

מפרט טכני / מפרט דרישות – השתלמות חברה

מבלי לגרוע מהאמור בהסכם, תכלול התכנית את הפרטים כמפורט להלן-
למען הסר ספק, כל הדרישות להלן נכללות במסגרת התשלום הגלובלי/ סופי לספק עבור ביצוע מלא ומושלם של ההשתלמות.

1. כללי -

- 1.1. ביצוע כל השירותים הכלולים בהסכם.
- 1.2. תיאום, ארגון וביצוע ההשתלמות בהתאם להוראות ההסכם, מפרט טכני ותכנית הספק, כפי שתאושר מראש ע"י החברה.
- 1.3. תיאום ההשתלמות מול כל הגורמים והרשויות המוסמכות והרלבנטיים ובכלל זאת משטרה, כוחות בטחון, רשות מקומית רלבנטית וכיו"ב, לרבות בהיבטי בטחון ובטיחות.
- 1.4. תיק אבטחה בטיחות ורפואה יוכן ע"י הספק.

תאריך -

ההשתלמות תיערך באחד מהתאריכים הבאים :

- 1.4.1. 21-23/10/25 ;
 - 1.4.2. 26-30/10/25 ;
 - 1.4.3. 02-06/11/25 ;
 - 1.4.4. 09-13/11/25 ;
- יודגש כי ההשתלמות תהיה ל-2 לילות באחד מהתאריכים המוצעים לעיל.**

2. יעד:

ההשתלמות תתקיים באחד מבין בתי המלון הבאים בלבד :

- 2.1.1. רויאל ביץ' אילת ;
- 2.1.2. רויאל גארדן אילת ;
- 2.1.3. אגמים אילת ;
- 2.1.4. ים סוף אילת ;
- 2.1.5. הרודס ויטאליס ;
- 2.1.6. הרודס בוטיק ;
- 2.1.7. רוקסון אילת ;
- 2.1.8. אריאה אילת ;

3. **משתתפים:** מינימום 200 , להערכת החברה בהשתלמות ישתתפו כ-250 עובדים.

כמות עובדים סופית תימסר לספק עד 30 ימים לפני היציאה להשתלמות.

4. לינה / מלון -

א. בית מלון-

האירוח כולל שימוש חופשי במתקני המלון - כולל בריכה, חדר כושר, סאונה וג'קוזי ככל שקיימים.

ב. **חדרים** – כמות החדרים תותאם לכמות הנופשים בפועל, כאשר לחברה יש צורך בתמהיל חדרים הכולל גם חדרים עבור יחיד ושלישיה.

יש **עדיפות** להצעה הכוללת גם חדרים משודרגים להנהלה הבכירה של החברה (סמנכ"לים ומעלה)

בכל מקרה ישנה עדיפות כי יהיה ניתן להפריד את המיטות בחדר זוגי ל-2 מיטות יחיד.

כמות ופילוח סופי של החדרים הנדרשים יימסר ע"פ רשימה שתועבר לספק עד 14 ימים לפני היציאה להשתלמות.

ג. **קבלת פנים בעת הגעה למלון** - במועד הגעת העובדים למלון, באחריות הספק לדאוג לעמדה לחלוקה מסודרת של מפתחות לחדרים, כולל כיבוד קל ושתייה חמה/קרה.

ד. **אולם כינוסים** שמתאים להתכנסות של כלל המשתתפים בנופש לצרכי הרצאה שתאורגן על ידי החברה. בכוונת החברה לערוך הרצאה אחת במהלך ההשתלמות.

באולם הכינוסים צריכה להיות אפשרות להושבה של כ-200 משתתפים בו זמנית בישיבת תאטרון וכן ציוד אורקלי. האולם יהיה זמין לצרכי החברה על פי לוח תכנית ההשתלמות הסופית.

בנוסף, עבור פעילויות הווי בשעות הערב, יש צורך באולם. האולם יכול להיות אולם פנימי או חיצוני (Out Door) בשטחי המלון.

ככל שבמלון אין אולם כינוסים היכול להכיל את כל עובדי החברה וזמין בשעות שיועדו להרצאה / פעילויות הווי, המציעים רשאים לכלול בהצעתם אולם חלופי, הן עבור הרצאה והן עבור אירועי הווי בשעות הערב הנמצא מחוץ למלון. במקרה כזה יש לכלול גם הסעות/שאטלים לאולם החיצוני.

ה. **פעילויות בתוך המלון במהלך הנופש** – במסגרת חלופות הפעילויות שיוצעו ע"י המציעים ביחס ליום השני להשתלמות, על המציעים לכלול בהצעתם גם חלופות לפעילויות בתוך המלון, אשר לא מצריכות יציאה ממנו לעובדים המעוניינים בכך.

ו. **אוכל ושתייה** – על המציעים לכלול בהצעתם מתכונת אירוח על בסיס 3 ארוחות ביום. כמו כן, על המציעים לכלול בהצעתם גם כיבוד קל ושתייה קלה/חמה **במעברים בין פעילויות**. על המציעים לכלול אלוהול תוצרת חוץ במהלך הפעילויות שייערכו ופינוקים לעובדים כגון פירות וארטיקים.

בכל חדר יש לצייד את המיני בר בשתייה וחטיפים לשימוש העובדים.

5. **אטרקציות / פעילויות**

5.1. להלן מינימום נדרש / דרישות מינימום, **תכנית סופית תקבע ע"פ הצעת הספק הזוכה ובאישור החברה.**

5.2. **תכנית ההשתלמות הסופית (ע"פ הצעת הספק שתאושר ע"י החברה) תצורף כנספח ב'1 להסכם.**

5.3. **יש להציג תכנית השתלמות הכוללת פעילויות / אטרקציות / טיולים מוצעים בימי הנופש.**

5.4. **יש להציג הצעות עבור הפעילויות הבאות –**

5.5. בכל יום השתלמות יוגה/פילאטיס בבקרים לפני ארוחת הבוקר

5.5.1. פעילות הווי בשעות הערב ביום הראשון והשני לנופש הכוללת די ג'יי ו/או ערב קונספט ו/או אמן אורח וכד'

5.5.2. פעילות חיצונית לכלל עובדי ביום השני לנופש, לדוגמא: מסיבת חוף ו/או שיט וכד' לאחר הזכייה ובמהלך תקופת הפקת ההשתלמות, החברה תהא רשאית להחליף אטרקציות/פעילויות הכלולות בקונספט הנבחר

5.6. יש להתאים את הפעילויות המוצעות לכלל הגילאים והמגזרים תוך התחשבות בעובדים מבוגרים, נשים בהריון וקהל דתי (אין צורך כי כל הפעילויות יתאימו לכלל הגילאים והמגזרים אלא מספיק שפעילות אחת מבין המגוון תתאים).

5.7. תשומת לב המציעים כי במסגרת בחינת ההצעות, חברת נתיבי איילון שמה דגש על רמת המלון ורמת האוכל המוצע בקונספט.

6. הסעות

- א. אוטובוסים
- ב. אוטובוסים לנסיעה ליעד הנופש ובחזרה, ממשרדי החברה בראשון לציון, תחנת רכבת סבידור ת"א ומנקודת איסוף נוספת בחיפה.
- ג. אוטובוסים ליציאה לאטרקציה בסביבות הנופש (במידת הצורך) ביום השני וכן אוטובוסים ליציאה לפעילות ערב (במידת הצורך) אוטובוס המיועד לפחות ל- 50 עובדים והנסיעה בהם תתבצע על בסיס רישום מוקדם.
- ד. תשלום נסיעה בכביש 6 או כביש אגרה אחר כלול במחיר.
- ה. יש לקחת בחשבון המחיר עד כ- 250 עובדים, כאשר בכל מקרה בו ישתתפו בפעילות בפועל מספר משתתפים נמוך יותר, החברה תקזז חלק יחסי מהתקציב ומהעמלות הנגזרות ממנו.

7. טיסות

- א. ככל שההצעה כוללת אפשרות למלון באילת, על המציע לנקוב בהצעתו עלות טיסה הלוך ושוב לאילת.
- ב. יובהר לעניין זה כי רכיב הטיסות לא יהיה חלק משקלול הצעת המחיר, אלא ישמש את החברה לצורך בחינת איכות ההצעה וכי הזמנת הטיסות הינה אופציונאלית על פי רצון העובדים.
- ג. עוד יובהר, כי אין צורך לבצע הסעות משדה התעופה אל העיר אילת וכי העובדים שיבחרו לטוס ידאגו באופן עצמאי להעברות משדה התעופה אל העיר עצמה.
- ד. יצוין כי במקרה של הזמנת טיסות, ההזמנה תהיה ע"י העובדים באופן ישיר מהמציע הזוכה ולא באמצעות החברה.
- ה. החברה לא מתחייבת להיקף הזמנת טיסות כזה או אחר.

8. חניה

- א. אפשרות חניה ללא עלות נוספת גם לרכבים פרטיים בכל המיקומים של הפעילויות ובמלון.

9. כח אדם מטעם הספק-

א. נציגים מטעם הספק ילוו את החברה לאורך כל ההשתלמות כולל לינה. עלויות אירוח צוות ההפקה יהיה על חשבון הספק וסוג חדרי האירוח יהיו בתיאום עם החברה.

10. מיתוג-

א. באחריות הספק לדאוג למיתוג מלא לנופש כולל גרפיקה ופרינט. המיתוג המוצע יאושר ע"י החברה לפני הדפסה.

11. שי לעובדים-

א. באחריות הספק לספק שי לכל עובד. על הספק לכלול בהצעתו **3 חלופות** לשי לעובד אשר יובאו לאישור ע"י החברה. החברה תבחר מתנה אחת מתוך המגוון.

ב. בשים לב למתנות קודמות שחולקו, אין להציע מזוודה.

ג. מעבר לשי לעובדים, ככל והתכנית תכלול פעילות חיצונית, באחריות הספק להקים עמדת חכם בשמש הכוללת חלוקה של כובעים, קרם הגנה, כפכפים ומים מינרליים.

12. הבהרות -

א. יש להגיש תכנית הכוללת את כל הפרטים לעיל.

ב. תכנית סופית תאושר ע"י החברה בתיאום עם הזוכה.

ג. המחיר יכלול תשר במידת הצורך וכל הוצאות הספק מכל מן וסוג שהוא והחברה לא תשלם ישירות לנותני שירותים למעט הספק.

ד. מחירים כוללים מע"מ.

ה. יש לקחת בחשבון כי ייתכן ויהיו תנאי מזג אוויר אשר לא יאפשרו פעילויות חוץ, רצוי לתת אופציות בהתאם.

13. לוח זמנים להשתלמות

א. לצורך הבהרות, מצ"ב לוח זמנים ראשוני להשתלמות **לדוגמא**:

יום ראשון לנופש	יום שני לנופש	יום שלישי לנופש
יציאה	יוגה/פילאטיס	יוגה /פילאטיס
ארוחת בוקר	ארוחת בוקר	ארוחת בוקר
	פעילות באחריות הספק כגון : פעילות בים, שיט,מסיבת חוף מסיבת ברכה וכד'	פינוי חדרים ועזיבה.
הגעה למלון – ארוחת צהריים	ארוחת צהריים	

	זמן פנוי	הרצאה שתאורגן ע"י החברה. על הספק לדאוג לאולם זמין
		קבלת פנים וקבלת חדרים
	ארוחת ערב	ארוחת ערב
	פעילות ערב באחריות הספק	פעילות ערב באחריות הספק