית אשר תפעל בהיקף משרה מלאה (180 שעות לפחות בחודש), אשר תאושר ע"י מנהל הפרויקט, להקמה ולניהול מערכת בקרת האיכות אשר תהיה אחראית על בדיקת כל העבודות והחומרים שישמשו לפרויקט זה. המערכת תתואר באמצעות תכנית בקרת איכות אשר תכלול גם תרשימים. התכנית תוגש ע"י הקבלן למנהל הפרויקט יחד עם תכנית ההתארגנות המפורטת ולוח הזמנים, הכל בהתאם למפרט הכללי לסלילה וגישור, פרק 00.02 של נת"י, ולנספח ז' לחוזה – הנחיות המזמין לבקרת איכות הקבלן.

00.23.02 מערכת הבטחת איכות של המזמין

המזמין יפעיל מערכת הבטחת איכות שתוודא את פעולתה התקינה של בקרת האיכות של הקבלן. בקרת האיכות תדווח למנהל הפרויקט במקביל להבטחת האיכות של המזמין, הכל בהתאם למסמכי החוזה.

00.24 ניהול תיעוד בפרויקט ותכניות עדות

00.24.01 ניהול תיעוד

הקבלן ינהל את תיעוד הפרויקט באמצעות מערכת ממוחשבת מבוססת WEB (דוגמת "רמדור-נט" או מערכת דומה) כפי שיוורה לו המזמין. תיעוד הפרויקט יכול לכל הפחות את המודולים

הבאים : ניהול מסמכים ותוכניות, בקרת האיכות, ניהול יומני עבודה, ניהול תהליכי RFI, ניהול אי התאמות.

יומני עבודה ודוחות איכות ובטיחות יוגשו אך ורק באמצעות המערכת. לצורך כך, ירכוש הקבלן על חשבונו מספר חשבונות משתמש לשימוש במערכת כמספר המשתמשים הדרושים לו לביצוע העבודה השוטפת, ובלבד שמספר זה לא יקטן מ-2 חשבונות (עבור מנהל הפרויקט/מהנדס הביצוע ועבור בקרת האיכות). לא יאושרו יומני עבודה ודוחות איכות ובטיחות באם לא יוצג אישור תקף על רכישת מודולים אלו (מודול בטיחות, RFI, בקרת איכות וניהול אי התאמות, ניהול האיכות ומודול יומני עבודה). יודגש שלמרות שההתקשרות לרכישת המערכת הינה בין הקבלן לבין ספק המערכת, מנהל הפרויקט יהיה מנהל המערכת בפועל ולו בלבד תהיה הזכות המלאה והבלעדית לקבוע את מתן ההרשאות לצפייה בספריות השונות ולהחליט באופן בלעדי על מדיניות ההפעלה והשימוש במערכת.

00.24.02 תכניות עדות

הקבלן יכין תכניות עדות בהתאם לדרישות המפרט והרשויות הרלוונטיות, בתום כל שלב ביצוע ובתום השלב הסופי. התכניות הנ"ל תוכנה ותאושרנה ע"י מודד מוסמך מטעם הקבלן, על רקע קואורדינטות ארציות בלבד, תכלולנה אך ורק אלמנטים שנמדדו לאחר ביצוע ותימסרנה למזמין בקבצי DWG או DXF על גבי החסן נייד (disk on key) בפורמט GIS כפי שייקבע ע"י המזמין ובהדפסה בשני העתקים צבעוניים על נייר לבן בחתימת הקבלן והמודד המוסמך אשר הכין אותם. התכניות תחתמנה ע"י המתכנן הרלוונטי ואח"כ תועברנה למנהל הפרויקט. התכניות תימסרנה תוך 60 יום לאחר גמר העבודה ולפני הוצאת תעודת גמר. המדידה הנ"ל, לאחר אישורה ע"י המתכנן/ים הרלוונטי/ים, תשמש כבסיס לחישובי הכמויות ומסירתה לידי מנהל הפרויקט היא תנאי הכרחי ומוקדם לבדיקה ואישור חשבונו הסופי של הקבלן.

הקבלן יידרש למסור עותק מודפס בקנ"מ 1:500 של תכנית העדות חתומה ע"י המודד המוסמך שהכין אותה.

00.24.02.1 מחשוב תכניות העדות

א. תכניות העדות יוכנו בתוכנת AutoCad, בהתאם לדרישת הגוף המקבל את תכניות העדות ובהתאם לאמור לעיל.

ב. תכניות העדות יוכנו על גבי קבצי התכנון, שיימסרו על ידי המתכנן. קבצי התכנון ישמשו כ-XRef לעבודת השרטוט. קבצי התכנון לא יעברו כל עריכה או שינוי על ידי הקבלן/ המודד או מי מטעמם וישמרו כפי שהתקבלו מהמתכנן.

ג. הקבלן/המודד ימנו אדם אחראי בעל ניסיון ב-AutoCad אשר ישמש איש קשר לשאלות והנחיות בנושא מחשוב תכניות העדות.

ד. תכניות העדות יעברו עריכה גרפית/ אלפאנומרית בהתאם למפרטי השרטוט של המזמין אשר יהיו בתוקף ביום המסירה.

ה. מספרי השרטוט יהיו על פי מפרט השרטוט של המזמין אשר יהיו בתוקף ביום המסירה.

ו. קבצי העדות כולל עותק קשיח יועברו למתכנן לאישור סופי לפני מסירת הקבצים והשרטוטים למזמין.

ז. המתכנן יאשר בחתימת ידו על גבי העותק הקשה הסופי את נכונות הביצוע.

ח. הגשת הקבצים והעותקים הקשיחים לרבות מספר העותקים תהיה בהתאם לנהלי המזמין, כפי שיהיו בתוקף באותה עת.

במידה והקבלן אינו עומד בדרישת סעיף זה, רשאי המזמין לאחר 60 יום, להכין תכניות עדות על כל האמור בסעיף זה ע"י אחרים, על חשבון הקבלן ובתוספת 12% דמי טיפול.

00.24.03 תיעוד ביצוע הפרויקט

א. הקבלן ידאג לתיעוד הפרויקט כמפורט בסעיף זה ולשביעות רצון המזמין. עלות זו כלולה במחירי היחידה ולא תשולם לקבלן כל תוספת. מובהר, כי התיעוד ייעשה בהתאם לכל דין, לרבות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 ותקנותיו.

ב. הקבלן יתעד את אתר העבודה בצילומי סטילס (כאשר על גבי התמונה יופיע תאריך צילומה), כדלקמן:

- i. בתחילת העבודה- תיעוד מצב קיים עדכני.
 - ii. לפני ואחרי מעבר והקמת הסדרי תנועה.
 - iii. לפני ואחרי כל שינוי בתוואי/מתאר השטח/מבנה.
 - iv. לפני ואחרי הכנסה והוצאה של כלים כבדים ואמצעים מיוחדים (צמ"ה, כלי חפירה וכו').
 - v. צילומים נוספים במהלך ביצוע הפרויקט בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט (כגון לפני יציקות, לפני מילוי, תיעוד בטיחות, וכד').
 - vi. בסיום הפרויקט.
- ג. בנוסף, יידרש הקבלן לבצע צילומי האוויר בכל אחד מהשלבים I, II, ו-VI לעיל העומדים בקריטריונים הבאים:
- צילום אורתופוטו ברזולוציה של 3-5 ס"מ לפיקסל.
 - מודל גבהים DSM/DTM מאורתופוטו בעיבוד אוטומטי או ידני.
 - מודל תלת מימדי (3D) מצילום רחפן על פי דרישה.
- ד. תמונות תיעוד שלבי העבודה כמפורט בסעיף ב' ו-ג' לעיל, יוזנו למערכת ניהול התיעוד כאמור בסעיף 00.24.01 לעיל תוך שבוע ממועד כל צילום, בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט.

00.25 דיווחים

00.25.01 דו"ח פעילות חודשי

הקבלן מחויב להגיש למנהל הפרויקט דו"ח פעילות חודשי עד ה-5 לכל חודש עוקב פורמט הגשת הדו"ח יתואם עם מנהל הפרויקט ויוגש בהתאם להנחיותיו. הדו"ח יכלול בין היתר:

- עמידה בלו"ז לרבות ניתוח הלו"ז המקורי אל מול הלו"ז בפועל (תכנון מול ביצוע).
- ניתוח סיכונים וחסמים (ע"פ נוהל סקר סיכונים).
- ניתוח תזרים כספי של ביצוע מול התכנון (כולל דיאגרמת S).
- דיווח לגבי הפעילות שבוצעה בחודש הקודם לרבות פירוט כמויות ביצוע מצטברות בדיסציפלינות השונות.
- דיווח מאזן עבודות עפר בהתאם לנהלי המזמין.

- צפי פעילות לחודש הקרוב.
 - ניתוח התאמה של תכנון מול ביצוע, משמעויות והצעות לפתרון.
 - סטאטוס טיפול במכלול התחומים : תכנון, ביצוע, טיפול במטרדים ובתשתיות וכו'.
 - סטטוס טיפול בהערות הפיקוח מטעם מוסד התכנון, בהערות הפיקוח העליון, בהערות בקרת איכות ובתיקון אי התאמות.
 - תיאומים מול גורמי צד ג'.
- 00.25.02 דו"חות בטיחות
- הקבלן יכין דיווחי בטיחות הן בתנועה והן בעבודה, יעבירם למנה"פ לפחות אחת לשבועיים ויטפל בליקויי בטיחות באתר באופן שוטף, בהתאם לנוהל הבטיחות המצורף למסמכי המכרז.
- 00.25.03 דו"חות איכות / בקרת איכות
- הדו"חות בנושאי איכות יוגשו בהתאם לדרישות שבנספח ז' לחוזה.

00.26 סיום הפרויקט

- 00.23.01 סיום הפרויקט הינו כמוגדר במסמכי החוזה.
- 00.23.02 תהליך מסירת הפרויקט יתבצע על פי הוראות החוזה והנוהל שבנספח 1 למסמך זה.

00.27 אופני מדידה מיוחדים

אלא אם נאמר במפורש אחרת, כלל העלויות הנובעות מהדרישות האמורות בפרק המוקדמות כלולות במחירי היחידה השונים שבכתב הכמויות ולא ישולם עבורן תשלום נוסף.

תשלום בגין עבודות עשוי להיות משולם בהתאם להגדרת הסעיף ולא לפי הפרק אליו משויכת העבודה. כדוגמה עבודות הבקרה והתקשורת המתוארות בפרק 18 משולמות לפי סעיפי פרק 8 הרלוונטיים.

בעבור עבודות זמניות הנדרשות לצורך הביצוע כגון הקמת קירות תומכים זמניים ופירוקם, מילוי זמני וסילוקו, סילוק מי תהום והגנות למיניהן לא ישולם בנפרד ומחירם כלול במחירי היחידות של כתב הכמויות.