

מכרז מס' 37/19

למתן שירותי ממונה אנרגיה ובקרת חשבונות מים וחשמל

מפרט השירותים

1. הגדרות לצורך המפרט:

- "ממונה אנרגיה" - כהגדרתו בתקנות משרד התשתיות הלאומיות האנרגיה והמים ;
- "החברה" - חברת נתיבי איילון ;
- "תקנות" - תקנות מקורות אנרגיה (פיקוח על יעילות צריכת אנרגיה) התשע"ב 2012, תקנות המגדירות את הדרישות מהחברה למנות ממונה אנרגיה ;
- "הגורם הממונה" - נציג נתיבי איילון אשר יתמנה לצורך שירותים אלו ;
- "תעו"ז" - תעריף לפי עומס מערכת וזמן הצריכה ;
- "חח"י" - חברת חשמל לישראל ;

2. בקרת חשבונות מים וחשמל של החברה:

2.1. כללי:

- 2.1.1. הספק יעמיד לרשות החברה קובץ בסיס נתוני צריכה של מים וחשמל (בפילוח לתעריפי תעו"ז) של החברה ;
- 2.1.2. הספק יעמיד לרשות החברה את כל המידע המצטבר מתחילת ההתקשרות ועד ליום בקשת המידע ו/או סיום ההתקשרות. למען הסר ספק, המידע הינו רכוש החברה בלבד ולא ניתן להעברה ;
- 2.1.3. הספק ימנה "מנהל לקוח" שיטפל בכל נושא חשבונות המים החשמל ויהיה איש הקשר מול הגורם הממונה ;
- 2.1.4. החברה תספק לספק ייפוי כח אשר ישמש אותו לקבלת מידע על חשבונות המים מתאגידי המים/מקורות, חשבונות החשמל מחברת חשמל ;
- 2.1.5. הספק מחויב לבדיקת התעריפים ומרכיבי חיוב הנוספים לפיהם מחושב חשבון המים וחשבון החשמל.
- 2.1.6. קידום נושא התייעלות אנרגטית בחברה ;
- 2.1.7. הספק יבצע סקר אנרגיה תקופתי ובהתאם לתקנות מקורות אנרגיה (פיקוח על יעילות צריכת אנרגיה) התשע"ב 2012. הסקר יכלול בין היתר :
 - 2.1.7.1. תמונת מצב קיים ;
 - 2.1.7.2. פרסום חריגים (ככל שימצאו) ;
 - 2.1.7.3. הכנת המלצות לטיפול בחריגים ;
 - 2.1.7.4. כל פעולה אחרת אשר תדרש במסגרת עבודתו לצורך ביצוע הסקר ובהתאם לתקנות ;
- 2.1.8. הספק יבצע סקר אינוונטר חד פעמי של מדי המים ומרכזיות החשמל. הסקר יכלול בין היתר :
 - 2.1.8.1. ריכוז כל נתוני האינוונטר אל מול רשויות המים והחשמל ;
 - 2.1.8.2. קבלת כתובת מדי המים ומרכזיות החשמל ;

2.1.8.3 ספירת מונה אחרון ;

2.1.8.4 הצבת נתוני הסקר ע"ג מערכת GIS ;

3. בקרת חשבונות מים

3.1. הספק יערוך בדיקה חצי שנתית (בכל 1 לינואר ו- 1 ליולי) של תעריפי המים בחשבונות המים אל מול ספר התעריפים של רשות המים.

3.2. הספק יבצע ניתוח לחשבונות המים ובכך יציג לחברה דו"חות ממחושבים כדלקמן :

3.2.1. דו"ח מנהלים - דו"ח הכולל את הנתונים חודשיים העדכניים, מחיר ממוצע - למ"ק/ש"ח, צריכה מצטברת, תקן, חריגה מהצריכה בשנה הקודמת, סה"כ חשבונות מחויבים. צירוף הצגת גרפים תומכים ;

3.2.2. דו"ח התפלגות הצריכה והתשלום בכל יחידה ;

3.2.3. דו"ח זיכויים חודשי: הצגת זיכויים שנתקבלו מהרשויות ופעילות הספק לקבלת זיכויים עתידיים ;

3.2.4. דו"ח חריגה בצריכה: הדוח יכיל את הנתונים הבאים: מספר חוזה, שם הצרכן, צריכה חודש נבחר שוטף, צריכה חודש מקביל אשתקד, אחוז חריגה ;

3.2.5. כל דו"ח שיידרש, עפ"י הצורך של ההחברה על בסיס נתונים קיימים וללא תוספת תשלום ;

3.2.6. להלן מרכיבי הקלט של חשבונות המים, אשר באחריות הספק להשיג מדי חודש מתאגידי המים/מקורות :

- מספר צרכן.
- כתובת צרכן.
- תקופת חשבון.
- מספר חיבור.
- מספר מד מים.
- מספר חשבון.
- קוטר מד.
- תאריך קריאה.
- דמי שימוש קבועים.
- סה"כ צריכת מים. (קריאה נוכחית מול קריאה קודמת)
- סה"כ תשלום למים.
- פירוט הנחות.

3.2.7. הספק יעביר את הדו"חות החודשים לגורם הממונה לא יאוחר מ- 30 ימים מהחודש הקודם.

4. בקרת חשבונות חשמל:

4.1. הספק יבצע ניתוח לחשבונות החשמל ויציג לחברה דו"חות ממחושבים כדלקמן:

4.1.1. דו"ח מנהלים - הכולל את נתונים חודשיים עדכניים, מחיר ממוצע - לקוט"ש/ש"ח, צריכה מצטברת, תקן, חריגה מהצריכה בשנה הקודמת, סה"כ חשבונות מחויבים. צירוף הצגת גרפים תומכים;

4.1.2. דו"ח התפלגות הצריכה והתשלום בכל יחידה;

4.1.3. דו"ח זיכויים חודשי: הצגת זיכויים שנתקבלו מהרשויות ופעילות הספק לקבלת זיכויים עתידיים;

4.1.4. דו"ח מקדמי הספק;

4.1.5. דו"ח חריגה בצריכה - אשר יכיל את הנתונים הבאים: מספר חוזה, שם הצרכן, צריכה בחודש נבחר שוטף, צריכה בחודש מקביל אשתקד, אחוז חריגה;

4.1.6. כל דו"ח שיידרש, עפ"י הצורך של החברה על בסיס נתונים קיימים וללא תוספת תשלום;

4.1.7. להלן מרכיבי הקלט של חשבונות החשמל אשר באחריות הספק להשיג מדי חודש מחח"י:

- מספר צרכן.
- כתובת צרכן.
- תקופת חשבון.
- מספר חוזה.
- מספר מונה אקטיבי.
- סוג חשבון. (חודשי/דו חודשי)
- קריאה קודמת ונוכחית (בתעו"ז פסגה, גבע, שפל)
- מקדם הספק.
- קנס בגין מקדם הספק.
- תאריך קריאה.
- דמי שימוש קבועים.
- סה"כ צריכת חשמל. (קריאה נוכחית מול קריאה קודמת)
- סה"כ תשלום לחשמל.
- מחיר ממוצע לקוט"ש.

4.1.8. הספק יעביר את הדו"חות החודשים לגורם הממונה לא יאוחר מ - 30 ימים מהחודש הקודם.

5. איתור וטיפול בחריגים:

5.1. הספק יהיה אחראי על מתן של התרעות באופן שוטף על כל אירוע חריג בחשבון המים והחשמל כפי שיוגדר להלן:

- 5.1.1. כל חיוב כספי הגבוה/נמוך בלפחות 10% ממוצע 3 חשבונות הקודמים ו/או מתקופת החשבון המקביל בשנה הקודמת. חריג יוגדר ברמת כלל יחידות החברה והן ברמת יחידה/מונה/מד מים ;
- 5.1.2. כל חיוב כספי גבוה כתוצאה מחשבון שבוצע בהערכה חד פעמית או במצטבר לאחר מספר הערכות ;
- 5.1.3. הספק יהיה אחראי לזהות כל חריגה וזאת תוך השוואה לתקופות מקבילות מאשתקד ומיקוד באירועים יוצאי דופן בהתנהגות הצריכה ופריצת ממוצע הצריכה הסביר הספציפי ליחידה ;
- 5.1.4. הספק יידרש לצאת לבדיקה בשטח עד 3 ימי עבודה לאחר איתור הצורך בבדיקה ע"פ בקשת החברה ;
- 5.1.5. אירוע חריג יועבר באמצעות דוח מיוחד מיד עם גילוי באמצעות הדוא"ל ו/או הפקס כפי שיקבע ע"י הגורם הממונה ;
- 5.1.6. ספק יספק המלצות לחיסכון ביחידות בהם נתגלו חריגים במסגרת הדוח החודשי שיוגש לחברה.
- 5.1.7. ספק יידרש לבצע מעקב אחר יחידות בהם אותרו חריגות ותוקנו (המעקב יארך שנה לפחות והמשכו לפי דרישת הגורם הממונה) ;
- 5.1.8. הספק יהיה אחראי על טיפול בתביעות לזיכויים מספקי המים והחשמל כדלהלן :
- 5.1.9. בדיקה מדוקדקת של כל חשבונות המים והחשמל של חברת מקורות ותאגידי המים השונים, חברת חשמל וניתוח של כל מרכיבי החשבונות ובדיקת תעריפים עבור כל אחד מחשבונות המים ;
- 5.1.10. איתור חריגים ופניות לחברת מקורות ותאגידי המים השונים, חברת החשמל בתביעה לתיקון חשבונות ולזיכויים בהתאם. מעקב ובקרה אחר ביצוע הזיכוי.
- 5.1.11. איתור וריכוז כל היחידות המחויבות בקנסות בחשבונות המים ובחשבונות החשמל עקב מקדם הספק גבוה ומתן המלצות לביטול הקנסות ;
- 5.1.12. טיפול מול חברת מקורות ותאגידי המים השונים לביצוע קריאות מונים והפקת חשבונות "אמתיים" עבור צרכנים שצריכת המים שלהם מחויבת ע"י חברת מקורות ותאגידי המים לפי הערכה ברציפות ותיאום מועד לקריאת מונים ביחידות ;
- 5.1.13. הספק יפנה בשם החברה בתביעות לזיכויים מחברת מקורות/תאגידי המים בהתאם לממצאים שוטפים ורטוראקטיביים.

6. מערכת מחשוב:

- 6.1. הספק יספק מערכת ממוחשבת אינטרנטית לקליטת חשבונות חשמל מחח"י ומתאגידי המים ומקורות לצרכי ניהול ובקרת חשבונות מים וחשמל היכולה להפיק ניתוחים ודוחות תקופתיים לרבות היכולת למתן הרשאה (תוך מתן שם משתמש וסיסמה), לנציגי החברה, לצפייה בנתונים אלו.

6.2. אבטחה מידע - המערכת תאובטח ע"י שרת מאובטח במשרד הספק, עם גישה והרשאות למשתמשים מכל עמדה עם אינטרנט של משרדי החברה. יכולות המערכת הם:

- 6.2.1. יכולת ניהול ותיעוד כל ההתקשרות על הלקוח – HELP DESK ;
- 6.2.2. שמירת נתוני היסטוריה (מספרי מונים/מדי מים קודמים, כתובות קודמות, פרמטרים נוספים);
- 6.2.3. בסיס הנתונים במערכת יכיל את כל נתוני חשבונות המים והחשמל של החברה, כולל נתונים היסטוריים. הגישה לנתונים תהייה מידית ולא מוגבלת;
- 6.2.4. שמירת נתונים היסטוריים: מספרי מונים שהוחלפו, כתובות שהוחלפו וכל שינוי שנעשה על גבי חשבון המים, החשמל או שינויים פנים יחידתיים;
- 6.2.5. נתוני הצריכה והתשלום יוצגו במערכת בשני אופנים:
- 6.2.6. נתוני הצריכה והתשלום השוטפים כפי שהם מופיעים ומחויבים בחשבונות;
- 6.2.7. נתוני הצריכה ותשלום קלנדריים, המחושבים לכל חודש מתחילת החודש ועד סופו;
- 6.2.8. באמצעות צורת הצגה זו מתאפשר לחברה להשוות נתונים בתקופות מקבילות אשתקד;
- 6.2.9. המערכת תכלול את הפרמטרים הבאים לפי חלוקה למשאבים:

חשמל	מים
<ul style="list-style-type: none"> • מספר צרכן. • כתובת צרכן. • תקופת חשבון. • מספר חוזה. • מספר מונה אקטיבי. • סוג חשבון. (חודשי/דו חודשי) - • קריאה קודמת ונוכחית (בתעו"ז פסגה, גבע, שפל) • מקדם הספק. • קנס בגין מקדם הספק. • תאריך קריאה. • דמי שימוש קבועים. • סה"כ צריכת חשמל. (קריאה נוכחית מול קריאה קודמת) • סה"כ תשלום לחשמל. • מחיר ממוצע לקוט"ש. 	<ul style="list-style-type: none"> • מספר צרכן. • כתובת צרכן. • תקופת חשבון. • מספר חיבור. • מספר מד מים. • מספר חשבון. • קוטר מד. • תאריך קריאה. • דמי שימוש קבועים. • סה"כ צריכת מים. (קריאה נוכחית מול קריאה קודמת) • סה"כ תשלום למים.

6.3. ניתן להגדיר במערכת דו"חות לאיתור חריגים בצורה גמישה ובהתאם לצרכים משתנים. לדוגמא: דו"ח של חריגה בצרכיה מעל אחוז מסוים, שיוגדר בזמן הפקת הדו"ח.

6.4. המערכת מאפשרת להפיק גרפים של צריכה, תשלומים, שיא ביקוש ומקדמי הספק בחתכים של צרכן בודד, יחידה, כלל יחידות החברה.

6.5. שמירת דוחות: שמירת דוחות ע"י הספק בארכיון המערכת בפורמט אקסל, PDF וכו' ;

6.6. שליחת דוחות: שליחת דוחות בדוא"ל ישירות מהמערכת, לפי כתובת של החברה.

7. שירותי ממונה אנרגיה:

- 7.1. הספק יעמיד לרשות החברה "ממונה אנרגיה", כהגדרתו ע"פ דין.
- 7.2. ממונה האנרגיה מטעם הספק יחויב בבדיקה ביטחונית ע"י הגורמים המתאימים אצל החברה וכן יחויב לחתום על הצהרת שמירת סודיות.
- 7.3. מובהר בזאת, כי בין החברה לבין מי שמונה ע"י הספק כממונה אנרגיה, לא יתקיימו יחסי עובד מעביד.
- 7.4. ממונה האנרגיה יפעל מתוקף תקנות משרד האנרגיה והמים ויפעל לכדי מציאת רעיונות לחיסכון והתייעלות בהוצאות האנרגיה של החברה.
- 7.5. תחומי האחריות של "ממונה האנרגיה" יכללו בין היתר :
 - 7.5.1. לוודא פעולה תקינה, יעילה וחסכונית של מערכות האנרגיה.
 - 7.5.2. לצמצם בזבוז אנרגיה.
 - 7.5.3. לפקח על תפעול ותחזוקה המבטיחים נצילות מרבית של המתקנים והתהליכים.
 - 7.5.4. מדידת צריכה חודשית של חשמל וחומרי דלק.
 - 7.5.5. התקנת מכשירי מדידה ובקרה ורישום סדיר של הנתונים הנמדדים.
 - 7.5.6. ביצוע ורישום בדיקות נצילות תקופתיות במתקני בעירה ובדיקות נוספות.
 - 7.5.7. ייזום פעולות למניעת ירידה בנצילות אנרגטית של המתקנים.
 - 7.5.8. המלצה על פעולות לשימור אנרגיה וקידום יישומן.
 - 7.5.9. הדרכה והשתלמויות עובדים.
 - 7.5.10. הכנת הוראות מפורטות לשימור אנרגיה.
- 7.6. ממונה האנרגיה יבחן את נהלי העבודה אצל החברה הקשורים בתשתיות האנרגיה כגון :
 - 7.6.1. מערכות קור : צילרים, מזגנים, מערכות קירור ואורור.
 - 7.6.2. מערכות חום : קיטור, תנורים, חימום מים.
 - 7.6.3. מערכות כוח : מנועים ומשאבות.
 - 7.6.4. מערכות תאורה : פנימיות וחיצוניות.
 - 7.6.5. מכונות ואמצעי ייצור שונים.
 - 7.6.6. בנוסף, יבצע מעקב ובקרה אחר יישום נהלי החברה.
- 7.7. ממונה האנרגיה יוזמן ע"י הגורם הממונה לביקורים בפרויקטי החברה ע"פ תוכנית עבודה שתוגש אליו ע"י ממונה האנרגיה המפרטת את תכולת העבודה של ממונה האנרגיה. תכולת העבודה תכיל את המרכיבים הבאים :
 - 7.7.1. תוכנית ביקורים שנתית בפרויקטי החברה.
 - 7.7.2. מתן המלצות ורעיונות לחיסכון והתייעלות.

7.7.3. הכנת מסמכים טכנו כלכליים במשאבי האנרגיה והמים של החברה בהם נכון לבחון את יעילותם ותפקודם תוך התמקדות בהצגת השקעה מול החיסכון, מצב קיים מול מצב מוצע, אחוז החיסכון מול המצב הקיים.

7.7.4. מעקב ובקרה אחר ההמלצות והרעיונות עד ליישומם.

7.8. זימון של ממונה האנרגיה לפרויקט החברה ייעשה בהתראה של 3 ימי עבודה מראש וזאת בתנאי שנעשתה בדיקה של זמינות הפרויקט לביקור ואושרה ע"י הגורם הממונה.

7.9. הזימון יישלח ע"י הגורם הממונה לממונה האנרגיה באמצעות דוא"ל ו/או פקס וזה יאשר את הזימון תוך יום עבודה. במידה ונדרש לבקר יותר מפרויקט אחד ייעשה לו"ז לאותו יום הביקור.

7.10. הביקור בפרויקט של ממונה האנרגיה יעשה בליווי של הגורם הממונה וגורמים מקצועיים מתוך הפרויקט ישתתפו בו. הביקור יעשה תחת שמירה על נהלים של הפרויקט ושמירה על הכללים.

7.11. ממונה האנרגיה יבקר בפרויקטים של החברה ויבחן את התנהגות צרכני האנרגיה תוך העלאת רעיונות לחיסכון והתייעלות וסיכום ביקור בפני נציגי הפרויקט.

7.12. ממונה האנרגיה יהיה בקשר רציף עם הגורם הממונה וישתף אותו בכל מידע אשר מתקבל בעת ביקורו בפרויקט.

7.13. ממונה האנרגיה יגיש לגורם הממונה דו"ח סיכום ביקור בכל יחידה לא יאוחר מ 14 יום מיום ביקור בפרויקט. דו"ח יכלול את הנתונים הבאים:

7.13.1. פרטי האתר הנבדק.

7.13.2. רשימת המערכות האנרגיה המותקנות בפרויקט.

7.13.3. בדיקת תקינות המערכות.

7.13.4. המלצות לשינוי ושיפור.

7.13.5. הצגת פוטנציאל לחיסכון והתייעלות, השקעה, החזר השקעה לשינוי המוצע.

7.13.6. בדיקת ובחינת צריכות האנרגיה.

7.13.7. המלצות ניהול אנרגיה.

7.13.8. תרשימים ותמונות המתארות את צרכני האנרגיה והמים.

7.13.9. פרטי מונה חשמל/מדי מים.

7.13.10. בדיקת מונים והתאמתם לחשבון החודשי.

7.13.11. בחינת צורך במדידות של צרכני האנרגיה.

7.14. ממונה האנרגיה יגיש לגורם הממונה דו"ח סיכום שנתי של כלל הביקורים בפרויקטים אשר יסכם את כלל הפעילויות, ההמלצות והרעיונות לחיסכון והתייעלות לא יאוחר מ 30 ימים מסוף שנת ההתקשרות.

7.15. ממונה האנרגיה ייזום פגישות תקופתיות בנושא פעילות "ממונה אנרגיה", הצגת נתוני הצריכה של החברה וזיהוי מגמות צריכה.

7.16. ממונה האנרגיה אחראי על דיווח שנתי למשרד האנרגיה והמים על צריכות האנרגיה של החברה ע"פ תקנות המשרד, בכפוף לאישור החברה.

7.17. ממונה האנרגיה יסייע בביצוע הדרכות פרונטליות לעובדים אצל החברה בנושא דגשים לחיסכון והתייעלות באנרגיה.

7.18. ממונה האנרגיה יסייע באפיון וניתוח מסמכים טכנו כלכליים אשר יידרשו ע"פ בקשת החברה בנושאי חיסכון והתייעלות משאבי האנרגיה והמים.

7.19. ממונה האנרגיה יספק ייעוץ שוטף בכל הקשור לרכש תשתיות אנרגיה ו/או שדרוגם.

7.20. ממונה האנרגיה אחראי על ביצוע מדידות נצילות ויעילות למערכות על פי התקנה המחייבת.

7.21. ממונה האנרגיה אחראי על בדיקה ממוחשבת שוטפת, קפדנית ומקיפה של כל חשבונות החשמל וחשבונות המים של החברה.

7.22. ממונה אנרגיה ימליץ על ביצוע מדידות הנדסיות רציפות כגון: מדידות טמפ', לחצים, ספיקות, הספקים על מנת לתמוך בבחינות הכלכליות אשר נדרשות במסגרת ביקורים בפרויקטי החברה. כמו כן, המדידות ייעשו בכפוף לאישור החברה.

8. מערכת השירות הנדרש:

8.1. מענה טלפוני - על הספק להעמיד לטובת החברה מענה טלפוני מאויש לצורך קבלה וניהול קריאות בימים א'-ה' בין השעות 00:17-00:08.

8.2. מערכת מחשוב להפקת דוחות ונתונים לפי דרישות החברה.

8.3. אמצעי קשר לקבלת קריאות כדלקמן: טלפון ו / או דוא"ל ו / או סלולרי ו / או כתובת המשרד.

9. מקום מתן השירות:

9.1. החברה תהא רשאית להרחיב / לצמצם מתן השירותים לאתרים נוספים והספק מתחייב לספק את השירות נשוא מכרז זה גם לאתרים הנוספים באותם התנאים והמחירים הנקובים בהצעתו.

10. פיצויים מוסכמים

מס"ד	מדד שירות נדרש	מהות ההפרה	גובה פיצוי מוסכם
1.	הזמנת ממונה אנרגיה בהתראה של 3 ימי עבודה מראש	אי הגעת ממונה האנרגיה ליחידה בזמן ובמועד שנקבע מראש	1,000 ₪ בגין אי הגעה
2.	הפקת דו"ח מנהלים עד ה- 30 לחודש העוקב	איחור בהפקת דוחות מנהלים	100 ₪ בגין איחור של כל יום עבודה
3.	זמינות בהתאם לאמור במפרט לעיל	אי זמינות מוקד טלפוני / ממונה אנרגיה	100 ₪ בגין כל מקרה