

מספר מכרז 55/25

**פרויקט לביצוע עבודות להשלמת הקמת חניון משולש חקלאי
שלבים ב' + ג'**

מסמך ג'1 – פרק 00 – מוקדמות

תאריך: נובמבר 2025

דוא"ל

טלפון

מזמין העבודה:

חב' נתיבי איילון בע"מ
שדרות נים 2, ראשון לציון

hila-f@eitam96.com

04-9073555

מנהל הפרויקט:

איתם הנדסה

רשימת המתכננים

תחום	חברה	שם איש קשר	דוא"ל	טלפונים
סלילה	לוי שטרק מהנדסים יועצים בע"מ	רן זילברשטיין	ran@levyshtark.co.il	052-8712534
תנועה	לוי שטרק מהנדסים יועצים בע"מ	רן זילברשטיין	ran@levyshtark.co.il	052-8712534
הסדרי תנועה זמניים	לוי שטרק מהנדסים יועצים בע"מ	רן זילברשטיין	ran@levyshtark.co.il	052-8712534
מים וביו	אחוד מהנדסים לעב' מים	צביקה רון	zvika@water-engineers.co.il	054-4677012
תכן מבנה	יריב הנדסה אזרחית	איציק ברימברג	itzhac@yariv-eng.co.il	052-3950616
אדריכלות נוף	סוכי מרגלית - אדריכלות נוף בע"מ	חן קליין שטיין	chen@margalit-s.com	04-9844914
ביסוס	שמואל גפן	אילן בירנבאום	office@geffeneng.co.il	054-6602188
חשמל, תאורה ומערכות בקרה	דוד ברהום מהנדסים יועצים בע"מ	דימה טרנופולסקי	dima@barhom.co.il	054-3691234
תיאום מערכות	ד.ג. הנדסה תכנון וייעוץ בע"מ	דולורס קצמן	dneng.gm@gmail.com	050-3357065
תשתיות תקשורת	דוד ברהום מהנדסים יועצים בע"מ	דימה טרנופולסקי	dima@barhom.co.il	054-3691234
מדידות	א.פנקס ובנו בע"מ	לימור באואר	limor@pinkas.co.il	050-3284926
קונסטרוקציה	תכנון	עוז אליעזר	oz@tichnun.com	03-6480102/215
אדריכלות מבנים	ינון/י.ע.ל	שי אשכנזי	shay@yael-arch.co.il	077-6147577
סביבה	אתוס אדריכלות ותכנון סביבה	מיכאל מוזס	michael@ethos-group.co.il	073-3214400
ניקוז	ינון תכנון ייעוץ ומחקר בע"מ	נirit ברוד	nirit@yenon.co.il	04-8569009

תוכן עניינים

7	00.01 תיאור הפרויקט והעבודות
8	00.02 תרשים התמצאות
8	00.03 מסירה
8	00.04 תיאור העבודות בפרויקט
9	00.05 שלבי הפרויקט
10	00.06 הנחיות ביצוע, לוח זמנים ודוחות מעקב
11	00.07 הסדרי תנועה זמניים
12	00.08 תשלומים למפקחי רשויות / בעלי מערכות
12	00.09 עבודה בסמיכות לתשתיות קיימות, עיליות ותת קרקעיות
14	00.10 תנאי האתר
17	00.11 סטטוטוריקה
17	00.12 התארגנות ודרכי גישה לאתר
18	00.13 דרישות תכנון שיחולו על הקבלן
18	00.14 גידור ושילוט אזהרה
19	00.15 תיאום עם גורמים ורשויות
20	00.16 שילוט תדמית
21	00.17 אנשי מפתח וצוות הביצוע מטעם הקבלן ושיבות תיאום
23	00.18 בטיחות וגהות
24	00.19 פינוי פסולת ועודפי עפר
25	00.20 מבנה מנהלת הפרויקט, חב' הבטחת האיכות, משרד הקבלן, מחסנים וסידורי נוחיות לעובדים
28	00.21 דגימות, בדיקות ודגמים
29	00.22 הבטחת איכות / בקרת איכות
29	00.23 ניהול תיעוד בפרויקט ותכניות עדות
31	00.24 דיווחים
32	00.25 סיום הפרויקט
32	00.26 אופני מדידה מיוחדים

רשימת מסמכים

המסמך	המסמך המצורף	מסמך שאינו מצורף
מסמך א'	חוברת תנאי המכרז (על נספחיה)	
מסמך ב'	הסכם התקשרות קבלני ונספחיו (להלן: "החוזה")	
מסמך ג'1	מוקדמות	מסמכים מקצועיים משלימים: (1) המפרטים הכלליים; (3) הגדרת סטנדרטים לשתלי גננות ונוי בהוצאת משרד החקלאות במהדורתו האחרונה; (4) חוברת "רשימת צמחי נוי" בהוצאת משרד החקלאות במהדורתה האחרונה; (5) הנחיות להגנת עוברי דרך באתרי עבודה בדרכים עירוניות - בהוצאת משרד התחבורה במהדורתו האחרונה; (6) התקני תנועה, בטיחות ורמזורים מאושרים להצבה בדרך של משרד התחבורה במהדורה האחרונה; (7) הנחיות להסדרי תנועה לאתרי עבודה בדרכים בין-עירוניות; (8) "הנחיות לבחירה והשמה של חומרים תקינים לסימון דרכים" של הוועדה הבין-משרדית להתקני תנועה ובטיחות (9) תקנים ומפרטים המצוינים במפרט המיוחד.
מסמך ג'2	מפרטים מיוחדים	
מסמך ד'	כתב כמויות ומחירים	
מסמך ה'	רשימת התכניות ותיק תכניות	
מסמך ו'	דרישות למערכת ניהול בטיחות של קבלנים	
מסמך ז'	נספח נוהל לוח זמנים	
מסמך ח'	נספח נוהל בטיחות בתנועה	
מסמך ט'	נספח נוהל ניהול סיכונים	
מסמך י'	נספח נוהל הפעלת מערך פקחי תנועה ומשטרה	
נספח 1	דוח חקירת קרקע ותכן מבנה*	
נספח 2	סט תוכניות עבודות מוקדמות (שלב א'1 חלק ראשון) – לידיעה בלבד	
נספח 3	סט תוכניות 100 חניות ראשונות (שלב א' חלק שני) - לידיעה בלבד	

* מובהר, כי נספח 1 (דוח חקירת קרקע ותכן מבנה) מועבר לעיון הקבלן כחומר רקע ולצורך מידע בלבד, ותהא זו אחריותו של הקבלן לערוך כל בדיקה או הערכה נוספת מצידו. הסתמכות הקבלן על הדוח היא על אחריותו הבלעדית, ולא תשמע כל טענה או תביעה או דרישה של הקבלן כנגד המזמין או מנהל הפרויקט בגין הסתמכותו על הדוח.

הערות

1. בכל מקום שיירשם המזמין, הכוונה גם למי מטעמו של המזמין ובכל מקום שיירשם הקבלן, הכוונה גם למי מטעמו של הקבלן
2. לכל המונחים במסמך זה תהיה אותה המשמעות שהוגדרה להם בחוזה.
3. ההתייחסות במסמך זה (ג'1 ו-ג'2) למסמכים שאינם מצורפים היא למסמכים במהדורתם האחרונה, אלא אם נאמר במפורש אחרת.

הצהרת הקבלן

הקבלן מצהיר בזה, כי ברשותו נמצאים כל המסמכים המפורטים לעיל וגם אלה שאינם מצורפים למסמכי המכרז/מסמך זה וכי הוא קרא, הבין תוכנם וקיבל כל ההסברים שביקש לדעת, ומתחייב לבצע את עבודתו בכפיפות לדרישות המוגדרות בהם. הצהרה זו מהווה נספח למכרז/חוזה זה והנה חלק בלתי נפרד ממנו.

חותמת וחתימת הקבלן _____

מוקדמות 00.00

תיאור הפרויקט והעבודות 00.01

רקע כללי 00.01.01

במסגרת פרויקט זה מוקם חניון "משולש החקלאי", בעיר ראשון לציון, הנועד בעיקר לשרת כ- 530 אוטובוסים חשמליים.

הקמת החניון מבוצעת במספר שלבים, כמתואר להלן:

- שלב א' (חלק ראשון) – עבודות מקדימות – שלב זה מצוי לקראת סיום ביצועו, וכולל ביצוע עבודות עפר ותשתיות עד לתחתית האספלט – לנוחות הקבלן, רצ"ב **כנספח 2** סט תוכניות כללי שמתאר את תכולת העבודה של שלב זה.
- שלב א' (חלק שני) – 100 חניות ראשונות – שלב זה מצוי בביצוע מתקדם כשבסיומו יופעלו 100 חניות ראשונות בחניון הלילה. לנוחות הקבלן, רצ"ב **כנספח 3** סט תוכניות כללי שמתאר את תכולת העבודה של שלב זה.
- שלבים ב' ו-ג' (תכולת מכרז זה) – בשלב ב' יבוצעו עבודות להשלמת עבודות ההקמה של החניון לצורך הפעלת 160 מקומות חנייה נוספים (סה"כ 260 מקומות חנייה בחניון). בשלב ג' יבוצעו יתרת מקומות החנייה המתוכננות.

הפרויקט מושא המכרז הנוכחי כולל כדלהלן: 00.01.02

- הקמת מבנים כולל ביסוס, גמרים ועבודות משלימות.
- הקמת מערכות חשמל ותקשורת לרבות אך לא רק פסי צבירה, מערכות תאורה, מערכות PV, מערכת בקרת מבנה ומערכות אבטחה ובטחון.
- עבודות סלילה, אבני שפה וריצופים.
- ריהוט החניון, לרבות ספסלים ופחי אשפה.
- ביצוע כלל ההכנות הנדרשות להקמת עמדות טעינה חשמליות לאוטובוסים.
- הקמת תחנת דלק פנימית.
- הקמת עמדת שטיפה לאוטובוסים.
- מאגר מים.

00.02 **תרשים התמצאות (שטח החניון מסומן באליפסה אדומה):**



00.03 **מסירה**

על הקבלן למסור את הפרויקט לנתיבי איילון ו/או לכל גורם אחר אשר יורה לו המזמין. המסירה תבוצע בהתאם לנהלי חברת נתיבי איילון וכן בהתאם לדרישות משרד התחבורה ונוהלי רשות רישוי ארצית.

00.04 **תיאור העבודות בפרויקט**

במסגרת חוזה זה, יבוצעו בין היתר העבודות המפורטות להלן, כולן או חלקן:

- עבודות אספלט וסלילה ;
- עבודות עפר, חפירה, החלפת קרקע מילוי והידוק ;
- פירוק מבנים זמניים ;
- עבודות להקמת מבנים כולל ביסוס, גמרים ועבודות משלימות ;
- עבודות חשמל, בקרה, תקשורת, תאורה ותאורה זמנית ;
- השלמת עבודות ניקוז, כולל התאמות ושינויים במערכות ניקוז קיימות ;
- פיתוח נופי – גינון והשקיה ;
- הקמת מערכת שילוט בחניון ;
- מערכות בטחון ואבטחה ;
- עבודות אינסטלציה ;
- עבודות מיזוג אוויר במבנים ;
- עבודות מים וביוב ומערכות כיבוי אש ;
- עבודות גישוש בהתאם לצורך ;
- הסדרי תנועה - סימון, תמרור, שילוט זמני לזמן ביצוע ;
- עבודות פלדה וקירויים מעל עמדות טעינה ;
- עבודות העתקה ומיגון של תשתיות קיימות בהתאם להנחיות המזמין ;
- עבודות נוספות בהתאם לדרישת המזמין.

בנוגע לתוצרת אביזרים וציוד החשמל, ובנוגע לפסי הצבירה, לתשומת לב הקבלן כי לא יאושר ציוד שווה ערך, אלא יש לספק תוצרת זהה (מאותה תוצרת, סדרה, דגמים וכו') לציוד שהותקן בשלב א' (חלק שני) לפרויקט עבור 100 חניות ראשונות, ובהתאם למפורט במפרט המיוחד בפרק 08 מתקני חשמל בסעיף מס' 5 "תוצרת אביזרים וציוד" ובסעיף מס' 16 "פסי צבירה".

ביצוע העבודה יכלול את כל הדרוש לביצוע הפרויקט בשלמותו כהגדרתו במכרז ובכלל זאת השגת כל האישורים מהרשויות המוסמכות, כגון: רשות התמרור, רשות הניקוז, עירייה, רשות רישוי ארצית, המזמין, משטרת ישראל, המשרד להגנת הסביבה, רשות העתיקות, בעלי תשתיות, תאגידי מים מקומיים, רט"ג, קק"ל וכו' וב, וקבלת כל האישורים לביצוע העבודה לפי כל דין, וכן תיאום עם קבלנים אחרים העובדים במרחב העבודות לפי דרישת המזמין והכל בהתאם לאמור במסמכי החוזה.

לתשומת לב הקבלן כי משך אחזקת הגיגון הינו 3 חודשים מהשלמת מסירת הגיגון במלואה לנתיבי איילון ו/או לקבלן האחזקה והתפעול של החניון.

תשומת לב הקבלן מופנית לכך, כי לנתיבי איילון נתונה זכות ברירה (אופציה) להורות לקבלן לבצע עבודות נוספות באתר העבודה או בסמוך לו (בשים לב, בין היתר, להתקדמות התכנון ולשביעות רצון מביצועי הקבלן). התמורה בגין מימוש האופציה תקבע לפי סעיפים 29.10-29.12 לחוזה בשינויים המחויבים, אך ככל שהתמחר יהיה לפי מחירון נתיבי איילון יחולו על מחירי היחידה ההנחות לפרקים שהציע הקבלן במכרז.

באחריות הקבלן לבצע את כל העבודות והפעילויות המופיעות בשלבים ב' ג' בתוכניות הביצוע ובמסמכי המכרז הנדרשות לצורך ביצוע מושלם של הפרויקט ובהתאם לאבני הדרך אשר בסעיף 00.06 להלן.

00.06 הנחיות ביצוע, לוח זמנים ודוחות מעקב

הנחיות המזמין לתכנון לוח הזמנים לביצוע הפרויקט:

00.06.01 תשומת לב הקבלן מופנית לכך כי לוח הזמנים בפרויקט נבנה בהתאם לצורכי הפעלת החניון במועדים הקבועים על ידי משרד התחבורה, ועל הקבלן לתכנן את לוח הזמנים עם מספר צוותי עבודה, לרבות ביצוע עבודות ביום ובלילה ככל הנדרש, על מנת לעמוד בכך.

00.06.02 בהגשת הצעתו הקבלן מצהיר כי הביא בחשבון את כל מגבלות ואילוצי הביצוע, לרבות התיאומים הנדרשים כאמור לעיל, והשלכתם האפשרית על לוחות הזמנים.

00.06.03 **עבודות לילה** – יבוצעו בהתאם לאמור בסעיף 9 לחוזה. תשומת לב הקבלן, כי ייתכן שחלק מהעבודות יבוצע בשעות הלילה בהתאם להוראות המזמין. מובהר, כי עבודות לילה יבוצעו רק אם נתקבל לגביהן אישור המזמין/הרשות המקומית. עוד יובהר כי האמור בסעיף זה לא יפורש כמאפשר לקבלן לבצע על מנת לעמוד בלוח הזמנים. מובהר למען הסר כל ספק, כי לא תשולם כל תוספת מחיר עבור עבודות בשעות חריגות ו/או בלילות ו/או בשבת וחג מעבר למחירי היחידה שבכתב הכמויות.

00.06.04 משך הביצוע של הפרויקט הוא כמוגדר בחוברת תנאי המכרז. מובהר לקבלן, כי תקופת ההתארגנות והשגת האישורים נכללת במשך ביצוע הפרויקט.

00.06.05 אבני הדרך החוזיות אשר נקבעו למכרז הן, כדלקמן:

מס' חודשים קלנדריים מצה"ע	תיאור	א"ד חוזית מס'
2	סיום התארגנות	1.
6	שלב ב' – השלמת שלד מבנה נהגים	2.
10	שלב ב' – השלמת עבודות שלד למבנים: מחסן, מאגר מים וחדר אשפה	3.
12	שלב ב' – הרצות ובדיקות מערכת טעינה וחשמל	4.
13	שלב ג' – תחילת שלב ביצוע סככות קירוי	5.
15	שלב ב' - מסירת שטח שלב ב' לקבלן הפעלה של נתיבי איילון	6.
18	שלב ב' – סיום מסירות	7.
20	שלב ב' – סיום לאחר מסירות ובאפר מזמין (ככל שהמזמין עשה בו שימוש)	8.
21	שלב ג' – הרצות ובדיקות מערכת טעינה וחשמל	9.
23	שלב ג' - מסירת שטח שלב ג' לקבלן הפעלה של נתיבי איילון	10.
25	שלב ג' – סיום מסירות	11.
28	שלב ג' – סיום לאחר מסירות ובאפר מזמין (ככל שהמזמין עשה בו שימוש)	12.

- 00.06.06 תשומת לב הקבלן למרווח הביטחון ("באפר") של 3 חודשים עבור עיכובי המזמין, כאמור בסעיף 26.9 לחוזה. במידה ולא יהיו עיכובי מזמין כאמור, יהיה על הקבלן לסיים ולמסור את הפרויקט בתוך 25 חודשים, כאמור בטבלה לעיל.
- 00.06.07 על אף האמור בסעיף 15 לחוזה, לחוזה לא יצורף לוח זמנים שלדי. לוח הזמנים הבסיסי המפורט יוגש על ידי הקבלן בהתאם למסמך ז' (נספח נוהל לוח זמנים), וכן על פי הפורמט הבא:
- 00.06.07.1 הלוח יבנה בהתאם לתוכניות שלבי הביצוע והסדרי התנועה, ובשים לב לאבני הדרך החוזיות המפורטות לעיל.
- 00.06.07.2 הלוח יכלול הזמנת חומרים בעלי מועד אספקה ארוך (Long Lead Items).
- 00.06.07.3 הלוח יוגש למזמין בקובץ ממוחשב בתוכנת MS PROJECT או בפורמט עליו יורה המזמין, וכן בעותק מודפס על נייר בגודל A3.

00.07 הסדרי תנועה זמניים

- 00.07.01 על אף האמור בסעיף 16.3 לחוזה בדבר הסדרי תנועה זמניים, למרכז זה לא צורפו תוכניות הסדרי תנועה עקרוניים. באחריות הקבלן לקחת בחשבון בהצעת המחיר תכנון הסדרי תנועה זמניים ככל ויידרש בהתאם לאילוצי השטח והוראות המזמין.
- 00.07.02 תכנון הסדרי התנועה, כולל פריסתם, יבוצע ע"י מהנדס תנועה מטעמו ועל חשבונו של הקבלן. מהנדס התנועה מטעם הקבלן יבצע סיור מיד עם השלמת פריסת כל הסדר תנועה חדש ויאשר בכתב כי ביצוע הסדר התנועה נעשה בהתאם לתוכניות המאושרות על ידי הרשויות.
- 00.07.03 לא יאושר תכנון ו/או שימוש בהסדרי תנועה (תרשימים) המפורטים במדריך להסדרי תנועה באתרי עבודה בדרכים בין-עירוניות של נתיבי ישראל.
- 00.07.04 סוגי הציוד ואביזרי התנועה, אשר יורשו לשימוש, יהיו על פי המדריך להסדרי תנועה באתרי עבודה בדרכים בין-עירוניות/ עירוניות בהוצאתו המעודכנת על ידי נתיבי ישראל ו/או הרשות המקומית ו/או אישורי הועדה לבחינת התקני תנועה ובטיחות להצבה בדרך.
- 00.07.05 באחריות הקבלן לעדכן את תוכניות הסדרי התנועה בממשקים עם הפרויקטים הגובלים בהתאם למצבם באותה עת ולאשרן טרם הפעלת שלב ביצוע.
- 00.07.06 סימון הסדרי התנועה על כביש או דרך יבוצע באמצעות אביזרים תקינים. מחיקה ו/או צביעה זמנית של הכביש, יבוצעו, ככל שיידרשו ע"י המפקח המקצועי, מנהל הפרויקט או כל גוף מוסמך אחר. הסימונים יחודשו בהתאם לצורך ובכל מקרה לא יאוחר מארבעה (4) חודשים בין חידוש לחידוש. סימון זמני עשוי להיות בגוון לבן או כתום בהתאם להחלטת המזמין.
- 00.07.07 חומרי הסימון המיועדים ליישום בכל השלבים בפרויקט, גם להסדרי תנועה זמניים וגם להסדרי תנועה קבועים, יהיו בסיווג רמת תפקוד B כמוגדר בכתב הכמויות, בהתאם לאישור של הוועדה הבין-משרדית להתקני תנועה ובטיחות של משרד התחבורה.
- 00.07.08 ערכי תפקוד מינימליים של חומרי סימון יהיו בהתאם למפורט בטבלה י"ד 1 ב"הנחיות לבחירה והשמה של חומרים תקינים לסימון דרכים" של הוועדה הבין-משרדית להתקני תנועה ובטיחות.
- 00.07.09 אם לדעת מנהל הפרויקט, הקבלן לא מפעיל את הסדרי התנועה בהתאם לנדרש ולשביעות רצונו, הוא רשאי למסור את הפעלתם לקבלן אחר. החלטה בנושא זה תיעשה על-ידו, ללא כל זכות ערעור של הקבלן. כמו כן בכל מקרה שלדעתו של מנהל הפרויקט היא נעשית שלא בהתאם לתנאים הבטיחותיים המתאימים, או באיכות הנדרשת, או אם הקבלן לא תיאם מראש את הביצוע עם הרשויות המוסמכות הוא רשאי להפסיק מידית את העבודה.

00.07.10 הקבלן מתחייב להקפיד על קיום הסדרי התנועה הזמניים, בהתאם לכל הנחיות הבטיחות שיקבל מהרשויות המוסמכות ועל ביצוע מדויק של כל דרישותיהן עפ"י רישיון העבודה וזאת בין אם נמסרו לקבלן במישרין ע"י הרשויות, ובין אם שנמסרו לו באמצעות המזמין עפ"י תיאום בין המזמין והרשויות, כאמור לעיל ועל פי האמור בחוזה.

00.08 תשלומים למפקחי רשויות / בעלי מערכות

תשלום בגין פיקוח רשויות וצד ג' יעשה ע"י הקבלן. הקבלן יהיה זכאי להחזר הוצאות ששולמו, כמופיע בכ"כ פרק 60, כנגד הצגת חשבונית, ללא תוספת כלשהי כגון רווח קבלני, דמי טיפול וכו', ובלבד שהזמנת הפיקוח נעשתה בתיאום מראש עם מנהל הפרויקט ובהסכמתו.

00.09 עבודה בסמיכות לתשתיות קיימות, עיליות ותת קרקעיות

00.09.01 מובהר כי לאורך תוואי הפרויקט קיימות מערכות חשמל, תקשורת, מים וביוב, ניקוז, דלק, מקורות, אשר מיועדות להקמה או לשימור, בהתאם למוצג בתכניות שצורפו למסמכי המכרז.

00.09.02 להלן פירוט חלוקת האחריות להקמה או לשימור התשתיות בפרויקט:

00.09.02.1 חברת החשמל – במסגרת מכרז זה, הקבלן ישמר תשתיות חשמל שמבוצעות ע"י קבלן התשתיות של שלב א'. חברת החשמל תבצע את עבודות הכבילה.

00.09.02.2 תקשורת: בזק והוט - במסגרת מכרז זה, הקבלן ישמר תשתיות שמבוצעות ע"י קבלן התשתיות של שלב א'. חברות התקשורת יבצעו את עבודות הכבילה.

00.09.02.3 מים וביוב – בשטח הפרויקט קיימות תשתיות מים וביוב לשימור.

00.09.02.4 ניקוז – בשטח הפרויקט קיימת תשתית ניקוז לשימור. על הקבלן הזוכה לבצע עבודות השלמה למערכת הניקוז הקיימת בהתאם לתוכניות ולכתב הכמויות.

00.09.02.5 דלק – סמוך לשטח הפרויקט קיימת תשתית דלק לשימור.

00.09.02.6 מקורות – סמוך לשטח הפרויקט קיימת תשתית מקורות לשימור.

00.09.03 על הקבלן לקחת בחשבון כי במהלך ביצוע העבודות תידרש שמירת מרחקי בטחון מקווים חיים בהתאם לדרישות של בעלי התשתיות, או קווים המיועדים לשימור, באופן שאינו מסכן או פוגע בקווים הקיימים. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שעליו לעמוד בלוחות הזמנים שנקבעו לביצוע הפרויקט תוך עמידה בכל הדרישות וההוראות המיוחדות הנובעות מעבודה בסמיכות לתשתיות ומערכות קיימות, לרבות מרחקי העבודה הנדרשים, שלביות הביצוע ופיצול העבודות כתוצאה מכך, והוא מוותר מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בנושא.

00.09.04 עבודות להעתקת תשתיות חשמל ותקשורת אינן נחשבות לחלק מעבודות אתר מוחרג ועל הקבלן לבסס את לוחות הזמנים על עבודה בממשק ביצוע הן מול הקווים החיים אשר מיועדים לשימור או לביטול אך טרם הועתקו והן מול העבודות עצמן של הקבלנים הפועלים בשטח, המניחים קווים חדשים לצורך העתקת תשתיות אלה. לקבלן לא תהא זכות לטענה בעיכוב בלוחות הזמנים בקשר עם עבודות אלו.

00.09.05 על הקבלן לקחת בחשבון עבודה בממשק עם הקבלנים של בעלי התשתית, תוך התחשבות בהפרדת חצרים, ככל שתידרש. הקבלן יתאם ויכין תכנית סדורה ומפורטת מול בעלי התשתית, על כל הנובע מכך, בין היתר בהשפעה על לוחות זמנים, הסדרי תנועה זמניים, בטיחות באתר ועוד.

- 00.09.06 כן מובהר כי על הקבלן לקחת בחשבון בלוחות הזמנים את מועדי סיום העתקת התשתיות ואת מועדי הכבילה עבור התשתיות החדשות.
- 00.09.07 בעבודה בקרבת קווי מתח גבוה על הקבלן לקבל אישור מחברת החשמל לתנאי העבודה מתחת וליד קווים ובעיקר למרווחי הבטיחות בין הציוד שהוא מפעיל לביצוע עבודות מתחת ובאזור קווי המתח הגבוה.
- 00.09.08 העבודה תבוצע עפ"י התנאים שיוכתבו ע"י חברת החשמל, כולל תמיכת עמודי חשמל והגנה עליהם במקרים של חפירה עמוקה, ככל שיידרש, על חשבון הקבלן.
- 00.09.09 בטרם יחל הקבלן בעבודות כלשהן, עליו לוודא את מיקומם המדויק של המתקנים, העל והתת-קרקעיים הקיימים בשטח, כגון: צינורות מים, ביוב, חשמל, תקשורת, טלפון, ניקוז, דלק, מקורות, וכדומה. מערכות הצנרת התת קרקעית הנמצאות באתר סומנו בתכניות, אך הסימון הוא אינפורמטיבי בלבד ואין המזמין אחראי לנכונותם ודיוקם של נתונים אלה - גם אם מצוינים בתכניות תיאום הנדסי שהוגשו/נבדקו/אושרו על ידי רשות מוסמכת. על הקבלן לעדכן תכניות אלו ולקבל אישור ממתכנני המערכות השונות ומבעלי התשתיות בטרם יתחיל בביצוע העבודה בפועל.
- 00.09.10 איתור המתקנים הנ"ל יעשה באמצעות חפירות גישוש וכיו"ב ורק אחרי עדכון התכניות, קבלת האישורים מבעלי התשתיות, הגשת תכנית חפירות וקבלת אישור מנהל הפרויקט, יתחיל הקבלן בביצוע העבודות בפועל. עבודות החפירה תבוצענה ברוחב מינימלי. עבודות הגישוש העמוק תבוצענה בתחילת הפרויקט. במידה ותידרשנה על ידי המזמין, הקבלן יבצע איתור תשתיות באמצעות מכשיר ייעודי לאיתור תשתיות, וזאת על חשבונו וללא כל תמורה נוספת.
- 00.09.11 חפירות הגישוש תבוצענה בנוכחות מנהל הפרויקט או מי מטעמו ומפקח מיוחד מטעם הרשות האחראית על המערכת התת-קרקעית הרלוונטית, כאמור לעיל. תיאום והזמנת מנהל הפרויקט והמפקח המיוחד הנ"ל היא באחריותו של הקבלן וייערך זמן סביר מראש.
- 00.09.12 למען הסר ספק, כל חפירות הגישוש, כולל גישוש עמוק, תבוצענה על ידי הקבלן ועל חשבונו. החפירות לגילוי הצינורות והכבלים התת-קרקעיים או השימוש במכשירים מיוחדים לצורך גילויים יהיו באחריות הקבלן ועל חשבונו.
- 00.09.13 תשומת לב הקבלן מופנית להנחיות ולהוראות הרשויות המוסמכות לגבי טיפול באלמנטים התת-קרקעיים והעיליים, כמסומן בתכניות וכפי שיובאו לידיעתו מעת לעת על ידי מנהל הפרויקט.
- 00.09.14 בכל מקרה שתיפגע צנרת תת קרקעית ו/או עילית כלשהי, עקב מעשיו ו/או מחדליו של הקבלן, הוא יתקנה באופן מידי לשביעות רצון המזמין וכל הרשויות הנוגעות בדבר, במסגרת פרק הזמן שייקבע ע"י מנהל הפרויקט ו/או על ידי הרשויות, בכפיפות להוראות מנהל הפרויקט ויישא בכל האחריות הכספית ו/או אחריות מכל סוג שהוא הנובעת מהפגיעה הנ"ל. אחריותו של הקבלן כאמור לעיל היא בלעדית כאמור בחוזה.
- 00.09.15 **תיאום מערכות מטעם הקבלן**
- 00.09.15.1 על הקבלן למנות מתאם מערכות מטעמו, אשר באחריותו יהיה להכין ולערוך את תכניות העדות (As Made) המלאות של כלל המערכות החדשות בפרויקט, ולהטמיע מערכות אלו בתכנית תיאום המערכות המבוססת על תכניות לביצוע מטעם המזמין.
- 00.09.15.2 מובהר כי ביצוע המדידה לצורך הכנת תכניות העדות לקווי התשתית, כולל התשתיות המועתקות ע"י גורמי צד ג', מוטל על הקבלן ועל חשבונו, וזאת בכל

פורמט שיידרש לרבות במספר פורמטים לאותה תכנית בהתאם לדרישות גורמי צד ג', בעלי התשתיות, הרשויות ו/או המזמין.

00.09.15.3 על הקבלן לצלם ולתעד את האתר על חשבונו לכל אורכו ורוחבו לפני כניסה לעבודה כמפורט בסעיף 00.23 להלן.

00.09.15.4 הקבלן, באמצעות מתאם המערכות מטעמו, יהיה אחראי לוודא תאימות תכניות העדות לתשתיות המוצגות בתכניות לביצוע ויתריע בפרק זמן סביר מראש לפני כניסתו לעבודה בפני המזמין על נקודות או אזורים בהם קיימת אי התאמה בין התשתיות שהונחו בפועל לבין אלו שתוכננו במקור, במידה שקיימים. הקבלן יתריע על מקומות בהם אי התאמה זו יוצרת לדעתו הכרח לתיקון התכנון הפיזי באופן שמותאם למיקום התשתיות החדשות בפועל, תוך מתן הצעת תכנון לתיקון התכנון הפיזי באותם מקומות אשר יוביל להתאמה בין התשתיות החדשות בפועל לבין התצורה הפיזית הסופית בטרם כניסתו לביצוע באזורים אלו. הקבלן יגיש תכנון עקרוני מוצע לאישור מנהל הפרויקט באותם מקומות, על מנת לעדכן את התכניות לביצוע בהתאם לשינוי המוצע. אם אכן יחליט מנהל הפרויקט, על בסיס שיקול דעתו הבלעדי, לעדכן את התכניות לביצוע, יעביר מנהל הפרויקט לקבלן תכניות עדכניות לביצוע.

00.09.15.5 התייחסות הקבלן כאמור לעיל תתבצע בטרם כניסת הקבלן לכל שטח בו מבוצעות עבודות לביצוע תשתיות באתר הפרויקט. על הקבלן להתריע על כל אי התאמה בין התכניות לביצוע לבין הביצוע בפועל, במידה שתתגלה, מיד לאחר ביצוע הבדיקה ועם זיהוי אי ההתאמה. ההחלטה בנושא עדכון התכניות בהתאם להתרעת הקבלן הינה בסמכות מנהל הפרויקט בלבד, והכרעתו בנושא זה תהיה סופית.

00.09.15.6 מובהר כי לקבלן לא תעמוד כל טענה או תביעה בגין עיכוב בלוחות זמנים בכל הקשור לעיכובים הנוגעים לבדיקת אי ההתאמות, התרעה לגביהן והכנת תכניות העדות, בין אם מדובר בתשתיות שבוצעו על ידו ובין אם מדובר בתשתיות שבוצעו ע"י בעלי תשתיות או גורמי צד ג' והכל בשים לב למשך ביצוע העתקת קווי תשתיות תקשורת וחח"י כמפורט לעיל.

00.09.15.7 מובהר כי ממצאי תכניות העדות והשלכותיהם על התכנון נדרשים להיות מוצגים למנהל הפרויקט בטרם כיסוי התשתיות.

00.10 תנאי האתר

00.10.01 תיאור השטח

00.10.01.1 תואי השטח מאופיין במשטח מצעים עם תשתיות קיימות רבות שבוצעו בשלבים קודמים בפרויקט ע"י קבלנים אחרים.

00.10.01.2 חלק משטח הפרויקט כולל כבישים ודרכים קיימות (כגון כבישים מקומיים, דרכי עפר חקלאיות וכד'). בכל מהלך ביצוע העבודות, על הקבלן לאפשר, בכל עת, תנועה רציפה וסדירה של כל כלי הרכב (לרבות: משאיות, כלי רכב חקלאיים מסוגים שונים וכד'), להימנע ככל הניתן מהפרעות לתנועה ובלית ברירה להבטיח כי הפרעות התנועה הינן מזעריות וזמניות.

- 00.10.01.3 אין לחסום מעבר בעלי חיים, דרכי מטיילים ברגל, ברכב ובאופניים המצויים במקום. אם קיים צורך בחסימת צירים, לפי הנחיות המזמין או רשות התמרור המקומית או רשות מוסמכת אחרת, יבוצע גידור והכוונה לצירים חלופיים.
- 00.10.01.4 ככל שחלק משטח הפרויקט הינו בתחום ערוצי נחלים או בסמוך לערוצי נחלים, הקבלן יביא בחשבון את ההתאמות המחייבות, ובכלל זה את הדרישות המיוחדות בתחום הניקוז.
- 00.10.01.5 גבולות האתר יקבעו על ידי המזמין בהתאם לתכניות אשר במסמך ה' (רשימת תכניות ותיק תכניות) למסמכי המכרז. הקבלן רשאי לבצע את העבודות, לרבות העבודות הדרושות לו לצורך ההתארגנות, עבודות מוקדמות ועבודות הביצוע אך ורק בתחום האתר אשר יימסר לקבלן ע"י המזמין.
- 00.10.01.6 תנאי השטח ידרשו עבודות ידיים לחפירה, פינוי וכדומה. הקבלן יביא בחשבון את הצורך בביצוע עבודות ידיים ככל שיידרש במסגרת ביצוע העבודות בפרויקט, ובכלל זה בסביבת המתקנים התת-קרקעיים, כגון קווי תקשורת, חשמל, מים, ביוב, ניקוז וכדומה. לא ישולם כל תשלום נוסף עבור הצורך בעבודה הנ"ל (כלול במחירי היחידה).
- 00.10.02 פרויקטים המבוצעים בתחום ביצוע הפרויקט ופרויקטים גובלים**
- 00.10.02.1 תשומת לב הקבלן מופנית לעובדה כי במרחב הפרויקט מבוצעים, בשלבים כאלה ואחרים, פרויקטים נוספים. רשימת הפרויקטים / עבודות הידועים במועד פרסום מסמך זה היא כמפורט להלן: עבודות להקמת 100 חניות ראשונות בשטח החניון (שלב א2), עבודות להקמת הקו הירוק והדיפו של הקו הירוק ועבודות להקמת מסוף המשולש החקלאי. מובהר כי רשימת הפרויקטים המפורטת בסעיף הינה לידיעה בלבד, וכי לקבלן לא תהיה עילת תביעה במידה שיתווספו, או יגרעו, פרויקטים מהרשימה.
- 00.10.02.2 בנוסף, העבודות בפרויקט יתוכננו ויבוצעו, לפחות בחלקן, במקביל לעבודות המבוצעות ו/או שיתוכננו ויבוצעו בסמוך לפרויקט, ולעיתים בחפיפה. ממשקים המתבטאים בקו גבול משותף בין הפרויקטים, מתקיימים במספר נקודות חיבור וקטעי חיבור לאורך נכון למועד ההליך, הפרויקטים אשר עשויים להשתנות על פי שלבי הביצוע של כל אחד מהפרויקטים וכוללים בין היתר את העבודות שבמסגרתן מועסקים ויועסקו, בין היתר, קבלני ביצוע של:
- 00.10.02.2.1 חברת החשמל
- 00.10.02.2.2 חברות התקשרות: בזק, סלקום, פרטנר, הוט
- 00.10.02.2.3 תאגיד המים והביוב
- 00.10.02.2.4 פינוי מטרדים
- 00.10.03 עבודה בקרבת תנועה קיימת**
- 00.10.03.1 תשומת לב הקבלן מופנית לכך, שתנועת כלי רכב מכל הסוגים (וללא הגבלה), תנועת רוכבי אופניים והולכי רגל מתנהלות בסמיכות רבה לאתר העבודה ולציוד מכני שמופעל על ידו.
- 00.10.03.2 על הקבלן לנקוט בכל אמצעי הבטיחות הדרושים על מנת לשמור על שלמותם של כלי הרכב, שלומם של רוכבי האופניים והולכי הרגל, לרבות המבקרים באתר ולא לגרום

להפרעה כלשהי לתנועת הולכי הרגל ו/או לתנועת רוכבי האופניים ו/או לתנועה המוטורית, בכפוף להסדרי התנועה המאושרים.	
להבטחת תנאי הבטיחות הנ"ל, יציב הקבלן מעקות ואביזרי תנועה עפ"י התכנית המאושרת להסדרי תנועה בזמן ביצוע ובהתאם להוראות מנהל הפרויקט. מעקות הבטיחות יהיו מצוידים בגדרות הסתרה ובטיחות בהתאם לנספח קשרי קהילה – נספח ט"ו לחוזה.	00.10.03.3
על הקבלן להתאים את סוג הציוד לאזור העבודה ולאופייה, כולל שימוש במכונות וציוד קטן המתאים לעבודה ברצועות צרות וקטנות במידת הצורך.	00.10.03.4
במקומות בהם יתאפשר הדבר תעשנה עבודות הצנרת, בחציה לרוחב, בשלבים. בכל מקרה, כל פעולה של הנחת צנרת תשתית, תעשה כך שלא תופרע התנועה השוטפת. ועל הקבלן תהיה מוטלת האחריות לקבלת אישור המשטרה, הבעלים והרשות המקומית.	00.10.03.5
ביצוע ההסדרים הנ"ל, המאושרים ע"י המשטרה, אינו פוטר את הקבלן מאחריותו הבלעדית לכל נזק שיגרם לאדם ו/או לרכוש עקב מעשיו או מחדליו בתוואי הפרויקט ובשטחים המגודרים. תוואי המעקות והגידור, התמרור והשילוט ישתנו מעת לעת, בהתאם לשלבי הביצוע של הפרויקט ולפי הסדרי התנועה שבכל אחד מהשלבים.	00.10.03.6
על הקבלן לתחזק באופן רצוף את הגדרות והשערים, התמרור והשילוט, בהתאם להערות הפיקוח ומהנדס התנועה מטעמו, לשמור על ניקיונם ושלמותם לכל אורך תקופת הביצוע.	00.10.03.7
00.10.04 עבודה במים	
מחירי היחידות כוללים עבודה במים מכל מקור שהוא.	
מי תהום - במקומות בהם קיימים מי תהום המפריעים לבצוע העבודה, על הקבלן להציע את השיטה להרחקת המים לאישור מנהל הפרויקט. ההצעה תכלול את כל האמצעים שיידרשו לביצוע העבודה ביבש, כולל שאיבות, מצע חצץ, צינורות ניקוז, סילוק המים מהאתר, דיפון מיוחד, תאורת לילה ותשלום האגרות שתידרשנה ע"י הרשויות, וכן כל אישור נדרש מרשות המים ו/או כל רשות מוסמכת אחרת לביצוע העבודות.	00.10.04.1
ניקוזים - במהלך ביצוע הפרויקט, יתכן ויבצע הקבלן עבודות ניקוז ארעיות בכל אמצעי דרוש. העבודות יאפשרו לקבלן ביצוע תקין של מערכות הפרויקט. על הקבלן להגיש תכנית הסדרי ניקוז זמניים לאישור המזמין ורשות הניקוז.	00.10.04.2
על הקבלן לשמור על רמת שירות של הדרך כנגד הצפת המיסעה לכל אורך שלבי הביצוע. לא יאושר לסתום מעביר מים קיים ללא הצגת פתרון זמני למשך שלבי הביצוע.	00.10.04.3
אם מתוכנן שינוי במשטר הזרימה הכולל הזרמה של נגר אל שטחים שמחוץ לתחום הפרויקט, הקבלן נדרש להביא אישור בכתב מראש של המזמין, רשות הניקוז, רט"ג (בתחום שמורות הטבע) ומכל גורם נוסף שיידרש לשינויים המוצעים.	00.10.04.4
הקבלן יכין תכנית ניקוז ארעית באמצעות מתכנן מטעמו ובאחריותו לקבל אישורה מהמזמין, רשות הניקוז, ומכל גורם נוסף שיידרש. התכנית תתייחס לשלבי הביצוע ותכנית העבודה ותיושם בשטח לא יאוחר מחודש אוגוסט של כל שנה קלנדרית.	00.10.04.5

- 00.10.04.6 בתכנית יתייחס הקבלן למוצאי הניקוז, אלמנטים בביצוע, מובלים ותעלות וכל הנדרש לניקוז המיסעה, למניעת נזק לתנועה ולצד ג', ולייצוב זמני של המדרונות ככל שנדרש באמצעים צמחיים או בכל אמצעי אחר.
- 00.10.04.7 כמו כן, על הקבלן להחזיק באתר ולהפעיל בשעת הצורך צוות בראשות מנהל עבודה אשר יהיה זמין 24 שעות ביממה, 7 ימים בשבוע, לטיפול מידי באירועי גשם חריגים והצפות. כלי הצמ"ה אשר יהיו בכוננות קבועה הינם: משאבת ניקוז, ביובית, בובקאט, מחפרון ובאגר.

00.11 סטטוטוריקה

- 00.11.01 הפרויקט מבוצע בהתאם לתכנית תת"ל 120.
- 00.11.02 מודגש בזאת כי את הפרויקט מלווה צוות מלווה מטעם רשות הרישוי מכוחה של תוכנית סטטוטורית תת"ל 120. הקבלן נדרש לפעול בהתאם לנהלי המזמין ו/או הות"ל העדכניים מול נציגי הצוות המלווה ככל שיידרש ולשתף פעולה באופן מלא עם נציגיהם לביצוע כלל העבודות נשוא מכרז זה לרבות הכשרת שטח ההתארגנות, ושטחי העירום הזמניים. חובת הקבלן לפעול בהתאם לתוכניות וההנחיות הנופיות לעבודות עפר כפי שמצורפות למסמכי המכרז, בהתאם לתוכניות תת"ל 120 המאושרות (תוכניות אלה זמינות להורדה ישירות מאתר האינטרנט של מינהל התכנון ללא עלות) בהתאם להרשאה המאושרת ע"י רשות הרישוי, בהתאם למסמך ביצוע למניעת מטרדים המצורף למפרט המיוחד, ובהתאם לכל מסמך נוסף אשר אושר / יאושר ע"י הות"ל.

00.12 התארגנות ודרכי גישה לאתר

- 00.12.01 התארגנות באתר כוללת, בין היתר, קבלת כל ההיתרים הנדרשים לביצוע העבודות, אישור תכנית התארגנות על ידי הרשות המקומית הרשות הארצית והמפקח, הקמת משרדים עבור המזמין ומי מטעמו, גידור אתר העבודה, גידור עצים ושטחים המיועדים לשימור, הגשת ואישור צוות ניהול לפרויקט, הגשה ואישור תכנית ב"א, הגשת לו"ז ראשוני ובסיסי בהתאם לנוהל לו"ז, הכנת תכנית בטיחות כוללת סקר סיכונים מלא לאישור, התקנת אמצעי בטיחות באזורי העבודה ופריסת הסדרי התנועה בהתאם לתכניות.
- 00.12.02 על הקבלן לקחת בחשבון בהצעת המחיר למכרז את עבודות השיקום להחזרת המצב לקדמותו בשטח ההתארגנות ודרכי הגישה בגמר העבודות.
- 00.12.03 הקבלן הינו האחראי הבלעדי להשכרת ותפעול שטח ההתארגנות, וכן לתכנון מחנות הקבלן והקמתם (להלן: "שטח ההתארגנות").
- 00.12.04 הכשרת שטח ההתארגנות כך שיתאים לצרכי הקבלן, השגת כל האישורים הדרושים ורישיון העבודה הדרוש לרבות היתר בניה, הינם באחריות הקבלן וכלולים במחירי היחידות לתשלום.
- 00.12.05 שטח ההתארגנות יאושר מראש על ידי מנהל הפרויקט.
- 00.12.06 על שטח ההתארגנות להיות זמין לשימוש לכל אורך תקופת ביצוע העבודות או לתקופה אשר קבע מנהל הפרויקט.
- 00.12.07 מובהר, כי המזמין רשאי להתנות את התארגנות הקבלן בשטח ההתארגנות בתנאים נוספים, לפי שיקול דעתו הבלעדי.

00.12.08 עוד מובהר, כי שינויים בשטח ההתארגנות במהלך תקופת הביצוע, לרבות העתקת המבנים וחיבורם מחדש למערכות וכל עבודה נוספת, יבוצעו על חשבון הקבלן ולא כל תמורה נוספת בעבור הנ"ל.

00.12.09 לא יאושר עירום פסולת בשטח ההתארגנות בשום שלב של הפרויקט.

00.12.10 יודגש כי דרך הגישה לאתר תעשה מדרך עפר זמנית מכביש 412 בתחום שטחי המכון הוולקני. לא תותר כניסה של הקבלן באמצעות דרך הכניסה לכביש 4 אשר ישמש את האוטובוסים בלבד.

00.13 דרישות תכנון שיחולו על הקבלן

על הקבלן לבצע תכנון מפורט ותיאום הנדסי של עבודות או פריטים בהתאם לדרישות המזמין, ובין היתר בעבודות כגון:

00.13.01 תכנון מפורט של הסדרי תנועה זמניים.

00.13.02 תכנון שלבי הביצוע (כולל תכניות הסדרי התנועה הזמניים), כולל בין היתר (אך לא רק):

00.13.02.1 דיפונים וקירות עזר זמניים לכל משך תקופת הביצוע עד להשלמת הביצוע של מדרונות למצב סופי, לרבות תכנון תמיכות זמניות לאלמנטי מבנה או קרקע לשם ביצוע מחפורות על יד כבישים ו/או על יד צנרות ומערכות תת קרקעיות ולכל צורך אחר שיתחייב לצורך ביצוע העבודה.

00.13.02.2 ניקוזים זמניים לכל משך תקופת הביצוע עד להשלמת מערך הניקוז למצב סופי.

00.13.02.3 תאורה זמנית של הפרויקט בכפיפות להוראות המפרטים, כולל בצמתים.

00.13.02.4 תכנון שטח ההתארגנות על פי שלבי הביצוע השונים.

00.13.02.5 תכנון פיגומים וטפסנות לכל היציקות.

00.13.02.6 תכנון הקידוחים האופקיים והאינטגרלים על בסיס תכניות היועצים.

00.13.02.7 שילוט זמני המתוכנן ומבוצע ע"י הקבלן.

00.13.02.8 תכנון תערובות הבטון.

00.13.02.9 תכנון קירות ואלמנטים זמניים לצורך ביצוע קידוח הכלונסאות.

00.13.02.10 תכנון הארקות למבנים.

00.13.02.11 תכנון דרכי גישה זמניות ומשטחי עבודה זמניים, לרבות דרכי גישה זמניות ונגישות לבעלי מוגבלויות.

00.13.02.12 תכנון תכניות ייצור מפורטות (SHOP DRAWINGS), בדגש על המבנים, מערכות החשמל והקירויים מעל עמדות הטעינה.

00.13.03 עבודות התכנון הנ"ל הינן באחריותו הבלעדית של הקבלן, והן יבוצעו בהתאמה מלאה לתכניות שהוכנו במסגרת התכנון הקבלני ואושרו לביצוע ע"י מנהל הפרויקט.

00.13.04 התכנון המפורט והתיאום ההנדסי יבוצעו ע"י מהנדסים מטעם הקבלן. על המהנדסים להיות מומחים בתחומי התכנון הנ"ל, רשומים במרשם הרלוונטי ובעלי רישיון כחוק בישראל כמפורט בסעיף 00.17.01 להלן. הקבלן יגיש למזמין את החישובים, המפרטים והתכניות לביצוע כשהם חתומים על-ידי המהנדסים הנ"ל ועל-ידי "המהנדס האחראי לביצוע השלד".

00.14 גידור ושילוט אזהרה

00.14.01 עם כניסתו לאתר יגדר הקבלן את כל האתר, וישמור על שטח העבודה.

00.14.02 הגידור יבוצע ע"י הקבלן ועל חשבונו, בהתאם לאמור להלן, לנספח קשרי קהילה (נספח ט"ו לחוזה) ולהוראות מנהל הפרויקט:

00.14.02.1 ככלל, כל שטח שמתבצעת בו עבודה יגודר ע"י הקבלן. תוואי הגדרות יוצע ע"י הקבלן במסגרת תכנית ההתארגנות ובהתאם לתנאי רישיון העבודה, להסדרי התנועה בשלבי הביצוע השונים, שילוט, תאורה, תמרור ולכל האמור במסמכי החוזה. מובהר, כי על הקבלן לקבל מראש את אישור מנהל הפרויקט לתוואי המוצע על ידו.

00.14.02.2 הקבלן יקים את הגדרות, ידאג לאחזקתן התקינה; ליציבותן וניקיוןן במשך כל תקופת הביצוע; להעברתן ממקום למקום בכל כמות שהיא לפי צרכי שלבי הביצוע, כולל התקנת שילוט הפניה לדרכים הנגישות בזמן העבודות; לפירוקן וסילוקן בתום העבודות ו/או כאשר יורה זאת מנהל הפרויקט.

00.14.02.3 ככל ששטחי הפעילות של הפרויקט יהיו מפוצלים, יגדר הקבלן את מרחב העבודה בכל מקום בו מבוצעות עבודות על ידו. מובהר, כי בהתאם להנחיית מנהל הפרויקט, ישאיר הקבלן באתר את הגדרות או פריטים אחרים המשמשים לגידור לשימוש קבלן אחר ו/או להמשך ביצוע העבודות, וזאת ללא כל תמורה נוספת.

00.14.02.4 גידור מתחם שטח התארגנות הקבלן, משרדי מנהל הפרויקט, כולל שער הולכי רגל ושערי רכב, יהיה עשוי עמודי מתכת (זוויתנים) ואיסכורית (איסכורית לבנה). גובה הגדר יהיה 2 מ' לפחות, והיא תהיה יציבה ותמנע לחלוטין כניסת מי שאינם מורשים לכך לשטח העבודה.

00.14.02.5 כל מרכיבי האתר והציוד ללא יוצא מן הכלל לרבות מכלי תדלוק, פחי אשפה וערימות פסולת לסילוק יהיו בתוך השטח המגודר.

00.14.02.6 גדר ההפרדה כלפי התנועה המוטורית תהיה בגובה של 2 מ' לפחות מרשת מגולוונת חדשה כולל בד עם הדפס צבעוני בהתאם להנחיית המזמין. נוסף על האמור, יוצבו שערי כניסה ויציאה מהאתר עפ"י תכנית הסדרי התנועה הזמניים המאושרים.

00.14.02.7 לקבלן לא תהיה זכות להשתמש בגדר לצורכי פרסומת מכל סוג שהוא. לנושא הפירסום והקשר לגידור ראו נספח קשרי קהילה (נספח ט"ו לחוזה).

00.14.02.8 על הגדרות יציב הקבלן שלטי אזהרה כנדרש בחוק. צפיפות השלטים וגודלם יהיה בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט, ובאין הנחיה מיוחדת לפי הדין.

00.14.02.9 שילוט אזהרה יותקן גם בכל המקומות שבהם מבצע הקבלן חפירות לצנרת וכוכים מסוגים שונים. במקומות של חפירות פתוחות יש להציב בנוסף גם תאורת אזהרה מהבהבת בלילות ולמנוע פגיעה בהולכי רגל ורוכבי אופניים.

00.15 תיאום עם גורמים ורשויות

באחריות הקבלן לתאם את ביצוע העבודות מושא מכרז זה ולהזמין פיקוח לפחות 7 ימים לפני העבודה עם כל הגורמים והרשויות הרלוונטיות.

התיאום עם הרשויות, קבלת רישיונות חפירה, המתנה למשגיחי הרשויות וכו', יהיה במסגרת זמן ביצוע העבודה ולא יהוו עילה להארכת משך זמן ביצוע. העלויות של מילוי כל תנאי הרשויות כלולות במחירי היחידה ולא ישולמו בנפרד.

הקבלן מתחייב לתת לגורם המתואם את כל הסיוע האפשרי. כמו כן, לא תהיה לו כל תביעה במידה ויתבקש להפסיק עבודתו בעקבות עבודתו של אותו גורם, בין היתר :

1. רשות העתיקות - עם קבלת האתר לחזקתו, וטרם תחילת העבודות על הקבלן לתאם ולהזמין פיקוח רשות העתיקות לכל העבודות הדורשות פיקוח (בהתאם לדרישות רשות העתיקות).
2. חברת חשמל.
3. חברות התקשורת.
4. תאגידי המים והביוב של הרשויות המקומיות.
5. אגפי העיריות השונים כגון : שפ"ע, מאור, תיעול, בקרת רמזורים וכו'.
6. נתיבי ישראל.
7. נת"ע.
8. כל גורם אחר, בהתאם להנחיית מנהל הפרויקט.

00.16 שילוט תדמית

00.16.01 הקבלן יכין ויציב על חשבון - למשך תקופת ביצוע העבודה 2 שלטי הדמיה עשויים מאלומיניום בעובי 2 מ"מ ובגודל מרבי של 4 x 5 מ' (הגודל הסופי יקבע ע"י המזמין), מוצבים על צינורות בקוטר 6" כולל תמיכות נדרשות. ההדפסה תהיה בשיטה הדיגיטלית (כל הגוונים) כדוגמת שלטי ההדמיה המוצבים בפרויקטים אשר בביצוע המזמין. סוג מחזיר האור יהיה מסוג יהלום DG.

00.16.02 עבודת השילוט כוללת :

1. עבודות הדמיה

הדמיה למצב הסופי של הפרויקט על פי תכניות האדריכל ו/או התכנון הפיזי תעשה על ידי חברה שהוסמכה לכך ושתאושר על ידי המזמין.

2. עיצוב השלט

יכלול הדמיה של סמלי הרשויות, מהות ביצוע הפרויקט, מועדי ביצוע, בעלי תפקידים ופרטים נוספים שיקבעו על ידי מנהל הפרויקט ו/או המזמין.

3. ייצור השלטים

יבוצע על ידי חברה שהוסמכה לכך ושתאושר על ידי המזמין.

00.16.03 נוסח השלט יקבע ע"י המזמין ויימסר לקבלן לצורך ביצוע השלטים. מובהר בזאת, שייתכן והשלטים יהיו בנוסחים שונים.

00.16.04 הגודל הסופי של השלטים, צורתם, הצבעים, הכיתוב ומיקום הצבתם יקבעו ויאושרו ע"י המזמין.

00.16.05 שלטי הפרויקט המפורטים בתת פרק זה, יתבססו על יסודות בטון זמניים בגודל 1x1x1 מ' או יותר או בכל צורה אחרת בהתאם להנחיות מהנדס קונסטרוקציה מטעם הקבלן ועל חשבון, ובלבד שלא יהוו מפגע או יפריעו למהלכה התקין של העבודה או משתמשי הדרך. היסודות יהיו

מעל פני השטח ו/או עפ"י דרישות המזמין והרשויות. ביסוס השלטים וציבותם הפיזית הינה באחריות הקבלן.

00.16.06 עלות השלטים ובכלל זאת תשלום אגרה בגינם, פירוקם, העתקתם במקרה הצורך וסילוקם מהאתר בתום 30 יום מסיום הפרויקט, כלולה במחירי היחידות.

00.16.07 מיד עם סיום הפרויקט יכין הקבלן מדבקה בגודל מירבי של 85 ס"מ X 350 ס"מ בויניל מט, עם כיתוב המודיע על השלמת העבודה, אשר תודבק על השלטים. נוסח המדבקה וגודלה הסופי יימסר לקבלן לקראת השלמת הפרויקט. השלטים יפורקו ויסולקו בתום 30 ימים מסיום העבודה, ולאחר קבלת אישור מנהל הפרויקט.

00.17 אנשי מפתח וצוות הביצוע מטעם הקבלן וישיבות תיאום

00.17.01 כללי

1. הצוות הניהולי וצוות הביצוע מטעם הקבלן יכללו לכל הפחות את בעלי התפקיד המפורטים בסעיף 00.17 זה. על מנהל הפרויקט, מהנדס הביצוע ומנהל העבודה להיות מועסקים על ידי הקבלן ביחסי עובד-מעביד, ובמשך תקופת ביצוע הפרויקט יעבדו בו בהיקף של משרה מלאה.

2. כל צוות הביצוע מותנה באישורו של מנהל הפרויקט, אשר יהיה רשאי לפסול כל אחד מהצוות שאינו מתאים, לדעתו, מבחינה מקצועית ו/או מכל טעם סביר אחר (לרבות התנהגות, יחסים עם המזמין, ניסיון עבר וכיו"ב), לרבות לאחר תחילת ביצוע העבודה.

3. יתקיימו ישיבות שוטפות לצורך תיאום העבודות, בהשתתפות מנהל הפרויקט, המתכננים מטעם המזמין וצוות הביצוע הנ"ל. הקבלן, קבלני המשנה וכל אחד מעובדיו המוסמכים והעוסקים בתפקידי ניהול טכני ומנהלי, מחויבים להשתתף בישיבות התיאום השונות, במועדים ולמשך כל זמן שיידרש על ידי מנהל הפרויקט. כמו כן, על הקבלן להזמין לישיבות את קבלני המשנה וספקי הציוד ו/או המוצרים הנחוצים לתיאום פעילויות הייצור, האספקה והביצוע.

4. מובהר כי מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 6 לחוזה, כל קבלן משנה שיועסק בפרויקט יידרש להיות **קבלן מוכר לעבודות ממשלתיות** על ידי מינהלת רישום קבלנים מוכרים שבמסגרת הוועדה הבין משרדית לקביעת סדרי מסירת עבודות ממשלה לקבלנים, בסיווג המתאים (סיווג כוכבית), ולא נכלל בהודעת תכ"ם "רשימת קבלנים מוכרים שלא עומדים בתנאי סף בטיחות". המזמין לא יאשר לקבלן להתקשר עם קבלן משנה שאינו קבלן מוכר ו/או שמופיע ברשימת הקבלנים כאמור.

00.17.02 **מנהל פרויקט ומהנדס ביצוע מטעם הקבלן**

הקבלן ימנה מנהל פרויקט ומהנדס ביצוע לאתר:

- **על מנהל הפרויקט להיות בעל רישיון מהנדס בתוקף, בעל תואר ראשון לפחות בהנדסה אזרחית, רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים (כשהתעודה האמורה תקפה על שמו). מנהל הפרויקט יהיה בעל ותק מקצועי של 10 שנים לפחות בניהול ביצוע עבודות הנדסה אזרחית לרבות לפחות פרויקט אחד של תשתית תחבורתית.**
- מנהל הפרויקט יפעל כנציגו הרשמי של הקבלן באתר. על מנהל הפרויקט להימצא באתר באופן קבוע במשך כל תקופת ביצוע העבודות ולעבוד תוך קשר הדוק ומלא עם המזמין ומנהל הפרויקט מטעם המזמין. הקבלן ישמש באמצעות מנהל הפרויקט כ"אחראי על הביצוע" על

פי חוק התכנון והבניה, תשכ"ה-1965, ועליו לחתום, מתוקף תפקידיו על כל מסמך המחויב ע"י כל רשות מוסמכת.

• על מהנדס הביצוע להיות בעל רישיון מהנדס בתוקף, בעל תואר ראשון לפחות בהנדסה אזרחית, רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים (כשהתעודה האמורה תקפה על שמו). מהנדס הביצוע יהיה בעל ותק מקצועי של 7 שנים לפחות בניהול ביצוע עבודות הנדסה אזרחית לרבות לפחות פרויקט אחד של תשתית תחבורתית.

הקבלן יהיה אחראי, באמצעות מנהל הפרויקט ומהנדס הביצוע, על הביצוע עצמו ועליו לאשר את גמר העבודה וביצועה על פי דרישות הרישוי והדין ועל פי התכנית המאושרת והוא אחראי למילוי כל הדרישות של הרשות המקומית, רשות רישוי ארצית וכל רשות מוסמכת הנוגעת לקבלת תעודת גמר.

מנהל עבודה מוסמך 00.17.03

1. מנהל העבודה המוסמך ימונה כחוק ויהיה בעל כישורים והסמכה כנדרש בתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה), תשמ"ח-1988. כמו כן, יהיה מנהל העבודה בעל ניסיון מקצועי של לפחות 12 שנים בניהול 3 פרויקטים לפחות של תשתית תחבורתית. מנהל העבודה הראשי ישמש בין היתר, כאחראי לבטיחות באתר העבודות במשך כל תקופת ביצוע, לרבות העבודה המבוצעת על ידי קבלני משנה ו/או על ידי קבלנים אחרים שיבצעו עבודות באתר העבודה. הקבלן יודיע לאגף הפיקוח על העבודה, מיד עם תחילת עבודתו של מנהל העבודה, על דבר המינוי כנדרש בתקנות. לא יוחלף מנהל עבודה, אלא אם מונה מנהל עבודה אחר במקומו, העונה על דרישות סעיף זה, ואושר על ידי המזמין מראש. לאחר מינוי מנהל עבודה חלופי ישלח הקבלן הודעה לאגף הפיקוח על העבודה על דבר הביטול והמינוי, והעתק מההודעה ישלח למנהל הפרויקט.

2. בנוסף למנהל העבודה המוסמך, ובהתאם לדרישות מנהל הפרויקט, ימונו מנהלי עבודה נוספים, כמפורט להלן:

1.2.1 מנהלי עבודה למשמרות יום ולילה.

1.2.2 מנהל עבודה שיהיה אחראי לבטיחות של קבלנים נוספים ו/או אחרים בשטח המוגדר לעיל.

00.17.04 **מודד מוסמך** – הקבלן יעסיק על חשבונו מודד מוסמך במשך כל תקופת הביצוע. המודד יהיה בעל ניסיון מקצועי של 10 שנים לפחות בפרויקטים של סלילה וגישור, וקבוצת מדידה עם ציוד מלא, בדיוק 1" (שניה אחת). על המודד להימצא בכל שעות העבודה באתר, ולעמוד לרשות מנהל הפרויקט לכל סוג מדידה שתידרש.

00.17.05 **ממונה על הבטיחות בעבודה** - הקבלן ימנה למשך כל תקופת הביצוע ממונה על הבטיחות בעבודה, אשר יעמוד בכל הדרישות הבאות במצטבר: הכשרתו והשכלתו הינם על-פי תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (ממונים על הבטיחות), התשנ"ו-1996 והינו בעל אישור כשירות בתוקף; בעל השתלמות ענפית לבניה ובנייה הנדסית; בעל ותק מקצועי של לפחות 8 שנים שבמהלכן שימוש כממונה בטיחות בעבודה בלפחות 3 פרויקטים של תשתיות תחבורתיות; **מובהר בזאת שמנהל עבודה באתר לא יכול להיות ממונה בטיחות.**

00.17.06 **יועץ בטיחות בתנועה** – כמפורט בסעיף 8.8 לחוזה.

00.17.07 **יועץ לוחות זמנים** - על הקבלן להעסיק יועץ לוחות זמנים בעל תואר ראשון לפחות בתחומים ניהול ותעשייה ו/או הנדסה. כמו כן, היועץ יהיה בעל ניסיון של לפחות 10 שנים כמנהל לוחות זמנים בפרויקטים של תשתית תחבורתית.

00.17.08 **ממונה סביבה וקיימות** – הקבלן יעסיק ממונה סביבה וקיימות, בעל תואר אקדמאי מוכר, ובעל ניסיון קודם בהענקת שירותי פיקוח סביבתי בפרויקט אחד לפחות. תפקידו של הממונה הוא, בין היתר, להיות איש הקשר בנושא הסביבתי בין המזמין לבין מנהל הפרויקט וגורמי הרגולציה השונים לרבות נציג הרשות הארצית, לתאם את עבודות היועצים / מומחים סביבתיים בהתאם לצורך, לפקח על מילוי דרישות כל דין, לרכז את כל נושא הדיגומים והאנליזות, להתריע בדבר אי התאמות, להדריך עובדים ולהגביר מודעותם לשמירה קפדנית על הדרישות הסביבתיות השונות, לרכז ולתעד רשומות, לחקור תאונות בעלות השלכות סביבתיות ולהמליץ על צעדים למניעת הישנותם. מובהר, כי אין צורך למנות בנוסף גם יועץ איכות סביבה לפי סעיף 8.8 לחוזה.

00.17.09 **כמאי כמויות מוסמך** – בעל ניסיון רלוונטי לפרויקט.

00.17.10 **מהנדס תנועה** – על הקבלן להעסיק מהנדס תנועה לתכנון וביצוע הסדרי תנועה זמניים אשר יעמוד בכל הדרישות הבאות במצטבר:

1. בעל תעודת מהנדס רשוי בתוקף הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, וכן עומד בדרישות החובה המפורטות במאגר מתכנני התנועה (דרג 2) של המזמין.

2. בנוסף, על המהנדס להיות בעל ותק מקצועי של לפחות 10 שנים כמתכנן תנועה (לעניין זה ותק מקצועי ייחשב רק מיום קבלת התואר), וכן תכנן הסדרי תנועה זמניים בלפחות 3 פרויקטים של תשתית תחבורתית, בהיקף של לפחות 1,000 מ' (אורך) כל אחד, כולל תכנון של לפחות צומת אחד בכל פרויקט, במהלך 5 השנים האחרונות.

מובהר, כי בכפוף לאישור המזמין בכתב ובהתאם לשקול דעתו הבלעדי, הקבלן יהיה רשאי להעסיק מהנדס תנועה אשר ישמש גם כיועץ בטיחות בתנועה וכמפקח בשלב הביצוע.

00.17.11 **מפקח בטיחות בתנועה** – בעל הסמכה כנדרש על פי דין, לצורך פיקוח ובקרה על הסדרי התנועה הזמניים בפרויקט, והבטחת עמידתם באישורי הרשויות המוסמכות.

00.17.12 **מנהל בקרת איכות** - בהתאם לחוזה ולנספח ז' לחוזה.

00.17.13 **מנהל סיכונים** - בהתאם להוראות מנהל הפרויקט.

00.17.14 **אגרונום וקבלן גינון** - בהתאם להוראות מנהל הפרויקט.

00.17.15 **קבלן איטום** - בהתאם להוראות מנהל הפרויקט.

00.17.16 **מהנדסים ויועצים שונים**

בנוסף לאמור לעיל יעסיק הקבלן מהנדסים ויועצים, מומחים לתחומים ספציפיים, בהתאם לדרישות המפרטים המיוחדים.

00.18 **בטיחות וגהות**

בטיחות וגהות העובדים ומשתמשי הדרך והסביבה הינה ערך עליון בכל פעילות של המזמין והקבלן מתחייב לפעול בתחום זה על פי כל דין ועל פי מסמכי החוזה בהקפדה יתרה. ככלל, מעקות הבטיחות בפרויקט יובאו לאישור המזמין מראש לפני כל הזמנה. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, כל המעקות, כולל בהסדרי התנועה הזמניים, יהיו מצוידים בגדר הסתרה ובטיחות. לעניין זה הקבלן מופנה למסמך קשרי קהילה (נספח ט"ו לחוזה) ודרישות למערכת ניהול בטיחות של קבלנים (מסמך ו'). על הקבלן לוודא את סגירות אתרי העבודות

בזמן העבודה. בנוסף, האתרים יהיו סגורים בזמן שלא מתקיימת עבודה או פעילות באתרים באופן שלא יאפשר כניסת אנשים שאינם מורשים.

00.19

פינוי פסולת ועודפי עפר

00.19.01 **כללי**

00.19.01.1 את יתרות עודפי החפירה יסלק הקבלן מידית או לפי דרישת מנהל הפרויקט, לאתר שפיכה מורשה או לאתר מורשה למחזור פסולת. פינוי עודפי עפר ופסולת מהאתר יבוצע רק לאחר תיאום עם מנהל הפרויקט שיעשה לפחות 48 שעות מראש.

00.19.01.2 אחריות הקבלן לפינוי פסולת ועודפי עפר לאתר מורשה כאמור היא מוחלטת. אחריות זאת כוללת גם עבודות שיבוצעו על ידי קבלני המשנה מטעמו או כל גורם אחר כגון נהגים וכד'.

00.19.01.3 לא ישולם לקבלן כל תשלום נוסף עבור פינוי מהאתר של פסולת לרבות המפורט להלן: פסולת הקיימת בחומר החפור הכלול בתשלום בגין חפירה, לרבות לתשתיות, למבנה המיסעה ומבני דרך; פסולת כתוצאה מהעבודות השונות של הקבלן והקבלנים האחרים; פסולת בטון ו/או ברזל כגון גשרי שילוט ועמודי תאורה, ריצופים ואבני שפה וכיוצא באלו שיפורקו בהתאם לתוכניות הפרויקט ולא יוחזרו למקומם או שנמצאו בקרקע ללא קשר לפרויקט; פסולת הנמצאת על פני השטח לפני תחילת העבודות.

00.19.01.4 מחירי היחידה כוללים את כל החפירות, ההריסות והפירוקים השונים, העירום הזמני של חומר החפירה, סילוק הפסולת והחומרים העודפים לאתר שפיכה מורשה ומאושר על ידי המשרד לאיכות הסביבה, לרבות תשלום אגרות, היטלים וכו'.

00.19.01.5 על הקבלן להנפיק תעודת שקילה לפסולת שתימסר למנהל הפרויקט. מנהל הפרויקט לא יאשר חשבונות שיגיש הקבלן, מבלי שצורפו אליהם אישורים חתומים על ידי אתר מאושר לסוג הפסולת, על פינוי פסולת מכל מקור שהוא. באישור יכתב תאריך הפינוי, שם החברה (הקבלן), מקור פסולת ועודפי עפר (כתובת) ומשקל. הקבלן חייב להגיש כל שבוע את האישורים למנהל הפרויקט.

00.19.02 רשימת משאיות מורשות

00.19.02.1 הקבלן ימסור למנהל הפרויקט, באם יידרש לכך, רשימת משאיות מורשות המועסקות בפינוי אדמה ופסולת מהאתר. הקבלן יחתום על הרשימה ויהיה אחראי למילוי כל ההוראות החלות על המשאיות המופיעות ברשימה. לא תורשה העסקת משאיות שלא מופיעות ברשימה שאושרה מראש על ידי מנהל הפרויקט.

00.19.02.2 הקבלן יעדכן את הרשימה מפעם לפעם (יוסיף או יגרע משאיות מהרשימה), לאחר קבלת אישור מנהל הפרויקט.

00.19.03 ניקוז עודפי בנטונייט

אין להרשות בשום פנים ואופן גלישת עודפי בנטונייט. הקבלן ידאג לניקוז יעיל וקליטה של עודפי בנטונייט על פי האמור במפרט המיוחד ובהתאם להנחיות יועץ הסביבה מטעמו. כל גלישת בנטונייט כאמור תנוקה מידית עד להנחת דעתו של יועץ הבטיחות של הקבלן ומנהל הפרויקט.

00.19.04 אכיפה וקנסות

- 00.19.04.1 על הקבלן לנהל במהלך ביצוע העבודות באתר רישום ובקרה של תנועת המשאיות המועסקות בפינוי פסולת ועודפי עפר מהאתר.
- 00.19.04.2 קבלן אשר יימצא משליך פסולת (בעצמו או על ידי קבלני המשנה מטעמו ונהגים) שלא באתר לפינוי פסולת/אתר מחזור מאושרים על ידי המשרד לאיכות הסביבה ייקנס בהתאם להוראות סעיף 42 לחוזה, וזאת בנוסף לפינוי הקבלן את כל הפסולת שנמצאת באותו שטח שבו השליך את הפסולת.
- 00.19.04.3 הקנס ינוכה מידית על ידי חיוב חשבונו של הקבלן. בנוסף לקנס, יישא הקבלן בכל ההוצאות והנזקים שייגרמו בגין הפרת ההוראות הנ"ל וכן הוראות כל דין בדבר שפיכת פסולת.

00.20 מבנה מנהלת הפרויקט, חב' הבטחת האיכות, משרד הקבלן, מחסנים וסידורי נוחיות לעובדים

- 00.20.01 כל העבודות המפורטות בסעיף זה יראו אותן ככלולות בהצעת המחיר של הקבלן, והוא לא יהיה זכאי בגין לכל תמורה נוספת.
- 00.20.02 **תכנון האתר**
- 00.20.02.1 התכנון המפורט של המחנה יוכן על ידי הקבלן ויוגש לאישור מנהל הפרויקט ורשות הרישוי הארצית.
- 00.20.02.2 תכנית שטח ההתארגנות תוכן על ידי הקבלן בקני"מ 1:250 לפחות בהתאם להרשאה המאושרת ובהתאם לנספח הביצוע הסביבתי (נספח למניעת מפגעים בזמן ההקמה) ותכלול התייחסות לנושאים הבאים:
- תנוחת שטח המחנה, פתרונות ניקוז ודרך גישה על גבי תכנית טופוגרפית.
 - גידור היקפי ושערים.
 - אזורי אחסון חומרים ומלאי.
 - מבנים (משרדים, ביתן שומר, מחסנים), לרבות מבנה שירותים ומטבחון, וחיבורם לתשתיות.
 - תכנון פתרונות למניעת זיהום קרקע מדלקים ושמנים (מאצרות).
 - טיפול בביוב ובמי קולחין.
 - כללים לטיפול בפסולת ואשפה ולאופן סילוקן ומחזורן.
 - מתקני ייצור (כגון מגרסות, מערבלים וכו').
 - משטחי חנייה ודרכי גישה ברכב וברגל.
 - ניקוז, בדגש על פתרונות לא מזהמים ומניעת שלוליות מים עומדים.
 - מניעת רעש, זיהום אוויר, רעידות וזליגת תאורה אל מחוץ לאתר.
 - מניעת מטרדי אבק.
 - מניעת שריפות.
 - גידור בטיחות לכבישים ופירוט הסדרי תנועה זמניים לכל שלבי הביצוע המבוססים על תכניות הסדרי התנועה הסופיים.

- 00.20.02.3 כל מכלי הדלק והשמנים יוצבו בתוך מאצרות אטומות, גם אם מוצבים על גבי מבנים.
- 00.20.02.4 חומרי בניה יאוכסנו באופן מסודר ובבטיחות מרבית אין לאכסן חומרים שאינם שייכים ישירות לעבודה במקום.
- 00.20.02.5 על הקבלן להסדיר לעובדים המועסקים באתר, על חשבונו, שירותים נאותים בהתאם לתקנות והנחיות משרד הרווחה והביטחון החברתי וכן לשביעות רצונו של מנהל הפרויקט.
- 00.20.02.6 הקבלן יסדיר על חשבונו, מקומות אכילה נאותים לעובדים המועסקים על ידו במקום המרוחק ממשרדי הנהלת הפרויקט, לשביעות רצונו של מנהל הפרויקט.
- 00.20.02.7 במחנות הקבלן לא יאושרו מגורים למעט מגורי השומר. שומר הלילה ישהה בתחומי המחנה בלבד. לא תותר החזקת כלבים (או כל בעל חיים אחר, בר או מבוית).

00.20.03 משרדי מנהל הפרויקט והצוות מטעם המזמין

- 00.20.03.1 על הקבלן להקים בעצמו, באתר העבודה, במקום בו יורה לו מנהל הפרויקט ולתחזק לפי דרישות מפורטות והוראות מנהל הפרויקט, מבנה יביל (לא מכולות) לשימוש צוות המזמין הכולל את מנהל הפרויקט, המפקחים, נציגי המזמין, צוות הבטחת איכות, המתכננים והיועצים ושיהיה מתאים בין היתר לעבודה משרדית. כל היתר, רישיון או תשלום במידה ויידרשו עפ"י דין לצורך הקמת המבנה – יהיו באחריות הקבלן ועל חשבונו. על הקבלן להכשיר בצמוד למבנה מנהל הפרויקט משטח חניה מאספלט עבור לא פחות מ-16 כלי רכב לשימושם הבלעדי של מנהל הפרויקט ואורחיו.
- 00.20.03.2 רשימת החדרים והציוד הנדרשים:
- חדר עבור משרדו של מנהל הפרויקט, בשטח נטו שלא יקטן מ-14.0 מ"ר, מחולק ל-2 עמדות: למנהל הפרויקט ולמזכירה.
 - 3 חדרים עבור משרדי המפקחים, בשטח נטו שלא יקטן מ-10.0 מ"ר לכל חדר.
 - חדר עבור נציגו של המזמין, בשטח נטו שלא יקטן מ-14.0 מ"ר.
 - 2 חדרי שירותים ננעלים, שיכללו אסלות וכיור לשימושם הבלעדי של מנהל הפרויקט ואורחיו. השירותים יחוברו למערכת הביוב.
 - חדר ישיבות בשטח שלא יקטן מ-20 מ"ר.
 - חדר שישמש מטבח / חדר אוכל בשטח נטו שלא יקטן מ-14 מ"ר שיכלול ברז וכיור (לרבות נקודת מים ונקודת ביוב), מקרר, מתקן למים חמים/קרים – מסוננים או אחרים מותאמים לשתייה, קומקום חשמלי, מיקרוגל, כיריים חשמליות, משטח עבודה, ארונות תחתיים/ עיליים, שולחן באורך 1.8 מ' לפחות ו-10 כסאות. כמו כן כוסות חד פעמיות למים קרים וחמים באופן שוטף כחלק מהציוד המתכלה.
 - מחסן בגודל 3X6 מ'
 - כל חדר יצויד במתקן מיזוג אוויר לפעולת אוורור, קירור וחימום בהספק של 2 כ"ס לפחות. בחדר הישיבות יותקנו 2 מתקני מיזוג כמפורט לעיל.

00.20.03.3 ריהוט וציוד תקין, באישורו של מנהל הפרויקט ולשביעות רצונו, אשר ירכש על ידי הקבלן ועל חשבונו :

- 2 מדפסות צבעוניות משולבות (מדפסת + סורק + מכונת צילום + פקסימיליה), הכוללת יכולת הדפסה על דפי A4 ו-A3, כולל הדפסה דו-צדדית, ואפשרות לחיבור המחשבים אליה באמצעות רשת wi-fi.
- מגרסת נייר בעלת מיכל בנפח של לא פחות מ-16 ליטר.
- ציוד משרדי וציוד מתכלה הכולל בין היתר : סרגל קנה מידה, מחשבון כיס, שדכן עם סיכות, מחורר, מספריים, אטבים, מתקן עם סרט הדבקה, נעצים, עטים, עפרונות, טושים מחיקים, קלסרים, תיקי קרטון ודפי צילום בגודל A4 ו-A3, מיכלי דיו חליפיים למדפסות, בכל כמות שתידרש ע"י מנהל הפרויקט.

00.20.03.4 התקנת תחנת עבודה וציוד היקפי לכל חדר / עמדת עבודה :

על הקבלן לספק ולהתקין בכל אחד מהמשרדים/ עמדות העבודה כמפורט לעיל תחנת עבודה וציוד היקפי כמפורט להלן. הדרישות טכניות תהיינה כדלקמן :

- שולחן משרדי במידות 180/70 ס"מ כל אחד, כולל מגירות.
- כיסאות משרדיים – 4 בכל חדר.
- מסך 23" כולל חיבור HDMI.
- קו גישה לאינטרנט מהיר ברוחב פס של 40 מגה לפחות + חיבור לקו טלפון וספק שירותי אינטרנט + נתב אלחוטי.
- מכשיר טלפון קווי לכל אחת מהעמדות כמפורט לעיל.
- ארון ננעל.
- לוח מחיק.
- פח אשפה.
- לוחות עץ מהוקצעים, קבועים על גבי קירות החדר לתליית תכניות.
- הציוד הנ"ל יהיה רכושו של הקבלן. יודגש כי הקבלן מחויב לתקינות הציוד באופן שוטף ולטפל בכל בעיה באופן מיידי. בסיום הפרויקט ועם סיומו של החוזה יוציא הקבלן את הציוד מאתר העבודה.

00.20.03.5 רמת הגימור של המבנים :

- חזיתות החוץ יצופו בטמבורטקס או שו"ע, קירות פנים - גבס + סופרקריל לבן, רצפה - קרמיקה, חלונות (בכל חדר חלון) אלומיניום במידות 100/100 ס"מ לפחות. החלונות חייבים לעמוד בדרגת אטימות גבוהה כנגד אבק, תאורה - גופי תאורה פלורסנטיים/LED לכל חדר.
- המבנים יהיו מסוג הניתן לפירוק, אטומים, מבנייה או חומר אחר מבודד מבחינה טרמית אשר יקבל את אישור מנהל הפרויקט. בכל חדר יותקנו סורגים על כל החלונות, כל דלת תהיה מפח מכופף בעובי 1.5 מ"מ בעלת מנעול מטיפוס "רב בריח". בכל חדר נקודות חשמל, תאורה, תאורת חירום, כוח

ולפחות 2 נקודות תקשורת בכל חדר לטלפון לקו חיצוני, פקס' ואינטרנט בכל נקודה.

00.20.03.6 על הקבלן לדאוג להתקנתה של מערכת חשמל הדרושה לעבודה הסדירה של המשרדים, שתכלול נקודות מאור ומנורות עם נורות פלואורסנטיות/LED וחיבורי קיר, בכמות ובהספק שיאפשרו שימוש נאות ויעיל, כולל החלפת מנורות שרופות, במידת הצורך.

00.20.03.7 המתקן כולו יחובר להארקת יסודות תקנית ויצויד בממסר פחת.

00.20.03.8 המבנה יחובר למערכת מים ולמערכת הביוב העירונית.

00.20.03.9 המבנה כולו יוחזק באופן נקי ומסודר, הציוד המתכלה יחודש ויסופק ע"י הקבלן באופן שוטף והקבלן יהיה אחראי לניקיון השוטף, היום-יומי של המבנה לרבות המשרדים, השירותים והמטבחון.

00.20.03.10 ציוד אישי למבקרים :

00.20.03.11 הקבלן ידאג לספק 20 מערכות בגדי בטיחות כמפורט להלן : (א) כובעי עבודה מפברגלאס תקינים ; (ב) אפודים זוהרים תקינים ; (ג) 20 זוגות נעלי בטיחות במידות שונות. מערכות ביגוד בטיחות שהתבלו יוחלפו ע"י הקבלן.

00.20.03.12 מערכת אזעקה :

הקבלן יתקין מערכת אזעקה למשרדי מנהלת הפרויקט הכוללת לוחות מקשים, חיישן בכל חדר וצופרים בהתאם. כמו כן, יסופק ע"י הקבלן ציוד כיבוי אש תקני בכל החדרים וידאג לאישורים המתאימים.

00.20.03.13 ביטוח הציוד :

על הקבלן לבטח את הציוד המסופק לאתר למשך כל תקופת הפרויקט.

הקבלן מתחייב לספק ציוד חליפי לאלתר במקרה של גניבה או אובדן של הציוד המפורט לעיל או חלקו. על הציוד המסופק להיות זהה לציוד שנגנב או אבד.

00.20.03.14 השארית המשרד לרבות הציוד באתר :

הקבלן מחויב להשאיר את המשרד לרבות הציוד באתר העבודה עד בדיקה ואישור חשבון סופי, כאשר הוצאתו מהאתר תהיה מותנית באישור מנהל הפרויקט.

במהלך העבודה יתכן והקבלן יצטרך לנייד בתחום האתר את המבנים הארעיים שהקים בכללותם, לרבות חיבורים למערכות העירוניות כך שיתאימו במקומם החדש בהתאם להוראת מנהל הפרויקט, כל זאת ללא כל תמורה נוספת.

00.20.03.15 שיקום נופי של שטח ההתארגנות ומחנה הקבלן – בתום השימוש יסתום הקבלן את כל הבורות, ינקה ויפרק את המחנה מכל מרכיביו, כולל מבנה מנהל הפרויקט, לאחר קבלת אישור מראש ובכתב. פני הקרקע יוחזרו לגבהים המקוריים. במידה והקרקע מופרת יש להחליף את הקרקע בעובי 40 ס"מ לפחות ולוודא תיחוח מלא לעומק 60 ס"מ לפחות. זריעה ושתילה יבוצעו על פי תוכניות הפיתוח והאדריכלות שיוכנו על ידי הקבלן ויאושרו על ידי המזמין.

00.21 דגימות, בדיקות ודגמים

00.21.01 מעבדות הבדיקה

- 00.21.01.1 הפעלת מעבדות הבדיקה הן באחריותו של הקבלן, על פי תכנית הבדיקה והבחינה שאושרה ע"י מנהל הפרויקט. המעבדות תבצענה את כל הבדיקות השוטפות לטיב החומרים, טיב המלאכה, בדיקות שונות באתר ובדיקת חומרים המסופקים לאתר ותספקנה כל ציוד הנדרש לביצוע בדיקות בשטח.
- 00.21.01.2 חברת בקרת האיכות החיצונית (צד ג') שיפעיל הקבלן תדווח על תוצאות הבדיקות במקביל לקבלן ולחברת הבטחת האיכות של המזמין.
- 00.21.01.3 מנהל הפרויקט בלבד רשאי לאשר המשך עבודה לפי תוצאות הבדיקות.
- 00.21.01.4 על הקבלן לקחת בחשבון בלוי"ז המפורט את כל העיכובים העלולים להיגרם לעבודה עקב בדיקות המעבדה והמתנה לתוצאותיהן.

00.21.02 **תשלום עבור בדיקות**

- 00.21.02.1 המזמין יתקשר ישירות עם המעבדות בהתאם לצורך ביצוע בדיקות הבטחת איכות.
- 00.21.02.2 מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי הקבלן יהיה אחראי לביצוע כלל התיאומים והפעולות הנדרשות לצורך תיאום והתנהלות מול המעבדות על חשבונו.
- 00.21.02.3 בדיקות של חומר, ייצור וציוד המובאים לאתר ישולמו על ידי הקבלן, למעט בדיקות בטון מובא.

00.21.03 **עבודות לדוגמא**

הקבלן מתחייב לבצע על חשבונו "עבודות לדוגמא", להדגמה חזותית ובדיקה מוקדמת של חלופות ביצוע בגודל אמיתי. המזמין רשאי לדרוש לביצוע במסגרת ה"עבודות לדוגמא" חלקים ופריטים בודדים מתוך העבודה, כגון סוגים שונים של גדרות וצינורות או כל עבודה אחרת הנדרשת במפרטים המיוחדים. הקבלן מתחייב לשפר ולבצע את ה"עבודות לדוגמא" עד קבלתו של הדגם הסופי שיאושר לביצוע ע"י המזמין ורק לאחר מכן לבצע את אותו חלק בעבודה על פי הדגם המאושר. העבודות לדוגמא המאושרות לביצוע או אספקה תשמרנה עד סיום העבודות בפרויקט.

00.22 **הבטחת איכות / בקרת איכות**

00.22.01 **מערכת בקרת איכות**

מבלי לגרוע מהוראות החוזה ונספח ז' לחוזה, הקבלן יעסיק על חשבונו חברת בקרת איכות חיצונית, אשר תאושר ע"י מנהל הפרויקט, ותפעל בהיקף משרה מלאה (180 שעות לפחות בחודש), להקמה ולניהול מערכת בקרת האיכות ותהיה אחראית על בדיקת כל העבודות והחומרים שישמשו לפרויקט זה. המערכת תתואר באמצעות תכנית בקרת איכות אשר תכלול גם תרשימים. התכנית תוגש ע"י הקבלן למנהל הפרויקט יחד עם תכנית ההתארגנות המפורטת ולוח הזמנים, הכל בהתאם למפרט הכללי לסלילה וגישור, פרק 00.02 של נת"י, ולנספח ז' לחוזה – הנחיות המזמין לבקרת איכות הקבלן.

00.22.02 **מערכת הבטחת איכות של המזמין**

המזמין יפעיל מערכת הבטחת איכות שתוודא את פעולתה התקינה של בקרת האיכות של הקבלן. בקרת האיכות תדווח למנהל הפרויקט במקביל להבטחת האיכות של המזמין, הכל בהתאם למסמכי החוזה.

00.23 **ניהול תיעוד בפרויקט ותכניות עדות**

00.23.01 ניהול תיעוד

- 00.23.01.1 הקבלן ינהל את תיעוד הפרויקט באמצעות מערכת ממוחשבת מבוססת WEB (דוגמת "רמדור-נט" או מערכת דומה) כפי שיורה לו המזמין. תיעוד הפרויקט יכלול לכל הפחות את המודולים הבאים: ניהול מסמכים ותוכניות, בקרת האיכות, ניהול יומני עבודה, ניהול תהליכי RFI, ניהול אי התאמות.
- 00.23.01.2 יומני עבודה ודוחות איכות ובטיחות יוגשו אך ורק באמצעות המערכת.
- 00.23.01.3 לצורך כך, ירכוש הקבלן על חשבונו מספר חשבונות משתמש לשימוש במערכת כמספר המשתמשים הדרושים לו לביצוע העבודה השוטפת, ובלבד שמספר זה לא יקטן מ-2 חשבונות (עבור מנהל הפרויקט/מהנדס הביצוע ועבור בקרת האיכות).
- 00.23.01.4 לא יאושרו יומני עבודה ודוחות איכות ובטיחות באם לא יוצג אישור תקף על רכישת מודולים אלו (מודול בטיחות, RFI, בקרת איכות וניהול אי התאמות, ניהול האיכות ומודול יומני עבודה).
- 00.23.01.5 יודגש שלמרות שההתקשרות לרכישת המערכת הינה בין הקבלן לבין ספק המערכת, מנהל הפרויקט יהיה מנהל המערכת בפועל ולו בלבד תהיה הזכות המלאה והבלעדית לקבוע את מתן ההרשאות לצפייה בספריות השונות ולהחליט באופן בלעדי על מדיניות ההפעלה והשימוש במערכת.

00.23.02 תכניות עדות

- 00.23.02.1 הקבלן יכין תכניות עדות בהתאם לדרישות המפרט והרשויות הרלוונטיות, בתום כל שלב ביצוע ובתום השלב הסופי.
- 00.23.02.2 התכניות הנ"ל יוכנו ויאושרו ע"י מודד מוסמך מטעם הקבלן, על רקע קואורדינטות ארציות בלבד, תכלולנה אך ורק אלמנטים שנמדדו לאחר ביצוע ותימסרנה למזמין בקבצי DWG או DXF על גבי החסן נייד (disk on key) בפורמט GIS כפי שייקבע ע"י המזמין ובהדפסה בשני העתקים צבעוניים על נייר לבן בחתימת הקבלן והמודד המוסמך אשר הכין אותם. התכניות תחתמנה ע"י המתכנן/ים הרלוונטי/ים ואח"כ תועברנה למנהל הפרויקט.
- 00.23.02.3 התכניות תימסרנה תוך 60 יום לאחר גמר העבודה ולפני הוצאת תעודת גמר. המדידה הנ"ל, לאחר אישורה ע"י המתכנן/ים הרלבנטי/ים, תשמש כבסיס לחישובי הכמויות ומסירתה לידי מנהל הפרויקט היא תנאי הכרחי ומוקדם לבדיקה ואישור חשבונו הסופי של הקבלן.
- 00.23.02.4 הקבלן יידרש למסור עותק מודפס בקני"מ 1:500 של תכנית העדות חתומה ע"י המודד המוסמך שהכין אותה.
- 00.23.02.5 מחשוב תכניות העדות

- תכניות העדות יוכנו בתוכנת AutoCad, בהתאם לדרישת הגוף המקבל את תכניות העדות ובהתאם לאמור לעיל.
- תכניות העדות יוכנו על גבי קבצי התכנון, שיימסרו על ידי המתכנן. קבצי התכנון ישמשו כ- XRef לעבודת השרטוט. קבצי התכנון לא יעברו כל עריכה או שינוי על ידי הקבלן/ המודד או מי מטעמם וישמרו כפי שהתקבלו מהמתכנן.

- הקבלן/המודד ימנו אדם אחראי בעל ניסיון ב-AutoCad אשר ישמש איש קשר לשאלות והנחיות בנושא מחשוב תכניות העדות.
- תכניות העדות יעברו עריכה גרפית/ אלפאנומרית בהתאם למפרטי השרטוט של המזמין אשר יהיו בתוקף ביום המסירה.
- מספרי השרטוט יהיו על פי מפרט השרטוט של המזמין אשר יהיו בתוקף ביום המסירה.
- קבצי העדות כולל עותק קשיח יועברו למתכנן לאישור סופי לפני מסירת הקבצים והשרטוטים למזמין.
- המתכנן יאשר בחתימת ידו על גבי העותק הקשה הסופי את נכונות הביצוע.
- הגשת הקבצים והעותקים הקשיחים לרבות מספר העותקים תהיה בהתאם לנהלי המזמין, כפי שיהיו בתוקף באותה עת.
- במידה והקבלן אינו עומד בדרישת סעיף זה, רשאי המזמין לאחר 60 יום, להכין תכניות עדות על כל האמור בסעיף זה ע"י אחרים, על חשבון הקבלן ובתוספת 12% דמי טיפול.

00.23.03 תיעוד ביצוע הפרויקט

- 00.23.03.1 הקבלן ידאג לתיעוד הפרויקט כמפורט בסעיף זה ולשביעות רצון המזמין. עלות זו כלולה במחירי היחידה ולא תשולם לקבלן כל תוספת. מובהר, כי התיעוד ייעשה בהתאם לכל דין, לרבות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 ותקנותיו.
- 00.23.03.2 הקבלן יתעד את אתר העבודה בצילומי סטילס ובתמונות מרחפן (כאשר על גבי התמונה יופיע תאריך צילומה), כדלקמן:
1. בתחילת העבודה - תיעוד מצב קיים עדכני.
 2. פעם בכל חודש.
 3. צילומים נוספים במהלך ביצוע הפרויקט בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט (כגון לפני יציקות, לפני מילוי, תיעוד בטיחות, וכד').
 4. בסיום הפרויקט.
- 00.23.03.3 בנוסף, וככל ויידרש הקבלן יבצע צילום אורתופוטו ברזולוציה של 3-5 ס"מ לפיקסל.
- 00.23.03.4 תמונות תיעוד שלבי העבודה כמפורט בסעיף ב' ו-ג' לעיל, יוזנו למערכת ניהול התיעוד כאמור בסעיף 00.23.01 לעיל תוך שבוע ממועד כל צילום, בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט.

00.24 דיווחים

00.24.01 דו"ח פעילות חודשי

הקבלן מחויב להגיש למנהל הפרויקט דו"ח פעילות חודשי עד ה-5 לכל חודש עוקב בפורמט נתיבי האיילון המעודכן לעת הגשת הדוח. הגשת הדו"ח תתואם עם מנהל הפרויקט ותוגש בהתאם להנחיותיו.

הדו"ח יכלול בין היתר:

- עמידה בלו"ז לרבות ניתוח הלו"ז המקורי אל מול הלו"ז בפועל (תכנון מול ביצוע).
- ניתוח סיכונים וחסמים (ע"פ נוהל סקר סיכונים).
- ניתוח תזרים כספי של ביצוע מול התכנון (כולל דיאגרמת S)
- דיווח לגבי הפעילות שבוצעה בחודש הקודם לרבות פירוט כמויות ביצוע מצטברות בדיסציפלינות השונות.
- דיווח מאזן עבודות עפר בהתאם לנהלי המזמין.
- צפי תוכנית עבודה לחודש הקרוב.
- ניתוח התאמה של תכנון מול ביצוע, משמעויות והצעות לפתרון.
- סטאטוס טיפול במכלול התחומים : תכנון, ביצוע, טיפול במטרדים ובתשתיות וכו'.
- סטטוס טיפול בהערות הפיקוח מטעם מוסד התכנון, בהערות הפיקוח העליון, בהערות בקרת איכות ובתיקון אי התאמות.
- תיאומים מול גורמי צד ג'.

00.24.02 דו"חות בטיחות

הקבלן יכין דיווחי בטיחות הן בתנועה והן בעבודה, יעבירם למנהל הפרויקט לפחות אחת לחודש ויטפל בליקויי בטיחות באתר באופן שוטף, בהתאם לנוהל הבטיחות המצורף למסמכי המכרז.

00.24.03 דו"חות איכות / בקרת איכות

הדו"חות בנושאי איכות יוגשו בהתאם לדרישות שבנספח ז' לחוזה.

00.25 סיום הפרויקט

- 00.25.01 סיום הפרויקט הינו כמוגדר במסמכי החוזה.
- 00.25.02 על הקבלן למסור את הפרויקט לנתיבי איילון ו/או לכל גורם אחר אשר יורה לו המזמין. תהליך מסירת הפרויקט יתבצע על פי הוראות החוזה, לרבות נוהל נתיבי איילון העדכני למועד סיום הפרויקט, וכן בהתאם לדרישות משרד התחבורה והמזמין ורשות רישוי ארצית.
- 00.25.03 כאמור בסעיף 00.04 לעיל, משך אחזקת הגינון הינו 3 חודשים מהשלמת מסירת הגינון במלואה לנתיבי איילון ו/או לקבלן האחזקה והתפעול של החניון.
- 00.25.04 בנוסף לתקופת הבדק הקבועה בסעיף 28 לחוזה ביחס לכלל רכיבי הפרויקט, הקבלן ייתן תקופת אחריות בת 7 שנים ממועד השלמת הפרויקט ביחס לאיטום כל אחד מהמבנים בפרויקט, לרבות מבני החשמל.

00.26 אופני מדידה מיוחדים

אלא אם נאמר במפורש אחרת, כלל העלויות הנובעות מהדרישות האמורות בפרק המוקדמות כלולות במחירי היחידה השונים שבכתב הכמויות ולא ישולם עבורן תשלום נוסף. תשלום בגין עבודות עשוי להיות משולם בהתאם להגדרת הסעיף ולא לפי הפרק אליו משויכת העבודה. כדוגמה עבודות הבקרה והתקשורת המתוארות בפרק 18 משולמות לפי סעיפי פרק 8 הרלוונטיים. בעבור עבודות זמניות הנדרשות לצורך הביצוע כגון הקמת קירות תומכים זמניים ופירוקם, מילוי זמני וסילוקו, סילוק מי תהום והגנות למיניהן לא ישולם בנפרד ומחירם כלול במחירי היחידות של כתב הכמויות.