


מכרז מס' 48/19


**למתן שירותי ניהול, תפעול ואחזקה
של מסופי תחבורה ציבורית**

מסמך ג': מפרט השירותים המיוחד

	מכרז לניהול, תפעול ואחזקה של מסופי תחבורה ציבורית	נתיבי איילון
		מפרט השירותים

תוכן עניינים

עמוד	סעיף
3	פרק מספר 1 – כללי
13	פרק מספר 2 – התארגנות להפעלה
17	פרק מספר 3 – ניהול ותכנון עבודות התפעול והאחזקה
21	פרק מספר 4 – דיווחי הקבלן
23	פרק מספר 5 – מוקד הקבלן
27	פרק מספר 6 – ספר תפעול המסופים
32	פרק מספר 7 – ניהול האיכות
38	פרק מספר 8 – בטיחות
48	פרק מספר 9 – כוח אדם
55	פרק מספר 10 – ניהול המסוף
60	פרק מספר 11 – אחזקה
76	פרק מספר 12 – ניקיון
91	פרק מספר 13 – הדברה
94	פרק מספר 14 – אחזקת גינון
97	פרק מספר 15 – ניהול רישיון עסק
99	נספח א' – שירותים בהתאמה לסוג המסוף
101	נספח ב' – שטחי ומרכיבי הפרויקט
102	נספח ג' – כוח אדם
103	נספח ד' – הוראות אחזקה מונעת

	מכרז לניהול, תפעול ואחזקה של מסופי תחבורה ציבורית	נתיבי איילון
		מפרט השירותים

1. הוראות כלליות

1.1 תיאור העבודה

1.1.1 חברת נתיבי איילון, תחבורה מתקדמת לישראל, (להלן "החברה / נתיבי איילון"), משדרגת וקולטת לאחריותה מספר רב של מסופי תחבורה בפריסה גיאוגרפית בכל הארץ מצפון לדרום.

1.1.2 המסופים כוללים שטחים פתוחים (סלולים, מרוצפים ומגוננים), מבנים קבועים, מבנים ניידים, סככות, חניונים, תשתיות, מערכות לסוגיהן, מערכות אבטחה וביטחון וכיו"ב. מאפייני ותכולות המסופים השונים מפורטים בנספח ב' למפרט זה (להלן "המסופים").

1.1.3 מסופים אלו כוללים כאמור - מערכות ושטחים בהיקפים גדולים במצבים פיזיים שונים.

1.1.4 נתיבי איילון מעוניינת להתקשר עם קבלן ו/או קבלנים שונים, לפי פריסה גיאוגרפית, לפי סוגי שירותים ולפי קצב שדרוג המסופים והעברתם לאחריות החברה.

1.1.5 הקבלן ו/או הקבלנים (להלן "הקבלן") יספקו לנתיבי איילון שירותי ניהול, תפעול ואחזקה, כהגדרתם להלן, בכלל השטחים, המבנים, התשתיות והמערכות המפורטות בנספח ב' למפרט זה.

1.2 שירותי ניהול, תפעול ואחזקה

1.2.1 במסגרת התחייבויותיו יספק הקבלן את השירותים הבאים (להלן "שירותי ניהול, תפעול ואחזקה"):

1.2.1.1 ניהול וביצוע עבודות אחזקה לכלל המבנים, המתקנים, המערכות, והתשתיות במסופים - כמפורט בסעיף 11 להלן.

1.2.1.2 ניהול ותפעול המסופים - כמפורט בסעיף 10 להלן.

1.2.1.3 ניהול וביצוע עבודות נוספות והתקנות כמפורט בסעיף 11.13 להלן.

1.2.1.4 ניהול וביצוע עבודות ניקיון - כמפורט בסעיף 12 להלן.

1.2.1.5 ניהול וביצוע עבודות אחזקה לשטחים מגוננים - כמפורט בסעיף 14 להלן.

1.2.1.6 ניהול וביצוע עבודות ושירותי הדברה ומניעה - כמפורט בסעיף 13 להלן.

1.2.1.7 ניהול רישיון עסק - כמפורט בסעיף 15 להלן.

1.2.2 לצורך אספקת השירותים ינקוט הקבלן בכל הפעולות הנדרשות לרבות:


1.2.2.1 אספקה וניהול כוח האדם המקצועי - כמפורט בסעיף 9 להלן.

1.2.2.2 אספקה של כלל החלקים, חומרים, ציוד וכלל האמצעים הנדרשים לצורך מתן שירותי התפעול והאחזקה במסופים - כמפורט בסעיף 1.8 להלן.

1.2.2.3 העסקת קבלני משנה מומחים למערכות בהתאם לנדרש, למקצועיות הנדרשת, לתקנים ועל פי כל דין ובהתאם להוראות ההסכם.

1.2.2.4 הכנת תכנית ניהול ותכניות עבודה להפעלת המסופים - כמפורט בסעיף 3 להלן.

1.2.2.5 הכנה ועדכון של ספר תפעול המסופים - כמפורט בסעיף 6 להלן.

	מכרז לניהול, תפעול ואחזקה של מסופי תחבורה ציבורית	נתיבי איילון
		מפרט השירותים

1.2.2.6. הפעלת מערכת ממוחשבת והפעלת 1.7 ממשק למערכות הממוחשבות של

נתיבי איילון לניהול שירותי התפעול והאחזקה - כמפורט 1.7 להלן.

1.2.2.7. עמידה בכל הוראות הבטיחות - כמפורט בסעיף 8 להלן.

1.2.2.8. החזרת המבנים, התשתיות והמערכות לידי המזמינה בסיום ההסכם -

כמפורט בסעיף 1.9 להלן.

1.2.3. מובהר, כי אין בפירוט האלמנטים המרכזיים והעיקריים, כאמור לעיל, כפי שאין

גם בפירוט עבודות נלוות כלשהן, כדי לגרוע מכך שתכולת ההסכם כוללת את כל

העבודות הנלוות ו/או הנדרשות לביצוע השירותים, על כל מרכיביהם גם אם אינם


מצוינים ומוגדרים במפורש.

1.3. אספקת שירותי התפעול והאחזקה בהתאם לסיווג המסופים:


1.3.1. לצורך אספקת השירותים סיווגה נתיבי איילון את הנתיבים לסוגים שונים כמפורט

להלן בטבלה:


סוג מסוף	תיאור המסוף
A	מסוף הכולל הפעלה של מס' רציפי תחבורה וכולל מס' מבנים כגון: (משרדים, מסחר, שירותים) ומערכות אלקטרו מכאניות מורכבות כגון: מיזוג אויר, לוחות חשמל, דרגנועים ומעליות הפעלת המסוף תכלול מגוון שירותים לנוסע כגון: הפעלת אזורי המסחר, איתור כבודה/השבת אבידות, מודיעין
B	מסוף הכולל הפעלה של מס' רציפי תחבורה וכולל מס' מבנים (לרבות משרדים, שירותים) ומערכות נוספות כגון: מצלמות, שערים הפעלת המסוף תכלול מגוון שירותים לנוסע כגון: הפעלת מכונות מסחר, איתור כבודה/השבת אבידות, מודיעין
C	מסוף הכולל הפעלה של מס' רציפי תחבורה ומספר מערכות כגון: מצלמות ושערים הפעלת המסוף תכלול שירותים לנוסע כגון: הפעלת מכונות מסחר
D	מסוף הכולל הפעלה של מס' רציפי תחבורה בלבד
E	חניון תחבורה ציבורית

	מכרז לניהול, תפעול ואחזקה של מסופי תחבורה ציבורית	נתיבי איילון
		מפרט השירותים


- 1.3.2. הקבלן יספק את השירותים השונים המפורטים בנספח א' בהתאם לסוג המסוף אותו הוא יפעיל.
- 1.3.3. פירוט בנוסף לתכולת המסופים שיועברו להפעלת הקבלן מפורטים בנספח ב' למסמך זה.
- 1.3.4. בנוסף הקבלן יספק שירותי תפעול ואחזקה למסופים נוספים שיעברו לידיו במהלך תקופת ההתקשרות. התמורה בגין מסופים אלו תשולם בהתאם לאמור בהסכם.
- 1.4. תיאור מצב קיים במתקנים השונים
- 1.4.1. כל הנתונים הכמותיים/מספריים המפורטים במפרט זה, **בנספח ב'** וכל יתר מסמכי המכרז מבוססים על נתונים הסטוריים הקיימים כיום בידי נתיבי איילון ונמסרים למציעים, לנוחותם כמידע לצורך הכנת הצעתם בלבד ואינם מחייבים את נתיבי איילון לכל דבר ועניין.
- 1.4.2. כל שימוש בנתונים אלו ע"י המציעים לצורכי הכנת ו/או הערכת הצעתם הינם על אחריות המציע בלבד.
- 1.5. הוראות נוספות
- 1.5.1. חלק מהשירותים נשוא מכרז זה מבוצעים כיום בנתיבי איילון/משרד התחבורה באמצעות קבלנים שונים.
- 1.5.2. מתן שירותים אלה כמו גם שמירת רצף נתינתם לפחות בהתאמה לרמת השרות המפורטת לגביהם הינה חיונית ביותר לתפקודם השוטף של מסופי התחבורה.
- 1.5.3. המים והחשמל הדרושים לביצוע השירותים יסופקו לקבלן ללא תשלום, כל עוד ישקף ויוכיח הקבלן שנעשה בהם שימוש מושכל וחסכוני. החברה תהא רשאית להתקין מונים/שעונים ולגבות תשלום מלא או חלקי - בגין שימוש חריג ולא סביר (לדעתה הבלעדית) של מים וחשמל בשטחי מסופי התחבורה המתופעלים ומתוחזקים תחת אחריות הקבלן הזוכה.
- 1.5.4. כל הציוד, האמצעים והמכונות בהם ישתמש הקבלן לביצוע השירותים יעמדו בדרישות כל דין לרבות בדיקות בודק מוסמך ועמידה בתקנים והוראות כנדרש בתקנות הבטיחות כל זאת באחריות ועל חשבון הקבלן.
- 1.5.5. למען הסר ספק מודגש בזאת כי חברת נתיבי איילון נדרשת לעמוד בתקנים בינלאומיים שונים כגון הסמכות ISO. הקבלן כחלק משרשרת הייצור והאספקה מחויב לעמוד בתקנים ובמבדקים בהם חייבת החברה, בהתאם למפורט בנספח זה.
- 1.6. עבודה בתנאי מזג אוויר קיצוני
- 1.6.1. הקבלן יבצע את התחייבויותיו בכל תנאי מזג האוויר.
- 1.6.2. על הקבלן להיות ערוך ולהתייבב לביצוע עבודות התפעול והאחזקה הנדרשות, בכל תנאי מזג האוויר
- 1.6.3. לאור האמור, על הקבלן להיות ערוך עם ציוד ורכב המתאימים לניוד ציוד וכוח אדם בכל תנאי מזג האוויר.
- 1.7. המערכת הממוחשבת
- 1.7.1. כללי

	מכרז לניהול, תפעול ואחזקה של מסופי תחבורה ציבורית	נתיבי איילון
		מפרט השירותים


- 1.7.1.1. הקבלן יפעיל את מערך התפעול והאחזקה אשר תחת אחריותו וינהל את תכנית העבודה באמצעות מערכת מחשב בה תותקן תוכנה ייעודית לניהול ותפעול שירותי התפעול והאחזקה (להלן: "המערכת").
- 1.7.1.2. המערכת תאפשר ניהול ותיעוד של כלל פעולות התפעול והאחזקה המבוצעות בכל מסוף, בהתאם לסוג הפעולה הנדרשת.
- 1.7.1.3. המערכת הממוחשבת תהא אינטרנטית ונגישה לגורמי המזמינה במשרדה, בכל עת, כנדרש לה לצורך עיון בנתונים, סגירת תקלות, ביצוע פעולות והפקת דוחות מסוגים שונים באופן עצמאי.
- 1.7.1.4. הקבלן יבצע את כל ההתאמות הנדרשות ליצירת שולחן עבודה הכולל תצוגה גרפית של מדדים (Dash Board) לנציגי המזמינה בלפחות 10 עמדות עבודה שונות, בהתאם להגדרות ודרישות המזמינה.
- 1.7.1.5. המערכת תעמוד בכל דרישות המפרט להלן ותתמוך בכלל השירותים אותם יספק הקבלן.
- 1.7.1.6. הקבלן יוסיף את נתיבי איילון כלקוח נוסף של המערכת הממוחשבת.
- 1.7.1.7. המערכת תאפשר יצוא נתונים במספר דרכים (לרבות לקבצי אקסל) וכן להתממשק ולהעביר את המידע הנדרש ישירות בממשק מאושר למערכות נתיבי איילון.
- 1.7.2. המפרט למערכת המידע הממוחשבת לניהול התפעול והאחזקה המערכת תכלול את הפונקציות הבאות:
- 1.7.2.1. ניהול תכנית עבודה
- 1.7.2.1.1. תכנון, ניהול ומעקב אחר פעולות התפעול והאחזקה על ציר זמן, המבוססות יעדים ותאריכים.
- 1.7.2.1.2. יצירה וניהול של תכניות תפעול ואחזקה לפי מחזור יחיד של פעולות ולפי פעולות מחזוריות.
- 1.7.2.1.3. יצירה וניהול רשימת משימות; Task List, הכוללת רכיבים ופעולות תפעול ואחזקה, בסימוכין למחזורי הביצוע הנדרשים.
- 1.7.2.1.4. ניהול תכנית שנתית לאחזקה מונעת עבור כל המערכות והרכיבים במסופים, והפקת עבודות מתוכננות/פקודות עבודה באופן אוטומטי לכל מערכת, בהתאם לתכנית העבודה.
- 1.7.2.1.5. הזנת כלל העבודות העיתיות במערכת (עבודות תקופתיות כגון, צביעה, פעולות אחזקה חצי שנתיות וכו')
- 1.7.2.1.6. הזנה של כל רמות השירות הקבועות בהסכם
- 1.7.2.1.7. שיוך פקודות עבודה גם לפעולות אחזקת שבר, תוך טיפול בתקלות ותיעודן של הטיפולים, בהתאם לדרישות נתיבי איילון.

	מכרז לניהול, תפעול ואחזקה של מסופי תחבורה ציבורית	נתיבי איילון
		מפרט השירותים


- 1.7.2.1.8. ניפוק דו"ח פעולות תפעול ואחזקה לפי שעות עבודה.
- 1.7.2.1.9. יכולת שליטה וניהול מועדי פעולות התפעול וטיפול האחזקה המתוכננים.
- 1.7.2.1.10. יכולת הפקת דו"ח מעקב אחר כל מועדי הפעולות והטיפולים המתוכננים – תכנון מול ביצוע.
- 1.7.2.2. ניהול טיפולים ותקלות (CRM)
- 1.7.2.2.1. המערכת תאפשר קבלת פניות מהמשתמשים השונים, הן לאספקת מידע ושירותים, הן לקבלת תלונות/דרישות מכל משתמש והן להפניית הפונים לגורמי נתיבי איילון הרלוונטיים.
- 1.7.2.2.2. המערכת תאפשר ניהול יומן ממוכן של הודעות על תקלות, קריאות שירות ופניות.
- 1.7.2.2.3. המערכת תאפשר שמירה ותיעוד של כל הפניות והתקלות שיפתחו במשך כל תקופת ההסכם.
- 1.7.2.2.4. המערכת תאפשר סיווג של הקריאות עפ"י קריטריונים שיאושרו ע"י נתיבי איילון (כגון: דחוף, בינוני, רגיל) מראש ובהתאם לסיווגי דחיפות התקלה/הפנייה. סיווג התקלות יהיה זמין לצפייה ולעדכון על ידי נתיבי איילון.
- 1.7.2.2.5. ניהול האירועים יבוצע לפי שיוך לרכיב/מתחם רלוונטי.
- 1.7.2.2.6. המערכת תאפשר פתיחת הזמנת אחזקה (טיפול/תיקון) באופן יזום עבור אחזקה מונעת ויזומה (הודעת אחזקה תיפתח בסימוכין ברקע באופן אוטומטי), בהתאם לתכנית עבודה של האחזקה.
- 1.7.2.2.7. מעקב על צריכה וניפוק חלקי חילוף וחומרי אחזקה מהמלאי להזמנה הנובעת מטיפול/תיקון האחזקה.
- 1.7.2.2.8. ניהול מספר סוגי הזמנות אחזקה עבור תהליכי אחזקה (טיפול בתקלות ואחזקה מונעת).
- 1.7.2.2.9. שליפת הזמנות אחזקה על פי סוג ההזמנה, אובייקט טכני, סטאטוס מערכת, תאריך יצירה, מרכז עבודה והמשך טיפול בהתאם.
- 1.7.2.2.10. מעקב על ביצוע בדיקות איכות עבור מיקום פונקציונאלי וציוד בסימוכין להזמנת אחזקה.
- 1.7.2.2.11. תיעוד הבדיקות במערכת במשך כל תקופת ההסכם.
- 1.7.2.3. ניהול מלאי
- 1.7.2.3.1. ניהול מלא של מלאי מחסני ומערך חלקי חילוף.

	מכרז לניהול, תפעול ואחזקה של מסופי תחבורה ציבורית	נתיבי איילון
	מפרט השירותים	

- 1.7.2.3.2. ניהול כרטיס פריט שיכיל את כל פרטי הפריט, לרבות: מס' פריט, מק"ט, מיקום במחסן, נתוני גודל ומידות, כמויות מקסימום ומינימום, מעקב אחר תנועות הפריט, תאריך פקיעת תוקף (במידה שרלוונטי), תאריך הטיפול המתוכנן הבא, פירוט אודות תנאי אחזקה ייחודיים נדרשים (במידה שרלוונטי) וכד'.
- 1.7.2.3.3. ניהול מעקב ניפוקים - לעבודות שבר, עבודות מתוכננות, העברה בין מחסנים וכד'.
- 1.7.2.3.4. ניהול ספירות מלאי וזמינות חלפים למאגר חלקי החילוף ומצאי המערכות
- 1.7.2.3.5. ניהול רשימת חלקי חילוף ודיווח על ירידה ברמות המלאי של חלקי חילוף עבור מערכות אלה מתחת לרמת המלאי המינימלית שהוגדרה.
- 1.7.2.3.6. בדיקת זמינות On-Line של רכיבים בהזמנת אחזקה עבור חלקי חילוף וחומרי אחזקה שנצרכים מהמלאי.
- 1.7.2.3.7. יכולת להזין אישור ביצוע פעולות להזמנת האחזקה.
- 1.7.2.3.8. יכולת ביצוע השלמה טכנית ועסקית להזמנת האחזקה.
- 1.7.2.3.9. יכולת הפקת דו"ח של הזמנות אחזקה.
- 1.7.2.3.10. יכולת השלמת הזמנת אחזקה כדי להשאירה פעילה, להמשך פעולות אחזקה.
- 1.7.2.3.11. לכל מערכת נדרש שיוך ממוחשב לחלקי החילוף הרלוונטיים במחסן.
- 1.7.2.3.12. הקמת/ניהול פריטים טכניים (מיקומים פונקציונאליים וציודים) על פי המיקומים הפיזיים, מרובה רמות.
- 1.7.2.3.13. קישור ציודים למיקומים פונקציונאליים.
- 1.7.2.3.14. יכולת ניהול סוגי פריטי ציוד ומיקומים פונקציונאליים.
- 1.7.2.3.15. יכולת הצגת סטאטוס מערכת עבור האובייקטים הטכניים.
- 1.7.2.3.16. קישור מסמכים לפריטים טכניים.
- 1.7.2.3.17. יכולת ניהול אחריות לציוד.
- 1.7.2.3.18. יכולת ניהול מספרים סידוריים בציוד.
- 1.7.2.3.19. ניהול היסטוריית תיקונים לציוד.
- 1.7.2.3.20. ניהול היסטוריית ניוד לציוד.
- 1.7.2.3.21. מודול ניהול מונים (חשמל ומים) וקריאות מונה.
- 1.7.2.4. ניהול ספר מתקן ותכניות ממוחשב
- 1.7.2.4.1. המערכת תאפשר ניהול ותיעוד הוראות ותהליכי אחזקה.
- 1.7.2.4.2. המערכת תאפשר הגדרה של כל מכלולי המערכות האלקטרו מכאניות.

	מכרז לניהול, תפעול ואחזקה של מסופי תחבורה ציבורית	נתיבי איילון
		מפרט השירותים


- 1.7.2.4.3. לכל מערכת אלקטרו מכאנית תסופק אינפורמציה לגבי מצב הציוד, מיקומו, תאריכי גמר אחריות (כולל התראות מתאימות בזמן פתיחת קריאה), סוג הציוד, טיפולי אחזקה מונעת, היסטוריה וכד'.
- 1.7.2.4.4. הוראות בטיחות: הנחיות הבטיחות יכללו אזהרות והנחיות לשימוש בכלים וחומרים מתאימים, לרבות אופן זיהוי החומרים המותרים, הגדרת בעלי המקצוע המורשים לפעול במתקן וכדומה.
- 1.7.2.4.5. תכניות עדות: שרטוטי עדות מתאימים למצב בפועל לאחר סיום עבודות ההקמה. התכניות יכללו מידות ומיקום לכל מרכיב במערכת. התכניות יכללו את מספרי הציוד המותאמים לדרישות המספור האחיד של נתיבי איילון וכפי שהציוד מסומן בפועל.
- 1.7.2.4.6. תכניות תאום מערכות (סופר-פוזיציה) של כלל המערכות הכלולות בתכולת העבודה של הפרויקט.
- 1.7.2.4.7. שרטוטים סכמתיים (Schematic Diagrams) של המערכות.
- 1.7.2.4.8. תוואי מערכות נסתרות וגלויות: התוואי יסומן בתכניות בייחוס לעצמים קבועים בשטח.
- 1.7.2.4.9. תיאור מפורט של מערכות הפיקוד והבקרה ואופן כיוון לגבי כל מתקן בנפרד ולגבי כלל המערכות ותת המערכות.
- 1.7.2.4.10. כרטסת ציוד ופריטים מרוכזת שתכלול דף מתאים לכל סוג ציוד עם נתוני יצרן וספקים, לרבות כתובות וטלפונים, נתונים טכניים, פיזיים ותפעוליים המתאימים לו.
- 1.7.2.4.11. לכל יחידת ציוד יצורף אפיון ודיאגרמת עבודה עם ציון של כמה נקודת עבודה, כפי שנמדדו בפועל, בעומסים ובתפוקות שונים ומהם הטווחים המותרים.
- 1.7.2.4.12. עדכון קטלוגים מפורטים ברמה המקצועית המרבית הקיימת בידי היצרן לכל פריט ציוד ומרכיב הנכללים במערכות, לרבות אביזרי צנרת וחשמל.
- 1.7.2.4.13. עדכון רשימת כלל האביזרים המותקנים בכל מבנה ובכל מערכת, מתקן או ציוד, אשר נבחרו והורכבו ואשר אינם מהווים חלק אינטגרלי מהמערכת כדוגמת: מחברים, אביזרי תמיכה, אביזרי חיוץ, סוגי רכיבי גמר, פרזול וכדומה.
- 1.7.2.4.14. עדכון רשימת חלקי חילוף מומלצים, לרבות כמויות.

	מכרז לניהול, תפעול ואחזקה של מסופי תחבורה ציבורית	נתיבי איילון
		מפרט השירותים


- 1.7.2.4.15. רשימת כלי עבודה ייחודיים לכל מערכת ומתקן בנפרד, כולל שם הכלי, מספר יצרן ודגם. רשימת כלי העבודה תכלול הפנייה ליצרן ולספק כלי העבודה המומלץ.
- 1.7.2.4.16. סריקת/עדכון אישורים של היצרנים על בדיקת המוצרים לפני אספקתם, לרבות אישורים על בדיקות בעומס, כיול מפסקי זרם יתר ואישורים של בודקי המערכות הכוללות.
- 1.7.2.4.17. סריקת/עדכון אישורים על בדיקת המערכות לאחר התקנתן והפעלתן, בהתאם לדרישות המפרטים המיוחדים לכל מערכת בנפרד.
- 1.7.2.4.18. סטטוס מערכות שנמצאו בשלב הבדק ומתי מסתיים שלב זה עבור כל אחד מהן
- 1.7.2.4.19. תיאור מפורט של פעולת המערכת במצבים שונים והנחיות הפעלה מפורטות ומותאמות למצבים שונים של המערכת.
- 1.7.2.4.20. סריקת/עדכון אישורים של הרשויות המוסמכות ובודקים מוסמכים כנדרש, לרבות: מכבי אש, משטרה, מכון התקנים, משרד העבודה, משרד הבריאות, איכות הסביבה, משרד התקשורת, חברת החשמל, הרשות המקומית, בודק חשמל, בודק מעליות, קונסטרוקטור וכדומה.
- 1.7.2.4.21. סריקת/עדכון תעודות אחריות, ערבות וביטוח.
- 1.7.2.4.22. עדכון נתונים כלליים: פרטים מלאים של הקבלנים, הספקים, היצרנים ונותני השירות של כל מכלול, יחידה, מערכת, מתקן, אביזר ופרזול (שם איש הקשר, כתובת, ת"ד, כתובת אלקטרונית, טלפון, פקס, טלפון נייד).
- 1.7.2.4.23. הנחיות האינטגרציה בין מערכות יהיו מפורטות וינחו את המתחזק לגבי התרחישים השונים והתגובה הצפויה של המערכות, כל אחת בנפרד וכולן ביחד.
- 1.7.2.4.24. עדכון המלצות לכוח אדם נדרש לאחזקת המערכת/המתקן, כולל הסמכות והדרכות נדרשות.

1.8. אספקת ציוד, חלקים וחומרים


- 1.8.1. הקבלן יספק את כל הציוד, החלקים והחומרים הנדרשים לביצוע כל עבודה שהיא הנכללת במטלות ואחריות הקבלן. אספקת הציוד, החלקים והחומרים תכלול גם מערכת/ציוד אשר מפקח העבודה ו/או הקבלן החליט כי לא ניתן ו/או לא כדאי לתקנו ו/או לשפצו ו/או אשר אינו מתאים לביצוע השירותים.
- 1.8.2. הקבלן יהיה אחראי על הצטיידות ואחסנה של חלקי חילוף וחומרים לצורך אספקת השירותים באופן קבוע ושוטף.

	מכרז לניהול, תפעול ואחזקה של מסופי תחבורה ציבורית	נתיבי איילון
		מפרט השירותים

- 1.8.3. במחסני הקבלן יהיו חלקי חילוף וחומרים מסוג ובכמות שיאפשרו לקבלן לבצע את השירותים עפ"י ההסכם ובכלל זה עבודות האחזקה המתוכננת ותיקון התקלות במועדים הנדרשים ובמיוחד תיקון תקלות קריטיות ומשביתות העלולות לפגוע בפעילויות המסופים, כדוגמת השבתת לוחות חשמל.
- 1.8.4. רכישת חלקי החילוף והחומרים תתבצע ע"י הקבלן ועל חשבונו. הקבלן יהיה אחראי לשמירת רמת מלאי מתאימה בהתאם לצורך.
- 1.8.5. כלל הציוד, החלקים, האביזרים, החומרים וחומרי העזר שיסופקו ע"י הקבלן במסגרת התחייבויותיו וכחלק מביצוע העבודות הנכללות בהסכם זה יהיו חדשים איכותיים ומתאימים לביצוע התחייבויות הקבלן עפ"י הסכם זה במלואם.
- 1.8.6. הציוד, החלקים, האביזרים, החומרים וחומרי העזר שיסופקו ע"י הקבלן ויתאימו בין היתר ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל לדרישות התקנים הישראליים המתאימים, ובהעדרם לתקנים אמריקאים או לתקנים של ארץ מוצאם, ויהיו זהים מבחינת יצרן ודגם לאלה אשר במקומם הם מותקנים.
- 1.8.7. היה ואין באפשרות הקבלן להצטייד בהם במסגרת מועדי הביצוע, או בגין כל סיבה שהיא, הוא יגיש לאישור מפקח העבודה פריט חלופי "שווה ערך" המוצע על ידו וישתמש בו אם התיר לו מפקח העבודה לעשות כן. ציוד, חלף, אביזר או חומר אשר לא יתאימו לני"ל יוחלפו ללא דיחוי.
- 1.8.8. עבודות ההתאמה המכניות, החשמליות הנדרשות לצורך התאמת הציוד, החלפים, האביזרים, החומרים וחומרי העזר שווי הערך למיקומם ולתפקודם של האמצעים המקוריים במקומם הם מותקנים יבוצעו ע"י הקבלן ועל חשבונו.
- 1.8.9. הקבלן לא יעשה שום שימוש בציוד, חלקי חילוף, חומרים, השייכים לנתיבי איילון מלבד מקרים בהם יאושר / יונחה ע"י החברה.
- 1.8.10. במקרים בהם יושאל ציוד לקבלן, אחריות הקבלן לציוד (אשר יימסר לשימוש למשך תקופת ההסכם) תהיה אחריות שואל בהתאם להוראות חוק השומרים (תשכ"ז 1967).
- 1.9. מסירת המתקנים בתום החוזה
- 1.9.1. לקראת תום החוזה, על הקבלן לוודא כי כל המתקנים המתוחזקים על ידו נמצאים במצב עבודה תקין.
- 1.9.2. על הקבלן להגיש לנתיבי איילון את תיעוד המתקנים ותיעוד העבודות אשר ביצע.
- 1.9.3. המסירה תתבצע עד תשעים (90) יום לפני תום מועד תקופת חוזה זה. במועד זה יתקיים סיור סופי בכל המסופים המתוחזקים ע"י הקבלן.
- 1.9.4. הקבלן היוצא יציג ויסייע לנתיבי איילון או מי מטעמה, לרבות לקבלן הזוכה החדש לסקור את כל המצאי ככל שיידרש וזאת, על-ידי הפעלת מתקנים ומערכות, הצגת פעולתם, הצגת יומני עבודה ותיעוד, כניסה לכל המתקנים והמערכות וכו'.

	מכרז לניהול, תפעול ואחזקה של מסופי תחבורה ציבורית	נתיבי איילון
		מפרט השירותים

- 1.9.5. נתיבי איילון תגיש בכתב את הסתייגויותיה לקבלן, לאחר שבחנה את המצאי בדו"ח ביקורת. הסתייגויות אלו יכילו כל אשר אמור היה לדעתו להתבצע ע"י הקבלן כחלק ממטלות החוזה. נתיבי איילון תהא הפוסקת האחרונה לצורך חיוב הביצוע על הקבלן. הקבלן יידרש לבצע את כל המפורט עד לתום תקופת החוזה וזאת באמצעות כל התשומות הנדרשות מצדו.
- 1.9.6. היה והקבלן לא ימלא אחרי הוראות דו"ח הביקורת של נתיבי איילון כאמור לעיל תוך 30 יום, רשאית נתיבי איילון להורות לבצע את העבודה האמורה על-ידי קבלן אחר או בכל דרך אחרת. ההוצאות האמורות יחולו על הקבלן, ונתיבי איילון תהא רשאית לגבות או לנכות את ההוצאות האמורות, בתוספת 15% תקורה, מכל סכום שיגיע לקבלן בכל זמן שהוא ו/או לחלוט את הערבות ו/או לגבותו מהקבלן בכל דרך אחרת.
- 1.9.7. הקבלן נדרש, כחלק ממטלותיו בחוזה ומהחזרת המתקנים וללא תוספת תשלום, להדריך את מי מטעמה של נתיבי איילון. משך ההדרכה יהיה לפחות 14 ימי הדרכה מלאים, בהשתתפות המנהלים הרלוונטיים מטעם הקבלן ובהתאם לדרישת נתיבי איילון.
- 1.9.8. נתיבי איילון או מי מטעמה יקבל על עצמו את הטיפול במתקנים אלו רק לאחר מסירה סופית. ערבויות הקבלן לא ישוחררו כל עוד לא סיים את ביצוע העבודות המוטלות עליו לרבות ההדרכה הנדרשת.


	מכרז לניהול, תפעול ואחזקה של מסופי תחבורה ציבורית	נתיבי איילון
		מפרט השירותים

2. התארגנות להפעלה


2.1. תהליך ההתארגנות להפעלה ולקבלת צו התחלת עבודה.

לצורך התארגנות להפעלה ולקבלת צו התחלת עבודה הקבלן יבצע את כלל הפעולות המפורטות במפרט זה ובין היתר את הפעולות המפורטות להלן, במועד המוגדר:


מועד	פירוט	אבן דרך	מס'
ארבעה (4) ימים ממועד קבלת הודעה על זכייה	הקבלן יעביר רשימת שמות ואת כל הפרטים הנדרשים של בעלי התפקיד המרכזיים, ועובדים נוספים כנדרש בהתאם להוראות נתיבי איילון.	בעלי תפקיד מרכזיים ועובדים	2.1.1
שבעה (7) ימים ממועד קבלת הודעה על זכייה	הקבלן יעביר, דיווח אודות קבלני המשנה העיקריים איתם יתקשר לצורך אספקת שירותי האחזקה והניקיון כמפורט בהצעתו.	אישור סופי של קבלני המשנה	2.1.2
ארבעה עשר (14) יום ממועד קבלת הודעה על זכייה	<p>הקבלן יעביר תכנית מפורטת להתארגנות להפעלה לאישור נתיבי איילון.</p> <p>התכנית תכלול את כלל הפעולות הנדרשות לצורך התארגנות להפעלה על ציר זמן (להלן "תכנית התארגנות להפעלה").</p> <p>התכנית תכלול, בין היתר, את כל הפעולות הנדרשות להוכחת עמידתו בכלל התנאים לקבלת צו התחלת עבודה המפורטים Error! Reference source not found.</p> <p>התכנית תכלול בנוסף:</p> <ul style="list-style-type: none"> רשימת עובדים להספקת השירותים השונים לרבות עובדים אשר מוסמכים מכוח החוק. רשימת כל קבלני המשנה אותם יעסיק הקבלן לצורך אספקת השירותים. 	תכנית התארגנות להפעלה	2.1.3

	מכרז לניהול, תפעול ואחזקה של מסופי תחבורה ציבורית	נתיבי איילון
		מפרט השירותים

	<ul style="list-style-type: none"> רשימת ציוד הפעלה נדרש (רכבים, משאיות, מלגזות, במות הרמה, מטאטאי כבישים, וכל ציוד מכאני וידני אחר). תכנית עבודה ראשונית הכוללת תכנית למידה ועריכה של תכנית הניהול לרבעון הראשון בהתאם לאמור. <p>הקבלן יבצע את התכנית להתארגנות להפעלה אותה הגיש, בתיאום עם נתיבי איילון, כך שיעמוד בכל הדרישות המפורטות בהסכם ובמפרט זה, טרם קבלת צו התחלת עבודה</p>		
שלושים (30) ימים ממועד קבלת הודעה על זכייה	הקבלן יציג את מוקד הקבלן, כולל אמצעי התקשרות, אנשי קשר מחברות התחבורה הפועלות במסופים, מוקד איסוף וניהול כבודה אבודה, מוקד טיפול בפניות ציבור (מודיעין תחבורה ורב קו) והסכמים עם קבלני משנה למתן שירותי תחזוקה שונים במסופים.	מוקד הקבלן	2.1.4
שלושים (30) ימים ממועד קבלת הודעה על זכייה	הקבלן יעביר לאישור נתיבי איילון מבנה ארגוני מלא ורשימת עובדים מוכשרים לתפקידים בתחומים השונים ובמסופים השונים. הצגת קוד לבוש	רשימת עובדים סופית להפעלה	2.1.5
שלושים (30) ימים ממועד קבלת הודעה על זכייה	הקבלן יקבל את אישור נתיבי איילון למוכנות להפעלת מערכות המידע על ידי הקבלן כולל הטמעת הוראות האחזקה.	מערכות המידע	2.1.6
שלושים (30) ימים ממועד קבלת הודעה על זכייה	אישור קבלני המשנה העיקריים (אחזקה, ניקיון) על ידי נתיבי איילון). הקבלן יבצע את כלל הפעולות הנדרשות להצגת קבלני המשנה אשר עומדים בכלל הדרישות המקצועיות המפורטות בהסכם.	קבלני המשנה	2.1.7

	מכרז לניהול, תפעול ואחזקה של מסופי תחבורה ציבורית	נתיבי איילון
		מפרט השירותים

שלושים (30) ימים ממועד קבלת הודעה על זכייה	הקבלן יקבל את אישור נתיבי איילון לקיום כלל המיכון הנדרש לאספקת השירותים על ידי הקבלן. הקבלן יקבל את אישור נתיבי איילון לקיום מלאי פריטי הציוד שבאחריות הקבלן לרכוש לצורך תפעול שוטף של המסופים לרבות כלי עבודה, כלי שינוע, ציוד כללי לשירותים השונים.	מיכון וציוד	2.1.8
שלושים וחמישה (35) ימים מקבלת הודעה על הזכייה	קבלת צו התחלת עבודה		2.1.9
שלושים (30) ימים מקבלת צו התחלת עבודה	הקבלן יציג תכנית ניהול לרבעון הראשון, בהתאם להוראות המפורטות בסעיף 3 להלן. תכניות עבודה ראשוניות לאחזקה מתוכננת, לניקיון וגינון. תכנית הדרכה והסמכה לבטיחות לכלל העובדים במקצועות השונים.	הצגת תכנית הניהול	2.1.10
שישים (60) יום מקבלת צו התחלת עבודה	השלמת ספרי הפעלת המסופים	מסירת ספרי הפעלת המסופים	2.1.11
שישים (60) יום מקבלת צו התחלת עבודה	הקבלן יציג את יעדי מערך התפעול והאחזקה	יעדים	2.1.13
שישים (60) יום מקבלת צו התחלת עבודה	הקבלן יגיש תכניות לשעת חירום ומצבי קיצון במסופים כמפורט בסעיף 6.6 להלן.	תוכניות לשעת חירום ומצבי קיצון	2.1.14
שישים (60) יום מקבלת צו התחלת עבודה	הגשת תכנית הבטיחות למסופים השונים	תכנית הבטיחות	2.1.15
שישים (60) יום מקבלת צו התחלת עבודה	השלמת תכנית הניהול ועדכונה לאחר רבעון	השלמת תכנית הניהול	2.1.17


	מכרז לניהול, תפעול ואחזקה של מסופי תחבורה ציבורית	נתיבי איילון
		מפרט השירותים

יום	שישים (60)	הגשת תוכניות איכות למתן השירותים	תוכניות איכות	2.1.18
יום	מקבלת צו התחלת עבודה	השונים במסופים כמפורט בסעיף 7 להלן.		

2.2. תנאים לקבלת צו התחלת עבודה

2.2.1. לצורך קבלת צו התחלת עבודה הקבלן יבצע את כלל הפעולות המפורטות במפרט השירותים ויעמוד בכלל התנאים המפורטים במפרט ובהסכם.

2.2.2. במידה ומצאה נתיבי איילון שהקבלן עמד בכל התנאים וביצע את כלל הפעולות הנדרשות לקבלת צו התחלת עבודה, תמסור לו את צו התחלת העבודה כמפורט בהסכם.

	מכרז לניהול, תפעול ואחזקה של מסופי תחבורה ציבורית	נתיבי איילון
		מפרט השירותים


3. ניהול עבודות התפעול והאחזקה

3.1. ניהול המסופים


- 3.1.1. הקבלן יכין מדי שנה תכנית ניהול כוללת, לתפעול ואחזקת כל מסוף שבאחריותו. התכנית תכלול בין היתר, את כל המשימות, תכניות התפעול, תכניות האחזקה, פעולות לאחזקה מתוכננת, התוכניות הלוגיסטיות וכל תכניות העבודה הנדרשות לצורך אספקת שירותי התפעול והאחזקה, על ציר זמן (להלן "תכנית הניהול").
- 3.1.2. תכנית הניהול תכלול את כל הפעולות הנדרשות לתפעול ואחזקה של כלל המסופים אשר באחריות הקבלן, בחתך של מסוף וחתך לפי סוג השירות (לרבות: תפעול, אחזקה, ניקיון, גינון והדברה).
- 3.1.3. תכנית הניהול תציג את מצב הרישוי העדכני, מועדי חידוש צפויים של אישורי רשויות ורישוי, מועדי ונושאי ביקורות וסקרים צפויים.
- 3.1.4. תכנית הניהול תציג את רמת שביעות הרצון מטיב ואיכות השירותים השונים, היעדים לשיפור השירות מול חברות התחבורה ומול הנוסעים – כפי שסוכמו מעת לעת עם נתיבי איילון, בהתאם להוראות מפרט זה.
- 3.1.5. הקבלן יהיה אחראי לביצוע כל המשימות בהתאם לתכנית הניהול ולעמידה בכל דרישות השירותים השונים, לתיקון התקלות, במבנים ובתשתיות אשר תחת אחריותו, באופן שוטף לאורך כל תקופת ההסכם, בהתאם לדרישות מפרט זה והוראות ההסכם.

3.2. שעות העבודה למתן השירותים

- 3.2.1. א' – ה' : משעה 6:00 – 22:00
- 3.2.2. שישי : משעה 6:00 – 14:00
- 3.2.3. מוצאי שבת וחג: החל מחצי שעה אחרי צאת השבת או החג ועד שעה 23:00
- 3.2.4. מסיום שעות העבודה ועד תחילתן בבוקר למחרת במסופים השונים יסופקו שירותי כונן (במקצועות: חשמל, מיזוג אוויר, אלקטרו-מכניקה, אינסטלציה), אשר יגיע למקום הקריאה תוך שישים (60) דקות מקריאה וכמפורט בסעיף 9 - כוח אדם במפרט זה. הכונן יהיה זמין לקריאה ולהגעה לכל מסוף, דרכי ההתקשרות לכוננים השונים יהיו זמינים אצל מוקד הקבלן ובחדר הבקרה, בכל עת.
- 3.2.5. מובהר בזאת כי נתון זה הינו אינדוקטיבי ואין בו כדי לקבוע היקף פעילות מקסימאלי או לגרוע שהוא זה ממחויבותו של הקבלן לביצוע כלל העבודות ולזמינות כלל המתקנים במסופים השונים.
- 3.2.6. הקבלן יידרש לתת מענה ולבצע את עבודתו בהתאם לשעות העבודה ובהתאמה לתכנית הניהול.
- 3.2.7. הקבלן יבצע את כלל הפעולות הנדרשות להכנת התשתיות למשתמשים, טרם תחילת שעות העבודה כאמור לרבות: בדיקה כוללת של המערכות במסופים, ניקיון שוטף של המשרדים, המסופים, החניונים, ומתחמי העבודה וביצוע עבודות העלולות להפריע את מהלך ההפעלה השוטפת של המסופים.

	מכרז לניהול, תפעול ואחזקה של מסופי תחבורה ציבורית	נתיבי איילון
		מפרט השירותים

- 3.2.8. בנוסף, הקבלן נדרש לקחת בחשבון גם מקרים, בהם יהיה עליו לבצע את עבודתו מעבר לשעות הפעילות, זאת במקרים בהם לא ניתן להפסיק את הפעילות השוטפת או לאפשר את ביצוע העבודה בשעות הפעילות הרגילות.
- 3.2.9. הקבלן יבצע בימי שישי, ערבי חג ובימים בהם אין פעילות במסופים, עבודות שלא הספיק לבצע בהתאם לתכנית הניהול, או לא התאפשר לו לבצע עקב מגבלות שהציבה הנתיב איילון.
- 3.2.10. הקבלן מודע לכך שיידרש לבצע עבודות מכל סוג שהוא גם בימי שישי ולא יקבל תמורה נוספת בגין זאת.
- 3.2.11. מובהר בזאת כי ייתכנו שינויים בשעות העבודה בימים מיוחדים כערבי חג, וחוו"מ, ימי אירועים, הקבלן יידרש להתארגן לפיכך, למתן שירותים גם מעבר לשעות העבודה, ולא תשולם כל תמורה נוספת בגין כך.
- 3.3. תכנית הניהול
- 3.3.1. התכנית תכלול את כל הפעולות הנדרשות לשמירה על זמינות המתקנים והמערכות.
- 3.3.2. התכנית תכלול את כל הפעולות הנדרשות מהקבלן לביצוע ואספקת שירותי התפעול והאחזקה בהתאם להוראות מפרט זה.
- 3.3.3. הקבלן יכין תכנית כוללת לתפעול ואחזקת כלל המתקנים אשר תחת אחריותו, בתצורת תכנית עבודה למנהלים, ותכנית פרטנית לכל מסוף בנפרד.
- 3.3.4. הקבלן יבצע את כלל הפעולות ויספק את כלל התשומות הנדרשות לצורך מימוש תכנית הניהול.
- 3.3.5. הקבלן יתכנן את הפעולות הנדרשות לתפעול ואחזקה כך שלא יפגעו בפעילות השוטפת של המסופים ולעבודה המתבצעת במסופים על ידי עובדי נתיבי איילון.
- 3.3.6. הקבלן לא ישבית מערכת, גם לצורך ביצוע פעולות האחזקה, (לרבות מערכות מיזוג האוויר ומערכות החשמל) ללא אישור מראש ובכתב מנתיבי איילון.
- 3.3.7. תכנית הניהול תתבסס על תכנית העבודה שתכנן הקבלן ודרישות מסמך תכולת העבודה, הנחיות נתיבי איילון, משרד התחבורה, תיקי המתקן, הקטלוגים המפורטים של כל מערכת והוראות האחזקה לכל מערכת.
- 3.3.8. תכנית הניהול תתוכנן כך שהפעילות תתבצע, ככל הניתן, בימים ובשעות בהן ההפרעה לפעילות נתיבי איילון ולמשתמשים במסופים נמוכה.
- 3.3.9. תכניות הניהול של הקבלן לפרטיהן ינוהלו במערכת הממוחשבת לניהול התפעול והאחזקה, בהתאם להוראות מפרט זה.
- 3.3.10. כל התוכניות יהיו נגישות לעיון נתיבי איילון, בכל עת.
- 3.3.11. הקבלן יוודא שכל המתקנים, המערכות והציוד שהקבלן נדרש לספק ולהפעיל בהתאם להוראות ההסכם (להלן: "המתקנים") יהיו זמינים ותקינים, בכל עת, לשימוש בהתאם לתכנית הניהול והוראות ההסכם.
- 3.3.12. במקרים חריגים בהם יידרש שינוי בסדרי העדיפויות לביצוע העבודות השונות, הקבלן יקדם את העבודות החיוניות בהתאם להוראות נתיבי איילון.
- 3.4. התכנון השנתי

	מכרז לניהול, תפעול ואחזקה של מסופי תחבורה ציבורית	נתיבי איילון
		מפרט השירותים

3.4.1 תכנית הניהול של הקבלן

תכנית הניהול של הקבלן, לכל מסוף, תכלול פירוט של כל הפעולות, האירועים והמשימות המתבצעות במסוף הרלוונטי לרבות:

3.4.1.1 כל המשימות הנדרשות לתפעול ואחזקה, בהתאם למסמך זה, על ציר הזמן השנתי (לרבות): הפעלת המסופים, אחזקת מבנים, אחזקת מערכות, שינוע, ניקיון, הדברה, גינון, תברואה, הגנת הסביבה).

3.4.1.2 משימות לאחזקה מונעת בדגש על פעולות והשבתה של מערכות קריטיות לרציפות התפקודית של הפעלת המסוף בהתאם לדרישות נתיבי איילון, כהגדרתן בסעיף האחזקה במפרט זה ובהסכם.

3.4.1.3 פרויקטים מתוכננים (כגון: ביצוע בדיקות וביקורות שונות, החלפת ציוד, שדרוג מערכות, קליטת מערכות), הכנה לקיץ או לחורף.

3.4.1.4 תרגילים, הדרכות, הכשרות ורענונים נדרשים לעובדי הקבלן.

3.4.1.5 אירועים נוספים שיכולים להשפיע על תכנית הניהול, לרבות: ביקורים מתוכננים ומשימות ארגוניות נוספות.

3.4.1.6 דרישות הנוגעות לנושא ביטחון ואבטחה בהתאם לדרישות נתיבי איילון.

3.4.1.7 פירוט אירועים נוספים המשפיעים על ביצוע המשימות ותכנית הניהול (להלן "עוגנים") בשנת העבודה, כפי שיוגדרו על-ידי נתיבי איילון מעת לעת.

3.4.2 הוראות נוספות

3.4.2.1 תכנית הניהול תאושר על-ידי נתיבי איילון, בהתאם להוראות המפורטות להלן.

3.4.2.2 הקבלן יבצע את כל הפעולות הנדרשות לאספקת שירותי התפעול והאחזקה לצורך מימוש תכנית הניהול השנתית ובהתאם לעדכונים והשינויים שנערכו בתכנית הניהול במהלך שנת העבודה.


3.4.2.3 הנתונים הנדרשים לניהול ובקרת תכנית הניהול ינוהלו במערכת המידע הממוחשבת לניהול התפעול והאחזקה, בהתאם להוראות מפרט זה.

3.5 טרם קבלת צו התחלת עבודה יכין הקבלן תכנית ניהול לרבעון הראשון של ההפעלה, תכנית הניהול תכלול את כל הנושאים המפורטים לעיל ואת כלל הפעולות הנדרשות מהקבלן להשלמת מוכנותו להפעלה בהתאם למפרט זה לרבעון הראשון. במהלך הרבעון הראשון להפעלת הקבלן ועד לפני סיומו, ישלים הקבלן את תכנית הניהול עד לסיום השנה הקלנדרית.


3.6 תהליך התכנון השנתי

3.6.1 לא יאוחר מתאריך הראשון לדצמבר, יגיש הקבלן את טיוטת תכנית הניהול במדיה מגנטית, לאישור נתיבי איילון..

3.6.2 נתיבי איילון תעביר לקבלן הערות, תיקונים ועדכונים תוך עשרים ואחת (21) יום מקבלת טיוטת תכנית הניהול.


	מכרז לניהול, תפעול ואחזקה של מסופי תחבורה ציבורית	נתיבי איילון
		מפרט השירותים

- 3.6.3. לאחר קבלת הערות נתיבי איילון כאמור, יעדכן הקבלן את תכנית הניהול בהתאם.
- 3.6.4. הקבלן יעביר לנתיבי איילון תוך שבעה (7) ימים קלנדריים ממתן הערות, תכנית עבודה סופית, מאושרת וחתומה במדיה מגנטית ובעותק קשיח.
- 3.6.5. תכנית הניהול השנתית תחייב את הקבלן לכל דבר ועניין בהתאם להוראות סעיף זה ולהוראות הסכם ההסכם.
- 3.7. תכנית הניהול החודשית
- 3.7.1. הקבלן יעבוד בהתאמה לתכנית ניהול מעודכנת לחודש העוקב, לרבות הנגזרות והנושאים הרלוונטיים מתכנית הניהול השנתית המאושרת.
- 3.7.2. הקבלן יציג את תכנית הניהול המעודכנת לנתיבי איילון לבקשתה בכל עת.
- 3.8. ניהול ותיאום תכנית הניהול
- 3.8.1. הקבלן ינהל, בכל מסוף, את תכנית הניהול ויספק את שירותי התפעול והאחזקה, בהתאם להוראות המפורטות להלן:
- 3.8.1.1. הקבלן ינהל את תכנית הניהול על-פי תכנית חודשית כאמור.
- 3.8.1.2. הקבלן יציג, בכל מסוף, לפי דרישת נתיבי איילון את תכנית הניהול החודשית אחת לחודש בכינוס תיאום חודשי אותו יערוך הקבלן בהשתתפות נציגי נתיבי איילון (להלן: "פורום התיאום החודשי").
- 3.8.2. בנוסף, הקבלן יציג גם את הנתונים הבאים:
- 3.8.2.1. סטטוס ביצוע מול תכנון למסוף, בהתייחס לתכנית החודשית ובין היתר:
- דיווח אודות העדכונים שבוצעו, הצגת פערים בתחום התפעול, האחזקה, ככל שהיו כאלה, וכן את השפעתם על ביצוע תכנית הניהול באותו השבוע.
- 3.8.2.2. סטטוס עמידה ברמות השירות ובמדדים:
- הקבלן יציג סטטוס מעודכן של עמידה ברמות השירות.
- 3.8.2.3. סטטוס עבודות נוספות:
- הקבלן יציג רשימת עבודות נוספות, סטטוס ביצוע בכל עבודה ועמידה בלוח זמנים.
- 3.8.2.4. עדכונים ושינויים:
- דיווח אודות עדכונים ושינויים נדרשים בתכנית הניהול לחודש העבודה העוקב, תוך התייחסות לסיבות בגינן נדרשים השינויים ותוך התייחסות לפערים שנוצרו בחודש שחלף.
- 3.8.2.5. הצגת תכנית לטיפול בפערים שהתגלו בביצוע התכנית.
- 3.8.2.6. הצגת אירועי אחזקה שפגעו ברצף העבודה ואירועי בטיחות לרבות הצגת ניתוח האירוע, תובנות ומענה.
- 3.8.2.7. כל דיווח אחר שתדרוש נתיבי איילון בקשר עם תכנית הניהול כפי שיוגדר בפורום התיאום החודשי עבור החודש העוקב.


	מכרז לניהול, תפעול ואחזקה של מסופי תחבורה ציבורית	נתיבי איילון
		מפרט השירותים

4. דיווחי הקבלן

- 4.1. הקבלן ידווח בדבר נושאים ו/או אירועים הנוגעים לתפעול השוטף של המסוף, אספקת שירותי התפעול והאחזקה, בהתאם להתחייבויותיו ובהתאם למפורט במפרט זה.
- 4.2. הדיווח יעשה לנתיבי איילון למעט במקרים בהם נקבע במפורש על ידי נתיבי איילון, כי הדיווח יעשה ישירות לגורם אחר ו/או נוסף, בין אם מטעמים של צנעת הפרט ובין אם בהתאם להוראות כל דין.
- 4.3. נתיבי איילון רשאית להורות על עדכון מבנה וסוג הדו"חות והמידע הנדרש, לאורך תקופת ההפעלה, ככל שיידרש.
- 4.4. מערכת דיווח ממוחשבת
 - 4.4.1. הקבלן יפעיל ויעדכן נתונים במערכת ממוחשבת לניהול דו"חות ודיווחים, אותה יספק הקבלן. במידה ויידרש ינהל הקבלן את הנתונים והדיווחים במערכות נתיבי איילון, בהתאם להחלטת נתיבי איילון.
 - 4.4.2. לוחות הזמנים - הקבלן ידווח על אירוע או נושא בהתאם לדרישות המפרט וללוחות הזמנים המפורטים להלן:


	מכרז לניהול, תפעול ואחזקה של מסופי תחבורה ציבורית	נתיבי איילון
		מפרט השירותים

פירוט	סוג הדיווח
<p>הקבלן ידווח דיווחים מיידיים בנושאי בטיחות ובנושאי אירועים שהוגדרו כבהולים ודחופים, בהתאם להוראות סעיף זה, בתחומים השונים.</p> <p>הדיווחים יהיו עם הגעתו למועד התרחשות האירוע או המועד שבו נודע לקבלן לראשונה על האירוע.</p> <p>הקבלן יצלם ויתעד תקלות בהולות, ודחופות וכאשר התיקון הינו נסתר לעין. המצלם יהיה מוסמך עם סיווג ביטחוני מתאים, והמצלמה מאושרת ע"י נתיבי איילון. הצילומים יתועדו במערכות ממוחשבות של הקבלן אלא אם הורתה לו נתיבי איילון אחרת.</p> <p>בקרות אירוע/נושא המחייב דיווח מיידי, ידווח הקבלן דיווח ראשוני בו ימסרו הפרטים הידועים לו באותה עת. בהמשך ימסור הקבלן דיווח משלים כדיווח יומי.</p> <p>דיווח ראשוני יכול שיימסר בעל-פה ובלבד שיגובה בדיווח כתוב סמוך, ככל הניתן, לדיווח בעל-פה.</p>	דיווח מיידי
<p>דיווח שהוגדר כדיווח יומי או במקרה שיצא דיווח מיידי - הדיווח המשלים יכלול את כלל הפרטים ויועבר כדיווח יומי.</p> <p>לא יאוחר מהשעה 17:00 בכל יום עבודה, ולא יאוחר מהשעה 13:00 בימי שישי או בערבי חג.</p>	דיווח יומי
<p>בכל יום חמישי בשבוע לא יאוחר מהשעה 17:00.</p> <p>במקרה בו יום חמישי הינו יום חג יועבר הדיווח ביום העבודה הראשון שלאחר החג, לא יאוחר מהשעה 17:00.</p>	דיווח שבועי
<p>לא יאוחר מהשעה 17:00 ביום העבודה הראשון שלאחר החודש הקלנדרי המדווח.</p>	דיווח חודשי
<p>לא יאוחר משבוע לאחר היום האחרון של הרבעון המדווח.</p>	דיווח רבעוני
<p>בתוך שבועיים לאחר היום האחרון של התקופה המדווחת.</p>	דיווח חצי שנתי, שנתי ורב שנתי


	מכרז לניהול, תפעול ואחזקה של מסופי תחבורה ציבורית	נתיבי איילון
		מפרט השירותים

5. מוקד הקבלן לניהול הפניות והתקלות :


- 5.1. הקבלן יפעיל מוקד לקבלת תקלות הכולל מערך ממוחשב, על פי הנחיות נתיבי איילון, מיום קבלת צו התחלת עבודה (להלן "מוקד הקבלן").
- 5.2. מוקד הקבלן יעבוד בשיתוף ובדיווח לחדר הבקרה אשר מופעל על ידי נתיבי איילון (להלן "חדר בקרה - נתיבי איילון") בהתאם להוראות נתיבי איילון.
- 5.3. המוקד יפעיל את מערך הקבלן כולו.
- 5.4. המוקד יופעל בהתאם לשעות העבודה המפורטות לעיל.
- 5.5. לאחר שעות העבודה דיווחים אודות תקלות ובעיות יועברו ויתועדו על ידי התורנים והכוננים של הקבלן.
- 5.6. המוקד יקבל את כל הפניות והקריאות הקשורות לניהול ותפעול המסופים ואספקת כלל שירותי התפעול והאחזקה ממוקד נתיבי איילון או מגורמים נוספים שיוגדרו על ידי נתיבי איילון.
- 5.7. פניות בנושאים אשר בטיפול נתיבי איילון, יופנו לגורמים המטפלים, בהתאם לנהלים ולמידע שיועבר לקבלן על ידי נתיבי איילון.
- 5.8. המוקד יפעיל את צוות הקבלן לצורך ביצוע תכנית הניהול, ניהול עבודות נוספות, תיקון תקלות לפי רמות השירות ובהתאם לסדרי העדיפויות שהגדירה נתיבי איילון וניהול שגרת אחזקה מונעת, לפי תכנית האחזקה, כמפורט במפרט זה.
- 5.9. התייעוד במוקד להעברת הקריאה לקבלן ע"י המוקד, יהווה אסמכתא למדידת רמות השירות וזמן התגובה של הקבלן בהתאם להסכם זה.
- 5.10. מוקד הקבלן יאפשר ניהול כל שירותי התפעול האחזקה, לרבות :
 - 5.10.1. העברת מידע לפונים.
 - 5.10.2. העברת בקשות לשירות.
 - 5.10.3. פתיחת תקלה לפי קוד וסוג תקלה.
 - 5.10.4. דיווח על תקלות לפי דחיפות.
 - 5.10.5. תיעוד עמידה ברמת השירות, בהתאם לעיתוי המתאים לטיפול.
 - 5.10.6. כל פקודת עבודה תוחתם על ידי מקבל העבודה לרבות תיעוד איכות הביצוע.
 - 5.10.7. הפקת דו"חות מצב הקשורים לביצוע העבודות בהסכם בחתכים שונים.
 - 5.10.8. תכנית זימון שנתית לאחזקה מונעת והפקת דו"חות בכל תצורה מקובלת, לרבות "אקסל", "וורד" וקבצים סרוקים.
 - 5.10.9. קליטה ופתיחת פניות ודרישות בנושא עבודות נוספות וזאת לאחר אישור מפקח העבודה מטעם נתיבי איילון.
 - 5.10.10. הפניית אנשי מקצוע ושרות האמונים לטפל בתקלות, על פי רשימה שתועבר מקבלן האחזקה.
 - 5.10.11. סגירת הקריאות בהתאם ובבדיקה מול הלקוח שהעבודה בוצעה לשביעות רצון, כולל הזנת משוב למערכת, בהתאם למדדים המפורטים לעיל.
 - 5.10.12. העברת פניות לגורמים מטפלים לפי הנחיות נתיבי איילון.

	מכרז לניהול, תפעול ואחזקה של מסופי תחבורה ציבורית	נתיבי איילון
		מפרט השירותים

- 5.11. המוקד יוציא פקודות עבודה מהתוכנה הממוחשבת לניהול התפעול והאחזקה והשיפוצים, יבצע מעקב ביצוע, יזין נתונים למערכת ויבצע רישום של כל פעולה ביומן ממוחשב.
- 5.12. במידת הצורך יעביר המוקד תקלות שאינן באחריות הקבלן לגורם הממונה כקבלן חיצוני בהתאם להוראות נתיבי איילון.
- 5.13. מוקד הקבלן יפעל על בסיס מענה אנושי במשך כל שעות העבודה, בנוסף יאפשר המוקד פנייה באמצעות אמצעי תקשורת נוספים (דוא"ל, אפליקציית מידע ייעודית).
- 5.14. בקריאת שירות מחוץ לשעות העבודה, הקבלן יקבל דיווח אודות תקלות ממוקד נתיבי איילון, יודא תיעוד לכל קריאה וידאג להוציא "פקודת עבודה" בגינה ביום העבודה העוקב.
- 5.15. הקבלן יגיב לקריאות בהתאם לרמת השירות ובתיאום עם נתיבי איילון וידווח "סיום" עם גמר מתן השירות.
- 5.16. מוקד הקבלן יוכל לאתר בשעות העבודה לפחות את מנהל המסוף מטעם הקבלן ואת העובד הכונן, לצורך מסירת הודעות על תקלות דחופות.
- 5.17. פעילות מוקד הקבלן תכלול בנוסף, גם אפשרויות קליטה, דיווח ומעקב על תקלות אשר הקבלן יאתר בעצמו במהלך עבודתו וכן תקלות במקצועות אחרים, אף אם אינם מבוצעים ע"י הקבלן.
- 5.18. כל הנתונים והמידע שייאגרו וייאספו במוקד הקבלן בהקשר זה יהיו שייכים לנתיבי איילון והקבלן אינו רשאי לעשות בהם שימוש אלא לצורך ביצוע עבודותיו עפ"י ההסכם.
- 5.19. רמת השירות של המוקד וזמני היענות להודעות בנושא תקלות:
- מוקד הקבלן יענה לכל קריאת שרות שתתקבל בשעות העבודה, זמן המענה לטלפון יהיה לא יותר ממאה עשרים (120) שניות.
- 5.20. תיקון תקלות
- 5.20.1. תיקון תקלות יהיה בעדיפות על פני המשימות השוטפות, אך לא ימנע ביצוען של המשימות השוטפות בתדירות הנדרשת.
- 5.20.2. עובדי הקבלן יטפלו בתיקון עם גילוי על פי רמת השירות המצורפת בסעיף 11.9.2 להלן. הטיפול יבוצע ברציפות עד לתיקון התקלה; טיפול במפגעי בטיחות וביטחון יהיה בעדיפות ראשונה. בכל מקרה של חילוקי דעות לגבי דחיפות תיקון התקלה או סיווג (רגיל, דחוף או בהול) תקבע דעתו של נציג נתיבי איילון.
- 5.20.3. היה והקבלן אינו יכול לבצע את התיקון המושלם לפי רמת השירות שנקבעה בהסכם, הקבלן מתחייב לבצע כל פעולה אפשרית להפעלת המתקן/ציוד/מערכת באופן זמני, עד לגמר התיקון המושלם, וללא תשלום נוסף.
- 5.20.4. הקבלן יגיב כאמור באמצעות צוותיו ככל שנדרש, לרבות בעבודה בשעות נוספות ולילה בכל ימות השבוע, העברת עובדים נוספים, העברת חלקים ו/או ציוד ממקום למקום, וזאת ללא תשלום נוסף. הקבלן יעבוד ללא לאות וינקוט בכל האמצעים כדי להשלים את העבודה ולהביא את המתקן לתפקוד מלא ברציפות וללא הפסקה.
- 5.20.5. תקלות, מעבר לשעות העבודה, יטופלו על ידי עובד קבלן - כונן.
- 5.20.6. הכונן יגיע לכל מסוף לא יאוחר משישים (60) דקות מקבלת הדיווח על תקלות דחופות או בהולות, לצורך תגובה ראשונית כמפורט בהסכם.

	מכרז לניהול, תפעול ואחזקה של מסופי תחבורה ציבורית	נתיבי איילון
		מפרט השירותים

- 5.20.7. היה והקבלן אינו יכול לבצע את התיקון המושלם בו במקום, יהיה הקבלן מחויב לבצע כל פעולה אפשרית להפעלת המתקן באופן זמני עד לגמר התיקון המושלם.
- 5.21. תיקון תקלות במערכות להן מספקים שירותי אחזקה קבלני משנה אחרים (בדק או כל הסכם אחר):
- 5.21.1. במקרה של תקלה שמשולבות בה מערכות המתוחזקות ע"י הקבלן עם מערכות המתוחזקות ע"י אחרים, ואינם באחריות הקבלן, יפעל הקבלן ראשית לזיהוי ואיתור התקלה, ולאחר מכן יפעל כדלקמן:
- 5.21.1.1. אם התקלה במערכת המתוחזקת על ידי הקבלן, יתקן הקבלן את התקלה תוך נקיטת הפעולות הדרושות למניעת פגיעה במערכת שאינה מתוחזקת ע"י הקבלן.
- 5.21.1.2. אם התקלה במערכת שלא מתוחזקת ע"י הקבלן, יודיע הקבלן למוקד אשר ידווח מיידית לנתיבי איילון והקבלן יתאם המשך טיפול מול הגורם האחר האחראי למערכת.
- 5.21.2. בזמן תיקון התקלה יעניק הקבלן את כל הסיוע הדרוש בכל הקשור במכלולים המשותפים לשתי המערכות.
- 5.21.3. בכל מקרה מוטלת על הקבלן האחריות לרישום התקלה במערכת הממוחשבת ומעקב אחר ביצוע התיקון במועד.
- 5.21.4. הקבלן יצרף איש אחזקה מטעמו שיצמד לקבלן החיצוני בטיפול בתקלה וכאיש קשר מול מנהל האחזקה ונתיבי איילון.
- 5.22. חדר הבקרה – במרכז הבקרה של נתיבי איילון
- 5.22.1. הקבלן יפעיל חדר בקרה לצורך הפעלת שירותי התפעול והאחזקה בהתאם להוראות המפורטות להלן (להלן: "חדר הבקרה").
- 5.22.2. חדר הבקרה של הקבלן יופעל מתוך מרכז הבקרה של נתיבי איילון.
- 5.22.3. חדר הבקרה יופעל בסמיכות לחדר הבקרה של שירותי האבטחה ובתיאום עם מערך האבטחה, בהתאם להוראות המזמינה.
- 5.22.4. הקבלן ינהל מעמדות ניהול התנועה את כלל שירותי התפעול והתחזוקה, בהתאמה להוראות המזמינה.
- 5.22.5. הקבלן יתאם ויעביר בקשות לביצוע פעולות, יצפה במערכות הנמצאות במרכז הבקרה ויקיים תיאום הדוק עם נציגי המזמינה לצורך ביצוע שירותי התפעול והתחזוקה, בהתאם להוראות המפורטות במפרט זה.
- 5.22.6. נתיבי איילון תעמיד לרשות הקבלן חלל שישמש לצורך הפעלת חדר הבקרה.
- 5.22.7. הקבלן ירכוש, יאבזר וספק שירותי אחזקה לחדר הבקרה על כלל הציוד והאמצעים שבהו, באופן שיאפשר הפעלה תקינה. האמצעים יכללו את כל הנדרש, ולפחות את המפורט להלן:
- 5.22.7.1. ריהוט ייעודי.
- 5.22.7.2. עמדות קצה, עמדות מחשב.
- 5.22.7.3. ציוד תקשורת (שרתים, נתבים, מתגים וכד').

	מכרז לניהול, תפעול ואחזקה של מסופי תחבורה ציבורית	נתיבי איילון
		מפרט השירותים


5.22.7.4. אמצעי אבטחה פיזית לבקרת כניסה לחדר הקבלן (לרבות, דלת פלדה ומערכת אינטרקום).

5.22.8. הפעלת חדר הבקרה

5.22.8.1. חדר הבקרה יאויש על ידי הקבלן בימים א' עד ה' בין השעות 7:00 ועד לשעה 22:00.


5.22.8.2. מחוץ לשעות אלו הקבלן יעמיד בעל תפקיד אשר יהיה זמין לקריאה ולעבודה בחדר הבקרה.

5.22.8.3. בעל התפקיד כאמור לעיל, יתייצב בחדר הבקרה לא יאחר משעה אחת מרגע שהתבקש לכך על ידי המזמינה/מפעילי חדר הבקרה.


	מכרז לניהול, תפעול ואחזקה של מסופי תחבורה ציבורית	נתיבי איילון
		מפרט השירותים

6. ספר תפעול המסוף


- 6.1 כללי
- 6.1.1 הקבלן יכין ויאגד את כלל החומרים הנדרשים להפעלת כל מסוף בנפרד, לרבות: נהלים, חומרים טכניים, תוכניות עדות, רשומות הציוד והוראות האחזקה המתוכננים באוגדן מרכז להלן ("ספר תפעול המסוף").
- 6.1.2 ספר תפעול המסוף יכלול לפחות את החומרים המפורטים בסעיף זה, להלן.
- 6.1.3 הקבלן ימסור את ספר תפעול המסוף לאישור נתיבי איילון, לא יאוחר משלושה (3) חודשים מקבלת צו התחלת עבודה מנתיבי איילון.
- 6.1.4 הקבלן יכין ספר תפעול נפרד לכל מסוף, בהתאם להוראות המפורטות להלן.
- 6.2 נהלים
- 6.2.1 כל פעולות עובדי הקבלן ו/או קבלני המשנה ו/או כל גורם אחר מטעמו (להלן: "גורמים מטעם הקבלן") במסוף תוסדרנה בנהלי עבודה (להלן: "הנהלים")
- 6.2.2 הקבלן יכין, יאגד ויעדכן את הנהלים כאמור כ"ספר תפעול המסוף" ויפרסמו לכל הגורמים.
- 6.2.3 כל הנהלים בספר תפעול המסוף יוגשו לנתיבי איילון.
- 6.2.4 נהלי הקבלן יפרטו בין היתר את כלל הוראות התפעול, עבודה והאחזקה עבור כל פעולה אשר באחריות הקבלן לבצע בהתאם לאמור במסמך תכולת העבודה.
- 6.2.5 הנהלים יגדירו את שיטת הניהול, תפעול ואחזקה של הקבלן והגורמים מטעמו בכל תחומי הפעילות במסוף בכל עת.
- 6.2.6 נהלי הקבלן יהיו בהתאם להוראות מסמך זה, על פי כל דין ויתאימו לנהלי נתיבי איילון, ובהתאם להוראות ההסכם.
- 6.2.7 נהלי הקבלן ייכתבו על ידי הקבלן במתכונת קבועה המפורטת בסעיף זה ויתבססו על דרישות הבטחת האיכות ובהתאם לתקנים המקובלים בתחום האחזקה בארץ ובעולם.
- 6.2.8 ספר תפעול המסוף יכלול בתוכו גם את הקטלוגים המפורטים של כל המערכות במסוף ואת הוראות האחזקה לכל מערכת (להלן: "ספר המתקן") כפי שיתקבלו מנתיבי איילון.
- 6.2.9 הקבלן יעדכן ויפרסם מעת לעת את ספר תפעול המסוף בין כל עובדי הקבלן, הגורמים מטעם הקבלן ולכל גורם נוסף אשר תורה לו נתיבי איילון.
- 6.3 הוספה ועדכון נהלים
- 6.3.1 הקבלן יעדכן את הנהלים כמתחייב משינויים בדין או שינויים בהפעלה (שאושרו על ידי נתיבי איילון) ו/או בכל מקרה שבו תורה לו נתיבי איילון ו/או בכל עת שימצא הקבלן לנכון לאחר קבלת אישור נתיבי איילון לביצוע התיקון.
- 6.3.2 בנוסף לאמור לעיל, נתיבי איילון רשאית לדרוש מהקבלן להוסיף נהלים/הוראות עבודה לספר תפעול המסוף במידה ומצאה כי חסרים נהלים/הוראות עבודה הדרושים לתפעול סביר של המסוף.

	מכרז לניהול, תפעול ואחזקה של מסופי תחבורה ציבורית	נתיבי איילון
		מפרט השירותים


- 6.3.3 נתיבי איילון תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה, לדרוש מהקבלן לעדכן ו/או לתקן נוהל/הוראת עבודה אם מצאה לנכון, בין היתר, כי אין בנוהל/הוראת העבודה כדי לענות על צרכי המסוף. למען הסר ספק, עדכון בהתאם לאמור לעיל יבוצע על ידי הקבלן ללא כל תמורה נוספת.
- 6.4 חומר טכני וספרי מתקן
- 6.4.1 הקבלן אחראי לקבלת החומר הטכני וספרי המתקן הנמצא בידי נתיבי איילון ו/או מהקבלן ו/או מהיצרן ו/או המתקין של הציוד במהלך בדיקות הקבלה ובעת מסירת המבנה, הציוד ו/או המערכות לנתיבי איילון, עדכניותו והתאמתו לקיים.
- 6.4.2 מובהר בזאת כי נתיבי איילון תעביר את החומר הטכני כולו או חלקו, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. נתיבי איילון רשאית לשמור את החומרים הטכניים שברשותה ולספק לקבלן גישה לחומרים, בהתאם לצורך.
- 6.4.3 הקבלן ישמור על כל החומר הטכני הקיים שנאסף וזה אשר יתקבל ו/או יכתב לצורך ביצוע עבודותיו באתר, להודיע על הצורך בעדכון ולהחזירו בשלמותו למפקח בתום תקופת מתן השירותים בנתיבי איילון.
- 6.4.4 החומר הטכני כאמור יכלול חומר מודפס וחומר במדיה מגנטית לרבות שרטוטים בתוכנת אוטוקד ובכל צורה אחרת.
- 6.4.5 הקבלן יבדוק את תיקי המתקן הקיימים, על תכולתם ותוכניות העדות הקיימות (להלן "החומר הטכני") שימסרו על ידי נתיבי איילון לאורך תקופת ההסכם.
- 6.4.6 הקבלן יאגד את החומר הטכני שיקבל מנתיבי איילון, לצורך ביצוע עבודותיו ואספקת השירותים בספר הפעלת המסוף, בהתאם למסמך תכולת עבודה זה.
- 6.4.7 הקבלן יודיע על הצורך בעדכון ולהחזירו בשלמותו לנתיבי איילון בתום תקופת ההתקשרות.
- 6.5 עדכון חומר טכני והשלמתו
- 6.5.1 עם קבלת צו התחלת עבודה יחל הקבלן בתיעוד, הרישום והמספור למערכות ולציוד במסופים שיועברו על ידו.
- 6.5.2 שיטת המספור תאושר על ידי נתיבי איילון.
- 6.5.3 הקבלן ישלים תוך שלושה (3) חודשים מיום תחילת מתן השירותים את התיעוד כאמור.
- 6.5.4 במסגרת התיעוד וכחלק מביצוע השירותים וביצוע עבודות אחזקה מונעת ותיקון התקלות בציוד ובמערכות יידרש הקבלן לתעד ולשלט ציוד ומערכות שאין עליהם שילוט מתאים ולהשלים הוראות אחזקה בהתאמה.
- 6.5.5 האמור נכון גם לגבי ציוד ומערכות משולטים אך שהשילוט אינו תואם את שיטת השילוט שתימסר לקבלן ע"י נתיבי איילון וציוד שיימצא אך אינו רשום.
- 6.5.6 לכל ציוד ומערכות אשר תועדו על ידי הקבלן יכין הקבלן דף טיפולים ויטמיע את דף הטיפול במערכת הממוחשבת.
- 6.5.7 בנוסף הקבלן יעדכן את ההוראות מעת לעת על פי הצרכים בפועל, וישלים הוראות אחזקה קיימות.

	מכרז לניהול, תפעול ואחזקה של מסופי תחבורה ציבורית	נתיבי איילון
		מפרט השירותים

- 6.5.8. לכל מתקן שיטופל בעבודות אחזקה מונעת יתעד הקבלן במערכת הממוחשבת לניהול האחזקה את פרטי הטיפול, לרבות סוג הטיפול, תאריך ביצוע הטיפול, שם העובד שביצע הטיפול, המועד הקבוע לטיפול הבא וכד'.
- 6.5.9. בכל מקרה בו הקבלן החליף חלק או ציוד בשווה-ערך מאושר, יצרף את הקטלוג של החלק החדש לתיק המתקן המתאים.
- 6.5.10. הקטלוג יהיה מלא ויכלול פרטים טכניים של החלק והוראות יצרן להתקנה, הפעלה ואחזקה ואת כתב האחריות של הפריט המוחלף.
- 6.5.11. בנוסף יעדכן הקבלן את התוכניות של המתקנים על פי השינויים שביצע.
- 6.5.12. בכל מקרה בו הקבלן מבצע שינוי במתקן / מערכת אלקטרו-מכניים, בין שינוי חשמלי או מכני, ימסור הקבלן מראש סקיצות מפורטות לאישור נתיבי איילון.
- 6.5.13. החומר המקורי והמעודכן יהיה בבעלות נתיבי איילון.
- 6.6. ביצוע סקר שטחים, מבנים, מערכות ותשתיות טרם קליטת מסוף חדש לתפעול ואחזקה
- 6.6.1. טרם קליטת כל מסוף חדש לתפעול ואחזקה על ידי הקבלן, יבצע הקבלן סקר מקיף למיפוי כלל מרכיבי המסוף.
- 6.6.2. במסגרת הסקר ימפה הקבלן את הנתונים הבאים:
- 6.6.2.1. שטחי המסוף:
- פירוט מ"ר של השטחים במסוף בחלוקה לשטחי מבנים (חלוקה לסוגי מבנים שונים), שטחי גינון ושטחים פתוחים.
- 6.6.2.2. מערכות המסוף:
- מיפוי מקיף של כלל המערכות ומרכיבי המערכות, סוג המערכות, כמות המערכות ומרכיבי המערכות השונים, הספקים (ככל שיש כאלו).
- 6.6.2.3. מידע נוסף:
- כל מידע נוסף הקשור לשטחים, מבנים, מערכות ותשתיות ולאחזקתן, בהתאם להחלטת המזמין.
- 6.6.3. הסקר יוגש לאישור המזמין, טרם השלמת הליך הקליטה.
- 6.6.4. המזמין ישלם עבור הסקר את הסכום הקבוע בהסכם.
- 6.6.5. לאחר אישור הסקר יטמיע הקבלן את כלל הנתונים הקשורים למערכות, מבנים, תשתיות ושטחים במערכת הממוחשבת לניהול האחזקה.
- 6.7. תכנית ההפעלה במצבי קיצון ובמצבי חירום
- 6.7.1. התכנית להפעלה במצבי קיצון
- 6.7.1.1. הקבלן יכין תכניות ונהלים מפורטים, כחלק מספר הפעלת המסוף, לפעולה במקרה של מצבי קיצון אחרים, שיש להם השלכה ישירה על המסופים ו/או סביבותיהם.

	מכרז לניהול, תפעול ואחזקה של מסופי תחבורה ציבורית	נתיבי איילון
		מפרט השירותים

- 6.7.1.2. מצבי הקיצון יכללו לפחות את המצבים הבאים: כשל במערכות התקשוב, לרבות התקפת סייבר, דליקה, אירוע סביבתי, דליפת חומרים מסוכנים, קריסה של מערכות חיוניות להפעלת המסופים, חשש או התרחשות בפועל של פעילות חבלנית עוינת, רעידת אדמה, ירי טילים וכל אירוע אחר שיוגדר ע"י נתיבי איילון.
- 6.7.1.3. מצבי הקיצון להם יכין הקבלן תכניות ונהלים יכללו לפחות את כל מצבי הקיצון המפורטים לעיל.
- 6.7.1.4. הקבלן יכין תוכניות ונהלים למצבי קיצון נוספים אותם תזהה נתיבי איילון במהלך תקופת ההסכם.
- 6.7.2. פעולות הקבלן במצבי קיצון בקרות מצב קיצון יפעל הקבלן, בהתאם לתוכניות ולנהלי מצבי קיצון, להנחיות נתיבי איילון ולכתוב להלן:
- 6.7.2.1. הקבלן יסייע וישתף פעולה באופן מלא עם כל גורם מוסמך הרלבנטי לטיפול באירוע, לרבות משטרת ישראל, שירותי הכבאות, מגן דוד אדום, מערך משק לשעת חירום ופיקוד העורף, ולפי הנחיות נתיבי איילון.
- 6.7.2.2. בהתרחש אירוע המחייב פינוי נפגעים, יפעל הקבלן על-פי הנחיות הגורם המוסמך ובתיאום עם נתיבי איילון.
- 6.7.2.3. לפי הנחיות פיקוד העורף, הקבלן יכשיר את המרחבים המוגנים לשימוש במצבי קיצון, במידה ויש כאלו.
- 6.7.2.4. בעת האירוע יפעל הקבלן, בתיאום מלא ובהתאם להוראות נתיבי איילון. הקבלן יפעל בין היתר, כמפורט להלן:
- 6.7.2.4.1. ידווח מידית לנתיבי איילון, למוקד נתיבי איילון ולכל גורם מוסמך, שיוגדר על ידי נתיבי איילון, על האירוע ועל כל פרט רלוונטי בקשר אליו.
- 6.7.2.4.2. יפעל על פי הוראות נתיבי איילון.
- 6.7.2.4.3. יבצע כל פעולה, שיש בה כדי להציל חיי אדם ולמנוע נפגעים נוספים.
- 6.7.2.4.4. יבצע כל פעולה, שיש בה כדי למנוע פגיעה במבנים ובמערכות המסופים.
- 6.7.2.4.5. בהתאם להוראות נתיבי איילון, יבודד את זירת האירוע, אם נדרש, וימנע גישת כל אדם שאינו נוגע לאירוע.
- 6.7.2.4.6. יבודד את צירי הגישה בתוך המסופים ויסייע לנתיבי איילון/משטרת ישראל באבטחת הצירים.
- 6.7.2.4.7. כמו כן, יפנה את צירי הגישה בתוך המסופים על מנת לאפשר תנועת רכבי חירום והצלה.
- 6.7.3. מצבי קיצון

	מכרז לניהול, תפעול ואחזקה של מסופי תחבורה ציבורית	נתיבי איילון
		מפרט השירותים

6.7.3.1. הקבלן יגיש את התכנית להפעלה במצבי חירום, שלושה חודשים לאחר קבלת צו התחלת עבודה.

6.7.3.2. התכנית תפרט, בין היתר, את היערכות הקבלן לאספקת כלל שירותי התפעול והאחזקה בעיתות חירום.

6.7.3.3. התכנית תכלול פירוט לגבי מטלות הקבלן ואופן מימושו במצבים השונים לשמירה על המשכיות התפקוד, הכל בהתאם להוראות פרק זה, לרבות פירוט לגבי:

6.7.3.3.1. מענה לתרחישים של קריסת תשתיות לרבות הפסקת חשמל כללית או חלקית, הפסקת מים, השבתת מערכות מידע, תוך המשך העבודה במסופים, בתפוקה שלא תרד מ-100%.

6.7.3.3.2. ניתוח משמעותי לגבי צרכים של הקבלן.

6.7.3.3.3. כל נתון או מידע נוסף אחר שיידרש על-ידי נתיבי איילון.

6.7.3.4. הקבלן יעדכן את התכנית, בהתאם למצב ההפעלה, מיד עם קבלת הודעה על מצב קיצון או מצב חירום והתאמתו למצב ההפעלה הרלוונטי, ויגיש אותה לנתיבי איילון.

6.7.3.5. הקבלן יעדכן את התכנית, מעת לעת במהלך תקופת התפעול, ולפי דרישות והנחיות נתיבי איילון.

6.8. תכנון וביצוע תרגולים

6.8.1. הקבלן יתכנן ויבצע הכשרות תרגולים, רענונים והיערכות למצבי חירום ולמצבי הקיצון האחרים, לעובדי הקבלן וכל מי מטעמו, בהתאם להוראות נתיבי איילון.

6.8.2. תרגילים ביוזמת נתיבי איילון

בנוסף ישתתף הקבלן בתרגילים נוספים, אשר יערכו על-ידי נתיבי איילון ו/או מי מטעמה מעת לעת.


6.8.3. דיווחי הקבלן

6.8.3.1. הקבלן יעביר לנתיבי איילון דו"ח המסכם את ביצוע תכנית התרגילים, רענונים והדרכות לרבות תכנון מול ביצוע, הפקת לקחים מהתכנית והטמעת הלקחים.

6.8.3.2. הקבלן יעביר לנתיבי איילון דו"ח מצב על היערכותו להתמודדות עם המצבים השונים, המפורטים לעיל, אחת לחצי שנה.

6.8.3.3. הקבלן ידווח באופן מיידי על כל שינוי ו/או מניעה שיתגלו ואשר עלולים להשפיע על אפשרות מתן שירותי התפעול והאחזקה בשעת מצב חרום או מצב קיצון אחר.

6.8.3.4. הקבלן ידווח באופן מיידי על כל אפשרות לפגיעה במימוש התחייבויותיו ו/או על כל שינוי הנדרש במשימות המוטלות עליו.

	מכרז לניהול, תפעול ואחזקה של מסופי תחבורה ציבורית	נתיבי איילון
		מפרט השירותים

7. ניהול האיכות

7.1 כללי

- 7.1.1 הקבלן יספק את שירותי התפעול והאחזקה במסופים השונים, לפי תהליכים התומכים בשיפור מתמיד, תוך שימוש ביעדים ומדדים לביצוע, ובהתאם לאמור בסעיף זה.
- 7.1.2 הפעלת מערך האיכות של הקבלן תתבסס על תכנית האיכות, אשר תאושר על ידי נתיבי איילון.
- 7.1.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן יפעיל בכל המסופים מערך איכות על פי תקני האיכות כמפורט במפרט זה ועפ"י הוראות כל דין.
- 7.1.4 מערכי האיכות של כל המסופים יפעלו במתכונת אחידה ובהלי הפעלה זהים.
- 7.1.5 כל שינוי במערך האיכות ובמימוש הוראות סעיף זה יתבצע באישור, מראש ובכתב, של נתיבי איילון.

7.2 הסמכה ותקנים

- 7.2.1 הקבלן ידאג לקבלת הסמכה והתעדה לתקני האיכות המפורטים להלן והכל בהתאם ללוחות הזמנים המפורטים בסעיף זה.
- 7.2.2 הקבלן אחראי לחידוש ההסמכה וההתעדה בתקנים לאורך כל תקופת ההסכם.
- 7.2.3 הקבלן יבצע את הפעילות שבאחריותו בהתאם ובכפוף להוראות תקני האיכות ומבלי לפגוע בפעילות השוטפת של נתיבי איילון וכחלק מתכנית הניהול התפעולית של הקבלן ובהתאם לאמור בסעיף תכנית הניהול במפרט זה.

7.3 כוח אדם

- 7.3.1 הקבלן ינהל את התהליכים באמצעות כוח אדם בעל הסמכות והרשאות בתחום האיכות, כמפורט בסעיף זה ובסעיף כוח אדם קבלן במפרט זה.
- 7.3.2 הקבלן יבצע הכשרות לכוח האדם האמור כמתחייב על פי התקנים המפורטים בסעיף זה.


7.4 מערכת ממוחשבת לניהול מערך האיכות

- 7.4.1 הקבלן ינהל את מערך האיכות, לרבות תיעוד סקרי ההכנה וכלל פעולות ההסמכה, באמצעות מערכות ממוחשבות.
- 7.4.2 המערכות יסופקו וינהלו על ידי הקבלן ויתמכו בכל פעילות ניהול האיכות המסופים.

7.5 הפעלת מערך האיכות

7.5.1 כללי

- 7.5.1.1 הקבלן ינהל את מערך האיכות במסופים בהתאם לאחריותו על פי כל דין, ועל פי התקנים המפורטים להלן.
- 7.5.1.2 מערך האיכות ינוהל בשתי רמות עקרוניות
- 7.5.1.2.1 רמת הפרויקט - מערך איכות המשלב את כלל הפעילות של הקבלן בכל המסופים.
- 7.5.1.2.2 ברמת כל מסוף בנפרד.

	מכרז לניהול, תפעול ואחזקה של מסופי תחבורה ציבורית	נתיבי איילון
		מפרט השירותים

7.5.2 תכולה

מערך האיכות במסופים, יחול ביחס לכל שירות המסופק על ידי הקבלן, לרבות:


- 7.5.2.1 ניהול והפעלת המסוף וניהול שירותי תמיכה במסוף.
- 7.5.2.2 שירותי האחזקה, לרבות אחזקת מיסעות, רציפים, מבנים ומערכות
- 7.5.2.3 שירותי הניקיון
- 7.5.2.4 שירותי הגינון
- 7.5.2.5 טיפול בתשתיות שבילים ודרכי עפר.
- 7.5.2.6 הבטיחות והגהות.
- 7.5.2.7 בטיחות בדרכים.
- 7.5.2.8 הגנת הסביבה.
- 7.5.2.9 היערכות להפעלה במצבי קיצון, לרבות גיבוש תכניות המשכיות עסקית BCP – ותוכניות התאוששות מאסון -DRP.

7.5.3 פעולות מערך האיכות


הקבלן ידאג כי בכל תחום מערך האיכות כמפורט בסעיף זה, יבוצעו וינוטרו לפחות הנושאים המפורטים להלן:

- 7.5.3.1 מחויבות ומעורבות בעלי התפקידים המרכזיים של הקבלן.
- 7.5.3.2 אישור נהלים והוראות עבודה מפורטות.
- 7.5.3.3 מדדי ביצוע של הפעילות שבאחריות הקבלן בתחומים האלו, כפי שיקבעו בכל שנה ושנה.
- 7.5.3.4 טיפול בתלונות.
- 7.5.3.5 ביצוע סקרי שביעות רצון לפעילויות שבאחריות הקבלן.
- 7.5.3.6 איסוף וניתוח הנתונים הרלוונטיים.
- 7.5.3.7 מנהל מערך האיכות.
- 7.5.3.8 הדרכות למערך האיכות, בדגש על נאמני איכות ועורכי מבדקים פנימיים.
- 7.5.3.9 מיפוי תהליכי עבודה עיקריים בכל תחום.
- 7.5.3.10 זיהוי סיכונים, פערים ונקודות תורפה לשיפור.
- 7.5.3.11 הגדרה שנתית (כמותית) של יעדים לשיפור בכל תחום.
- 7.5.3.12 כתיבת קובץ נהלים, כאמור בסעיף ספר הפעלת המסוף במפרט זה.
- 7.5.3.13 כתיבת מדריך האיכות ונהלי האיכות.
- 7.5.3.14 מבדק מכין למבדק חיצוני.
- 7.5.3.15 יישום פעילויות מתקנות והיערכות למבדק התעדה חיצוני.
- 7.5.3.16 מבדק התעדה של הגוף החיצוני הסוקר.
- 7.5.3.17 ביצוע פעילויות מתקנות למבדק ההתעדה של הגוף החיצוני הסוקר.
- 7.5.3.18 יישום פעילויות מתקנות ומונעות, בהתאם למדדי הביצוע וסקרי שביעות הרצון.


7.5.4 תהליכי הבקרה והדיווח.

	מכרז לניהול, תפעול ואחזקה של מסופי תחבורה ציבורית	נתיבי איילון
		מפרט השירותים

- 7.5.4.1 ביצוע סקרי הנהלה לקבלת סטאטוס האיכות בתחומים השונים.
- 7.5.4.2 סנכרון מערכי האיכות השונים של הקבלן במסופים השונים.
- 7.5.4.3 הקבלן יוודא שמערך האיכות, בכל מסוף, ייסקר לפחות אחת לשנה, בהתאם ללוחות הזמנים של תכנית האיכות.
- 7.5.4.4 הקבלן יוודא כי מדיניות האיכות תהיה זמינה לעובדי הקבלן במסופים.
- 7.5.4.5 תקנים מחייבים
- 7.5.5 ניהול האיכות במסופים יכלול יישום מלא של התקנים והתעדה, במהדורתם העדכנית בעת יישום התקן או כל תקן אחר שיבוא במקום, לרבות התקנים המפורטים להלן:
- 7.5.5.1 איכות - ת"י ISO 9001.
- 7.5.5.2 בטיחות - ת"י OHSAS 18001.
- 7.5.5.3 הגנת הסביבה - ת"י ISO 14001.
- 7.5.5.4 אבטחת מידע - ת"י ISO 27001.
- 7.5.5.5 בטיחות בדרכים - ת"י 9301.
- 7.5.5.6 מערכת ניהול המשכיות עסקית - ת"י ISO 22301.
- 7.5.5.7 ניהול אנרגיה - ת"י ISO 50001.
- 7.5.5.8 מערכת ניהול ידע - ת"י 25006.
- 7.6 הצגת התכנית לניהול מערך האיכות
- 7.6.1 כללי
- 7.6.1.1 הקבלן יגיש את התכנית לניהול מערך האיכות לאישור נתיבי איילון שלושה (3) חודשים מקבלת צו התחלת עבודה
- 7.6.1.2 מערך ניהול האיכות יכלול את כל התקנים המפורטים לעיל.
- 7.6.2 התכנית לניהול והסמכה של מערך האיכות
- התכנית לניהול והסמכה של מערך האיכות תכלול לפחות תכנית עבודה להתעדה והסמכה בתקנים הנדרשים בהתאם לסעיף זה, מחולקת לכל מסוף, הכוללת לפחות את המרכיבים הבאים:
- 7.6.2.1 תהליכי עבודה לקראת ההתעדה.
- 7.6.2.2 לוחות זמנים לביצוע הפעולות הנדרשות להתעדה.
- 7.6.2.3 צפי לגיוס כוח אדם למערך האיכות לצורך התעדה.
- 7.6.3 התכנית לניהול מערך האיכות, כאמור, תפרט, בין היתר, את הנושאים הבאים:
- 7.6.3.1 יעדים מדידים.
- 7.6.3.2 מדדי איכות ברורים.
- 7.6.3.3 נהלים והוראות עבודה לכל תחום.
- 7.6.3.4 מבדקים פנימיים.
- 7.6.3.5 הדרכות בקורסי האיכות לאוכלוסיות המתאימות.
- 7.6.3.6 מנגנוני בקרה על כל תחום.

	מכרז לניהול, תפעול ואחזקה של מסופי תחבורה ציבורית	נתיבי איילון
		מפרט השירותים

- 7.6.3.7 תכנית סיקורים לתקנים השונים - המוגשת לגוף ההתעדה.
- 7.6.4 הצגת ואישור התכנית לניהול מערך האיכות
- 7.6.4.1 הקבלן אחראי לאישור נתיבי איילון לתכנית לניהול מערך האיכות של הקבלן בתוך ארבעה (4) חודשים לאחר קבלת צו התחלת עבודה.
- 7.6.4.2 הקבלן יציג התעדות והסמכות לתקני איכות בתוך שישה (6) חודשים לאחר קבלת צו התחלת עבודה.
- 7.6.5 בין קבלת צו התחלת עבודה לבין קבלת אישורי ההתעדה וההסמכות בתקנים יפעל הקבלן בהתאם לכלל הדרישות המפורטות בתקנים המחייבים במפרט זה.
- 7.6.6 הקבלן יגיש מדי שנה, לאישור נתיבי איילון תכנית שנתית למערך ניהול האיכות.
- 7.6.7 התכנית תוגש עד לחמש עשרה (15) בדצמבר בכל שנה, לקראת השנה העוקבת, התכנית תכלול עדכונים לצורך עמידה ביעדים.
- 7.6.8 הקבלן יעביר לנתיבי איילון התראה על כל סיקור (שמועבר לגוף ההתעדה) - חודש לפני כל סיקור. בהתאם לתכנית הסיקורים הקבלן יעביר בנוסף תזכורת שבוע לפני כל סיקור.
- 7.6.9 הקבלן יעביר לנתיבי איילון את הנהלים הרלוונטיים של התהליכים הנסקרים עד שלושה (3) שבועות טרם כל סיקור.
- 7.6.10 הקבלן יערך לביצוע מבדק מכין בהתאם להנחיות נתיבי איילון - עד שבועיים טרם כל סיקור.
- 7.6.11 מובהר בזאת כי נציגי נתיבי איילון רשאים להצטרף לסיקורי גוף ההתעדה, כולל לסיקורים הנערכים לקבלני המשנה, שיפעלו מטעם הקבלן במסופים.
- 7.7 בקרה והדרכה
- 7.7.1 הקבלן יכין, כחלק מתכנית ניהול מערך האיכות השנתית, תכנית לבקרה ולהדרכה על מערך האיכות במסופים, ויעבירה לאישור נתיבי איילון.
- 7.7.2 תכנית הבקרה תכלול בין היתר:
- 7.7.2.1 מדדי בקרה ויעדים.
- 7.7.2.2 פירוט שיטות הבקרה.
- 7.7.2.3 תדירות תהליכי הבקרה.
- 7.7.3 תכנית ההדרכות לנושא האיכות
- 7.7.3.1 הקבלן יעביר הדרכות איכות לנציגי הקבלן ונתיבי איילון במסגרת שירותי ניהול האיכות.
- 7.7.3.2 בכל מסוף, יבוצע מחזור הדרכה (יחיד), בהתאם לנדרש בכל תקן ולפחות הדרכה חצי שנתית, שלא תפחת מ 4 שעות הדרכה בנושאים רלוונטיים ובעדכונים לתקן.
- 7.7.3.3 התכנים להדרכה יאושרו על ידי נתיבי איילון מראש ובכתב.
- 7.7.3.4 נתיבי איילון רשאי לצרף בעלי תפקיד מטעמה להדרכות.
- 7.7.3.5 המדריכים מטעם הקבלן יהיו בעלי ניסיון של לפחות 5 שנים ביישום תקן האיכות הרלוונטי.

	מכרז לניהול, תפעול ואחזקה של מסופי תחבורה ציבורית	נתיבי איילון
		מפרט השירותים

7.8 תמיכה בהתעדה של נתיבי איילון

7.8.1 קשרים עם האגפים השונים - הקבלן יקיים קשר עם בעלי התפקיד הרלוונטיים

בנתיבי איילון בהתאם להנחיות החברה, ויפעל כדלקמן:

7.8.1.1 ישתתף בוועדות היגוי וסקרי הנהלה של המסוף הרלוונטי, ככל

שיידרש, ובהתאם להנחיות נתיבי איילון, וייתקן את הליקויים שנמצאו בפעילותו.

7.8.1.2 ישתתף ויתמוך בחידושי ההסמכה של המסופים, המקבלות מהקבלן

שירותים, ככל שיידרש במסגרת הסמכת המסופים לתקן האיכות.

7.9 דיווח

7.9.1 הקבלן ידווח לנתיבי איילון בעניינים הנוגעים למערך האיכות, כמפורט בסעיף

דיווחי קבלן במפרט זה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הקבלן ידווח לנתיבי איילון בעניינים הנוגעים לאיכות, לכל הפחות בעניינים המפורטים להלן:

7.9.1.1 כי ערך וקיבל חידוש הסמכה לתקנים הנדרשים בסעיף זה ממכון

התקנים או מגוף מסמך אחר, אחת לשנה, ולא יאחר מחלוף שנה מקבלת חידוש ההסמכה הקודם, בהתייחס לשנה העוקבת.

7.9.1.2 יעביר עותק לנתיבי איילון מכל דו"ח בקרת איכות, בין אם על ידי צוות

בקרת האיכות של הקבלן או על ידי מעבדה מוסמכת או כל גורם אחר, עד שבעה (7) ימים מהוצאת הדו"ח.

7.9.1.3 במקרה בו נמצאה אי התאמה בין רמת הביצוע ליעדי האיכות שנקבעו

במדיניות האיכות של הקבלן, יגיש הקבלן דו"ח, אשר יכלול תכנית ולוח זמנים לתיקון הממצאים, עד הבאתה ליעדי האיכות שנקבעו, שבעה (7) ימים מגילוי אי ההתאמה.

7.9.1.4 הקבלן יתקן את הליקויים ואת אי ההתאמות שנמצאו תוך שלושים

(30) יום, לכל המאוחר, ויציג את הממצאים המעודכנים לנתיבי איילון.

7.10 בקרה ע"י נתיבי איילון

7.10.1 נתיבי איילון רשאית לבקר, בכל עת, את כלל מערך האיכות של הקבלן, כמפורט

בהסכם.

7.10.2 הקבלן יאפשר לנציגי נתיבי איילון גישה מלאה וללא מגבלות לכל המתקנים

במסופים, בין אם המתקנים נמצאים בשטח המסופים ובין אם נמצאים באתר אחר.


7.10.3 נציגי נתיבי איילון רשאים להתלוות לכל בקרה הנעשית במסגרת ניהול האיכות,

בין אם על ידי הקבלן או בין אם על ידי גוף חיצוני/מסמך כלשהו, לצורך ביצוע בקרה על תהליכי ניהול האיכות.


7.11 תיעוד

7.11.1 הקבלן יתעד את כל פעילות מערך האיכות בהתאם למפורט בתכנית ניהול

האיכות.

	מכרז לניהול, תפעול ואחזקה של מסופי תחבורה ציבורית	נתיבי איילון
		מפרט השירותים

- 7.11.2. התיעוד יבוצע במערכות הממוחשבות לניהול האיכות, הנדרשות מהקבלן.
- 7.11.3. התיעוד יהיה ממוחשב, לרבות בתיקי מסמכים, ויכלול מעקב תיעוד מסודר ושוטף.
- 7.11.4. התיעוד יהיה נגיש וזמין לנציגי נתיבי איילון בכל עת. מובהר בזאת כי נתיבי איילון רשאית לעשות שימוש בתכנית ניהול האיכות לצרכיה, לפי שיקול דעתה.


	מכרז לניהול, תפעול ואחזקה של מסופי תחבורה ציבורית	נתיבי איילון
		מפרט השירותים

8. בטיחות


8.1 כללי

- 8.1.1 הקבלן ישמור על כללי והוראות הבטיחות והגהות בעבודה באספקת שירותי התפעול והאחזקה, בהתאם לדרישות כל דין והוראות ההסכם.
- 8.1.2 הקבלן ועובדיו ימלאו באופן מלא, ללא סייג, אחר הוראות/תקנות בטיחות ואיכות הסביבה ומחויבויות עפ"י דין, עפ"י נהלי נתיבי איילון, נהלי עבודה והערכות סיכונים של הקבלן ונתיבי איילון.
- 8.1.3 הקבלן יפעיל את המערך, בהתאם לתקן בטיחות – ת"י 18001, כמפורט בסעיף ניהול האיכות במפרט זה.
- 8.1.4 הקבלן יגבש נהלים והוראות בטיחות וגהות לאספקת שירותי התפעול והאחזקה. נהלים אלו יותאמו להוראות נתיבי איילון ועל פי כל דין.
- 8.1.5 הקבלן אחראי כי עובדיו יעמדו ויפעלו על פי נהלים והוראות אלו, לרבות חובת העובדים לדיווח מיידי על תקלות ו/או סיכונים בטיחות, ככל שיתגלו כאלה.
- 8.1.6 הקבלן ינקוט בכל האמצעים והכללים למניעת אירועי בטיחות, בהתאם לדרישות כל דין.
- 8.1.7 הקבלן ינהל את מערך הבטיחות והגהות על-פי כל דין, נהלי נתיבי איילון, ועל-פי תקני הבטיחות והגהות.
- 8.1.8 הקבלן יפעיל תכנית אכיפה (Compliance Program) של בטיחות וגהות למניעת תקלות בטיחות וגהות מכל סוג שהוא, על-פי הוראות סעיף זה (להלן: "תכנית הבטיחות").
- 8.1.9 תכנית הבטיחות והגהות תותאם בכל עת למדיניות הבטיחות של נתיבי איילון.
- 8.1.10 הקבלן יתאם את העבודות הנדרשות לצורך מילוי התחייבויותיו במסגרת הסכם זה עם הגורמים המוסמכים, כך שלא תיפגע בטיחות השוהים במסופים עקב עבודות אלה.
- 8.1.11 הקבלן יערוך בדיקות בטיחות וגהות תקופתיות לכל הציוד במסופים, בהתאם להוראות ההסכם והוראות כל דין.
- 8.1.12 הקבלן יסייע וימסור כל מידע לנתיבי איילון ו/או מי מטעמה בכל הקשור לחקירת מקרי פגיעה הנגרמים כתוצאה מאירוע בטיחות וגהות ו/או מאירוע "כמעט ונפגע", בהתאם להוראות ההסכם והוראות כל דין.
- 8.1.13 הקבלן יעמיד לרשות עובדי הקבלן, את כל האמצעים, הכלים, וציוד מגן אישי לשמירה על כללי הבטיחות והגהות, על-פי הוראות סעיף זה והוראות כל דין.

8.2 בטיחות וגהות

	מכרז לניהול, תפעול ואחזקה של מסופי תחבורה ציבורית	נתיבי איילון
		מפרט השירותים

- 8.2.1. הקבלן ינסח מדיניות בטיחות וגהות עם התאמות לכל תחומי פעילותו בכל מסוף. מדיניות זו תתבסס על ת"י 18001.
- 8.2.2. הקבלן יבצע עדכונים ותוספות למדיניות הבטיחות, בהתאם להוראות כל דין.
- 8.2.3. מדיניות הבטיחות תתאים לאופי ולסיכוני הבטיחות והגהות במסופים הרלוונטי ותיתן מענה לפחות למפורט להלן:
- 8.2.3.1. התאמה למדיניות הבטיחות הכללית של משרד התחבורה, כפי שתועבר לו מעת לעת.
- 8.2.3.2. התאמה למדיניות הבטיחות הכללית של נתיבי איילון, כפי שתועבר לו מעת לעת.
- 8.2.3.3. מחויבות הקבלן לעמוד, בהתאם לדרישות כל דין בנושא הבטיחות.
- 8.2.3.4. התאמת הוראות הבטיחות לאופי הפעילות של נתיבי איילון, לרבות:
- 8.2.3.4.1. כללי בטיחות בדרכים והתנהלות במסוף ותנועה של אוטובוסים.
- 8.2.3.4.2. כללי בטיחות לעבודה עם משאות כבדים.
- 8.2.3.4.3. כללים לעבודה בגובה.
- 8.2.3.4.4. כללי בטיחות ותאימות של חומרים מאוחסנים.
- 8.2.3.4.5. כללי שימוש בכלי שינוע והרמה.
- 8.2.3.4.6. כללי בטיחות לפריקה והעמסת משאיות.
- 8.2.3.4.7. כללים ודרישות לשימוש בציוד מגן אישי, מיגון הנדסי ומיגון מכונות.
- 8.2.3.4.8. כללים והוראות בטיחות לכלל שירותי התפעול והאחזקה, לרבות שירותי הניקיון והגינון.
- 8.2.3.4.9. שיפור מתמיד של רמת הבטיחות והגהות, בהתאם ליעדי הבטיחות, כמפורט בסעיף ניהול האיכות במפרט זה.
- 8.2.3.4.10. הטמעת מדיניות הבטיחות והגהות בקרב עובדי הקבלן ו/או מי מטעמו.
- 8.2.3.5. הקבלן אחראי לטיפול משמעותי בעובדיו ו/או כל מי מטעמו במקרה של הפרת הוראות הבטיחות והגהות.
- 8.3. מערך בעלי התפקידים בבטיחות
- 8.3.1. הקבלן ימנה ממונה בטיחות בעבודה בהתאם לדרישות כל דין.
- 8.3.2. הקבלן ימנה נאמני בטיחות, מקרב עובדיו ובכל מסוף שיוגדר לו ע"י נתיבי איילון, ובחלוקה לשירותים השונים אשר הוא מספק.

	מכרז לניהול, תפעול ואחזקה של מסופי תחבורה ציבורית	נתיבי איילון
		מפרט השירותים

8.3.3. כל בעלי התפקידים יוכשרו ויוסמכו כנדרש, תוך שמירת כשירותם המקצועית, על פי כל דין.

8.4. תכנית הבטיחות

8.4.1. הקבלן יכין תכנית בטיחות שנתית עבור כלל המסופים ושירותי התפעול והאחזקה, בהתאם להנחיות נתיבי איילון ולדרישות כל דין.

8.4.2. תכנית הבטיחות תכלול לפחות את הנושאים הבאים:

- 8.4.2.1. תיאור מקום העבודה/המסוף.
- 8.4.2.2. מדיניות הבטיחות והגהות הרלוונטיות.
- 8.4.2.3. תיאור מערך הבטיחות והגהות התעסוקתיות.
- 8.4.2.4. ניהול הסיכונים במקום העבודה, תוך קביעת רמת סיכון קביל.
- 8.4.2.5. הדרכות בטיחות וגהות מתוכננות.
- 8.4.2.6. בדיקות תקופתיות לציוד וחומרים מתוכננות.
- 8.4.2.7. בדיקות רפואיות תעסוקתיות מתוכננות.
- 8.4.2.8. קביעה וחידוש היתרים ואישורים נדרשים.
- 8.4.2.9. פעולות ומשימות שונות לקידום הבטיחות, אותם מתכנן הקבלן לקיים בהתאמה לנושאים המפורטים במדיניות האיכות, המפורטת לעיל.

8.4.2.10. רשימת הוראות ונהלי הבטיחות והבריאות הנדרשים בכל פעילות/מסוף בהתאמה לנושאים המפורטים במדיניות האיכות המפורטת לעיל.

8.4.2.11. רשימת גורמי סיכון המחייבים ניטור סביבתי ורפואי והטיפול בהן.


8.4.3. הכנת תכנית בטיחות עם קבלת צו התחלת עבודה:

- 8.4.3.1. תכנית הבטיחות של הקבלן תוגש עם קבלת צו התחלת עבודה.
- 8.4.3.2. הקבלן יקבל אישור של כל גורם או רשות מוסמכת, על פי כל דין.
- 8.4.3.3. הקבלן יעדכן את תכנית הבטיחות לאחר קבלת צו התחלת עבודה ויגישה לנתיבי איילון ולכל גורם או רשות מוסמכת, שלושה חודשים מקבלת צו התחלת עבודה ועל פי כל דין.

8.4.4. הכנת תכנית הבטיחות בתקופת התפעול והאחזקה

8.4.4.1. הקבלן יקבל את האישור של כל גורם או רשות מוסמכת, על פי כל דין ואת אישור נתיבי איילון להגשת תכנית הבטיחות, כחלק מתכנית הניהול.

8.4.4.2. הקבלן יישם את תכנית הבטיחות השנתית ויבצע את כלל הפעולות שתוכננו, בהתאם לתכנית שאושרה.

	מכרז לניהול, תפעול ואחזקה של מסופי תחבורה ציבורית	נתיבי איילון
		מפרט השירותים

8.4.4.3. הקבלן יעדכן את תכנית הבטיחות לפחות אחת לשנה, כחלק מתכנית הניהול ובאותם לוחות הזמנים, או בכל עת שנערכו שינויים בדיון ובתשתיות, מתקנים וציוד במסופים המחייבים עדכון ההוראות והתכנית.

8.4.4.4. היה ונערכו עדכונים בתכנית במהלך השנה, יועברו העדכונים לנתיבי איילון.

8.4.4.5. הקבלן יוודא, כי תכנית הבטיחות תהיה זמינה לכל עובדי הקבלן ו/או למי מטעמו מיד עם אישורה כנדרש, כל עובד חדש יקבל הכשרה בנושא בטיחות כנדרש.

8.5. סקר סיכוני בטיחות

8.5.1. הקבלן יערוך סקרי סיכונים מקיפים לכל מסוף.

8.5.2. סקר הסיכונים יכלול את כל שירותי התפעול והאחזקה.

8.5.3. הקבלן יבצע את סקר הסיכונים ויגיש את מסקנותיו אחת לשנה לפחות במהלך כל תקופת ההסכם, בכל רבעון ראשון או בכל שינוי בתשתיות הדורש עדכון לסקר הסיכונים.

8.5.4. סקר סיכונים יכלול את כל תחומי העיסוק והפעילות של הקבלן ובין היתר את התחומים הבאים:

8.5.4.1. מניעה יזומה בהסדרי תנועה ובטיחות בדרכים.

8.5.4.2. מניעה יזומה בבטיחות וגהות בעבודה.

8.5.4.3. עבודות אחזקה במסופים השונים.

8.5.4.4. סימון מעברים, שימוש באמצעים וציוד תומך.

8.5.4.5. מכשולים לציבור המשתמשים.

8.5.4.6. עבודות עפר ופיתוח.

8.5.4.7. עבודה בגובה וסולמות.

8.5.4.8. שימוש בכלים (כלי עבודה ידניים, חשמליים, מיטלטלים).

8.5.4.9. ציוד מגן אישי.

8.5.4.10. גהות.

8.5.4.11. תנועת כלי רכב, מלגוזות וכלי שינוע.

8.5.4.12. מניעת דליקות וכיבוי אש.

8.5.4.13. הפעלת מתקני סיכה ושמנים.

8.5.4.14. טיפול בשטחים הפתוחים.


8.5.4.15. טיפול בשטחי המשרדים.

8.5.4.16. סיכוני חשמל.

8.5.4.17. כניסות ויציאות נוסעים וכלי רכב מהמסופים ואליהן.

8.5.4.18. שילוט וסימון לבטיחות.

8.5.4.19. ממשקים עם ספקי שירות נוספים.

	מכרז לניהול, תפעול ואחזקה של מסופי תחבורה ציבורית	נתיבי איילון
		מפרט השירותים

8.5.4.20. בטיחות ציבור הנוסעים.

8.5.5 פעולות מתקנות

8.5.5.1 הקבלן יעביר לנתיבי איילון את ממצאי הסקר מיד עם סיומו.

8.5.5.2 הקבלן יעדכן את תכנית הבטיחות, בהתאם לממצאי הסקר, לא יאוחר מארבעים וחמישה (45) יום ממועד השלמת הסקר, ויתקן את הליקויים/התוספות הנדרשות שנתגלו בסקר למניעת אירועי בטיחות.

8.5.6 הקבלן יוודא החתמת העובדים על תמצית מידע בדבר הסיכונים שקיימים במסופי החברה.

8.5.7 בנוסף יבצע הקבלן תסקיר בטיחות אחת ל 3 חודשים בנושא הסדרי התנועה במסוף, התסקיר יבוצע באמצעות יועץ בטיחות בתנועה אשר יאושר על ידי נתיבי איילון.

8.6 נהלי בטיחות וטיפול באירועי בטיחות

8.6.1 הקבלן יגבש נהלי בטיחות למימוש התכנית ולטיפול באירועי בטיחות, בהתאמה לתרחישים פוטנציאליים, המפורטים בתכנית הבטיחות.

8.6.2 הנהלים יוכנו ויאושרו, כמפורט בסעיף **Error! Reference source not found.** 6.2 בכרך זה.

8.6.3 הנהלים יטפלו בכל אירועי הבטיחות בכל התחומים ושירותי התפעול והאחזקה.

8.6.4 הנהלים יכילו הוראות לפעולה במקרה של אירוע בטיחות לפי סוג האירוע והכל, בהתאם לסקר הסיכונים והוראות הבטיחות שיבנה הקבלן, בהתאמה להוראות סעיף זה.

8.6.5 הנהלים יותאמו לנהלי נתיבי איילון לטיפול בבטיחות, כפי שיועברו לו מעת לעת.

8.6.6 הטיפול באירועי בטיחות יבוצע, בהתאם לנהלים ולרמת השירות (SLA) לתיקון תקלות, כמפורט בסעיף 11.9 למפרט זה.

8.7 בדיקות גהות

הקבלן יבצע את כל הבדיקות הנדרשות, בהתאם לדרישות כל דין.

8.8 הכשרות ותרגילים


8.8.1 הקבלן יערוך הדרכות ותרגילים ויפעל להטמעת ההוראות, הנהלים והשימוש באמצעים לשמירת הבטיחות והגהות בקרב עובדי הקבלן, על פי כל דין.

8.8.2 הקבלן יבצע הדרכות ותרגילים בנוסף, כמפורט להלן:


8.8.2.1 הדרכה ראשונית

8.8.2.1.1 כל עובדי הקבלן יעברו תדרוך בטיחות ביום הראשון


לעבודתם בנתיבי איילון.

	מכרז לניהול, תפעול ואחזקה של מסופי תחבורה ציבורית	נתיבי איילון
		מפרט השירותים


- 8.8.2.1.2. כל עובד יעבור הדרכת בטיחות וחניכה ייעודית בהתאם לפעילות הנדרשת מעבודתו.
- 8.8.2.2. הדרכה כללית
- 8.8.2.2.1. הקבלן יעביר לפחות פעמיים (2) בכל שנה, בכל מסוף, יום הדרכה והנחיה ייעודי בנושא בטיחות לכל עובדיו.
- 8.8.2.2.2. ההדרכות יהיו בנושאים כלליים ובקשר עם תכנית הבטיחות.
- 8.8.2.3. הדרכות ייעודיות
- 8.8.2.3.1. לפחות פעמיים (2) בכל שנה, יום הדרכה והנחיה לבעלי תפקיד שונים לרבות: נאמני הבטיחות, אנשי האחזקה.
- 8.8.2.3.2. ההדרכות יהיו בנושאים ייעודיים ובקשר עם תכנית הבטיחות ודגשים בעבודה במסופים והסדרי התנועה.
- 8.8.2.4. נתיבי איילון רשאית לצרף אנשים מטעמה להדרכות לרבות המפעילים השונים.
- 8.8.2.5. הדרכה כאמור תבוצע באמצעות מדריך מקצועי בעל 10 שנות ניסיון בתחום הבטיחות לפחות.
- 8.8.2.6. הקבלן אחראי, שלעובדים עם קשיים בשפה העברית תועבר הדרכה בעניין בטיחות, הגנת הסביבה וגורמי הסיכון בשפה המובנת להם.
- 8.8.2.7. בנוסף ישתתפו עובדי הקבלן בהדרכות, הסכמות ורענונים שתערוך נתיבי איילון, בהתאם לדרישת מפקח העבודה. הדרכות אלו יועברו בתשלום של הקבלן לנתיבי איילון.
- 8.8.3. כל עובד אשר ביצע הדרכה יאשר בחתימת ידו את ביצוע ההדרכות והבנת תוכן ההדרכה.
- 8.8.4. הקבלן יוודא שהעובדים יעבדו רק בהתאם להסמכות העבודה שקיבלו.
- 8.8.5. הקבלן יעמיד לרשות נתיבי איילון בהתאם לדרישתה את האישורים על ביצוע ההדרכות.
- 8.8.6. הקבלן מתחייב שעובדיו יגיעו להדרכות בטיחות בהתאם לצורך ובהתאם לדרישות נהלי נתיבי איילון, ובהתאם לדרישות נוספות באתרי נתיבי איילון. נוכחות בהדרכות הינה חובה.
- 8.9. ציוד ומתקני בטיחות
- 8.9.1. כללי

	מכרז לניהול, תפעול ואחזקה של מסופי תחבורה ציבורית	נתיבי איילון
		מפרט השירותים


- 8.9.1.1. הקבלן יספק ויעמיד לשימוש עובדי הקבלן ו/או כל מי מטעמו מתקנים, מיכון, ציוד ותשתיות בטיחותיים, וזאת בהתאם לשימוש שלשמו נועדו ולמאפייני המשתמשים בהם.
- 8.9.1.2. הקבלן יבצע את כל הבדיקות הנדרשות למתקנים, מיכון, ציוד ותשתיות בהתאם להוראות היצרן ועל פי כל דין.
- 8.9.1.3. המתקנים, המיכון, הציוד והתשתיות כאמור, ימלאו אחר כל הדרישות המפורטות בהוראות כל דין לרבות אישורים של בודקים מוסמכים ומעבדות כנדרש.
- 8.9.2. ציוד כללי
- הקבלן יספק לעובדיו לפחות את הציוד הבא :
- 8.9.2.1. ציוד למניעת נפילה תקין לעבודות בגובה, מתקנים למניעת נפילה בעבודת הקשורות בטיפוס או ירידה ו/או כל ציוד אחר המיועד למנוע נפילה.
- 8.9.2.2. מחסומים ומעקות.
- 8.9.2.3. כלי עבודה מונעי כוח חשמליים, המצוידים באמצעי הגנה מתאימים ושמישים למניעת התחשמלות, לרבות: בידוד כפול.
- 8.9.2.4. אמצעי אוורור.
- 8.9.2.5. אמצעים לאחסון חומרים מסוכנים.
- 8.9.2.6. אמצעים לשינוע חומרים מסוכנים.
- 8.9.2.7. אמצעים לסילוק חומרים מסוכנים כפסולת.
- 8.9.2.8. אמצעים להגנת נשימה.
- 8.9.2.9. אמצעים לנעילת מקורות אנרגיה מסוכנים.
- 8.9.2.10. אמצעים לגילוי וכיבוי אש.
- 8.9.3. ציוד מגן אישי
- הקבלן יספק ציוד מיגון אישי כמפורט להלן :
- 8.9.3.1. הציוד יעמוד בדרישות נתיבי איילון, כפי שיאושרו מעת לעת.
- 8.9.3.2. ציוד המיגון יכלול לפחות את הפריטים הבאים, בהתאמה למסוף ולעיסוק :
- 8.9.3.2.1. חבילת מיגון בסיסית הכוללת כובע מגן, משקפי בטיחות, נעלי בטיחות, אפוד זוהר.
- 8.9.3.2.2. כפפות על-פי סוג העבודה המתוכננת (מניעת חיכוך, חתכים, התחשמלות, הגנה בפני חומרים מסוכנים וכד'), עמידות בפני חום/קור.
- 8.9.3.2.3. הגנת עיניים מפני חומרים כימיים, אבק שבבים.
- 8.9.3.2.4. הגנת שמיעה.
- 8.9.3.2.5. הגנת פנים.

	מכרז לניהול, תפעול ואחזקה של מסופי תחבורה ציבורית	נתיבי איילון
		מפרט השירותים


- 8.9.3.2.6. הגנת ידיים.
- 8.9.3.2.7. הגנת רגליים.
- 8.9.3.2.8. הגנת נשימה.
- 8.9.3.2.9. הגנה בפני חומרים מסוכנים, לרבות סינר, ערדליים, נעליים אנטי סטטיות, בהתאם לעיסוק.
- 8.9.4. ציוד נוסף
- הקבלן יחזיק בכל מסוף ציוד נוסף למניעה וטיפול במקרי בטיחות עפ"י כל דין.
- 8.9.5. הקבלן ישלים פריטים חסרים או בלויים בערכות אחת לשנה לאורך תקופת ההסכם.
- 8.10. בטיחות בדרכים
- 8.10.1. הקבלן יעמוד בדרישות פקודת התעבורה, תשכ"א-1961 ותקנותיה ויפעל לשמירה על בטיחות בדרכים על פי כל דין.
- 8.10.2. הקבלן יעמוד בכל דרישות תכנית הבטיחות בדרכים, כפי שיועברו לו על-ידי נתיבי איילון מעת לעת.
- 8.10.3. הקבלן לא יבצע כל שינוי במפת הסימון והתמרור, ללא אישור נתיבי איילון. הקבלן מחויב לעמוד בכל דרישות התעבורה הנגזרות ממפה זו.
- 8.10.4. הספק ועובדיו ינהגו ברכב במסופים בהתאם לכל חוקי התעבורה והוראות נתיבי איילון.
- 8.10.5. מהירות: נסיעה מירבית מותרת במסופים הינה 20 קמ"ש אלא אם ישנו תמרור המורה אחרת. הקבלן ועובדיו יקפידו על שמירת מהירות הנסיעה בכל המסופים.
- 8.11. בטיחות באש
- 8.11.1. הקבלן יעמוד בהוראות כל דין הקשורות בבטיחות באש, ובכללן חוק הרשות הארצית לכבאות והצלה, התשע"ב – 2012 וחוק התכנון והבניה, התשכ"ה-1965.
- 8.11.2. הקבלן יכין תכנית למניעת דליקות וטיפול באירועי אש בכל המסופים, על פי פורמט המתאים לדרישות כל דין והנחיות והוראות נציב כבאות והצלה.
- 8.11.3. בעת טיפול באירוע אש יפעל הקבלן, בהתאם לנהלים, כמפורט בסעיף **Error! Reference source not found.** ועל-פי הוראות נתיבי איילון.
- 8.12. ביקורות בטיחות וגהות
- 8.12.1. הקבלן יערוך ביקורות תקופתיות למערך הבטיחות של הקבלן ולפחות בתדירות הבאה:
- 8.12.1.1. ביקורת נושאת אחת לחודש (לפי תחומי העבודה של הקבלן).
- 8.12.1.2. ביקורת כללית, לכלל המערך של הקבלן, לפחות אחת לשנה.

	מכרז לניהול, תפעול ואחזקה של מסופי תחבורה ציבורית	נתיבי איילון
		מפרט השירותים

- 8.12.2. הקבלן יעביר לנתיבי איילון דווח בדבר ביצוע ביקורת בתוך יומיים ממועד ביצועה, ויפרט את הפעולות אותן בכוונתו לבצע לתיקון התקלות שהתגלו, ואת לוח הזמנים לתיקון הליקויים.
- 8.12.3. הקבלן ידווח לנתיבי איילון בתוך יומיים בדבר תיקון הליקוי שנמצא בביקורת ו/או את הסיבות לאי ביצוע התיקון, ואת לוח הזמנים החדש לתיקון הליקוי.
- 8.12.4. הקבלן ינהל את מערך הביקורות במערכות ממוחשבות,
- 8.12.5. סיקורי התעדה תקופתיים על ידי גוף התעדה מוסמך, כמפורט בסעיף ניהול האיכות במפרט זה.
- 8.13. דיווחים ותחקירים
- כללי - הקבלן ידווח לנתיבי איילון לפחות את הדיווחים הבאים :
- 8.13.1. דיווח אירוע בטיחות ראשוני – מיד עם קרות האירוע.
- 8.13.2. דיווח תחקיר מקצועי הכולל את כל הפרטים המפורטים להלן כולל חוות דעת של מהנדס במידה ונדרש, על פי פורמט המאושר על ידי נתיבי איילון.
- 8.13.3. דיווח סופי לאחר תיקון הליקויים.
- 8.13.4. דיווחים למשרדי ממשלה לרבות משרד התחבורה/משטרת ישראל, בהתאם לדרישות כל דין.
- 8.13.5. אחת לשנה דו"ח מסכם בנושאי הבטיחות, שיכלול לפחות את כל נתוני הדיווח של כל הדוחות האמורים לעיל.
- 8.14. חקירת אירועי בטיחות
- הקבלן יסייע וישתתף בכל חקירת אירוע בטיחות (עבודה, דרכים, אש) שתבוצע על-ידי גורמים מוסמכים מטעם נתיבי איילון (לרבות: מפקחים ממשרדים ממשלתיים, חוקר שריפות, משטרת ישראל), בהתאם לדרישות כל דין והסכם זה. בנוסף הקבלן יבצע תחקיר לגבי כל אירוע בטיחות שאירע במסופים ויפעל כדלקמן:
- 8.14.1. ידווח את ממצאי התחקיר לנתיבי איילון.
- 8.14.2. יפיק לקחים מהאירוע ויתקן את הליקויים, ככל שיתגלו כאלה, תוך שבעים ושתיים (72) שעות ו/או על-פי ממצאי התחקיר.
- 8.14.3. ישמר תיעוד הידע כתוצאה מהאירוע ומהתחקיר וישלבו כחלק מתכנית הבטיחות הקרובה, בהתאם להוראות פרק זה.
- 8.15. פרסום ומידע
- הקבלן יפרסם הוראות והנחיות בנוגע לבטיחות בכל מסוף ויפעל, בהתאם להוראות המפורטות להלן:
- 8.15.1. יפרסם ויביא לידיעת עובדיו במסוף מידע עדכני בדבר הסיכונים במקום, בכל מקום רלוונטי, לרבות באמצעות ערוצים דיגיטליים.

	מכרז לניהול, תפעול ואחזקה של מסופי תחבורה ציבורית	נתיבי איילון
		מפרט השירותים


- 8.15.2. יפרסם הוראות עדכניות לשימוש, להפעלה ולאחזקה בטוחים של ציוד, חומרים ותהליכים המסוף הרלוונטי (באמצעות שילוט ודפי הפעלה, בהתאם לצורך).
- 8.15.3. חומרים, ציוד ותהליכים מסוכנים יהיו מסומנים בתווית או בשלט אזהרה מתאימים ומובנים.
- 8.15.4. יתקין שלטי הדרכה לשימוש בציוד כללי ובציוד מגן אישי.
- 8.16. תיעוד
- הקבלן יתעד את כלל החומר הנדרש לניהול מערך הבטיחות, לרבות:
- 8.16.1. תכניות הבטיחות בתחומים השונים.
- 8.16.2. נהלי הבטיחות.
- 8.16.3. חומרי הלימוד והסילבוסים של ההכשרות, האימונים והתרגולים.
- 8.16.4. סיכום הביקורות והתחקירים שנערכו.
- 8.16.5. סיקורי התעדה לתקני ניהול האיכות, בהתאם לדרישות ניהול האיכות במפרט זה.
- 8.17. מערכות ממוחשבות
- 8.17.1. הקבלן אחראי שכל אירועי הבטיחות יוזנו על ידיו במערכת ממוחשבת.
- 8.17.2. הקבלן מתחייב שכל דיווחי הבטיחות של עובדיו יוזנו כאירוע במוקד נתיבי איילון, בהתאם להוראות המפקח.
- 8.17.3. הקבלן מתחייב שכל הערכות הסיכונים יוזנו במערכת ממוחשבת אשר תסופק על ידו.

	מכרז לניהול, תפעול ואחזקה של מסופי תחבורה ציבורית	נתיבי איילון
		מפרט השירותים

9. כוח אדם

9.1. כללי

- 9.1.1. כוח האדם להפעלת המסופים יועסק במתחמי נתיבי איילון ובהתאם להוראות מפרט זה ועל פי כל דין.
- 9.1.2. הקבלן יציב כוח אדם, במסופים השונים, בהיקף הדרוש לביצוע כל התחייבויותיו בכל מסוף ובכל תקופת ההסכם (לרבות תקופת ההארכה, אם וככל שיהיו), באופן מלא ורצוף, בכל עת, ובמשך כל ימות השנה, בהתאם לנדרש מאופי התפקיד ומהיקף העבודה הנדרש בהתאם למסמך זה.
- 9.1.3. כוח האדם שיציב הקבלן, במסופים השונים, לא יפחת מכוח האדם הנדרש לביצוע כל התחייבויותיו בהתאם להסכם.
- 9.1.4. בכל מקרה לא יפחת כוח האדם מרשימת העובדים והמקצועות שהגיש הקבלן בהצעתו.
- 9.1.5. במסגרת כוח האדם המוצב לעבודה במסוף, לצורך מילוי התחייבויותיו בהתאם לדרישות ההסכם, יתחשב הקבלן בין היתר, בעתודת העובדים הנדרשת למקרים של מחלות, חופשות, מילואים, החלפה וכל גורם אחר שיש בו כדי להביא להיעדרות עובדי הקבלן, והכול כדי שפעילות המסוף לא תפגע, בהתאם להוראות מסמך תכולת העבודה.
- 9.1.6. הקבלן ימלא מידית את מקומו של כל עובד אשר ייעדר מהעבודה מסיבה כלשהי ובכל מקרה לא תישאר פונקציה שעליה התחייב הקבלן, בלתי מאוישת.
- 9.1.7. השלמת עובדים חסרים :
- 9.1.7.1. כעובד מחליף יחשב רק עובד אשר עבר הליך של הדרכה בסיסית והסמכה לגבי העבודה הנדרשת והמסוף בו היא מתבצעת.
- 9.1.7.2. כל החלפה של עובד קבוע בעובד קבוע אחר, תחל בהדרכה ובחפיפת זמן של שניהם או לחילופין בחפיפה עם עובד מומחה של הקבלן המכיר היטב את המסוף.
- 9.1.7.3. החפיפה ו/או הכשרת העובדים תתבצע כאמור על-ידי הקבלן ועל חשבונו.
- 9.1.8. נתיבי איילון תהיה רשאית לדרוש החלפת עובד, עקב חוסר ידע, אי-שליטה בשפה, אי התאמה לדרישות ההסכם, עברות בטיחות או ביטחון, הופעה לא אסתטית, אי התאמה מבחינת יחסי אנוש ותודעת שרות וכל מגרעת שיש בה כדי לפגום בטיב העבודה.
- 9.1.9. לקבלן לא תהיה זכות ערעור על החלטת נתיבי איילון והוא לא יהיה רשאי להחליף עובד קבוע ללא אישור מוקדם עם נתיבי איילון.
- 9.1.10. קיבל הקבלן הנחיה להחליף עובד כאמור, יפעל כדלקמן :
- 9.1.10.1. יפסיק לאלתר את ביצוע התפקיד על ידי עובד הקבלן האמור.

	מכרז לניהול, תפעול ואחזקה של מסופי תחבורה ציבורית	נתיבי איילון
		מפרט השירותים

9.1.10.2. הקבלן רשאי לבקש מנתיבי איילון לשקול את החלטתה מחדש, הבקשה תוגש בנימוקים.

9.1.10.3. הקבלן רשאי להעביר את עובד הקבלן האמור לתפקיד אחר ולהודיע על כך לנתיבי איילון, וזאת בכפוף לעמידתו של עובד הקבלן בתנאים ובכשירויות הנדרשים לתפקיד האחר ככל שנדרשים.

9.1.10.4. הקבלן לא יחזיר לתפקיד עובד קבלן שהושעה או הוחלף לבקשת נתיבי איילון, אלא אם קיבל אישור מראש ובכתב של נתיבי איילון.

9.1.10.5. אין באמור במפרט זה כדי לגרוע מזכותו של הקבלן (או מי מטעמו), כמעסיק כלפי עובדי הקבלן, להחליט כי עובד כזה או אחר אינו מתאים לתפקיד, לסיים את העסקתו ולהחליפו באחר ובלבד שהמחליף יעמוד בתנאים ובכל הכשירויות לאותו תפקיד בהתאם לדרישות תנאי הסף לכוח האדם במכרז.

9.2. רישיונות עבודה והסמכות לעובדי הקבלן ולקבלני המשנה :

9.2.1. בעבודות שלביצוען דרוש רישיון, על פי כל דין, ובהתאם לכל דרישה בטיחותית, פלילית, ממשלתית ומקצועית (רגולציות), יחזיק הקבלן רישיון תקף ויעסיק רק עובדים וקבלני משנה בעלי רישיון מתאים, הכול לפי העניין והמקרה.

9.2.2. נתיבי איילון תהיה רשאית לדרוש בכל עת מהקבלן את רשימת קבלני המשנה איתם יש לו חוזה לקבלת שירות ו/או עובדים מטעמו שהינם בעלי רישיונות והסמכות כנדרש לכל מערכת, מתקן וציוד שאחזקתם באחריותו עפ"י מסמך תכולת העבודה.

9.2.3. הקבלן יבצע את כלל הבדיקות לציוד ולמיכון באמצעות בודקים מוסמכים ומעבדות, על פי כל דין לדוגמא: רכזת גילוי אש, מתקני חשמל, קרינה של לוחות חשמל, הארקות.

9.2.4. כלל הבודקים יהיו בעלי רישיון, על פי כל דין, ממשרד העבודה וכדומה.

9.2.5. הקבלן יציג את הרישיונות כל אימות שיידרש לכך.


9.3. דרישות מהקבלן :

9.3.1. הקבלן יגיש לנתיבי איילון רשימה שמית של כל עובדיו, הקבועים ומצוותי הגיבוי, ושל כל עובדי קבלני המשנה, בהתאם ללוחות הזמנים המפורטים בסעיף 2 לעיל.


9.3.2. הרשימה תכלול את נתונייהם האישיים וכן העתקי כל האסמכות, רישיונות, השכלה, תעודות ואישורים הנדרשים לבדיקת התאמתם.

9.3.3. בכל משך ההתקשרות רשאית נתיבי איילון לבחון את עובדי הקבלן בכל הקשור לנושאים הרלוונטיים להסכם ההתקשרות.

9.3.4. עובד קבלן שלא יענה לקריטריונים של הבחינה, יוחלף מיד בעובד אחר בתקופת החפיפה.

	מכרז לניהול, תפעול ואחזקה של מסופי תחבורה ציבורית	נתיבי איילון
		מפרט השירותים

- 9.4. כלי עבודה וציוד מגן
- 9.4.1. הקבלן יספק לעובדיו כלי עבודה וציוד מגן אישי ככל שיידרש עפ"י תנאי עבודה ו/או על פי הנחיות מפקח העבודה ו/או יח' הבטיחות בנתיבי איילון ועפ"י כל דין.
- 9.4.2. הקבלן יוודא כי עובדיו משתמשים בכלי העבודה ובציוד שסופק להם. וכי הציוד וכלי העבודה שלמים ותקינים בכל מהלך עבודתם בנתיבי איילון.
- 9.5. בעלי תפקיד נדרשים
- 9.5.1. הקבלן ימנה בעלי תפקיד מרכזיים לצורך ניהול ואספקת שירותי התפעול והאחזקה בהתאם למפורט בנספח ג' למפרט זה.
- 9.5.2. בנוסף ימנה הקבלן את כל בעלי התפקיד הנדרשים לצורך רציפות התפקוד של המסופים השונים ולאספקת השירותים הנדרשים על פי הסכם זה.
- 9.6. על בעלי התפקיד המרכזיים במסוף ימנו:
- 9.6.1. מנהל החוזה:
- מנהל החוזה, אשר יישא באחריות ובסמכות כוללת לאספקת שירותי התפעול והאחזקה בכלל המסופים.
- 9.6.2. מנהל מסוף/מקבץ מסופים:
- מנהל את כלל הפעילות במסוף (ימונה מנהל מסוף ייעודי לכל מסוף מסוג A או B). המנהל יישא באחריות כוללת לאספקת שירותי התפעול והאחזקה במסוף הרלוונטי. מנהל המסוף יהיה אחראי על התקשורת עם נציגי חברות התחבורה הפועלות במסוף ועל השירותים השונים שיקבלו כנגזר מההסכם שלהם עם נתיבי איילון ומשרד התחבורה. בכפיפות ישירה למנהל החוזה.
- 9.6.3. מנהל מערך האחזקה:
- הקבלן ימנה מנהל אחזקה ראשי שינהל את כלל פעילות האחזקה בפרויקט (ימונה מנהל אחזקה ייעודי בכל מסוף מסוג A).
- 9.6.4. מנהל לוגיסטי:
- הקבלן ימנה מנהל לוגיסטי ראשי שינהל את כלל פעילות הלוגיסטית בפרויקט (לשירותי ניקיון, גינון, ניקיון שטחי חוץ והדברה) (בנוסף ימונה מנהל לוגיסטי ייעודי בכל מסוף מסוג A). המנהל הלוגיסטי יישא באחריות כוללת לאספקת שירותי הניקיון, הגינון וההדברה במסוף הרלוונטי. בכפיפות ישירה למנהל המסוף הרלוונטי.
- 9.6.5. מנהל שירות ותקשורת לנוסעים:

	מכרז לניהול, תפעול ואחזקה של מסופי תחבורה ציבורית	נתיבי איילון
		מפרט השירותים


הקבלן ימנה מנהל שירותי מודיעין ותקשורת ראשי אשר ינהל את כלל פעילות מתן שירותי המודיעין לציבור הנוסעים במסופים הרלוונטיים (בנוסף ימונה מנהל שירותי מודיעין ותקשורת לנוסעים ייעודי בכל מסוף מסוג A). מנהל שירותי מודיעין ותקשורת לנוסעים יישא באחריות כוללת לאספקת שירותי המודיעין, לטיפול בכבודה אבודה, לשירותים נוספים ולתקשורת למול הנוסעים ולמול משרד התחבורה במסוף הרלוונטי. בכפיפות ישירה למנהל המסוף הרלוונטי.

9.6.6. הוראות נוספות


- 9.6.6.1. כל בעל תפקיד מרכזי יאושר על ידי נתיבי איילון.
- 9.6.6.2. בעל תפקיד מרכזי לא יוכל לשאת ביותר מתפקיד אחד בו זמנית, אלא אם נאמר במפורש אחרת ו/או אישרה נתיבי איילון.
- 9.6.6.3. אישור בעלי התפקיד טרם קבלת צו התחלת עבודה יבוצע בהתאם לסעיף **Error! Reference source not found.** לעיל.
- 9.6.6.4. במקרה בו נדרש להחליף בעל תפקיד מרכזי, הקבלן יעביר לנתיבי איילון את פרטי המועמד לבעל תפקיד מרכזי העומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, ויצרף כל מסמך רלבנטי המתעד את ניסיונו וכישוריו על-פי הנדרש **בנספח ג'** של המועמד, לרבות מכתבי המלצה ופרטי ממליצים.
- 9.6.6.5. נתיבי איילון רשאית לראיין את המועמד, אם מצאה לנכון, כמו כן רשאית נתיבי איילון לבקש מהקבלן להמציא לידיה מסמכים נוספים אחרים בקשר למועמד.
- 9.6.6.6. בתוך ארבעה עשר (14) ימים מיום הגשת המסמכים, תודיע נתיבי איילון לקבלן אם אישרה את המועמד. אין באי אישור נתיבי איילון מועמד מסוים כדי לגרוע ממחויבות הקבלן להעמיד את כ"א בלוח הזמנים, כמפורט בהסכם.
- 9.6.6.7. אישרה נתיבי איילון את המועמד, יהיה הקבלן רשאי להציבו לתפקיד.
- 9.6.6.8. לא אישרה נתיבי איילון את המועמד, יציע הקבלן מועמד אחר, בעל כישורים נדרשים לתפקיד, כמפורט במפרט זה.
- 9.6.6.9. לכל בעל תפקיד מרכזי ימנה הקבלן עובד, מקרב העובדים המועסקים על-ידי הקבלן, המוכשר לשמש כאותו בעל תפקיד רלוונטי כממלא מקום, על פי כל דין.
- 9.6.6.10. הקבלן יודיע על מינוי ממלאי המקום לנתיבי איילון.

9.7. צוותי עובדים קבועים בהסכם :

- 9.7.1. הקבלן יבצע את הדרישות במפרט זה באמצעות כוח אדם בהתאם לכמות המצאי והמשימות הנדרשות, כך שהעבודות יבוצעו בהתאם לתכנית הניהול השנתית, בלו"ז ובהלימה לרמת השירות המפורטת במפרט זה.

	מכרז לניהול, תפעול ואחזקה של מסופי תחבורה ציבורית	נתיבי איילון
		מפרט השירותים

- 9.7.2. הקבלן יעמיד את כוח האדם המינימלי הרלוונטי הנדרש בהתאם למפרט זה.
- 9.7.3. בנוסף יפעיל הקבלן את כוח האדם בהתאם להצעתו ובאופן שיאפשר את מתן מלוא שירותי התפעול והאחזקה בכל מסוף בטיב ובמועד.
- 9.7.4. הקבלן יציג לנתיבי איילון את תכנית הקליטה, הכשרה והצבה של כוח האדם (להלן "תכנית קליטת כוח האדם") טרם קבלת צו התחלת עבודה, אישור התכנית על ידי נתיבי איילון יהווה תנאי לקבלת אישור כאמור.
- 9.8. תנאים להעסקת העובדים
- 9.8.1. עובד קבלן, יעמוד בכל תנאי הסף הבאים, וזאת בנוסף ומבלי לגרוע מהדרישות נוספות אשר יפורטו במפרט זה ובהסכם:
- 9.8.1.1. כל עובד קבלן המועסק בתפקיד מסוים יהיה בעל ההשכלה, הניסיון, הכשרה והמומחיות לעיסוק באותו התפקיד ובעל רישיון או הסמכה מתאימה, ככל שהיא רלוונטית או נדרשת על פי כל דין.
- 9.8.1.2. כל עובד קבלן אשר עיסוקו כולל קשר עם קהל יהיה דובר עברית (ברמת שפת אם).
- 9.9. נוכחות עובדים:
- הקבלן מתחייב להעביר לנתיבי איילון דוח נוכחות עובדים מלא, אחת לחודש, לפי מסוף ובכל חתך שתדרוש נתיבי איילון.
- 9.10. משמעת והישמעות לנהלי נתיבי איילון:
- 9.10.1. הקבלן יחייב את עובדי הקבלן בכללי משמעת כאמור במפרט זה.
- 9.10.2. עובדי הקבלן יהיו חייבים בלבוש לפי קוד הלבוש בעת מילוי תפקידם והפעלת סמכותם.
- 9.10.3. קוד הלבוש יעמוד בכל הדרישות המפורטות בסעיף זה.
- 9.11. כללי המשמעת
- 9.11.1. הקבלן יגבש מערכת של כללי משמעת לעובדי הקבלן במסוף, לרבות כללי משמעת לעניין מעשים או פעולות שיש בהם כדי לפגוע במשתמשים, במבקרים במסוף ובשלומו של כל אדם.
- 9.11.2. הקבלן יכתוב נהלי טיפול בהפרת כללי המשמעת על ידי עובד קבלן (להלן: "עבירת משמעת") והוראות אכיפה וענישה כפועל יוצא מעבירת משמעת של עובד הקבלן על כללי המשמעת.
- 9.11.3. כללי המשמעת יכללו לפחות את עבירות המשמעת המפורטות להלן:
- 9.11.3.1. עבירות של פגיעה בכבודו או בשלומו של כל אדם.
- 9.11.3.2. עבירות של הטרדה מינית במקום העבודה.
- 9.11.3.3. עבירות של הפרת התחייבות לסודיות.
- 9.11.3.4. קבלת טובות הנאה.
- 9.11.3.5. גרימת נזק לרכוש.
- 9.11.3.6. רשלנות במילוי תפקיד.

	מכרז לניהול, תפעול ואחזקה של מסופי תחבורה ציבורית	נתיבי איילון
		מפרט השירותים

9.11.3.7. אלימות.

9.11.3.8. שתיה לשכרה.

9.11.3.9. התנהגות שאינה הולמת.

9.11.3.10. אי ציות להנחיות נתיבי איילון.

9.11.4. קיים חשד כי בוצעה עבירת משמעת, יפעל הקבלן באופן הבא :

9.11.4.1. הקבלן ישעה את עובד הקבלן.

9.11.4.2. הקבלן יברר את החשד וידווח לנתיבי איילון על תוצאות הבדיקה

ועל החלטות שקיבל בעניינו של עובד הקבלן לאור הפרות המשמעת.

9.11.4.3. נתיבי איילון רשאית לבקש הסברים נוספים הן לגבי המקרה והן

בקשר להחלטות שקיבל הקבלן בעניינו של עובד הקבלן האמור.

9.11.4.4. נתיבי איילון רשאית להורות לקבלן להפסיק את העסקתו של עובד

הקבלן ובלבד שינמק את החלטתו.

9.12. טיפול בעבירות פליליות

בנוסף לכל האמור לעיל, אם מתעורר חשד לביצוע עבירה פלילית על ידי עובד הקבלן, יפעל הקבלן כמפורט להלן :

9.12.1. במקרים בהם יש חשד כי העבירה בוצעה בעניין הנוגע למסוף, יודיע הקבלן

לנתיבי איילון מיד עם היוודע החשד, ויסייע לבדיקת המקרה ככל האפשר ויפעל על פי הנחיות נתיבי איילון.

9.12.2. עלה חשד נגד עובד קבלן או הובא לידיעת הקבלן כי מתנהלת נגד עובד

הקבלן חקירה פלילית בעניין שאינו נוגע לנתיבי איילון, ידווח הקבלן לנתיבי איילון ויפעל על פי הנחיות המשטרה.

9.13. שתיית משקאות משכרים

הקבלן יאסור על עובדיו לשתות משקאות משכרים במסוף המסוף וכן לפחות 6 שעות לפני תחילת העבודה.

9.14. קוד לבוש :

9.14.1. הקבלן יודא כי הופעת עובדי הקבלן תהיה על פי קוד לבוש מוגדר, נאותה,

צנועה והולמת לתפקידים במסוף.

9.14.2. ביגוד :

9.14.2.1. הביגוד יהיו משני סוגים, לקיץ ולחורף.


9.14.2.2. קוד הלבוש יכלול הופעה אחידה עם חולצות שיישאו את לוגו

(הסמליל) הקבלן מלפנים בלבד.

9.14.2.3. לכל עובד יהיה תג המציג את שם העובד ותפקידו.

9.14.2.4. בגדים (חולצה / מכנסיים / חגורה).

9.14.2.5. לתפקידים בהם נדרש יספק הקבלן נעלי בטיחות תקינות, בהתאם לתפקיד.

	מכרז לניהול, תפעול ואחזקה של מסופי תחבורה ציבורית	נתיבי איילון
		מפרט השירותים

9.14.2.6. לכל חתך בעלי תפקיד יהיה ביגוד מבדל בהתאם לאופי עבודתם (

ניקיון, סדרנות, מודיעין וכו')

9.14.2.7. מובהר בזאת, כי על פרטי הלבוש לא יופיעו מספרי טלפון או כל

דבר אחר למעט לוגו הקבלן, שם העובד ותפקידו כמוגדר לעיל.

9.14.2.8. הלבוש יהיה נקי, במצב תקין ולא בלוי וללא קרעים. הקבלן ישלים

לעובדיו את הביגוד לפי הצורך.

9.14.2.9. דוגמת נעלי העבודה, המדים, צבעם ודוגמת סמל החברה עליהם

יוצגו לאישור נתיבי איילון תוך ארבעים וחמישה (45) ימים

מקבלת הודעה על הזכייה.

9.15. איסור פעילות פוליטית/מפלגתית/מדינית

9.15.1. הקבלן יקפיד כי עובדיו, קבלני המשנה, נושאי משרה לא יערכו כל פעילות

פוליטית/מפלגתית ו/או מדינית במסוף לרבות תעמולה ו/או הסברה

לבחירות לכנסת, בחירות לרשות ממשלה, בחירות לרשות מקומית, ולא

יאפשרו לעשות שימוש בשטחי המסופים ו/או במבני המסופים ו/או אמצעי

אחר הנוגע למסופים לצורך פעילות כאמור.

9.16. הפעלת גורמים אחרים

9.16.1. להחלטת נתיבי איילון, הקבלן יידרש להעסיק גורמים אחרים, לרבות קבלני

משנה.

9.16.2. הקבלן יעביר את הסכמי ההתקשרות עם ספקי שירותי וקבלני משנה לנתיבי


איילון על תכולתם.

9.16.3. פעולת הגורמים האחרים תהיה מטעם הקבלן, על חשבונו ובאחריותו

המלאה.


9.16.4. הקבלן חייב לקבל אישור בכתב מראש מנתיבי איילון, להעסקתם של

הגורמים האחרים.


	מכרז לניהול, תפעול ואחזקה של מסופי תחבורה ציבורית	נתיבי איילון
		מפרט השירותים

10. ניהול המסוף


- 10.1. החל מקבלת צו התחלת העבודה יבצע הקבלן את כלל הפעולות הנדרשות לניהול המסוף ובכלל זה:
- 10.1.1. ניהול הקשר עם חברות התחבורה
- 10.1.2. הפעלת עמדת אבדות ומציאות
- 10.1.3. הפעלת עמדת מודיעין
- 10.1.4. ניהול התנועה ושמירה על הסדרי התנועה במסוף
- 10.2. הקבלן יפעיל בכל מסוף את השירותים הנדרשים באותו המסוף בהתאם לסיווגו כמפורט בהסכם.
- 10.3. הקבלן ינהל ויפעיל את המסופים בהתאם לתוכנית הניהול המעודכנת, כמפורט בסעיף 3.1 למפרט זה.
- 10.4. הקבלן ינהל את כלל פעולות התפעול והאחזקה באופן שלא יפריע להפעלה השוטפת של שירותי התחבורה ויעצים את חוות המשתמשים במסופים.
- 10.5. לא תותר כניסת וחניית רכבים בשטח המסוף, אלא אך ורק במקומות המותרים ובהתאם לתכנית הסדרי התנועה המאושרת של המסוף.
- 10.6. הפעלת מערך מחסומים אוטומטיים
- 10.6.1. הקבלן יפעיל את מערך המחסומים האוטומטיים ברחבי המסוף, כך שהתנועה תזרום במסוף בכל עת.
- 10.6.2. המחסומים יכללו אפשרות לזיהוי אוטומטי של רכבים באמצעות צילום לוחיות הרישוי באופן שיאפשר כניסה למסוף, ללא צורך בהתערבות אנושית.
- 10.6.3. אופן זיהוי הרכבים הנכנסים יפורט בספר ההפעלה של הפרויקט.
- 10.6.4. המחסומים יפעלו ידנית ובשליטה מרחוק, בהתאם לצורך.
- 10.7. הפעלת מערך השילוט
- 10.7.1. הקבלן יפעיל מערך שילוט ברחבי המסופים ובדרכים המובילות אליהם.
- 10.7.2. הקבלן יעדכן את המידע במערך השילוט כך שבכל עת יוצג מידע עדכני ורלוונטי לציבור הנוסעים במסוף.
- 10.7.3. תוכן ההתראות בשילוט יקבע באופן אוטומטי או באופן ידני, הכול בהתאם לנוהל ההפעלה, ובכפוף לטכנולוגיות שבשימוש החברה.
- 10.8. ניהול התנועה במסוף
- 10.8.1. הקבלן ינהל את התנועה במסוף, כך שהתנועה תזרום ללא הפרעה, בכל עת.
- 10.8.2. הקבלן יבצע פתיחה וסגירה של אזורים, הגבלת כניסה קבועה ומשתנה לאזורים מסוימים.
- 10.8.3. הקבלן לא יתיר תנועה של כלי רכב פרטיים במסוף, למעט רכבים מורשים.
- 10.8.4. הקבלן יכווין את כלל האוטובוסים לרציפי הנסיעה הרלוונטיים באמצעות סדרנים.
- 10.8.5. הקבלן יבצע הכוונה של הנוסעים מאזורי החנייה אל שירותי ההיסעים באמצעות שילוט וסדרנים.

	מכרז לניהול, תפעול ואחזקה של מסופי תחבורה ציבורית	נתיבי איילון
		מפרט השירותים


- 10.8.6. הקבלן יכוון את התנועה במקרים של פעילות תחזוקה או אירועי חירום
- 10.8.7. הקבלן ישמור על בטיחות הנוסעים והנהגים.
- 10.8.8. הקבלן יספק מענה מהיר לצורך תיקון ופתרון אירועים שיווצרו, בהתאם לרמות השירות שנקבעו לכך.
- 10.8.9. הקבלן יבצע תיאום עם קבלן האבטחה שימונה לפעול במסוף על פי דרישת נתיבי איילון.
- 10.8.10. אופן ניהול התנועה ייקבע בנוהל ההפעלה, שיאושר על ידי נתיבי איילון.
- 10.8.11. הכניסה לרכב לבתי מאזורי המסוף תהיה מבוקרת ותתאפשר רק לסוגי רכבים המפורטים להלן (להלן: "הרכבים המורשים"):
- 10.8.11.1. צי האוטובוסים של המפעילים השונים.
- 10.8.11.2. רכבים תפעוליים של הקבלן ונתיבי איילון.
- 10.8.11.3. רכבי חירום בנסיבות המחייבות תנועתם במסוף.
- 10.9. הכוונה במסוף
- 10.9.1. הקבלן יפעיל מערך הכוונה משלים של סדרנים לצורך הכוונה במסופים, שירותים אלו יכללו בין היתר - את הפעילויות הבאות:
- 10.9.1.1. סיוע בניהול התנועה של כלי הרכב והולכי הרגל במסוף.
- 10.9.1.2. סיוע בהכוונה שוטפת של שירותי ההסעות (כניסה והוצאת נסיעות).
- 10.9.1.3. הכוונה באירוע עומס.
- 10.9.1.4. סיוע לגורמי האבטחה והביטחון בשגרה ובקרות אירוע ביטחוני, ככל שיידרש.
- 10.9.1.5. הכוונת התנועה במסוף בעת תקלה במערך השילוט.
- 10.9.1.6. הכוונה בעת ביצוע עבודות תחזוקה במסוף במהלך שעות הפעילות הרגילות, הגורמות להפרעות בתנועה במסוף.
- 10.9.1.7. סיוע לאנשים עם מוגבלויות.
- 10.9.1.8. מקרים נוספים כפי שיכללו בנוהל ההפעלה שיאושר על ידי נתיבי איילון.
- 10.9.2. הקבלן יפעיל כמות סדרנים בהתאם לצורך. בכל מקרה כמות הסדרנים לא תפחת מהמפורט בפרק כוח אדם.
- 10.9.3. רמות השירות
- הסדרנים יגיעו לאירוע בהתאם להנחיית הקבלן, תוך 3 דקות מקבלת ההוראה הרלוונטית.
- 10.10. חדר הבקרה
- 10.10.1. הקבלן יפעיל, מערך לניהול, שליטה ובקרה, המאפשר בקרה, תמיכה וסיוע לכל שירותי התפעול והתחזוקה במסופים, לרבות תחום התקשוב (להלן "חדר הבקרה המרכזי").

	מכרז לניהול, תפעול ואחזקה של מסופי תחבורה ציבורית	נתיבי איילון
		מפרט השירותים

- 10.10.2. הקבלן יפעיל את חדר הבקרה המרכזי במשך 24 שעות ביום, 364 ימים בשנה. בנוסף – יפעיל הקבלן חדר בקרה ייעודי בכל מסוף מסוג A שיקבל תחת אחריותו במסגרת מכרז זה.
- 10.10.3. אל חדר הבקרה יופנו כל ההודעות והפניות בדבר צרכים, דרישות, אירועים, תקלות ומידע במסוף הרלוונטי.
- 10.10.4. חדר הבקרה יבצע את כל הפעולות הנדרשות לטיפול בצרכים, דרישות, אירועים, תקלות ודרישות למידע לרבות:
- 10.10.4.1. קליטת הודעות ופניות על אירועים ותקלות והכוונתן לטיפול גורמים מקצועיים. הפנייה, הכוונה או העברה של הפניות תבוצע על ידי המוקדן או באמצעים אוטומטיים.
- 10.10.4.2. תיעוד ומעקב אחר הטיפול בהודעות ופניות, עד לסיום הטיפול הנדרש.
- 10.10.4.3. תיאום והעברת מידע בנושאים שונים הקשורים לניהול שוטף ומילוי כלל התחייבויות הקבלן.
- 10.10.4.4. תיאום שוטף בנוגע לפעילות, לרבות תיאום בנושא תוכניות העבודה.
- 10.10.4.5. שליטה, בקרה ותיעוד לגבי עמידת הקבלן בדרישות הזמינות ורמות השרות שנקבעו, ובכלל זה איסוף נתונים לגבי זמני הטיפול בתקלות, שנקבעו במסמכי החוזה.
- 10.10.5. חדר הבקרה המרכזי ישלוט בפעילות המסופים תוך קיום אינטגרציה מלאה עם כלל גורמי הקבלן לצורך אספקת השירותים.
- 10.10.6. הפסקת פעילות חדר הבקרה, זמנית או קבועה, תהיה באישור נתיבי איילון בלבד.
- 10.10.7. חדר הבקרה ינהל קשר שוטף עם כל הגורמים הרלבנטיים, לרבות המפורטים להלן:
- 10.10.7.1. כלל הגורמים מטעם הקבלן.
- 10.10.7.2. כלל הגורמים המעורבים בהפעלת המסוף (לרבות גורמים מטעם נתיבי איילון).
- 10.10.7.3. מרכז הבקרה של נתיבי איילון.
- 10.10.7.4. גורמי הביטחון.
- 10.10.7.5. חברות וגופי תשתית.
- 10.10.7.6. מוקד הקבלן.
- 10.10.8. רמות השירות להפעלת חדרי הבקרה
- הקבלן יענה לכל אירוע כמפורט להלן:
- 10.10.8.1. מענה אנושי לשיחות הטלפון או מייל לחדר הבקרה, יבוצע לא יאוחר מ-120 שניות לאחר תחילת הצלצול הראשון.
- 10.10.8.2. במידה ונדרש תופעל מערכת שמירת תור לפונים.
- 10.10.8.3. הקבלן יעדכן את הפונה על הפעולה נדרשת בעקבות הפנייה תוך 10 דקות מרגע קבלת הפנייה.
- 10.11. שירותי מידע למשתמשי המסופים

	מכרז לניהול, תפעול ואחזקה של מסופי תחבורה ציבורית	נתיבי איילון
		מפרט השירותים

- 10.11.1 . הקבלן יספק את כל שירותי המידע לנוסעים במסוף כמפורט להלן.
- 10.11.2 . כלל המידע שיוצג לציבור הנוסעים יהיה מעודכן, בכל עת, ויתקבל מכלל מערכות המידע הרלוונטיות.
- 10.11.3 . בנוסף, הקבלן יבצע הזנת מידע באופן ידני, ככל שיידרש כך שהמידע יהיה עדכני ורלוונטי בכל עת.
- 10.12 . עמדת מודיעין לנוסע
- הקבלן יפעיל, בכל מסוף בו נדרש (בהתאם לפירוט סיווג המסופים והשירותים הנדרשים המפורט בהסכם), עמדת מודיעין מאוישת בשעות הפעילות 00:23-06:00 לרשות ציבור הנוסעים. עמדת המודיעין תעמוד, בין השאר, בדרישות המפורטות להלן:
- 10.12.1 . עמדת המודיעין תספק מידע בעברית, ערבית ואנגלית.
- 10.12.2 . עמדת המודיעין תספק מידע באופן אנושי לציבור הנוסעים, בין היתר, מידע על קווי ההיסעים, תדירות, מיקום התחנות, התמצאות כללית בחניונים, מידע על תחנות איסוף שירותי נסיעה שיתופית (Carpool) ומידע בנושאי בטיחות וביטחון.
- 10.12.3 . עמדת המודיעין תותאם לצרכיהם של אנשים עם מוגבלויות בהתאם לכל דין
- 10.13 . שירותים מסחריים
- 10.13.1 . נתיבי איילון תפעיל שירותים מסחריים ושטחי מסחר במסופים, לצורך מתן שירות לציבור באזור המסחרי. הכל כמפורט בפרק זה (להלן – "השירותים המסחריים" וה"איזור המסחרי" בהתאמה).
- 10.13.2 . הקבלן נדרש לספק לשירותים המסחריים שתפעיל נתיבי איילון את כלל האמצעים, התשתיות והשירותים הנדרשים להפעלתם לרבות חשמל, מים, ניקיון, פינוי אשפה.
- 10.14 . שירותים נוספים שיסופקו על ידי הקבלן במסוף
- 10.14.1 . איתור כבודה/השבת ציוד אבוד
- 10.14.1.1 . בסמוך לעמדת המודיעין בכל מסוף בו נדרש (בהתאם לפירוט סיווג המסופים והשירותים הנדרשים כמפורט בהסכם), ימוקם חדר איתור כבודה והשבת ציוד אבוד.
- 10.14.1.2 . בחדר זה יתקבל, יאוחסן ויוחזר ציוד שאבד לציבור המשתמשים.
- 10.14.1.3 . החדר יהיה מאובטח ויכלול כספת בה יישמרו אבדות יקרות ערך.
- 10.14.1.4 . החדר יפעל בימים א-ה' בין השעות 00:00-18:00 לפחות.
- 10.14.1.5 . זמן ההמתנה להשבת כבודה לא יעלה על חמש (5) דקות.
- 10.14.1.6 . ניתן יהיה לפנות לחדר איתור כבודה והשבת ציוד אבוד באופן ישיר, דרך עמדת המודיעין או לקבל מידע אודות חפצים דרך אתר האינטרנט של הקבלן.
- 10.14.2 . הקבלן יעמיד שירותי לוקרים לטובת משתמשי המסוף, בהיקף של 50 עמדות, בעלות של עד 5 ש"ח ליום פעילות מלא. במקרה של אחסנה מעבר ליומיים, הקבלן רשאי לדרוש עלות גבוהה יותר ליום האחסנה השלישי ומעבר לכך

	מכרז לניהול, תפעול ואחזקה של מסופי תחבורה ציבורית	נתיבי איילון
		מפרט השירותים

10.14.3 דפיברילטורים

על הקבלן להציב דפיברילטורים כמתחייב בחוק הצבת מכשירי החייאה במקומות ציבוריים, תשס"ח-2008. לעניין זה מובהר כי המסוף ייחשב כ"מקום ציבורי".

10.15 שירותים למפעילי תחבורה ציבורית במסופים

השירותים שיבוצעו על-ידי הקבלן עבור המפעילים יהיו כמפורט להלן:


10.15.1 הקצאת רציפי חנייה לרכבים בהתאם להוראות נתיבי איילון.

10.15.2 תחזוקת שילוט ברציף, השילוט יפרט את יעדי הנסיעה וכן שילוט מתחלף אלקטרוני.

10.15.3 שירותי תחזוקה וניקיון של רציפי ההיסעים ואיזור מפרצי החנייה שיוקצו למפעילים, בהתאם להוראות מפרט זה.

10.15.4 שירותי סדרנות – הסדרנים מטעם הקבלן יסייעו בהכוונת הרכבים המורשים, כחלק מכלל תנועת הרכבים באזורי ההיסעים וכן יסייעו בהכוונת הנוסעים בשירות רכבים אלו, בהתאם להוראות מפרט זה.

10.15.5 ניקיון ותחזוקה של חדרי המנוחה והשירותים הייעודיים לנהגי המפעילים, בהתאם להוראות מפרט זה.

	מכרז לניהול, תפעול ואחזקה של מסופי תחבורה ציבורית	נתיבי איילון
		מפרט השירותים

11. אחזקה

11.1 דרישות כלליות

11.1.1 הקבלן יבצע את כל הפעולות הנדרשות בתחום האחזקה, לרבות אחזקת שטחים פתוחים, מבנים, חניונים, מבנים ניידים, סככות, תשתיות על ותת קרקעיות, מערכות לסוגיהן, מעליות, מערכות ביטחון וכיוצ"ב, המפורטות בסעיף זה ובהתאם לתכולת המסופים המפורטת בנספח ב' לפרק זה.

11.1.2 פעולות הקבלן יכללו ביצוע כל פעולות האחזקה המונעת, אחזקה יזומה, אחזקת שבר ותיקון תקלות, בהתאם להוראות ההסכם ומפרט זה.

11.2 תכולת שירותי האחזקה

התחייבות הקבלן לאחזקה תכלול בין היתר את הנושאים הבאים:

11.2.1 ביצוע כלל הטיפולים והתיקונים הנדרשים לצורך שמירה על שלמות ותיקנות המבנים, התשתיות, המערכות והציוד בהתאם להוראות מפרט זה וההסכם.

11.2.2 אספקת כל החלקים, החומרים וחומרי העזר הדרושים לאחזקה לצורך מילוי כל התחייבויות הקבלן על-פי הסכם זה, לרבות אחזקה מונעת, אחזקה יזומה, אחזקת שבר ותיקון תקלות.

11.2.3 החלפה, חידוש ושדרוג כל מרכיב, לרבות רכיבי מבנים, מערכות, תשתיות וציוד שסיימו את אורך חייהם ונדרש להחליפם, או שנמצאו כלא תקינים, או תפוקתם נפגעה, בין היתר בהתאם להוראות מפרט זה.

11.2.4 העסקת כל אנשי הקבלן, לרבות עובדים בצוות הקבוע ועובדי תגבור, קבלני משנה או כל עובד נדרש מטעמו לצורך ביצוע האחזקה בהתאם להוראות מפרט זה וההסכם.

11.2.5 העמדת כל כלי העבודה, לרבות אספקת כל הרכבים לסוגיהם וכלים מנהליים, אמצעי מדידה, ציוד משרדי נלווה, הקבלן אחראי לכך שכל כלי העבודה והציוד יהיה בדוק ומכויל כנדרש.


11.2.6 ביצוע בדיקות לכלל הציוד, הכלים והמערכות בהתאם לנדרש על פי הוראות היצרן ועל פי כל דין.

11.2.7 כיוול הציוד והמערכות השייכות לקבלן לצורך ביצוע השירותים יבוצע על ידי הקבלן.


11.2.8 ביצוע כל הפעולות הדרושות לעמידה במשימות הקבלן ובין היתר פירוקים, הרכבות, הובלות, תיקון בבתי מלאכה חיצוניים, הפעלת מומחים וכדומה.

11.2.9 תיקון כל נזק במסופים השונים, לרבות נזק הנגרם כתוצאה מפגיעה, תיקון הנזק על ידי הקבלן יתבצע בהתאם לרמת השירות לתיקון תקלות ועל פי הדחיפות, כמפורט במפרט זה.


11.2.10 מובהר, כי הדרישות המפורטות להלן הינן דרישות מינימום וקיומן לא יסיר מהקבלן את האחריות לאחזקה רציפה של כלל השטחים והמבנים להם נדרש הקבלן לספק שירותי אחזקה.

	מכרז לניהול, תפעול ואחזקה של מסופי תחבורה ציבורית	נתיבי איילון
		מפרט השירותים

- 11.2.11. הקבלן לא יהיה רשאי להפחית מהתשומות או עבודות או דרישות אחרות הנדרשות ממנו בהסכם זה ומוגדרות כמינימום.
- 11.2.12. אחריות הקבלן לאחזקה, כוללת את מתן כל שירותי האחזקה לכל המסופים, השטחים והמערכות המפורטים בנספח ב' למפרט זה ומסופים נוספים אשר יעברו לידי אחזקה בהתאם למפורט בהסכם.
- 11.2.13. הקבלן ינהל את מערך האחזקה ויתעד את כלל פעולות האחזקה המבוצעות על ידו באמצעות מערכת ממוחשבת לניהול מערך האחזקה, שתספק על ידי נתיבי איילון.
- 11.2.14. הקבלן יתעד וימספר כל יחידת ציוד ומערכת אשר יימצא במהלך עבודתו ואינו מתועד. המספור והתיעוד יבוצעו על פי שיטה אחידה שתימסר לקבלן ע"י נתיבי איילון. כל ציוד נוסף שיימצא כאמור לעיל, ישולב ע"י הקבלן במערכת האחזקה המונעת הממוחשבת ויעודכנו לגביו הוראות אחזקה ולוח זימונים מתאימים.
- 11.3. החלפת ציוד או מערכות
- 11.3.1. החלפה ושדרוג
- 11.3.1.1. התחייבויות הקבלן יכללו את כל הנדרש לשמירת תפוקות ותקינות הציוד, המערכות והרכיבים בהם, לכל תקופת ההסכם, על פי המתוכנן וכפי שנמדדו, ככל שנמדדו על ידו במסגרת הבדיקות הנדרשות על פי כל דין ולפי התקנים המחייבים, או בהתאם לקטלוג היצרן.
- 11.3.1.2. החלפה, שיפוץ או שדרוג מערכת העשויים לפגוע בפעילות השוטפת, יעשו בכפוף לאישור ובתיאום עם נתיבי איילון, על מנת להבטיח צמצום הפגיעה בפעילות השוטפת וברציפות התפקוד של המסופים. מובהר בזאת, כי פעולות אלו יבוצעו מעבר לשעות העבודה.
- 11.3.1.3. מובהר בזאת, כי במידה שהחלפת רכיב כלשהו, מכל סיבה שהיא, שינתה את הוראות האחזקה יעדכן הקבלן את הוראות האחזקה המונעת בהתאמה.
- 11.3.2. ירידת הספקים ואיכויות
- 11.3.2.1. הקבלן יהיה חייב לבצע שיפוץ, שדרוג, חידוש או החלפה לכל רכיב של המסופים לרבות חלקים, ציוד, מתקן או מערכת כאשר לא ניתן יהיה להחזירה באמצעות טיפולים ותיקונים, לתפוקה ו/או הספקים המקוריים
- 11.3.2.2. הקבלן יוודא, כי לאחר השיפוץ, השדרוג, החידוש או החלפה, יעמוד הרכיב לפחות בכל התפוקות וההספקים של הרכיב המקורי ולא יפגע בתפוקות הנדרשות מהמערכת ולא יגרום לשינוי כלשהו בזהות בתהליכי העבודה במסופים שונים.

	מכרז לניהול, תפעול ואחזקה של מסופי תחבורה ציבורית	נתיבי איילון
		מפרט השירותים

- 11.3.2.3. לעניין תקינות המערכת יחשבו גם תנאי עבודה, כדוגמת רעשים חריגים, תנודות ורעידות, ריחות, גזים נפלטים, חוסר איטום תרמי ורטיבות, שריטות וסדקים הנובעים מפעולת המתקן, צריכת יתר של חומרים ואנרגיה הנדרשים לתפעול טכני ואחזקת המתקן וכדומה.
- 11.3.3. החלפה/שדרוג מערכות
- 11.3.3.1. במקרים בהם נוצר נזק/פגם/קלקול/השבתה/תקלה שבעקבותיו נדרש להחליף את המערכת במערכת דומה חדשה יפעל הקבלן בהתאם להוראות המפורטות להלן.
- 11.3.3.2. במקרים אלה, למרות היות הקבלן אחראי למערכת כולל עבודה וחלקים, נתיבי איילון תישא בעלות ההחלפה ו/או השדרוג הנדרשים, בהתאם להוראות המפורטות להלן ובהסכם.
- 11.3.3.3. הקבלן יבצע את התיקון / החלפה / שדרוג בהתאם להוראות סעיף **Error! Unknown switch argument** וסעיף **Error! Unknown switch argument**. להלן.
- 11.3.3.4. השתתפות נתיבי איילון כאמור לעיל תהיה אך ורק במקרים שבהם הנזק אינו נובע מאי קיום הוראת חוזה זה, הזנחה, אחזקה לא נכונה או רשלנות של הקבלן. (במקרה כזה עלות ההחלפה תחול על הקבלן בלבד).
- 11.4. ביצוע עבודות האחזקה על-פי דין
- הקבלן יבצע עבודות האחזקה על-פי דין, על פי הוראות היצרן, בהתאמה לתיק מתקן ובכל מקרה, לא פחות מהנדרש בהוראות האחזקה המפורטות בנספח ו' למפרט זה.
- 11.5. אחזקה מונעת
- 11.5.1. הקבלן יבצע פעולות אחזקה מונעת במסופים, בכלל המבנים, תשתיות והמערכות לצורך שמירה על רציפות התפקוד של המערכות והתשתיות ושמירה על אורך חיי המערכות לאורך כל ההסכם. פעולות האחזקה המונעת יכללו את כל הפעולות הנדרשות לרבות אספקת כלל הרכיבים והחומרים הנדרשים לביצוע פעולות האחזקה המונעת.
- 11.5.2. פעולות האחזקה המונעת שיבצע הקבלן יבוצעו:
- 11.5.2.1. על פי ניסיון הקבלן באחזקת מערכות ותשתיות ומבנים.
- 11.5.2.2. על פי כל דין.
- 11.5.2.3. בהתאם להוראות יצרני המערכות, תשתיות ומבנים דומים.
- 11.5.2.4. בהתאם לתיקי המתקן הקיימים.
- 11.5.2.5. בהתאם להוראות נספח ד'- הוראות האחזקה המצורפות למפרט זה כבסיס ודוגמא, כמפורט להלן.
- 11.5.2.6. רמת שירות לביצוע אחזקה מונעת (אחזקה מתוכננת)
- הקבלן יבצע את כלל פעולות האחזקה המונעת בהתאם לתזמון הנקבע להם בתוכנית האחזקה המונעת כהגדרתה להלן.

	מכרז לניהול, תפעול ואחזקה של מסופי תחבורה ציבורית	נתיבי איילון
		מפרט השירותים

11.5.3 תכנית אחזקה שנתית

הקבלן יבצע פעולות אחזקה מונעת בציוד, בכלי השינוע, במבנים ובכלל המערכות, על-פי תכנית אחזקה מונעת שנתית (להלן: "תכנית אחזקה מונעת שנתית"), שתוכן על ידו. תכנית האחזקה המונעת השנתית תתוכנן בהתאם להוראות המפורטות להלן:

11.5.3.1 הימים בהן תבוצענה עבודות האחזקה המונעת התקופתיות.

11.5.3.2 מערכות שיהיה צורך להפסיק ו/או להפחית את פעולתן הסדירה בעת ביצוע עבודות האחזקה המונעת.

11.5.3.3 מערכות העלולות להיפגע בשוגג בעת ביצוע עבודות אחזקה מונעת.

11.5.3.4 השפעת תכנית האחזקה המונעת השנתית על תכנית הניהול של נתיבי איילון ובמיוחד פעילות במסופים קריטיים.

11.5.4 ככלל פעולות הגורמות להשבתה יבוצעו בימי שישי וערבי חג, בחופשות שנתיות או בימים ובשעות בהם צפויה פעילות נמוכה במסופים.

11.5.5 תכנית האחזקה המונעת השנתית תתוכנן בהתאמה לתכנית הניהול הכוללת כמפורט בסעיף **Error! Reference source not found.** לעיל.

11.5.6 הקבלן יתחשב בימים בהם קיים מספר שוהים רב ובקיום פעילויות קריטיות לנתיבי איילון ובצרכים להשבתת מתקנים/מערכות הנובעים מביצוע התכנית.

11.5.7 ביצוע שוטף

11.5.7.1 הקבלן יעביר לנתיבי איילון, מידי חודש, דו"ח המפרט את יישום תכנית האחזקה המונעת השנתית למול התכנון המקורי של התכנית.

11.5.7.2 הדו"ח יפרט את עמידת הקבלן ברמות השירות.

11.5.7.3 הדו"ח יפרט את הפעולות שבכוונת הקבלן לנקוט, לרבות לוח הזמנים לביצוען, להשלמת עבודות האחזקה המונעת בהתאם לתכנית המקורית ולמניעת הישנות הפיגורים.


11.5.7.4 הקבלן יהיה אחראי על ביצוע עדכונים והתאמות בתכנית האחזקה המונעת השנתית, כפי שתוצג בתכנית החודשית, בהתאם לעדכונים שאושרו על-ידי נתיבי איילון בתכנית הניהול השנתית.

11.5.7.5 הקבלן יגיש את תכנית האחזקה המונעת השנתית המעודכנת לאישור נתיבי איילון, במסגרת הליך התכנון של תכנית הניהול כמפורט בסעיף **Error! Reference source not found.** לעיל.

11.6 השבתת מתקנים חיוניים בעת ביצוע פעולות אחזקה מונעת

11.6.1 הקבלן לא ישבית מתקן או מערכת שהינם קריטיים וחיוניים ובעלי רגישות גבוהה לרציפות הפעולה של המסופים, אלא באישור בכתב של נתיבי איילון.

11.6.2 הקבלן יפעיל, בעת ביצוע פעולות תיקון תקלות, ציוד ומתקנים חלופיים ולפי הצורך גם יתקין ויפעיל התקנים זמניים, ככל הנדרש, על מנת למנוע השבתה של מתקנים או מערכות במסופים בעת תיקון תקלות או ביצוע פעולות אחזקה כאמור.

	מכרז לניהול, תפעול ואחזקה של מסופי תחבורה ציבורית	נתיבי איילון
		מפרט השירותים

11.6.3. הקבלן יבצע פעולות אחזקה מונעת הגורמות ו/או העלולות לגרום להפסקת פעולת מתקנים קריטיים וחיוניים ובמיוחד מתקנים הקשורים לרציפות התפקוד של מסופים שהוגדרו כקריטיים, רק בתאום מראש ומחוץ לשעות מתן שירות, בהתאם להנחיות המפורטות בסעיף תכנית הניהול, ולאחר קבלת אישור בכתב מנתיבי איילון.

11.6.4. הקבלן ייקח בחשבון, כי יתכנו מצבים, אשר בהם למרות שקיבל אישור מוקדם לביצוע העבודות, יבוטל האישור, גם ברגע האחרון ו/או במהלך הביצוע, לפי שיקול דעתה הבלעדי של נתיבי איילון.

11.6.5. במקרה זה יידרש הקבלן לנקוט מידית בכל הפעולות הנדרשות על מנת לאפשר למתקן לפעול ברציפות ולהגיש תכנון מחדש ולקבל אישור מחדש לביצוע הפעילות.

11.6.6. עבודות צביעה

11.6.6.1. הקבלן יבצע עבודות צביעה, ללא תשלום, בהיקפים המפורטים להלן:


מס'	השטח לצביעה	היקפים
1	תיקונים (תיקונים וצביעה של חלקי תשתיות / מבנה / קירות עד קיר שלם), לרבות קירות חיצוניים	לא מוגבל
2	צביעה (לרבות: קירות / חדרי מדרגות / חלקי מבנה)	5,000 מ"ר לשנה מצטבר רב שנתי
3	צביעת מתכת (שטחים)	300 מ"ר לשנה מצטבר רב שנתי
4	צביעת מתכת (מעקות/מאחזים וכו')	200 מ"ר לשנה מצטבר רב שנתי

11.6.6.2. הקבלן יבצע צביעה חיצונית של המבנים ותיקונים, בהתאם לצורך ולהוראות המזמינה. הצביעה תבוצע על פי גוון צבע שיקבע על ידי המזמינה, עבודות הצביעה יבוצעו לאחר שעות הפעילות בהתאם להוראות מפרט זה.


11.6.6.3. הקבלן יבצע עבודות צביעה וסימון של כלל הסימנים על הכבישים במסוף לפי הצורך ולפחות פעמיים בשנה.

11.7. הנחיות מינימום לביצוע אחזקה מונעת – נספח ד'

11.7.1. למפרט זה מצורף נספח ד' - הוראות לאחזקה מונעת (להלן: "נספח אחזקה מונעת") הכולל בתוכו הוראות אחזקה מונעת ודרישות מינימום לאחזקת מערכות ומתקנים מסוגים שונים.


	מכרז לניהול, תפעול ואחזקה של מסופי תחבורה ציבורית	נתיבי איילון
		מפרט השירותים

- 11.7.2. ההוראות בנספח הינן כלליות ואינן מתאימות בהכרח למערכות ולמתקנים בנתיבי איילון, במידה ובמסופים קיימות מערכות או מבנים שאינם קיימים בנספח, הקבלן יוסיף ויתאים את הוראות האחזקה למערכות ולמבנים הקיימים בפועל.
- 11.7.3. הוראות הנספח המפורטות להלן ישמשו כברירת מחדל לצורך ביצוע טיפולי האחזקה המונעת.
- 11.7.4. הקבלן יבצע את טיפולי האחזקה המונעת על-פי הפעולות הנדרשות ותדירות הטיפולים המפורטת בנספח ד'.
- 11.7.5. במידת הצורך, יתאים הקבלן את הוראות האחזקה לתשתיות, למבנים, ציוד ולמערכות הקיימים בנתיבי איילון.
- 11.7.6. מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי אין בהוראות הנספח בכדי להטיל אחריות כלשהי על נתיבי איילון לעניין כשירות המערכות.
- 11.7.7. הקבלן יבצע את הטיפולים בתכיפות הנדרשת בנספח ומעת שיאושר ספר המתקן, על-פי תכיפות הטיפולים שיקבעו בו.
- 11.7.8. במידה ואיתר הקבלן במהלך הבדיקות המפורטות בדפי הטיפולים תקלה במבנים, מערכות, תשתיות, ציוד או כל רכיב אחר שתחת אחריותו, יתעד הקבלן את התקלה ויתקנה בהתאם לרמת השירות לתיקון תקלות המפורטת זה.
- 11.8. מערכת ממוחשבת לניהול אחזקה
- 11.8.1. הקבלן יפעיל את מערך האחזקה (שבר, מונעת ויזומה) באמצעות מערכת מידע ממוחשבת בה תותקן תוכנה ייעודית, כמפורט בסעיף 1.7 לעיל.
- 11.8.2. המערכת תכיל את כלל הנתונים הנדרשים לביצוע פעולות האחזקה, לרבות פירוט פעולות האחזקה הנדרשות בכל מערכת ורכיב במסוף, כשהן משויכות לכל מערכת ורכיב בהתאמה לדרישות הספרור.
- 11.8.3. הקבלן ינהל את תכנית הניהול והטיפולים הנדרשים במערכת לניהול האחזקה, לרבות דוחות בנושא ביצוע מול תכנון.
- 11.9. תיקון תקלות (שבר)
- 11.9.1. הטיפול בקריאות ובתקלות
- 11.9.1.1. הקבלן יטפל בקריאות ויתקן את כלל התקלות בהתאם לרמת השירות המפורטת במפרט זה.
- 11.9.1.2. כתקלה יחשב כל אירוע הפוגע ביכולת המבנה/ים, המערכת/ות והמתקן/נים לספק לבצע את הנדרש מהם, ו/או העלול לגרום נזק לסביבה, ו/או המהווה פגם אסתטי. עובדי הקבלן או מי מטעמו יתקנו כל תקלה ומפגע.
- 11.9.1.3. תיקוני התקלות יכללו את כל העבודה, החלקים, החומרים והידע הנדרש לתיקון וסיום התקלה.
- 11.9.1.4. עבודות תיקון התקלות יהיו בעדיפות על-פני שאר משימות הקבלן, (אלא אם מפקח העבודה יורה אחרת).

	מכרז לניהול, תפעול ואחזקה של מסופי תחבורה ציבורית	נתיבי איילון
		מפרט השירותים

- 11.9.1.5. לגבי כל קריאה ותקלה, ימלא הקבלן, יתעד וידווח, את כל הפרטים הנדרשים.
- 11.9.1.6. צוות הקבלן שעובד במסוף יגיע לטיפול בתקלה בהתאם לזמן התגובה הראשוני המפורט להלן.
- 11.9.1.7. הפרטים הנדרשים יתועדו במוקד הקבלן בהתאם להוראות ולדרישות המפורטות במפרט זה.
- 11.9.1.8. בסיום כל תיקון תקלה או עבודה יתועדו כל הנתונים הנדרשים במוקד הקבלן ובמערכת הממוחשבת, פקודת עבודה לגביה לא הוקלדו הנתונים למערכת תחשב כעבודה שלא הסתיימה.
- 11.9.1.9. במקרים בהם תיקון התקלה עלול לגרום לקשיים ולהפרעות בתפקוד המסוף, תחייב פעילות התיקון תיאום.
- 11.9.2. זמני תגובה/רמות השירות
- 11.9.2.1. הקבלן יטפל בתקלות בהתאם ללוחות הזמנים המפורטים להלן.
- 11.9.2.2. היה והקבלן לא תיקן את התקלה בהתאם ללוחות הזמנים המפורטים להלן ו/או לא טיפל ברציפות בתקלה לשביעות רצון המזמין, ישלם הקבלן פיצויים מוסכמים כמפורט בסעיף 0 להלן.
- 11.9.2.3. בחלוף זמן התיקון בכל פעם נוספת, ישלם הקבלן פיצוי מוסכם (עפ"י טבלת פיצויים מוסכמים בסעיף 0) עד שיביא את התקלה לפתרון סופי.
- 11.9.2.4. מובהר בזאת כי הסמכות לקבוע את סיווג התקלה הינה בידי המזמין, בהתאם להוראות המפורטות להלן.
- 11.9.2.5. באחריות הקבלן לתקן כל תקלה ולהיענות לקריאות לשרות מיד עם קבלתם וברציפות עד לסיום תיקון התקלה או השלמת קריאות השירות.
- 11.9.2.6. לתקלות שהצוות הקבוע לא מצליח לתקן, הקבלן יפעיל סיוע חיצוני ע"י מומחה או קבלן משנה.
- 11.9.2.7. במקרה כזה באחריות הצוות הקבוע להוריד את חומרת התקלה ולהבטיח את המשכיות התפקוד על ידי פעולות מונעות, תוך עמידה בזמני תיקון התקלות כמפורט להלן.
- 11.9.2.8. תיקון התקלות יתבצע על-פי לוח זמנים מפורט להלן:

זמן תיקון	זמן תגובה ראשוני	כשל/תקלה
שלוש שעות	15 דקות	<p>טיפול בתקלה בהולה:</p> <p>* כל אחת מהתקלות המפורטות להלן או דומות להן: תקלה שיש בה סכנת חיים</p> <p>* תקלה הגורמת לנזק מהותי לתשתית לרבות השבתה כללית של חלקים נרחבים בו.</p>

	מכרז לניהול, תפעול ואחזקה של מסופי תחבורה ציבורית	נתיבי איילון
		מפרט השירותים

8 שעות	30 דקות	<p>טיפול בתקלה דחופה:</p> <p>כל אחת מהתקלות המפורטות להלן או דומות להן:</p> <ul style="list-style-type: none"> * תקלת בטיחות * תקלה של מערכת מרכזית (לרבות: שערים, מיזוג אויר, מים, חשמל, תאורה) * תקלת תברואה (לרבות: הצפות, סתימות ביוב) מפגע פסולת או ניקיון שנגרם כתוצאה משימוש במסוף. * תקלה שאי טיפול בה עלול להפוך אותה לבהולה. * כל תקלה המעכבת את התנועה במסוף
48 שעות	12 שעות	<p>טיפול בכל תקלה אחרת (תקלה רגילה):</p> <p>כל תקלה אחרת שאינה מפריעה לתפעול השוטף של המסוף</p>

11.9.3. פיצוי מוסכם בגין אי ביצוע ו/או ביצוע חלקי


11.9.3.1. היה ולא עמד הקבלן במשימות על פי נספח זה, או הפר הוראה

מהוראותיו, כאמור בטבלה שלהלן, נתיבי איילון זכאי לפיצוי מוסכם מאת הקבלן כאמור בטבלה שלהלן.


11.9.3.2. נתיבי איילון רשאית לנכות או לקזז לאלתר את סכום הפיצוי המוסכם

כאמור בטבלה זו, עם התגבשות ההפרה/אי העמידה במשימה, וגם אם הקבלן תיקן הפרה זו לאחר התראה שניתנה לו.


#	תיאור הפרה	לוח זמנים לתיקון ההפרה ללא פיצוי	לוח זמנים לתיקון חוזר	סכום הפיצוי המוסכם
1.	אי ביצוע של עבודת אחזקה מונעת	שלושה ימים	שלושה ימים	750 ₪ לכל אי ביצוע של פעולת אחזקה מתוכננת
2.	אי תיקון תקלה דחופה	בהתאם לרמת השירות לתיקון התקלה לעיל	בהתאם לרמת השירות לתיקון התקלה לעיל	1,000 ₪ בגין כל תקלה

	מכרז לניהול, תפעול ואחזקה של מסופי תחבורה ציבורית	נתיבי איילון
		מפרט השירותים


#	תיאור ההפרה	לוח זמנים לתיקון ההפרה ללא פיצוי	לוח זמנים לתיקון חוזר	סכום הפיצוי המוסכם
3.	אי תיקון תקלה בינונית	בהתאם לרמת השירות לתיקון התקלה לעיל	בהתאם לרמת השירות לתיקון התקלה לעיל	800 ₪ בגין כל תקלה
4.	אי תיקון תקלה רגילה	בהתאם לרמת השירות לתיקון התקלה לעיל	בהתאם לרמת השירות לתיקון התקלה לעיל	250 ₪ לכל תקלה
5.	אי התייצבות כונן לקריאת כוננות	בהתאם לרמת השירות לתיקון התקלה לעיל	בהתאם לרמת השירות לתיקון התקלה לעיל	2,500 ₪ לכל מקרה
6.	אי הגשת תוכנית עבודה שנתית (כוללת ולכל שירות הנדרש מהקבלן)	שבוע	שבוע	1,500 ₪ בנפרד עבור תוכנית כוללת ולכל שירות
7.	ביצוע עבודה עם עובד שאינו מתאים לתפקידו	לא רלוונטי	לא רלוונטי	500 ₪
8.	אי הופעת עובד הנהלה בכיר כדוגמת מנהל הפרויקט, אשר הפעלתו נדרשת בהתאם הסכם, לעבודתו	לא רלוונטי	לא רלוונטי	2,250 ₪
9.	אי הופעת עובד קבלן מקצועי בכיר כדוגמת מנהל אחזקה, מנהל מגורים	לא רלוונטי	לא רלוונטי	1,500 ₪ לעובד
10.	אי הופעת עובד קבלן מקצועי זוטר כדוגמת צבעי, נגר, מסגר, שרברב אשר הפעלתו נדרשת	לא רלוונטי	לא רלוונטי	750 ₪ לעובד
11.	מענה למוקד מעל לאמנת השירות שנקבעה	לא רלוונטי	לא רלוונטי	150 ₪ לכל שיחה
12.	אי הפעלת מוקד כנדרש	שעה	שעה	500 ₪
13.	אי ביצוע או ביצוע חלקי של פעולות ניהול המסוף	שעה	יום	750 ₪ עבור כל מקרה

	מכרז לניהול, תפעול ואחזקה של מסופי תחבורה ציבורית	נתיבי איילון
		מפרט השירותים


#	תיאור ההפרה	לוח זמנים לתיקון ההפרה ללא פיצוי	לוח זמנים לתיקון חוזר	סכום הפיצוי המוסכם
	הנדרשות כמפורט בסעיף 10			
14.	אי ביצוע או ביצוע חלקי של פעולות התיעוד הנדרשות לרבות תיעוד טכני ועדכון הוראות אחזקה	שלושה ימים	יום	750 ₪ עבור כל מקרה
15.	אי ביצוע עבודה מונעת שבועית / חודשית / תלת חודשית	שלושה ימים	יום	750 ₪ עבור כל פעולה שלא בוצעה
16.	אי ביצוע עבודת אחזקה מונעת חצי שנתית/שנתית	עשרה ימים	שלושה ימים	1,500 ₪ עבור כל פעולה שלא בוצעה
17.	אי ביצוע עבודת ניקיון במבנים	לא רלוונטי	לא רלוונטי	500 ₪ עבור כל פעולה שלא בוצעה
18.	אי ביצוע עבודת ניקיון מחוץ למבנים	לא רלוונטי	לא רלוונטי	1,500 ₪ עבור כל פעולה שלא בוצעה
19.	אי ביצוע טיאוט	יום	יום	2,000 ₪ עבור כל פעולה שלא בוצעה
20.	אי ביצוע או ביצוע חלקי של הדברה כנדרש	48 שעות	24 שעות	2,000 ₪ בגין כל מקרה
21.	אי הופעה לפגישת תאום ידועה שאושרה מראש	לא רלוונטי	לא רלוונטי	1,000 ₪
22.	עיכוב בביצוע עבודות נוספות	יום	יום	1,000 ₪
23.	אי אספקת כלי עבודה ובדיקתם ע"י ממונה בטיחות	שבוע		1,500 ₪
24.	אי ביצוע הדרכה, תרגילים נדרשים לעובדים	שבוע		500 ₪ לכל שעת הדרכה שלא בוצעה
25.	אי ביצוע בדיקה על ידי בודק מוסמך (לכל ביצוע	כל יום איחור בביצוע הבדיקה		1,500 ₪

	מכרז לניהול, תפעול ואחזקה של מסופי תחבורה ציבורית	נתיבי איילון
		מפרט השירותים


#	תיאור ההפרה	לוח זמנים לתיקון ההפרה ללא פיצוי	לוח זמנים לתיקון חוזר	סכום הפיצוי המוסכם
	בדיקה ע"י בודק (מוסמך)			
26.	החלפה של עובד המועסק למעלה משלושה חודשים אך פחות משנה (בגין כל עובד (עקב לימוד מחדש)			1,500 ₪

	מכרז לניהול, תפעול ואחזקה של מסופי תחבורה ציבורית	נתיבי איילון
		מפרט השירותים

- 11.9.4 בדיקות מקדימות לתקלה בציוד המתוחזק על ידי אחרים
- 11.9.4.1 בכל מקרה של תקלה במתקן/מערכת הנמצא באחריות קבלן/ספק אחר הקבלן יבדוק את התקלה על מנת לוודא כי התקלה אינה נובעת מהמערכות הנמצאות באחריותו.
- 11.9.4.2 בתום בדיקה זו יחליט מנהל האחזקה של הקבלן במסוף הרלוונטי על פי הממצאים האם להפעיל את הקבלן/ספק הציוד לטיפול בתקלה, באישור מפקח העבודה מטעם נתיבי איילון.
- 11.10 אחזקה מתוכננת/יזומה
- 11.10.1 במסגרת ההתייעלות הנדרשת ממערך האחזקה של הקבלן יבצע:
- 11.10.1.1 ביקורות תקופתיות,
- 11.10.1.2 יציע פעולות לייעול ושיפור התשתיות, התייעלות אנרגטית, שיפור המבנים, המערכות והציוד במסופים השונים בנתיבי איילון,
- 11.10.1.3 יבצע את הפעולות לשיפור התשתיות, המבנים, המערכות והציוד, לאחר אישור נתיבי איילון, (להלן "אחזקה יזומה")
- 11.10.2 פעולות האחזקה היזומה יבוצעו בהתאם להוראות סעיף זה.
- 11.10.3 מובהר בזאת כי אין באמור בסעיף זה ובביצוע האחזקה היזומה בכדי להוריד מהתחייבות הקבלן לביצוע כלל הפעולות הנדרשות לאחזקה מונעת כאמור בסעיף **Error! Unknown switch argument.** ותיקון תקלות כמפורט בסעיף **Error! Unknown switch argument.** לעיל.
- 11.10.4 ביקורת
- 11.10.4.1 בכל מסוף יבצע הקבלן לפחות אחת ליום סיור לבדיקת תקינות המסוף וניקיונו, במקרה שמצא הקבלן מפגעים או לכלוך, יטפל הקבלן במקרים אלו מיידית ובהתאם לרמות השירות המפורטות בסעיף 11.9 לעיל.
- 11.10.4.2 בנוסף, הקבלן יבצע ביקורת תקופתית לאבחון מקרים בהם נדרשת אחזקה יזומה לתשתיות, מבנים, מתקנים ומערכות במסופים השונים.
- 11.10.4.3 הביקורת תבוצע אחת לשישה (6) חודשים לכל תשתית, מערכת, מבנה ומתקן.
- 11.10.4.4 הביקורת תבוצע כפקודת עבודה בתכנית האחזקה המונעת השנתית ותשולב בביצוע פקודות העבודה השונות, לפי העניין.
- 11.10.4.5 כלל פעולות הביקורת והפעולות שנקטו בעקבות הביקורת יתועדו במערכת המידע הממוחשבת.
- 11.10.4.6 נוהל בקרה לצורך ביצוע אחזקה יזומה
- 11.10.4.7 הקבלן יעביר לאישור נתיבי איילון נוהל מפורט בנושא הכולל:
- 11.10.4.8 תכנית ביקורת לכלל התשתיות, מבנים, מתקנים ומערכות לצורך אבחון מקרים בהם נדרשת אחזקה יזומה.

	מכרז לניהול, תפעול ואחזקה של מסופי תחבורה ציבורית	נתיבי איילון
		מפרט השירותים

- 11.10.4.9. תכנית הביקורת תשולב בתכנית הניהול כמפורט בסעיף **Error!**
Reference source not found. לעיל.
- 11.10.4.10. הנוהל יפרט את לוחות הזמנים של הבדיקות.
- 11.10.4.11. במידה ומצא במהלך הביקורת או במהלך עבודתו הקבלן שנדרשת פעולה של אחזקה יזומה יפעל כדלקמן:
- 11.10.4.12. יעביר לנתיבי איילון הצעה לביצוע אחזקה יזומה.
- 11.10.4.13. ההצעה תכלול: אומדן עלויות, לוחות זמנים וכל פרט אחר שתדרוש נתיבי איילון.
- 11.10.4.14. הקבלן יעביר בנוסף את פירוט ההתייעלות השנתית, הנדרשת מהקבלן בהסכם, כתוצאה מהאחזקה המונעת לרבות החזר ההשקעה הצפויה וההשפעה הצפויה על עלות האחזקה הצפויה.
- 11.10.5. התשלום בגין עבודות האחזקה היזומה יבוצע בהתאם לאמור בסעיף 11.12 ו-11.13 להלן.
- 11.10.6. נתיבי איילון, לפי שיקול דעתה הבלעדי, תאשר או לא תאשר את ביצוע עבודות האחזקה היזומה.
- 11.10.7. היה ואישרה נתיבי איילון, מראש ובכתב, את ביצוע עבודות האחזקה היזומה, יפעל הקבלן לביצוע העבודה בהתאם להצעתו.
- 11.11. תשלום בגין תכולות נוספות
- 11.11.1. מובהר בזאת כי במסגרת ההסכם יתווספו מערכות, מבנים ושטחים נוספים להפעלת הקבלן.
- 11.11.2. התשלום עבור תכולות נוספות יבוצע בהתאם לאמור בסעיף 1.6.2 וסעיף 11.3.4 התמורה בגין ביצוע עבודות נוספות בהסכם.
- 11.12. התחשבות בגין עבודות אחזקה והתקנות
- 11.12.1. תיקון תקלות (שבר)
- 11.12.1.1. הקבלן יבצע את כלל עבודות תיקון התקלות הנדרשות, בהתאם להוראות מפרט זה.
- 11.12.1.2. ערך שעות העבודה, לרבות אם בוצע באמצעות קבלן משנה, לא ייחשב בעלות התיקון.
- 11.12.1.3. ערך תיקון התקלה החלפה/שדרוג מערכות יחושב לפי מחיר החלפים הנדרשים לביצוע תיקון התקלה בלבד, ללא ערך שעות העבודה אשר יידרש לתיקון התקלה.
- 11.12.1.4. ערך החלפים יחושב לפי מחיר מחירון החלפים הרשמי של ספק החלפים, בהנחה של 15%. בהעדר מחירון כאמור מחיר החומרים יאושר על ידי מפקח העבודה מטעם נתיבי איילון.

	מכרז לניהול, תפעול ואחזקה של מסופי תחבורה ציבורית	נתיבי איילון
		מפרט השירותים

11.12.1.5. עבור תיקוני תקלות הקשורים לכלל המערכות לרבות המערכות האלקטרו מכאניות (חשמל, מז"א, אלקטרומכאני וכו') לא ישולם לקבלן כל תשלום נוסף.

11.12.1.6. עבור שבר הקשור למבנה ותשתיות (כבישים ומדרכות), אשר ערך החלפים לביצוע התיקון הינו מתחת ל 1,500 ₪, לא ישולם לקבלן תשלום נוסף.

11.12.1.7. בגין תיקון תקלות אשר ערך החלפים הנדרשים לביצוען עולה על 1,500 ₪ ישולם לקבלן רק בגין ההפרש בעלות החלפים בלבד. לדוגמא: במקרה של תיקון תקלה במערכות אשר ערך החלפים בגינה הינו 4,500 ₪ ישולם לקבלן 3,000 ₪.

11.12.1.8. מובהר בזאת כי ערך תיקון התקלה (1,500 ₪) יימדד בגין עבודה בודדת לפקודת עבודה ספציפית ולא בגין מספר פקודות עבודה.

11.12.2. התקנות קטנות

11.12.2.1. התקנות קטנות במבנים ובחצרות בנושאי בינוי, חשמל, מיזוג אוויר, מערכות אלקטרו-מכאניות, תקשורת, עבודות לוגיסטיות, עבודות שילוט לסוגיהן יבוצעו על ידי הקבלן.

11.12.2.2. להלן התקנות לדוגמא:

11.12.2.2.1. התקנה מפסקים, שקעי חשמל, ייצור ואספקת כבל מאריך, נקי הארקה, גופי תאורה, קווי חשמל.

11.12.2.2.2. שינוי מיקום מזגנים מפוצלים, ונטות, תרמוסטטים,

11.12.2.2.3. נקודות חיבור למתקני מי שתייה ומכוונת קפה (לא כולל המתקנים), שינוי והוספת נקודות מים,


11.12.2.2.4. אספקה והתקנה של מדפים, לוחות קיר, קולבים, מחזירי דלתות, מזוזות, מעצורי דלת, מראות, זכוכיות, סבוניות, מתקני נייר טואלט,

11.12.2.2.5. התקנת קווי צנרת לאספקת מים, אויר דחוס, עבודות מסגרות, עבודות נגרות וכו'.

11.12.2.3. התקנות להן לא נדרש חומרים, יבוצעו ללא תשלום נוסף וללא הגבלת כמות ע"י הקבלן.

11.12.2.4. עבור עבודות להן נדרשים חומרים וסכום החומרים עולה על 1,000 ₪, ישולם לקבלן רק בגין ההפרש בעלות החומרים. לדוגמא: במקרה של עבודה בה ערך החומרים בגינה הינו 1,500 ₪ ישולם לקבלן סך של 500 ₪.

11.12.2.5. ערך החומרים יחושב לפי מחיר מחירון החומרים הרשמי של ספק החומרים, בהנחה של 15%. בהעדר מחירון כאמור מחיר החומרים יאושר על ידי מפקח העבודה מטעם נתיבי איילון.

	מכרז לניהול, תפעול ואחזקה של מסופי תחבורה ציבורית	נתיבי איילון
		מפרט השירותים

11.12.2.6. התקנות אשר ערכן עולה על 1,000 ₪ יחשבו כעבודות נוספות והקבלן יפעל בהתאם למפורט בסעיף 11.13 להלן.

11.12.3. החלפה/שדרוג מערכות

11.12.3.1. בגין החלפה או שדרוג מערכות קיימות, תשתתף נתיבי איילון בעלות החלפה בהתאם להוראות המפורטות להלן.

11.12.3.2. בגין החלפה או שדרוג מערכות עד לסכום של 30,000 ₪ ישולם לקבלן 50% מהסך הכולל של כל הוצאות ההחלפה או השדרוג.

11.12.3.3. בגין החלפה או שדרוג מערכות מעל לסכום של 30,000 ₪ ישולם לקבלן 80% מהסך הכולל של כל הוצאות ההחלפה או השדרוג.

11.12.3.4. מובהר בזאת כי ערך ההחלפה או השדרוג יימדד בגין עבודה בודדת לפקודת עבודה ספציפית ולא בגין מספר פקודות עבודה.

11.13. עבודות נוספות

הקבלן יבצע, בנוסף לשירותים המסופקים על ידו, גם עבודות נוספות (הכוללות בין היתר: שיפוצים) אשר אינן נכללות בעבודות האחזקה, בהתאם לאמור בסעיף זה ובהסכם.

11.13.1. כללי

11.13.1.1. במסגרת השירותים יידרש הקבלן לבצע עבודות נוספות שיכללו בין היתר עבודות בינוי, שיפוץ והתאמה של תשתיות, אשר אינן כלולות בשירותים המפורטים במפרט זה ובהיקף עלות ביצוע של החל מ- 1,000 ₪ (להלן "עבודות נוספות").

11.13.1.2. עבודות אלו יתבצעו באמצעות עובדים נוספים ומקצועיים לפי (GOOD ENGINEERING PRACTICE).


11.13.1.3. עבודות נוספות יבוצעו אך ורק באישור בכתב של נתיבי איילון.

11.13.1.4. ביצוע עבודות נוספות יבוצע ע"י הקבלן על פי לוח הזמנים שיקבע על ידי נתיבי איילון בשלב מסירת העבודה בהתאם לנפח ואופי העבודה הנוספת.

מס'	היקף העבודה המוזמנת	ימים להכנת תכנון, אומדן ולוח זמנים לאישור	ימים להיערכות להתחלה
1	1,001 עד 10,000 ₪	3	4
2	10,001 עד 40,000 ₪	5	6
3	40,000 ₪ ומעלה	בהתאם לתוכנית עבודה שיגיש הקבלן	


11.13.1.5. השיפוצים כאמור לעיל יבוצעו באמצעות עובדים נוספים ומקצועיים של הקבלן ו/או קבלני משנה של הקבלן.

11.13.1.6. העדר בלעדיות:

	מכרז לניהול, תפעול ואחזקה של מסופי תחבורה ציבורית	נתיבי איילון
		מפרט השירותים

נתיבי איילון רשאית לבצע, כל עבודה שאינה מוגדרת במסמך תכולת העבודה כחלק ממטלות הקבלן, באמצעות קבלנים אחרים ולפי שיקול דעתה בלבד יחליט האם לפנות אל הקבלן בבקשה להגיש הצעה לבצוע עבודות אלו.

- 11.13.1.7. העבודות הנוספות יבוצעו לפי מחירי המאגר המאוחד ובמתן הנחה קבועה של 10% אחוז למחירי המאגר המאוחד ובהתאם לאמור בהסכם.
- 11.13.1.8. ככל שתאושר העבודה בעזרת קבלן משנה ישולם ע"פ המחיר שאושר ע"י נתיבי איילון לקבלן המשנה ובתוספת 6% עבור תקורה ורווח.
- 11.13.1.9. למחירי המאגר המאוחד לא יתווספו כל תוספות שהן לרבות בגין מיקום, סיווג בטחוני, קבלן ראשי וכו'.
- 11.13.1.10. בהעדר מחירי יחידה מתאימים במאגר המאוחד, ייקבע המחיר בהתאמה למחירי המאגר המשולב.
- 11.13.1.11. לא הופיעו מחירי היחידה במאגר המאוחד המחיר שייקבע יהיה בהתאם למחירון נתיבי איילון או בהסכמת הצדדים.
- 11.13.1.12. נתיבי איילון תוכל להפנות את הקבלן לספקים הפועלים עמה או המוכרים לה והקבלן יתקשר איתם לביצוע העבודה בתוספת התקורה כמפורט בסעיף 11.1.8 לעיל.
- 11.13.1.13. כל ההוצאות לאספקת החומרים והחלקים, לרבות רכישה, הובלה, אחסנה, מימון, ניהול וכדומה, יהיו על חשבון הקבלן. 11.13.1.8
- 11.13.1.14. בגמר הביצוע ימלא הקבלן טופס ביצוע העבודה ויחתים בו את נציג נתיבי איילון. לא יתקבל כל חשבון של הקבלן שלא מוצמד אליו טופס חתום זה.
- 11.13.2. אחזקת תכולות ומערכות נוספות
- 11.13.2.1. עבור אחזקת מערכות או תשתיות שנוספו כתוצאה מעבודות נוספות ישולם לקבלן ע"פ מחיר שאושר ע"י נתיבי איילון לקבלן המשנה ובתוספת 6% עבור תקורה ורווח.
- 11.13.3. רמת שירות לביצוע עבודות נוספות ושיפוצים:
- 11.13.3.1. הקבלן יציג לוחות זמנים שיאושרו ע"י נתיבי איילון.
- 11.13.3.2. בהתאם ללוחות הזמנים שיאושרו על הקבלן לעמוד ב- 100% ביצוע

	מכרז לניהול, תפעול ואחזקה של מסופי תחבורה ציבורית	נתיבי איילון
		מפרט השירותים


12. ניקיון

12.1. כללי

- 12.1.1. הקבלן יהיה אחראי לכל פעולות הניקיון בכלל המסופים ויוודא כי כל המבנים והשטחים יהיו במצב נקי ומסודר בכל עת.
- 12.1.2. לצורך ביצוע עבודות הניקיון יפעיל הקבלן, בין בעצמו ובין באמצעות קבלני משנה מטעמו, את כל כוח האדם ויספק את כלי העבודה, ציוד, כלי רכב, חומרי הניקיון והחומרים המתכלים הנדרשים לצורך עמידה במשימות המוגדרות לגבי כל חלק מהמסופים וכמפורט להלן לגבי כל חלק.


12.2. תכנית עבודה – כללי:

- 12.2.1. הקבלן יתכנן את כל פעולות הניקיון ותדירותן בתכנית עבודה מפורטת. התכנית תוגש בהתאמה לתדירות הנדרשת במפרט.
- 12.2.2. התכנית תכלול את כל הפעולות הנדרשות לביצוע הניקיון לרבות ניקיון פנים וחוץ, אחזקת שטחים ובחתיך של כל מסוף בנפרד.
- 12.2.3. התכנית תתוכנן בהתאמה לתכנית הניהול הכללית כמפורט בסעיף 3.1.
- 12.2.4. שעות העבודה – עבודות הניקיון
- 12.2.4.1. הקבלן יפעיל במסופים השונים, לצורך ביצוע עבודות הניקיון עובדים כבר בשעה 06:00 באופן קבוע, לצורך הכנת המסופים וניקיון של ניקיון המסופים, פחים, חניות, שירותים, מבנים, שערי כניסה, דרכים וכו'.
- 12.2.4.2. הקבלן יפעיל עובדי ניקיון אחרי שעות העבודה הרגילות (עד שעת 20:00), בימי שישי, ערבי חג ובימים בהם מתקיימות חופשות מרוכזות בנתיבי איילון:
- 12.2.4.3. עבודות שלא הספיק לבצע בהתאם לתכנית הניהול, או לא התאפשר לו לבצע עקב מגבלות שהציבה נתיבי איילון.
- 12.2.4.4. תגבור עבודות שלא ניתן להשלימן בימים בהם המסופים פועלים באופן רגיל.
- 12.2.4.5. עבודות כהכנה לביקורים ואירועים שמתרחשים במסופים מעת לעת.
- 12.2.5. פעילות הניקיון המפורטת בסעיף זה הינה פעילות מינימום. אין בה כדי להעיד על היקף פעילות הניקיון הנדרש בפועל ואין לגרוע מאחריותו של הקבלן לניקיון המסופים בכל עת.
- 12.2.6. הקבלן יהיה רשאי להציע מפרטי ניקיון, חומרים מתכלים ושיטות עבודה שלדעתו הינם יעילים ומתאימים יותר מהנדרש במפרטי החוזה.
- 12.2.7. הקבלן מתחייב לבצע ולהשלים את עבודות הניקיון באיכות מעולה, תוך עמידה בלוח הזמנים וללא גרימת נזקים ו/או מטרדים מיותרים לפעילות המתקיימת במסופים.

	מרכז לניהול, תפעול ואחזקה של מסופי תחבורה ציבורית	נתיבי איילון
		מפרט השירותים

12.3. ריכוז מטלות הקבלן :

- 12.3.1. הקבלן יוודא כי כלל המתקנים והציוד במסופים יהיו במצב נקי ומסודר בכל עת.
- 12.3.2. הקבלן יקפיד על כך שפעולות הניקיון, בכל מקרה, לא יגרמו או יהוו פגיעה בתפעול השוטף של המסופים והמשתמשים בהם.
- 12.3.3. הקבלן יבצע פינוי וניקיון של מפגעים המסכנים את המשתמשים.
- 12.3.4. הקבלן יבצע איסוף, הפרדה, פינוי וניקיון של אריזות ופסולת למתקני אצירת אשפה המוצבים במסופים.
- 12.3.5. הקבלן לא יבצע שטיפה של שטחים באמצעות מים זורמים, וכן לא ישאיר מים עומדים ושלוליות.
- 12.3.6. הקבלן ינקה את כל המשטחים עתירי שמן או שומן באמצעות ציוד לחץ מים קרים, או חמים או קיטור או הקפאה או כל אמצעי אחר כנדרש על-פי המקום, המשטח וסוג החומר, לפי העניין כך שהמשטח יהיה נקי.
- 12.3.7. הקבלן יעשה שימוש בחומרי הניקיון תקינים, ריחניים וייעודיים לציוד ולרכיבים המיועדים לניקוי, לרבות האזורים בהם נדרש לנקות שומן ושמן.
- 12.3.8. הקבלן יבצע עבודות ניקיון קבועות במבנים השונים על פי תכנית הניהול המפורטת בסעיף זה.
- 12.3.9. עבודות הניקיון תתבצעה בשעות המתאימות בהתאם לייעוד ולפעילות המתקיימת בכל מתחם בנפרד, כך שביצוע עבודות הניקיון לא יפריעו לפעילויות המתוכננות במסופים.
- 12.3.10. הקבלן יספק את כל כלי העבודה הנדרשים לביצוע עבודות הניקיון לרבות כלים ידניים, מכאניים וממונעים. כלי העבודה המכאניים המשמשים בתוך המבנים יהיו חשמליים בלבד.
- 12.3.11. כלי העבודה, בחצרות ובמבנים, יפעלו ברמת רעש נמוכה ככל הניתן, על מנת להקטין את ההפרעות למשתמשים.
- 12.3.12. הקבלן יספק את כל החומרים הנדרשים לביצוע עבודות הניקיון ולטיבם של החומרים וציוד הניקיון על-פי תקן, התאמת החומרים לתפקידם, התאמת החומרים למבנה ולציוד, לדרישות היצרן, למניעת נזקים ולשמירה על רמת בטיחות ומניעת החלקה.
- 12.3.13. הקבלן יספק את כל החומרים המתכלים כדוגמת נייר טואלט, סבון נוזלי או מוקצף לידיים, מפיץ וחומרי ריח, חומרי חיטוי, מגבות נייר לניגוב ידיים וכדומה.
- 12.3.14. החומרים המתכלים יהיו מסוג ואיכות מעולה, זהים ו/ או שווי ערך למפורט בסעיף זה, ובלבד (במקרה של שווי ערך) שיאושרו מראש ובכתב על-ידי נתיבי איילון ויותאמו למתקנים המצויים במבנה.

	מרכז לניהול, תפעול ואחזקה של מסופי תחבורה ציבורית	נתיבי איילון
		מפרט השירותים

12.3.15. הקבלן יחזיר לאחר ביצוע עבודת הניקיון הנדרשות, את אזור העבודה למצב זמינות מלאה.

12.3.16. הקבלן יתעד את כלל פעולות הניקיון שביצע בליווי חתימת מבצע הפעולות בהתאם להנחיות נתיבי איילון בשירותים הציבוריים, הקבלן יתלה את תיעוד ביצוע פעולות הניקיון היומיות, כולל חתימת המבצע על גב דלת השירותים במתקן ייעודי מפלסטיק או במתקן חלופי שיאושר על ידי נתיבי איילון.

12.4. בטיחות:

12.4.1. בעת ביצוע פעולות הניקיון - הקבלן ינקוט בכל אמצעי הבטיחות לרבות הצבת אמצעי הגנה ושילוט אזהרה מפני החלקה ופגיעה בכל השטחים בהם מבוצעות עבודות הניקיון וכל עוד הם מהווים סכנה למשתמשים.

12.4.2. בעת שימוש בסולמות, יקצה הקבלן אדם נוסף אשר יודא כי עוברים ושבים וכן כלי רכב, לא עוברים בצמוד או מתחת לסולמות או מתקני הגבהה למיניהם.

12.5. סימון כלי עבודה:

הקבלן יסמן באופן ברור ויקפיד להשתמש בכלי עבודה, סמרטוטים ומטליות נפרדים ובצבע שונה לניקוי:

12.5.1. אזורים כלליים.

12.5.2. אזורי שירותים.

12.6. ביצוע עבודות הניקיון:

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן מתחייב לבצע את עבודות הניקיון בהתאם לדרישות, נהלים ואמצעים כמפורט להלן:


12.6.1. הקבלן יהא אחראי לכך, שתבוצענה עבודות ניקיון יומיומיות שוטפות, בהתאם להוראות מפרט זה ותכנית הניהול.

12.6.2. הקבלן יהא אחראי לפינוי וניקיון של מפגעים המסכנים את המשתמשים.


12.6.3. היענות בעדיפות ראשונה תהא לקריאות להסרת מפגעים ומטרדים בטיחותיים והיגייניים, הסרת לכלוך סביבתי, הצפות מים, ניקוי חומרים שנשפכו, השלמת חומרים מתכלים וכד', בכל שטחי המסופים.

12.6.4. הקבלן יהיה אחראי לאיסוף, פינוי וניקיון של אריזות ופסולת נוספת שיצטברו במסופים, כולל איסוף פסולת עד לפחי האשפה מחוץ למבנים או למתקנים/מסופים לאצירת אשפה.

12.6.5. הקבלן יהיה אחראי לביצוע עבודות ניקיון קבועות על פי תכנית עבודה בהתאם להוראות המפורטות להלן.

	מרכז לניהול, תפעול ואחזקה של מסופי תחבורה ציבורית	נתיבי איילון
		מפרט השירותים

- 12.6.6. הקבלן יוודא כי בעבודות הניקיון נשמר מרווח סביר של מספר שעות בין פעולות הניקיון המתכוננות לאותו יום, הקבלן יגיש לאישור נתיבי איילון תכנית עבודה מפורטת הכוללת את פעולות הניקיון המתוכננות ואת מרווחי הזמן ביניהם לפחות אחת לחודש.
- 12.6.7. נתיבי איילון רשאית לדרוש את שינוי זמני הניקיון ומרווחי הזמן ביניהם בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 12.6.8. עבודות הניקיון בשטחים הציבוריים במשרדים ובכל המסופים אשר בשימוש שוטף ינוקו בבוקר מוקדם, לפני תחילת הפעילות (5:50), כמפורט לעיל.
- 12.6.9. הקבלן יבצע את כל הפעולות הנדרשות להכנת המסוף לקראת היום הבא לרבות: הכנת המשרדים והשטחים הציבוריים וטיפול במפגעי ניקיון אשר לא ניתן היה לטפל בהם בשל השימוש בשטחים בשעות היום.
- 12.7. שטחי הניקיון ממוצעים
- 12.7.1. לעניין שטחי הניקיון ראה **נספח ב'** במפרט זה.
- 12.8. תקן כ"א נדרש
- 12.8.1. הקבלן יעסיק כוח אדם מספיק לביצוע שוטף של המשימות ולתגבור במידת הצורך ולפחות בהתאם לכמות עובדי הניקיון המפורטת בהסכם.
- 12.8.2. הקבלן יוודא כי בין המועסקים על ידו יהיו עובדים מיומנים לביצוע עבודות הניקיון השונות וציוד מתאים לעבודות אלו ובין היתר גם ניקוי חלונות בגובה, ניקוי גגות ומרזבים וכו'.
- 12.8.3. הקבלן יעסיק כחלק מצוות העובדים ו/או על ידי העסקת קבלן משנה מוכשר ומוסמך לביצוע ניקיון חלונות בגובה בשיטת סנפלינג או בשיטה דומה אחרת באמצעות ציוד ייעודי ומקצועי.
- 12.9. תדירות ביצוע עבודות ניקיון עיקריות
- 12.9.1. בטבלה להלן מפורטת תדירות העבודה השוטפת המינימאלית במתחמי נתיבי איילון.
- 12.9.2. בכל מסוף יבצע הקבלן לפחות אחת ליום סיור לבדיקת תקינות המסוף וניקיונו, בהתאם לאמור לעיל.
- 12.9.3. מובהר בזאת כי בנוסף, יבצע הקבלן את כל הפעולות הנדרשות לשמירה על ניקיון המסופים בהתאם למפרט זה ועל פי הצורך.
- 12.9.4. מפרט ניקיון:

	מכרז לניהול, תפעול ואחזקה של מסופי תחבורה ציבורית	נתיבי איילון
		מפרט השירותים

ניקיון רגיל	תיאור	#
3 פעמים בשבוע	שטיפת רצפות/שאיבת שטיחים P.V.C טאטוא חדרים, מסדרונות ומעברים.	1.
5 פעמים ביום	ניקוי שירותי נהגים	2.
לפחות 20 פעמים ביום בשעות הבוקר ובשעות אחה"צ לפחות 4 פעמים בשעה	ניקוי שירותים ציבוריים	3.
3 פעמים ביום	מטבחונים, חדרי מנוחה	4.
פעם ביום	מקלחת	5.
פעם בשבוע	ניקוי אבק	6.
5 פעמים בשבוע	ריקון סלי אשפה במבנים	7.
פעמיים ביום	ריקון פחי אשפה ציבוריים	8.
פעם ב - 8 שבועות	ניקוי שמשות/תריסים/מסתורים ודלתות	9.
פעם ב - 6 חודשים	טיפול ברצפת PVC באמצעות ווקס מתאים לפי סוג הרצפה (מוליך או רגיל)	10.
פעם ב - 6 חודשים	ניקוי יסודי לקירות/תקרות	11.
5 פעמים בשבוע	הוצאת פסולת תעשייתית (כולל אריזות קרטון וכו')	12.
פעם בשבועיים	ניקוי מקרר/מקרר מים/מי-בר	13.
לפי הצורך	החלפת סוללות ומיכלים אירוסול במפיצי ריח חשמליים בחדרי השירותים.	14.

12.9.5. הוראות כלליות לסעיף לעיל:

12.9.5.1. ניקיון שירותי הנהגים מידי יום יבוצע כמפורט:

פעם ראשונה עד השעה 08:30.

פעם שניה בשעות 11:30-12:00.

פעם שלישית בשעות 13:30-14:00.

ובאופן שוטף כל היום, בהתאם לצורך.

12.9.5.2. ניקיון השירותים הציבוריים מידי יום יבוצע לפחות 20 פעמים

ביום ובהתאם לצורך, בשעות הבוקר 6-8 ובשעות אחה"צ 15:00


– 17:00 ינקה הקבלן את השירותים לפחות 4 פעמים בשעה.

12.9.5.3. על הקבלן לבצע עבודות ניקיון יסודיות אחרי שיפוצי מבנים,

סיוד וצבע כולל ליטוש המרצפות, הניקיון יבוצע בכמות הפעמים

שתידרש בהתאם לדרישת המפקח, לא בשעות העבודה הרגילות

ובאופן שלא יפגע במהלך העבודה השוטפת.

	מכרז לניהול, תפעול ואחזקה של מסופי תחבורה ציבורית	נתיבי איילון
		מפרט השירותים

12.9.5.4. על הקבלן לבצע עבודות ניקיון נוספות במבנים לא מאוכלסים בהם אין מתבצעת עבודה שוטפת עפ"י דרישות נתיבי איילון מעת לעת.

12.9.5.5. על הקבלן לבצע עבודות ניקיון לניקוי של כל רהיט, ציוד, מכשיר הנמצא במבנה וכל ציוד הנמצא מחוץ למבנה לרבות גגונים, תחנות הסעה, ספסלי גן.

12.9.5.6. עבודות שהקבלן לא יבצע מכל סיבה שהיא תבוצע באותו יום לאחר שעות העבודה.

12.9.5.7. נתיבי איילון רשאית לשנות את מפרט הניקיון בהתאם לצורכי נתיבי איילון כפי שיקבעו מעת לעת.

12.10. הסבר לעבודות הניקוי

בסעיף מפורטים דוגמאות של פעולות הנדרשות לביצוע בעבודות הניקיון

12.10.1. טאטוא: של רצפות, משטחים אחרים ומדרגות.

כולל טאטוא ידני בעזרת מטאטא ו/או שואב אבק. הטאטוא צריך לגרום לסילוק האבק, פסולת ולכלוך (פרט לכלוך יסודי ושקוע) מכל המשטח כולל פינות.

12.10.2. שטיפה:

של מרצפות, משטחים אחרים ומדרגות (פרט לרצפות בטון ללא החלקה), כולל ניקוי הרצפה או משטחים אחרים לאחר הטאטוא, באמצעות מטלית רצפה או אמצעי אחר מתאים ומאושר ע"י מפקח העבודה, תוך שימוש במים נקיים, דטרגנטים או חומרים אחרים להסרת כתמים, לכלוך יסודי ושקוע, תוך שימוש בכמות המים המזערית הנחוצה עד שהשטח, כולל הפינות, חפשי מלכלוך, אבק, פסולת ומים עומדים.

12.10.3. הסרת אבק:


משולחנות, כיסאות, ארונות, טלפונים, דלתות, חלונות, מנורות, מקררים, וחפצים אחרים בהתאם לנדרש, כולל שימוש במטלית יבשה ו/או לחה ו/או מברשת יד/נוצות ו/או באמצעות שואב אבק עם התקן מתאים עד שהשטח חופשי מלכלוך נראה, אבק, קורי עכביש, כתמים וסימנים אחרים.

12.10.4. הסרת אבק חלקי

של שולחנות כסאות וחפצים אחרים שניתן להגיע אליהם ללא דרגש או סולם (גובה 1.50 מטר מהרצפה).

12.10.5. הסרת אבק מלאה של כל הדרוש איבוק כולל מנורות לכל גובה החדר.

12.10.6. מירוק וצחצוח שירותים:

	מרכז לניהול, תפעול ואחזקה של מסופי תחבורה ציבורית	נתיבי איילון
		מפרט השירותים

כולל ניקוי רצפות, חרסינות (בשירותים, מקלחות וכו') וכלים סניטריים (אסלות בתי שימוש, משתנות, כיורים וכו') מבפנים ומבחוץ. הניקוי צריך להתבצע בעזרת ספוג, מטלית ומברשת ניקוי תוך שימוש באבקת ניקוי שאינה שוחקת או בנוזל ניקוי להסרת הכתמים ולכלוך מצטבר. לאחר הניקוי יש לשטוף במים נקיים ולנגב, עד שלא יישארו כתמים, לכלוך אחר, חומרי ניקוי וכתמי מים. לפחות אחת לשבוע על הקבלן לקרצף את הרצפות והחרסינות, כדי להסיר לכלוך יסודי ושקוע. הקבלן יוודא המצאות מברשת לניקוי אסלה בכל תא שירותים.

12.10.7. הורקת מאפרות וסלי אשפה :

כולל הורקת מאפרות וסלי אשפה בחדרי העבודה (משרדים וחדרים אחרים), מסדרונות, כניסות ובמקומות אחרים במבנים ומחוצה להם. הביצוע כולל: הורקת מאפרות, ניגובם במטלית לחה ואם יש צורך, רחיצת המאפרות במים נקיים ובדטרגנט מתאים, הורקת סלי האשפה ושטיפתם לפי הצורך במים נקיים ובדטרגנט מתאים ריפוד של סלי האשפה בשקית ניילון. כל זאת במטרה שלא יצטברו במאפרות ובסלי האשפה לכלוך דביק או כל לכלוך אחר.

12.10.8. ניקוי קירות ותקרות :

כולל הסרת אבק, קורי עכביש ולכלוך אחר מהקירות, תקרות ומשטחים אחרים שקשה להגיע אליהם תוך שימוש במטאטא מיוחד, או מטאטא לניקוי תקרות, או במטאטא נוצות או בשואב אבק בעל התקן מתאים, הסרת אבק ולכלוך אחר ממנורות ונורות.


12.10.9. רחיצת קירות צבועים, חלונות ודלתות :

כולל ניקוי קירות צבועים בצבעים שניתן לרחוץ, מחיצות מחומר פלסטי, משטחי פורמייקה, דלתות, חלונות, משקופים, תריסים וכו'. הניקוי כולל הסרת לכלוך, טביעות אצבע, כתמים וכתמי מים ממשטחים אלה בעזרת מטלית רכה וסחוסה היטב, דטרגנט מתאים ומים נקיים וחמים. עד שהמשטח נקי מלכלוך וכתמים ובעל גוון אחיד.

12.10.10. ניקוי שמשות :

כולל ניקוי זכוכית משני הצדדים בעזרת מטלית רכה ו/או ספוג ובעזרת דטרגנט מתאים, הסרת המים והלכלוך בעזרת מגב גומי מיוחד ולאחר מכן מירוק והברקת השמשות בעזרת עור צבי או תחליף מתאים אחר, עד שהשמשות תהיה שקופה מבריקה ונקיה מלכלוך, כתמים, חומר ניקוי וכתמי מים – הניקוי כולל שמשות מכל סוג וגובה שהוא. למען הסר ספק באחריות הקבלן ביצוע הניקיון באמצעות כל ציוד ואמצעי נדרש ובכלל זה גם סנפלינג, במות הרמה וכו'.

12.10.11. קרצוף :

	מרכז לניהול, תפעול ואחזקה של מסופי תחבורה ציבורית	נתיבי איילון
		מפרט השירותים

של מרצפות, משטחים אחרים ומדרגות (פרט לרצפות בטון) כולל ניקוי הרצפה ומשטחים אחרים במברשת ניילון ו/או במכונה מתאימה עם תמיסת דטרגנט ומים נקיים וסילוק הנוזלים עד שהשטח כולל פינות ופנלים נקי מלכלוך שקוע ויסודי, כתמים, סימנים אחרים ומים עומדים ומקבל הופעה נקיה ואחידה.

12.10.12. ניקוי מקרר :

ניתוק המקרר ממקור חשמל, הפשרתו, גירוד הקרח בכלי מתאים (לא חד) וניקיונו בעזרת מטלית ודטרגנטים מתאימים.

12.11. מפרט ניקיון מחוץ למבנים

12.11.1. עבודות ניקיון יומיות :

עבודות הניקיון אותן יבצע הקבלן בכל יום מחוץ למבנים יכללו בין היתר את הפעולות הבאות :

12.11.1.1. ריקון פחי אשפה (אשפתונים) ומאפרות, באופן שוטף ובמרווחי זמן המתאימים לתכולתם ולקצב הצטברות האשפה ובלבד שלא יעלו על גדותיהם, מהחצרות והמבנים בכל המבנים, אל ריכוזי האשפה והחלפת שקיות ניילון, בגדלים שונים, בפחים.

12.11.1.2. טאטוא וניקיון יסודי של הכניסה למסופים ומסביב למבנים.

12.11.1.3. איסוף וסידור פסולת אריזות ופסולת.

12.11.1.4. איסוף פסולת מהכבישים, המדרכות, הרחבות, המעברים, והחניונים.

12.11.1.5. ביצוע טאטוא, באמצעות מכונה רכובה, של כל החצרות, כבישים, רחובות, חניות רכב, ומגרשים סלולים. ביצוע הניקוי כולל איסוף הפסולת כגון עלים, ענפים, חול ופסולת קלה אחרת.

12.11.2. עבודות ניקיון שבועיות :

העבודות הנ"ל תבוצענה לכל הפחות בתדירות של אחת לחמישה עד שבעה (7) ימים ויכללו בין היתר את הפעולות הבאות :

12.11.2.1. ניקיון יסודי של חצרות, רחבות ומעברים מסביב למבנים, סביב עמודים ופינות, מעקות חיצוניים, ריהוט חיצוני, פינות ישיבה, גגונים, תחנות הסעה וכדומה.


12.11.2.2. ניקוי יסודי של אזורי דחסי האשפה באמצעות שטיפה בלחץ.

12.11.2.3. ניקיון בתי אחיזה, מעקות ומסגרות.

12.11.2.4. טאטוא והסרת כתמים מהכבישים, המדרכות, הרחבות, המעברים והחניונים.

12.11.2.5. ניקיון והסרת צבע וגרפיטי מהקירות במסוף.

12.11.3. עבודות ניקיון חודשיות :

	מכרז לניהול, תפעול ואחזקה של מסופי תחבורה ציבורית	נתיבי איילון
		מפרט השירותים

העבודות תבוצענה בתדירות של עשרים וחמישה עד שלושים וחמישה (25-35)

ימים בין העבודות ואשר תכלולנה בין היתר את הפעולות הבאות :

12.11.3.1. סריקה ופנוי פסולת מחדרי מכונות, חדרי אנרגיה, פירים במבנים ומארונות כיבוי אש.

12.11.3.2. טאטוא יסודי של חניונים ושטחים תפעוליים.

12.11.3.3. ניקוי יסודי של כבישים ושולי הכבישים.

12.11.4. עבודות ניקיון רבעוניות :

העבודות תבוצענה בתדירות של אחת לשמונים עד מאה (80-100) ימים ואשר תכלולנה בין היתר את הפעולות הבאות :

12.11.4.1. ניקוי יסודי של כל אלמנטי הזכוכית משני צדדיו.

12.11.4.2. ניקוי יסודי של חדרי מכונות, פירים למערכות.

12.11.4.3. ניקוי שלטים ותמרורים.

12.11.4.4. ניקוי במכשיר לחץ (גרניק) או מחולל קיטור של כל המשטחים החיצוניים כנדרש להסרת כתמים וחומרים דביקים.

12.11.5. עבודות ניקיון שנתיות :

עבודות אלו תבוצענה בתדירות של לפחות אחת לשנה ותכלולנה בין היתר את הפעולות וההוראות הבאות :

12.11.5.1. ניקיון של מעברי המים, בורות ניקוז ואיסוף מי גשם, למניעת סתימות, הצפות ונזקים למעברים וכבישים (ניקיון ייעשה פעמיים בשנה : לפני עונת הגשמים ואחריה).

12.11.5.2. ניקוי יסודי של מדרכות וכיכרות באמצעות שטיפה במים חמים בלחץ או בקיטור לרבות ניקוי כלל השלטים והתמרורים.

* עקב מורכבותן, יבצע הקבלן את עבודות הניקיון השנתיות בעיקר בזמן בו הפעילות נמוכה במסוף.

12.12. דרישות חומרים וציוד

12.12.1. מכונת טיאוט

12.12.1.1. מטאטא כבישים אופני רכוב משנת יצור 2018 ומעלה (המטאטא והשלדה).


12.12.1.2. יכולת ביצוע עבודה מימין ומשמאל.

12.12.1.3. בעל כושר תמרון רב דהיינו יכולת גישה לחניות, משטחים קטנים וכדומה.


12.12.1.4. בעל נפח קיבולת של 6 מ"ק לפחות.

12.12.2. מכונות חשמליות


12.12.2.1. הקבלן אחראי שכל המכונות הנדרשות יאושרו על יד מכון התקנים ויהיו זמינות, במצב תקין מכני ופיזי

	מכרז לניהול, תפעול ואחזקה של מסופי תחבורה ציבורית	נתיבי איילון
		מפרט השירותים


- 12.12.2.2. הקבלן יספק את כל הציוד הקשור למכונות (כמו: מברשות, סקוטש-ברייט, מגבים, וכו') בכמות מספקת.
- 12.12.2.3. ציוד הניקוי יהיה בכמות מספקת לביצוע העבודה. הציוד יהיה תיקני, נקי ומתאים לביצוע העבודה לה הוא מיועד.
- 12.12.3. חומרי ניקוי
- 12.12.3.1. כמות חומרי הניקוי אשר ברשות עובדות הניקיון צריכה להיות מספיקה לביצוע ניקיון שוטף.
- 12.12.3.2. יש להשתמש בחומרים מאושרים ע"י "מכון התקנים", בעלי תן תקן, המתאימים לביצוע העבודות השונות.
- 12.12.3.3. אין להשתמש בחומרים שעלולים לגרום נזק לרצפות או לכל פריט אחר.
- 12.12.3.4. הקבלן יישא בכל ההוצאות לתיקון כל נזק, באם יגרם, בשל שימוש בחומרים וציוד שאינם מתאימים.
- 12.12.3.5. יש להוסיף או לגרוע חומרי ניקוי לפי דרישת מפקח העבודה מטעם נתיבי איילון.
- 12.12.3.6. מפקח העבודה רשאי להורות לקבלן על שימוש/איסור שימוש בחומרים מסוימים ומיצרנים מסוימים והקבלן מתחייב לפעול בהתאם.
- 12.12.3.7. על הקבלן לספק מלבד חומרי הניקוי, חומרים אחרים כמו: ליזול לחיטוי נוזל לשטיפת כלים, סבון נוזלי לידיים, הכול לפי דרישת מפקח העבודה.
- 12.12.3.8. על הקבלן לספק מתקנים ו/או תמציות ריח ניחוח לכל חדרי השירותים בנתיבי איילון בכמות דרושה ובאיכות אשר תאושר ע"י מפקח העבודה.
- 12.12.3.9. מפקח העבודה יהיה רשאי לדרוש הוספת ו/או החלפת מתקנים ותמציות ריח באם עפ"י שיקול דעתו בלבד אינם מתאימים ליעודם.
- 12.12.3.10. נתיבי איילון רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש הוספה ו/או החלפה של החומרים כאמור והקבלן מתחייב להיענות לדרישת נתיבי איילון מיד עם קבלתה.
- 12.12.3.11. כל החומרים אשר יסופקו יאושרו ויעמדו בדרישות התקן הישראלי או באישור MSDS מראש ע"י מפקח העבודה, כל שינוי / החלפה של חומרים או יצרנים מחייב אישור מפקח העבודה לפני ביצוע השינוי.
- 12.12.4. רשימת ציוד ניקוי ועזר שהקבלן ישתמש בניקוי המתקן

	מכרז לניהול, תפעול ואחזקה של מסופי תחבורה ציבורית	נתיבי איילון
		מפרט השירותים


הציוד אשר יסופק יהיה בכמות מספקת ובהתאם לצורך ביצוע השירותים וככלל ימנע הצורך להעביר ציוד בין מבנים ומתקנים במהלך ביצוע העבודה הסדיר.

	מכרז לניהול, תפעול ואחזקה של מסופי תחבורה ציבורית	נתיבי איילון
		מפרט השירותים

תכונות	מטרה	המוצר
חומרי ניקוי וטואלטיקה		
נייר טישו דו שכבתי, משובח, לבן, מסיס במים, באישור המפקח	ניגוב ידיים	מגבות נייר צץ רץ
נייר טישו דו שכבתי, משובח, לבן, מסיס במים, באישור המפקח	ניגוב ידיים	גלילי נייר ומפיות
נייר טישו דו שכבתי, משובח, לבן, מסיס במים, באישור המפקח	שימוש בשירותים	נייר טואלט לבן
תרכיז בושם איכותי לניחוח נעים והפגת ריחות. עדיפות למפיצי ריח על בסיס מים. הקבלן יספק מפיצי ריח חשמליים כולל החלפת סוללות, בכמות ובתדירות הנדרשת לאספקת ריח באופן שוטף.	טיהור אוויר בשירותים	תרסיס לטיהור אוויר למתקן אלקטרוני
ניילון 50/50	איסוף אשפה בסל משרדי	שקיות ניילון
ניילון 75/90 16 מיקרון	איסוף אשפה במטבחונים	אשפתון
ניילון 50/70	איסוף אשפה במאפרות עומדות	שקיות ניילון
נוזל חומצי חזק וריחני	ניקוי אסלות, כיורים ומשתנות	מנקה אסלות וכיורים
אקונומיקה מבושמת המכילה כלור בריכוז 35%	חיטוי כלים סניטריים	אקונומיקה
נוזל מבושם לניקוי והברקת רצפות, שיש, וקרמיקה אשר אינו פוגע בווקס, ואינו מקטין את ההתנגדות של משטח ההחלקה!	נוזל לניקוי רצפות	נוזל לניקוי רצפות
מכיל לפחות 18% חומר פעיל וחומרי הגנה על הידיים.	נוזל להדחת כלים ידנית	נוזל להדחת כלים
מדיף ריח נעים	ניקוי והברקת משטחי נירוסטה	תרסיס קצף M3
תרסיס קצף רב תכליתי ומדיף ריח נעים.	ניקוי שולחנות, דלתות מושבים, משטחי פלסטיק וכו'	תרסיס לניקוי כללי
מחדש ומבריק רהיטים.	ניקוי והברקת ריהוט עץ	תרסיס מנקה ומבריק ריהוט

	מרכז לניהול, תפעול ואחזקה של מסופי תחבורה ציבורית	נתיבי איילון
		מפרט השירותים


תכונות	מטרה	המוצר
יוצר שכבת מגן הדוחה אבק ושומנים, אינו משאיר סימני ניגוב, אנטי סטאטי.	לניקוי חלונות ומראות	סיליקון פרוטקטור
אנטי סטאטי	ניקוי וחיטוי מקלדות ומיכון	תרסיס לניקוי מקלדות ומיכון
ספרי קצף, מסיר כתמים ומבריק ברזים.	מסיר אבנית וחלודה מברזים וכלים סניטרים	אנטי קלאק
מנקה לכלוך וכתמי שמן	לניקוי יסודי של רצפות	R-200 או שווה ערך
משאיר ניחוח רענן לאחר השימוש	הסרת שומנים וכתמים ע"י שימוש במכונת קרצוף	נוזל לניקוי כללי רב עוצמה
ניקוי והברקה של מתכות ללא שריטות.	ניקוי והברקה כללית	רב מתכת
סבון נוזלי לשטיפת ידיים איכותי בניחוח מרענן.	סבון לשטיפת ידיים	סבון פנינה נוזלי
	בישום המשתנות	גומי ריחני למשתנות
	יחידה אחת לחודש	גליל נייר תעשייתי
מונע החלקה עמיד ומבריק.	הברקת רצפות ושיש	וואקס אקרילי G-116 או שווה ערך
אינו משאיר סימנים.	ניקוי והברקת משטחים שונים	נוזל לניקוי והברקה
כלי עבודה ידניים ובטיחות		
מותאמות לעבודה בתוך ומחוץ לבניינים לפי התפקיד	ניקיון שוטף	נעלי עבודה בטיחותיות
מותאמים לעונות השנה	ניקיון שוטף	מדים אחידים
מותאמים לאופי העבודה	ניקיון שוטף	משקפי מגן
עגלות ייעודיות למנקים מנירוסטה או פיברגלס	העברה של כלי עבודה, חומרי ניקוי וטואלטיקה	עגלות לכלי עבודה וחומרים
	ניקיון שוטף	דליים
	ניקיון שוטף	מגבים
	ניקיון שוטף	מטאטאים
	ניקיון שוטף	מטאטא פינות
	ניקיון שוטף	מגבים לשמשות
סכיני רוחב להסרת דביקים וכתמי צבע	ניקיון שוטף	סכינים להורדת כתמים וצבע

	מרכז לניהול, תפעול ואחזקה של מסופי תחבורה ציבורית	נתיבי איילון
		מפרט השירותים

תכונות	מטרה	המוצר
	ניקיון שוטף	כפפות גומי
מטלית רכה ואינה משאירה סימנים וסיבים	ניקוי אבק	מטליות לניקוי כללי
סחבה צחורה ואיכותית שאינה משאירה סיבים	שטיפת רצפות	סחבת ריצפה
עור צבי או חומר מקביל שאינה משאירה סימנים וסיבים	ניקוי חלונות זכוכית ומראות	מטלית לניקוי חלונות
לא מותירה סימנים	שטיפת כלים ומשטחים עדינים	כרית יפנית
	לניקוי פינות, כיורים ואסלות	מברשות קטנות לקרצוף
מברשות רכות למניעת שריטות	ניקוי שלבי תריסים	מברשות לניקוי תריסים
שילוט תקני לסכנת החלקה	אזהרה מסכנת החלקה	שילוט אזהרה לרצפה רטובה
תקניים עד 2 מטר	לשימוש בגבהים שונים	סולמות ודרגשים
תקניים	לשימוש בגבהים שונים	אמצעים לסנפלינג
כלי עבודה חשמליים		
שאיבת אבק + יכולת לשאיבת מים	ניקיון שוטף	שואבי אבק תעשייתיים
	ניקיון שוטף	מקרצפות בהובלה ידנית
	ניקיון תקופתי	מקרצפת שטיחים
שטיפה ושאיבת המים	ניקיון שוטף	מכונה רכובה לשטיפה וקרצוף משטחים גדולים
	ניקיון תקופתי	מכונה ליישום וקס
	ניקיון תקופתי	במות הרמה


12.12.5. במידת הצורך ועפ"י דרישת מפקח העבודה יספק הקבלן חומרים, כלים, מיכון ואמצעים נוספים הנדרשים לצורך ביצוע שירותי הניקיון בצורה נאותה ולשביעות רצונו המלאה של מפקח העבודה.

12.12.6. למען הסר ספק כל הכלים, המיכון והאמצעים הדרושים לביצוע השירותים יסופקו ע"י הקבלן ועל חשבונו.

	מכרז לניהול, תפעול ואחזקה של מסופי תחבורה ציבורית	נתיבי איילון
		מפרט השירותים


12.12.7. כל הציוד והאמצעים חייבים בקבלת אישור יח' הבטיחות בטרם הכנסתם לשימוש בנתיבי איילון.

12.12.8. באחריות הקבלן לספק בגדי עבודה, נעלי עבודה, חלוקים, משקפי מגן, כפפות וכל ציוד נוסף וציוד בטיחות הנדרש לביצוע השירותים ובהתאם לדרישת מפקח העבודה ונציג יח' הבטיחות בנתיבי איילון.


	מכרז לניהול, תפעול ואחזקה של מסופי תחבורה ציבורית	נתיבי איילון
		מפרט השירותים

13. הדברה


- 13.1. הקבלן יבצע הדברה במסופים השונים כנגד מזיקים תברואיים וכן יבצע פעולות מניעה למניעת הימצאותם, תוך שימוש באמצעים המאושרים על פי כל דין.
- 13.2. הקבלן יבצע הדברות או פעולות מניעה בכל שטח המסופים, לפי הצורך ועל פי תכנית הניהול המאושרת לעניין זה כפי שאושרה בהתאם להוראות המפרט.
- 13.3. הקבלן יעשה שימוש בחומרי הדברה המאושרים ע"י המשרד להגנת הסביבה, ועל פי כל דין. לא יעשה שימוש בחומרי הדברה פגי תוקף.
- 13.4. תנאי סף של חברת ההדברה
- 13.4.1. הקבלן יבצע את ההדברה על ידי מדבירים בעל רישיון הדברה בתוקף המורשים לכך על פי כל דין.
- 13.4.2. הקבלן יבצע את ההדברה באמצעות חברת הדברה.
- 13.4.3. לחברה ניסיון של 3 שנים לפחות בתחום ההדברה למוסדות ציבוריים ומבני ציבור (החברה ביצעה הדברה בלפחות 5 מבנים ציבוריים בשנה, בשלוש השנים שקדמו למועד ההדברה).
- 13.4.4. לחברה תקן ISO.
- 13.4.5. בחברה מועסקים 3 מדבירים לפחות.
- 13.5. בנוסף, ידאג הקבלן לניקוז ויבוש מים עומדים (למניעת התרבות וקינון פרוקי רגליים ויתושים, כמפורט לעיל).
- 13.6. בכל מקרה של איתור מפגע תברואתי העלול לגרום להתרבות מכרסמים ופרוקי רגליים יסלק הקבלן את המפגע באופן מיידי.
- 13.7. הקבלן יבצע הדברות ו/או פעולות מניעה באמצעות חברת ההדברה כמפורט להלן:
- 13.7.1. חברת ההדברה תבצע פעולות ניטור למכרסמים וחרקים, בהתאם למפורט בסעיף זה.
- 13.7.2. החברה תבצע את הניטורים הנדרשים באמצעות מערכת ממוחשבת לניטור.
- 13.7.3. דוחות ניטור מכרסמים וחרקים יוגשו לנתיבי איילון בכל פעולה.
- 13.7.4. דוחות הניטור יהיו נפרדים למסוף בהם קיימים מתקני מזון.
- 13.7.5. חברת ההדברה תגיש תכנית ניטור ומפת הדברה לנתיבי איילון בכל שנה, לכל מסוף, טרם מועדי ההדברה. מפת ההדברה תעודכן לפי הצורך ולפחות אחת לשנה.
- 13.7.6. הקבלן ינהל תיק הדברה, בהתאם להוראות המפורטות בסעיף זה.
- 13.8. מכרסמים
- הקבלן ידביר מכרסמים, בהתאם להוראות המפורטות להלן:
- 13.8.1. הקבלן יבצע ניטור באמצעות תיבות האכלה בכל שטחי המסוף, התיבות יישאו שלטי אזהרה וימוספרו לצורך בקרה.
- 13.8.2. הקבלן יבצע ניטור סביב מתקני מזון אחת לשבועיים.
- 13.8.3. ניטור תיבות האכלה מחוץ למתקני המזון ייעשה אחת לשבועיים.
- 13.8.4. בשאר המסוף יבצע הקבלן ניטור אחת לחודש.

	מכרז לניהול, תפעול ואחזקה של מסופי תחבורה ציבורית	נתיבי איילון
		מפרט השירותים

- 13.8.5. הדברת מכרסמים והצבת תיבות האכלה תתבצע ב – 3 מעגלים בכל מסוף. מעגל היקפי הצמוד לגדרות באמצעות תיבות האכלה, מעגל היקפי הצמוד למבנה באמצעות תיבות האכלה ומעגל פנימי ע"י מערכת לכידה ומוניטורים.
- 13.8.6. מסביב למתחמי מזון, ומרכזי המכר יוצבו תיבות האכלה קבועות כל 10 מטר. במבנים האחרים בכל הפתחים לפחות.
- 13.8.7. הקבלן יבנה תכנית ניטור והדברה שתכלול שימוש בתיבות האכלה, מערכות לכידה.
- 13.8.8. הקבלן יבצע את כל הפעולות הנדרשות לצמצום הנגיעות. במקומות בהם לא ניתן להשתמש ברעלים הקבלן ישתמש באמצעים אחרים המאושרים על פי כל דין.
- 13.8.9. פינוי פגרים יבוצע על ידי הקבלן באמצעות חברת ההדברה.
- 13.8.10. החלפת רעלים בתיבות האכלה תתבצע בעת המצאות נגיעות כלשהן, כך שניתן יהיה לנטר נגיעות גם בביקורת הבאה או במידה שנמצאו סימני עובש, רטיבות, התפוררות או שינוי צבע הרעל. במידה שזוהו נגיעות, יפעל הקבלן באמצעים הנדרשים לצמצומן.
- 13.8.11. טיפול בתקלות בתחום ההדברה תבוצע על פי לוחות הזמנים לתיקון תקלות המפורטים בסעיף 11.9.2 לעיל.
- 13.9. זבובים וחרקים מעופפים
- 13.9.1. בסביבת מתקני מזון ייעשה שימוש במלכודות זבובים.
- 13.9.2. ריסוס נגד זבובים ייעשה על פי הצורך בחומרים מאושרים ע"י המשרד להגנת הסביבה ומתאימים לסביבה בה נעשית פעולת ההדברה. הריסוס יבוצע לפחות אחת לחודש בכל הפחים במסוף ובאזור המטבח.
- 13.10. יתושים
- 13.10.1. הדברה תתבצע בחומרים המאושרים על פי כל דין, לאחר ביצוע ניטור במקווי מים עומדים שאין אפשרות לייבשם.
- 13.10.2. הקבלן ישתמש בחומרים המותאמים לסביבה על מנת למנוע פגיעה במגוון הביולוגי במקום ולמנוע זיהום הסביבה.
- 13.11. תיקנים, נמלים וחרקים זוחלים
- 13.11.1. הקבלן יבצע, בכל מבנה ובכל מסוף, הדברה פעם בשנה לפחות. במקרה של נגיעות חוזרות יחזור הקבלן על פעולות ההדברה הנדרשות, בתדירות הנדרשת ועל פי מפקח העבודה מטעם נתיבי איילון.
- 13.11.2. הקבלן יבצע ריסוס גם במערכות ביוב, בסמוך למתקני מזון, אחת לחצי שנה לפחות.
- 13.12. צרעות ודבורים - הדברה תתבצע על פי קריאה, תוך 24 שעות מהקריאה.
- 13.13. פרעושים וקרציות - הדברה תתבצע על פי קריאה, תוך 24 שעות מהקריאה.
- 13.14. מניעת נוכחות של נחשים ועקרבים ואמצעי זהירות

	מרכז לניהול, תפעול ואחזקה של מסופי תחבורה ציבורית	נתיבי איילון
		מפרט השירותים

- 13.14.1. שטח המסופים ישמר במצב נקי באופן מתמיד, בהתאם להוראות סעיף הניקיון וסעיף אחזקת הגן במפרט זה.
- 13.14.2. הקבלן ימנע הצטברות פסולת ועלים מכל הסוגים על מנת למנוע נוכחות של נחשים ועקרבים.
- 13.14.3. שטח כל מסוף ינוכש מעשבייה, כמפורט בסעיף גינון במפרט זה.
- 13.14.4. במקרה בו יתגלה נחש, יזמין הקבלן לוכד נחשים מוסמך, המאושר על ידי רשות הטבע והגנים ויוודא, כי הנחש נלכד.
- 13.14.5. לוכד הנחשים יגיע למסוף הרלוונטי תוך שלוש שעות ממועד הדיווח אודות הנחש.
- 13.14.6. לכידת נחשים תעשה על פי הוראות כל דין, ובפרט הנחיות רשות הטבע והגנים.
- 13.15. יונים וציפורים נוספות
- 13.15.1. הקבלן ימנע חדירת וקינון יונים וציפורים מזיקות למבנים ויפעל כדלקמן:
- 13.15.1.1. ימנע כניסה לחלל הבניין ומסתורי קינון של יונים ומזיקים (למנוע נישות ופתחים חיצוניים שבהם יוכלו ציפורים לקנן ו/או לחדור למבנה).
- 13.15.1.2. יסתום גומחות היכולות לשמש לקינון ציפורים.
- 13.15.1.3. יסתום פתחים בלתי נשלטים המאפשרים לציפורים להיכנס למבנים (לדוגמא: איטום תעלות חשמל כך שימנעו קינון, נזקי לשלשת ציפורים ונזקי מכרסמים).
- 13.15.2. במקרה של קינון יונים וציפורים מזיקות במבנים, הקבלן ידווח לנתיבי איילון, ירחיק את היונים ויימנע את הישנות התופעה, על פי כל דין.
- 13.15.3. פגיעה ביונים תעשה על פי כל דין והיתר רשות הטבע והגנים.
- 13.15.4. במקומות, בהם התגלה קינון של יונים, יתקין הקבלן רשתות או דוקרנים להרחקת היונים או אמצעים אחרים, על פי כל דין.
- 13.15.5. הקבלן ינקה לשלשת יונים וציפורים באופן שוטף, כך שמתקני המסופים יהיו נקיים בכל עת מלשלשת יונים וציפורים.
- 13.16. לכידת והרחקת כלבים וחיות משוטטות
- 13.16.1. הקבלן ימנע שוטטות בעלי חיים, לרבות באמצעות גידור שימנע חדירת בעלי חיים למסופים, ניקיון המסופים ומניעת מקורות מזון זמינים ומקומות מסתור.
- 13.16.2. הקבלן ילכוד בעלי חיים משוטטים על ידי לוכד מוסמך ועל פי כל דין.
- 13.16.3. לכידת חיות וכלבים משוטטים תעשה בהתאם להוראות כל דין. הקבלן יעביר לנתיבי איילון דיווח מיידי על כל הימצאות ולכידה של בעל חיים משוטט.

	מכרז לניהול, תפעול ואחזקה של מסופי תחבורה ציבורית	נתיבי איילון
		מפרט השירותים

14. אחזקת גינון

14.1. כללי

14.1.1. במסופים השונים קיימים שטחי גינון בהם מבוצעים באופן שוטף שירותי אחזקת הגן כפי שיפורט בסעיף זה.

14.1.2. שטחי הגינון מפורטים בנספח ב' למפרט זה.

14.1.3. הקבלן יבצע את שירותי אחזקת הגינון בהתאמה למפרט זה ובהתאם להנחיות המפורטות במפרט הבין-משרדי, מפרט כללי לגינון והשקיה:

אחזקת גנים פרק 41.5

14.2. אחריות הקבלן

14.2.1. הקבלן יטפל בכל השטחים הנכללים בשטח המסופים, לרבות שטחים מגוונים, שטחים פתוחים, שטחי בור ושבילי עפר (להלן כולם יחד: "שטחי גינון"), ויהיה אחראי לתפעולם השוטף בכל תקופת ההסכם.

14.2.2. הקבלן יבצע את כלל הפעולות הנדרשות, כך ש:

14.2.2.1. כל שטחי הגינון יהיו במצב מעולה ומטופח, ללא סימני עקה, יובש או מחלה, כיסוי השטח יהיה בהתאם.

14.2.2.2. כל העצים והשיחים יהיו ישרים, עצים ושיחים להם נדרש תמיכה יתמכו.

14.2.2.3. העצים יהיו מלבליים, גזומים ומעוצבים בהתאם לסוג העץ או השיח ותנאי השטח.

14.2.2.4. הקבלן יבצע את כלל הפעולות הנדרשות למניעת צמחייה לא רצויה ועשבים שוטים.

14.2.2.5. הקבלן אחראי לכך שכיסוי השטח יהיה בהתאם לסוג הצמחייה ולתנאי השטח וללא עשבייה ו/או צמחייה לא רצויה, בכל עת.

14.2.3. הקבלן יבצע את כלל הפעולות הנדרשות לטיפול שוטף ואחזקה של כל מערכות ההשקיה מכל מין וסוג (לרבות ידניות וממוחשבות) בשטח המסופים, כך שיפעלו ויהיו תקינות בכל עת, לרבות תקינות בקרי ההשקיה.


14.2.4. השקיה תבוצע על פי לוז שתוכנת מראש או על פי הוראות המפקח.

14.2.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הקבלן יהיה אחראי לבצע תכנון מלא של עבודות הגינון בהתאם להוראות סעיף זה.


14.3. צמחיה, עבודה וחומרים

14.3.1. הקבלן יבצע את כל עבודות הגינון הנדרשות, בהתאם להוראות סעיף זה, בכל שטחי הגינון במסופים.


14.3.2. הקבלן יספק את כל הצמחים הדרושים למילוי מקום צמחיה עונתית ורב שנתית בין שהחלפה/המילוי/ההשלמה נדרשים עקב חילופי העונות, דילול הצמחייה, מחלות ומזיקים, מראה לא אסתטי, נבילה מלאה או חלקית או כל סיבה אחרת הגורמת למראה לא שלם ומלא של החלקה הנטועה.

	מכרז לניהול, תפעול ואחזקה של מסופי תחבורה ציבורית	נתיבי איילון
		מפרט השירותים

- 14.3.3. הקבלן יספק את כל החומרים הדרושים לאחזקה מקצועית ואיכותית של כל שטחי הגינון לרבות חומרי זיבול, אדמה חקלאית נקייה, חומרי הדברה לצמחיה פראית וחומרים להדברת מחלות ומזיקים.
- 14.3.4. הקבלן יספק את כל החלקים והאביזרים הדרושים לאחזקה מקצועית ואיכותית של שטחי הגינון, לרבות תמוכות לעצים צעירים, חלקי חילוף לרשתות השקיה ולראשי בקרה, חלקים לתיקון פגמים ונזילות ברשתות וכל יתר החומרים והמוצרים הדרושים לאחזקה.
- 14.3.5. הקבלן יספק את כל כלי העבודה הנדרשים לרבות כלי עבודה מכניים, כלי עבודה ידניים, משאיות ובמות הרמה כנדרש לעבודה בגובה, הובלות ופינויים וכל אמצעי הנדרש לביצוע העבודה לרבות מכסחות דשא ממונעות ורכובות.
- 14.3.6. הקבלן אחראי לבצע אחזקה בכל שטחי הגינון במסופים באופן קבוע ובכל עונות השנה.
- 14.4. ניקיון הגנים, הדרכים ואיסוף הפסולת
- הקבלן יבצע את כל הפעולות הנדרשות לניקיון כלל השטחים המגוננים, כך שיהיו נקיים מכל פסולת בכל עת.
- 14.5. תיאום תכנית הגינון
- 14.5.1. הקבלן יפעיל את מערך הגינון והטיפול בדרכי עפר על-פי תכניות עבודה תקופתיות, שיאושרו מראש על ידי נתיבי איילון.
- 14.5.2. תכניות העבודה הללו יתוכננו בהתאמה לתכנית הניהול הכללית, כאמור במפרט זה.
- 14.5.3. תכניות העבודה יתוכננו, כך שלא יפריעו לפעילות השוטפת ולזמינות המתקנים במסופים.
- 14.5.4. תכנית הניהול הכללית תכלול את כלל עבודות האחזקה הנדרשות, לרבות עבודות ניקיון הדרכים ואיסוף הפסולת.
- 14.5.5. הקבלן יתכנן ויבצע את כלל הפעולות הנדרשות לאחזקת ולניקיון שטחי הגינון בהתאם לעונות השנה ובהתאם לסוגי הצמחייה.
- 14.6. ניטור
- הקבלן יהיה אחראי לבצע ניטור תלת חודשי, סביב גדרות המסופים לצורך עקירת מיני צומחים ושמירה על קו הגדר נקי מצמחייה, העלולה לצמוח על הגדר ולהפריע לאבטחת המסופים.
- 14.7. תיעוד
- 14.7.1. הקבלן יכין, שישה (6) חודשים לאחר קבלת צו התחלת עבודה, תיק אתר שימש כבסיס הנתונים לתכנון ולביצוע של עבודות הגינון.
- 14.7.2. תיק האתר יכלול לפחות את הנתונים הבאים:
- 14.7.2.1. תוכניות עדות שיתקבלו מנתיבי איילון (Made As), ככל שיתקבלו.


	מכרז לניהול, תפעול ואחזקה של מסופי תחבורה ציבורית	נתיבי איילון
		מפרט השירותים

- 14.7.2.2. צילומים קרקעיים: צילומים של כל הפרטים שתורה נתיבי איילון, באופן שיאפשר זיהוי פרטני שלהם ושל מיקומם על ציר הזמן, בהתאם לדרישת המפקח.
- 14.7.2.3. מידע מקיף בדבר עבודות הגינון וההשקיה לרבות:
 תוואי הצנרת, קוטרי הצינורות, חתכי צנרת וכבלים, עומק הטמנת צנרת, וכבלים, פירוט ומיקום שרוולים, פירוט ומיקום האבזרים בשטח, פירוט ומיקום, מקורות-מים וראשי-השקיה, פירוט ומיקום מרכזיות-הפעלה ובקרת השקיה, פירוט ומיקום חציות הכבישים, פירוט ומיקום מקורות לאספקת מים, חשמל ותקשורת, פירוט ומיקום נקודות-חשמל, כולל מהלך צנרת חשמל, תקשורת מחשבים, כבלי פיקוד וציוד אלחוטי.
- 14.7.2.4. ספרות טכנית לרכיבי ציוד, לרבות תיאור כללי של המערכות ומרכיביהן, תכנית הפעלה מפורטת של מערכות ההפעלה והבקרה, כולל נתוני ספיקה ולחץ ולוחות-זמנים להפעלתן בהתאם לעונות השנה, הוראות הפעלה, הוראות אחזקה, הוראות כיוול וכוונון, רשימות חלקי החילוף, קטלוגים ופרסומים של המערכות כולל תיעוד מהיצרנים השונים.
- 14.7.2.5. נתוני הצמחייה וריהוט הגן:
 מיני צמחים, מרווחי השתילה, גבולות אזורי צמחים, שטחי גינון, שטח תעלות, מספר עצים לפי סוג, מספר שיחים לפי סוג, כמות גופים לתאורת הגן, כמות פריטי ריהוט גן לפי סוגים ופריטים נוספים.
- 14.7.2.6. תכנית גינון הכוללת את כלל הטיפולים המפורטים לעיל, פרוסים על ציר זמן, לרבות תכנית השקייה.
- 14.7.2.7. מסמכים שונים - תעודות/אישורים/חוזים/תעודות אחריות.
- 14.7.2.8. עדכון תיק האתר במהלך תקופת ההסכם
- 14.7.2.9. הקבלן יעדכן את התיעוד בתיק האתר, אחת לשנה לפחות, לאורך כל תקופת ההסכם.
- 14.7.2.10. הקבלן יעדכן את המסמכים בתיק האתר, במידה שבוצעו שינויים בשטחי הגינון או בתכנית הניהול. הקבלן יתעד בנוסף למסמכים השונים גם את אישור נתיבי איילון לביצוע השינויים כאמור.

	מכרז לניהול, תפעול ואחזקה של מסופי תחבורה ציבורית	נתיבי איילון
		מפרט השירותים

15. ניהול רישיון עסק

- 15.1. מטרת החובה בקבלת רישיון עסק בהתאם לחוק הרישוי הינה, בין היתר, לשמור על בריאות הציבור, על בטחונו, בטיחות ואיכות החיים של משתמשי המסופים.
- 15.2. רישיון עסק בא להבטיח כי ננקטו כל האמצעים והסידורים המתאימים להפעלתו התקינה של המסוף.
- 15.3. הפעלת מסופי הנוסעים של חברת נתיבי איילון מחויבת ברישיון עסק זאת מכוח חוק הרישוי הוצאת צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי) תשנ"ה – 1995 בו נכללים רשימת העיסוקים שיש לקבל עבורם רישיון.
- 15.4. יובהר, כי גם שינויים בעסק (כקבוע בחוק) טעון רישוי מחייבים הגשת בקשה לרישיון עסק.
- 15.5. הקבלן מתחייב להשיג את כל האישורים, ההיתרים, ההרשאות, הרישיונות וההסכמות הנדרשים לצורך הפעלת המסוף/קבוצת המסופים שבאחריותו, מכל גורם שהוא (לרבות צדדים שלישיים ובעלי תשתיות באשר הם וכל רשות מוסמכת). לרבות (ומבלי לגרוע מכלליות האמור) מים, ביוב, תברואה, איכות סביבה, הנדסה, אישורי בנייה, אישורי בטיחות למבנים, תשתיות ומערכות, משרד התחבורה, משרד הבריאות המשרד לאיכות הסביבה, משטרת ישראל, משרד החקלאות, משרד התמ"ת, כיבוי אש, ואישורי בעלי תשתיות, זאת בהתאם לאופי הפעילות בכל מסוף, ובכלל זה מתחייב לתאם עם כל הרשויות והגורמים הרלוונטיים לצורך הוצאת האישורים כאמור.
- 15.6. הקבלן יעביר לנתיבי איילון רשימה מפורטת של כל האישורים הנדרשים לשלבי הפעלת כל מסוף, וכן העתק מכל אישור שהתקבל.
- 15.7. בכל מקום במסמכי ההסכם בו נדרש הקבלן לקבל אישור מגוף/גורם כלשהו כאשר אישור כאמור אינו נדרש לפי דין, וזאת מכל סיבה שהיא, נדרש הקבלן לקבל אישור כאמור, ויפעל בהתאם להנחיות שתינתנה לו על ידי המזמינה בנוגע לתהליכים ולדרישות מול אותו גוף/גורם לצורך קבלת האישור.
- 15.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן מצהיר כי הוא מכיר את הליכי הרישוי וכי הוא הביא אותם בחשבון במסגרת התקשרותו בהסכם, לרבות כל הסיכונים והעלויות הקשורים בכך.
- 15.9. למען הסר ספק מובהר, כי הכנת הבקשות לאישורים והטיפול בהן עד להשגתם, כלולים בלוחות הזמנים לפי הסכם זה.
- 15.10. לקבלן לא תהא כל טענה או תביעה כנגד המזמינה בקשר עם קבלתו או אי קבלתו של אישור כלשהו, או תנאים בהם יותנה אישור, או עיכובים בקשר לתהליך הגשת בקשה לאישור או בקבלת אישור.

	מכרז לניהול, תפעול ואחזקה של מסופי תחבורה ציבורית	נתיבי איילון
		מפרט השירותים

15.11. הקבלן מתחייב לקבל את אישור המזמינה לכל בקשה לקבלת אישור טרם הגשתם לרשויות וגופים המוסמכים. על אף האמור, יהא הקבלן רשאי להציג למזמינה את רשימת האישורים הנדרשים להפעלת כל מסוף/מסופים, והמזמינה תהא רשאית לקבוע מהם האישורים שהבקשה לגביהם אינה מחייבת את אישורה המוקדם (בכלל או בתנאים שייקבעו).

15.12. כל שינוי שידרש במסגרת הליכי קבלת אישורים, יהיה כפוף לאישורה של המזמינה וכן לכל אישור אחר הנדרש על פי הוראות הסכם זה וכל דין.


15.13. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף זה, היה ואישור מסוים הותנה בתנאים כלשהם, מתחייב בזה הקבלן למלא אחר התנאים כאמור במלואם ובמועדם, משך כל תקופת הזיכיון.

15.14. הקבלן יתריע בפני המזמינה בכל מקרה שבו אישור מסוים (בין מטעם המזמינה ובין מטעם גורם מוסמך כלשהו) עתיד לפקוע, סורב, נשלל או בוטל.

15.15. מובהר, כי החלטות, פעולות או מחדלים של גורם מוסמך כלשהו, לרבות רשויות מקומיות, משרדי ממשלה, משטרת ישראל, וכיבוי אש, לא תיחשבנה במסגרת הסכם זה כהחלטות, פעולות או מחדלים של המזמינה. פעולות ומחדלים כאמור לא יהוו עילה לעיכוב מצד הקבלן או לכל פגיעה ברמת השירות במסוף/מסופים שתחת אחריותו, ולקבלן לא תהא כל טענה או תביעה כנגד המזמינה בקשר לכך.


15.16. המזמינה תפעל לסייע לקבלן בקבלת האישורים, אך זאת מבלי שיהא בכך כדי להטיל עליו אחריות כלשהי ומבלי לגרוע מאחריותו והתחייבותו של הקבלן לפי ההסכם ולפי כל דין, ובפרט מאחריותו להשגת כל האישורים כאמור.

15.17. הקבלן יתעד את הליך רישוי העסק של כל מסוף, במערכות הממוחשבות, לרבות מועד פקיעת הרישיון ומועד חידושו וידווח על כך במסגרת פעילויותיו לניטור הסיכונים.


	מכרז לניהול, תפעול ואחזקה של מסופי תחבורה ציבורית	נתיבי איילון
		מפרט השירותים

נספח א' – חלוקת השירותים בהתאם לסוג המסוף

E	D	C	B	A	שירות / סוג מסוף	תפעול
x	x	x	x	√	חדר שליטה ובקרה	
x	x	x	√	√	מודיעין	
x	√	√	√	√	סדרנים	
√	x	√	√	√	חניות תפעוליות	
x	x	x	√	√	איתור כבודה	
x	x	√	√	√	מכונות מסחר	
x	x	x	√	√	אזורי מסחר	
						אחזקה
√	√	√	√	√	אחזקה שוטפת	
√	√	√	√	√	אחזקה מונעת	
√	√	√	√	√	תיקון תקלות שבר	
√	√	√	√	√	אחזקה יזומה	
						ניקיון
x	x	√	√	√	ניקיון מבנים	
√	√	√	√	√	איסוף, הפרדה, פינוי וניקיון של אריזות ופסולת למתקני אצירת אשפה	
√	√	√	√	√	שטיפה וניקוי מתקני זכייני התח"צ	
x	x	x	√	√	שטיפה וניקוי שירותי נהגים	
√	√	√	√	√	ריקון פחי אשפה	
√	√	√	√	√	ניקוי וטאטוא כניסות	
x	√	√	√	√	טאטוא רציפים	
x	√	√	√	√	שטיפת רציפים	
√	√	√	√	√	ניקוי כבישים	
√	√	√	√	√	טיאוט	
√	√	√	√	√	ניקוי חניונים	
√	√	√	√	√	ניקוי שילוט וריהוט רחוב	
√	√	√	√	√	ניקוי תחנות	
x	x	√	√	√	אספקת ציוד מתכלה	
x	x	√	√	√	אספקת ריהוט ציוד למתקני זכייני התח"צ	
x	√	√	√	√	אספקת ציוד לשירותים ציבורים	
√	√	√	√	√	הדברת זבובים וחרקים מעופפים	
√	√	√	√	√	הדברת יתושים	
√	√	√	√	√	הדברת תיקנים, נמלים וחרקים זוחלים	

	מכרז לניהול, תפעול ואחזקה של מסופי תחבורה ציבורית	נתיבי איילון
		מפרט השירותים

E	D	C	B	A	שירות / סוג מסוף	
√	√	√	√	√	הרחקת יונים וציפורים נוספות	
√	√	√	√	√	לכידת והרחקת כלבים וחיות משוטטות	
√	√	√	√	√		גינון
כוח אדם						
×	×	×	√	√	מנהל מסוף	
×	×	×	√	√	מנהל מערך אחזקה	
×	×	×	√	√	מנהל לוגיסטי	
×	×	×	×	√	מוקדן/מנהל חדר בקרה	
×	×	√	√	√	מנהל שירות ותקשורת לנוסעים	
×	×	√	√	√	עובדי ניקיון קבועים	
√	×	×	√	√	סיירי גדר	
×	×	√	√	√	סדרנים	

	מכרז לניהול, תפעול ואחזקה של מסופי תחבורה ציבורית	נתיבי איילון
		מפרט השירותים


נספח ב': שטחי המסופים ונתונים טכניים

נתוני שטחים

שטח	נושא	מסוף	מס'
17.5 דונם	שטח המגרש	סבידור	1.
120 מ"ר	שטח המבנים		2.
4.7 דונם	שטח המגרש	אוניברסיטה	3.
80 מ"ר	שטח המבנים		4.

אינוונטר – מסוף סבידור


מס"ד	נושא	רכיב	כמות מצאי	יחידת מידה	
1	כניסה וכללי	מחסומים	4	יח'	
2		דוקרנים	33	יח'	
3		מבנה שומר			יח'
4		LPR	4	יח'	
5		מדרכות אספלט	1,500	מי"ר	
6		מדרכות מרוצפות	16,115	מי"ר	
7		מיסעות	13,000	מי"ר	
8		גיזון	2,000	מי"ר	
9		מערכת השקייה	2	יח'	
10		צנרת השקייה	7,270	מ"מ	
11		פחים ופתרונות תברואתיים	67	יח'	
12		מכונות ממכר		יח'	
13		מחסנים		מי"ר	
14		עמדות כיבוי אש		יח'	
15		הידרנטים כפול	4	יח'	
16		ספסלים	93	יח'	
17		ברזיה	3	יח'	
18		מתקן קשירה לאופניים	370	יח'	
19		מערכת כריזה	1	קומפי	
20		מערכת בקרת חניה	1	קומפי	
21		עמדות תשלום אוטומטיות	1	יח'	
22		מערכת טלויזיה במגעל סגור	1	קומפי	
23		נתב אלחוטי	7	יח'	
24		מצלמות IP	32	יח'	
25		עמוד מצלמות	18	יח'	
26		גופי תאורה	267	יח'	
27		עמודון פלידה לוחן חיבורים	6	קומפי	
28		שלטים	30	יח'	
29		מחסום דו רגלי	10	יח'	
30		עמוד שוט	1	קומפי	
31		תמרורים	132	יח'	
32		תמרור מואר	10	יח'	
33		עמוד תמרור 3"	340	מ"מ	
34		סימון צבע + אבני שפה	4,000	מ"מ	
35		סימון צבע	600	מי"ר	
36		מכסים וסבכות	100	יח'	
37	סבכות	3,100	מי"ר		
38	לוחות מידע	7	יח'		
39	מעקות בטיחות	445	מ"מ		
40	עמודי חסימה	123	יח'		
41	רחבת היערכות גישה		יח'		
42	שלטי ברייל		יח'		
43	תאורה משולבת סבכות	7	יח'		
44	עמודי תאורה	67	יח'		
45	NEXTBUS		יח'		
46	עמדות טעינה לר-קו		יח'		
47	מדרכות אספלט	1,500	מי"ר		
48	מדרכות מרוצפות	16,115	מי"ר		
49	מיסעות	13,000	מי"ר		
50	מכסים וסבכות		יח'		
51	תמרור 505 (יידג'לי)	40	יח'		
52	סימון ותימרור	10,000	מ"מ		
53	סימון טרמופלסטי	415	מ"מ		
54	סימון טרמופלסטי חצים	23	יח'		
55	עמדות טעינה חשמלית	16	יח'		

	מכרז לניהול, תפעול ואחזקה של מסופי תחבורה ציבורית	נתיבי איילון
		מפרט השירותים

נספח ג': כוח אדם מספר משרות והוראות הפעלה

מס' משרות לפי סוג המסוף					משרה*	מס'
E	D	C	B	A		
סיוור שבועי	סיוור יומי	משרה אחת	משרה אחת	משרה אחת	מנהל מסוף	
-	-	סיוור שבועי	סיוור שבועי	משרה אחת	מנהל לוגיסטי	
-	-	-	-	משרה אחת	מנהל שירות ותקשורת	
סיוור חודשי	סיוור חודשי	סיוור שבועי	סיוור שבועי	משרה אחת	מנהל אחזקה	
לפי קריאה	לפי קריאה	לפי קריאה	לפי קריאה	משרה אחת משרה נוספת לכל 15,000 מ"ר מבנים	חשמלאי	
-	-	-	לפי קריאה	משרה אחת למתחם מעל 10,000 מ"ר מבנים	טכנאי מיזוג אוויר	
1 לכל 10 מנקים	1 לכל 10 מנקים	1 לכל 10 מנקים	1 לכל 10 מנקים	1 לכל 10 מנקים	מפקח ניקיון	
-	-	-	משרת מנקה אחד לפחות יחס של משרת מנקה נוסף לכל 1,000 מ"ר מבנים	משרת מנקה אחד לפחות יחס של משרת מנקה נוסף לכל 1,000 מ"ר מבנים	ניקיון מבנים	
-	-	משרת מנקה אחד לפחות ל 5 דונם ראשוניים. יחס של משרת מנקה נוסף לכל 5 דונם נוספים	משרת מנקה אחד לפחות ל 5 דונם ראשוניים. יחס של משרת מנקה נוסף לכל 5 דונם נוספים	משרת מנקה אחד לפחות ל 5 דונם ראשוניים. יחס של משרת מנקה נוסף לכל 5 דונם נוספים	ניקיון חוץ	

* מס' המשרות מתייחס למשרה מלאה על פי כל דין.

	מכרז לניהול, תפעול ואחזקה של מסופי תחבורה ציבורית	נתיבי איילון
		מפרט השירותים

נספח ד': הוראות אחזקה מונעת

מצורף בנפרד