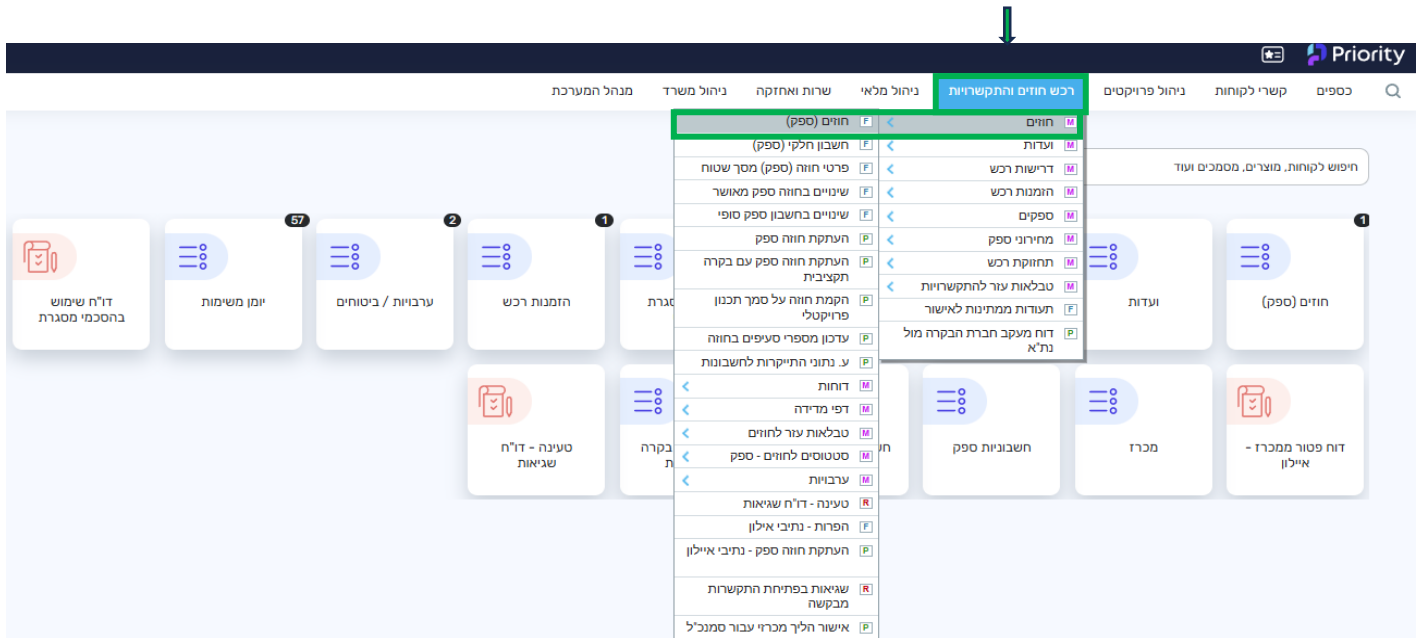


תוכן עניינים

2.....	מבוא
3.....	מילון מושגים
5.....	פטור ממכרז – התקשרויות עד 600 אלף ₪ (כולל מע"מ)
11.....	מינוי ממאגר יועצים ומתכננים של החברה
13.....	פנייה תחרותית בהיקף של 1.5-3 מלש"ח (כולל מע"מ) מכח מאגר מתכננים ויועצים
15.....	מינוי מתוך חוזה מסגרת מכח מכרז (מטלה)
17.....	הקמת מכרז מסגרת
19.....	הקמת מכרז קבלני (זוכה אחד)

מבוא

קודם כל! נכנסים לפרויריטי, הולכים ללשונית "רכש חוזים והתקשרויות", מהרשימה שתופיע מסמנים "חוזים" ואז במסך הנוסף שייפתח בחרים "חוזים (ספק).



מילון מושגים

קוד התקשרות לתעודה:

RC בקשה להתקשרות – השלב הראשוני להפקת החוזה
CO חוזה – ניתן לשלם לספקים רק מ CO מאושר
RF בקשה להסכם מסגרת – השלב הראשוני להפקת הסכם מסגרת
FC הסכם מסגרת
CH חוראת שינוי - קיים הבדל בין מסגרת לחוזה רגיל

קוד סוג חוזה:

חובה לבחור בכל התקשרות ע"מ שהתעודה תנוע במסלול הנכון במערכת הפריוריטי

קוד סוג חוזה	תאור
1	עד 10 אלף
2	10-50 אלף
3	50-200 אלף
4	הליך מכרזי
5	ספק יחיד
99	הסבות
1000	סימולציה
3.1	50-600 אלף
גד	

סטטוסים:

טייטא – שלב ראשוני של התעודה, כאשר רק בסטטוס זה ניתן לבצע שינויים בתעודה
*** נדרש להעביר לסטטוס לאישור בקשה

באופן ידני***

לאישור בקשה – מפל חתימות פנימי בתוך האגף - רשימת המאשרים מופיעה במסך הבן לתעודה

אישור שכ"ט

אישור תקציבי

וועדה - התעודה הגיעה לבדיקת אגף חוזים והתקשרויות

השלמת מסמכים – רק במידה ונדרש

להשלים מסמכים בבקשה תקבלו על כך הודעה מהמערכת (יהיה מתועד בדו שיח טבלאי/ דו שיח פנימי)

בקשה אושרה – לאחר אישור הוועדה / מטלה

בקשה סגורה – מופיע בצבע ירוק וממנה מופק חוזה (CO/ FC)

*** בכדי לדעת באיזה שלב התעודה יש לבדוק ב"משימות לתעודה" במסך הבן

סידור כביש עוקף דרומי	PR00832400
בקשה להתקשרות	RC
האיכות-סלילה, תשת' ופיתוח (מאגר)	126
דרג 1	1
האיכות	007.00
עד 1.5 מיליון- בחירה ממאגר	10
חירם שלמה הנדסה בע"מ	416027570
ספק	03
וועדה	
17/12/24	

סטטוסים ברמת "משימות לתעודה"



שדרות נים 2, ראשון לציון, מיקוד 7546302 טלפון: 03-691212 03-6931270

פטור ממכרז – התקשרויות עד 600 אלף ₪ (כולל מע"מ)

סדר פעולות בהתאם לסוג ההתקשרות הנבחר

הקמת התקשרות של עד 10 אלש"ח (כולל מע"מ)

*** ניתן לקדם את ההתקשרות ע"ב הצעת מחיר אחת + חתימת ר. אגף יוזם הבקשה ע"ג הצעת מחיר הספק

מסך אב:

1. בוחרים קוד התקשרות לתעודה – RC או RF
2. מכניסים את הפרויקט הרלוונטי
- במידה והוקמה תעודה מסוג RF אז אין צורך להכניס מספר פרוייקט
- יש להיכנס ללשונית "נתוני פרוייקט" ולהכניס ב"מספר מחלקה" את האגף הרלוונטי
1. מעדכנים תחום – במידה והתחום לא קיים, ניתן לבחור ב"כללי"
2. מעדכנים את הסעיף התקציבי/תת פרק
3. בקוד סוג חוזה - בהתאם לסיווג "קוד התקשרות לתעודה" ($RC=1$, $RF=201$)
4. מס' ספק – מכניסים כאן את הספק איתו מעוניינים להתקשר. במידה והספק לא קיים במערכת, יש לדאוג להחתמת הספק על "טפסי ספק חדש" והעברת המסמכים לאגף כספים בכדי שיפתחו אותו.
5. קוד אופי חוזה = ספק (03)
- * במקרה ומעוניינים לסווג כמתכנן – יש להתייעץ עם יחידת תעריפים
6. מעדכנים "פרטים/תיאור חוזה"
7. מעדכנים "תאור מורחבת/מהות השינוי"
8. תקופת התקשרות (חודשים)

מסך בן:

9. בלשונית "חישובי שכר לחוזה" / "פרטי חוזה" מעדכנים את ההצעה הכספית של הספק איתו רוצים להתקשר.

10. בלשונית "מסמכים נדרשים לחוזה" מכניסים את כל המסמכים הנדרשים להתקשרות.

מסך אב:

חברת נתיבי איילון בע"מ

הקמת התקשרות של 50-600 אלש"ח (כולל מע"מ):

פנייה לקבלת הצעות מחיר של 50-600 אלש"ח תעשה בסיוע נציג מחלקת התקשרויות ומכרזים של אגף חוזים והתקשרויות.

מסך אב:

1. בוחרים קוד התקשרות לתעודה RC או RF
2. מכניסים את הפרוייקט הרלוונטי
- במידה והוקמה תעודה מסוג RF אז אין צורך להכניס מספר פרוייקט
- יש להיכנס ללשונית "נתוני פרוייקט" ולהכניס ב"מספר מחלקה" את האגף הרלוונטי
3. מעדכנים תחום – במידה והתחום לא קיים, ניתן לבחור ב"כללי"
4. מעדכנים את הסעיף התקציבי/תת פרק
5. בקוד סוג חוזה בוחרים בהתאם לסיווג "קוד התקשרות לתעודה" ($RC=3.1$, $RF=203$)
6. מס' ספק – מכניסים כאן את הספק איתו מעוניינים להתקשר. במידה והספק לא קיים במערכת, יש לדאוג להחתמת הספק על "טפסי ספק חדש" והעברת המסמכים לאגף כספים בכדי שיפתחו אותו.
- * ניתן להקים את התעודה גם על "ספק כללי" ואז לעדכן את שם הספק הזוכה במסך בן בלשונית "ספקים מוצעים"
7. קוד אופי חוזה = ספק (03)
- * במקרה ומעוניינים לסווג כמתכנן – יש להתייעץ עם יחידת תעריפים
8. מעדכנים "פרטים/תיאור חוזה"
9. מעדכנים "תאור מורחבת/מהות השינוי"
10. תקופת התקשרות (חודשים)

מסך בן:

11. בלשונית "חישובי שכר לחוזה" / "פרטי חוזה" מעדכנים את ההצעה הכספית של הספק איתו רוצים להתקשר.

- ככל שמעדכנים נתונים ב"חישובי שכר לחוזה" יש לעלות למסך אב ולהפעיל את "תכנית חישוב תעריף"

12. בלשונית "מסמכים נדרשים לחוזה" מכניסים את כל המסמכים הנדרשים להתקשרות (כל הצעות המחיר שהתקבלו מהספקים השונים – מינימום 3 הצעות) כולל התייחסות יועץ הביטוח (במידה ונדרש בהתאם לתנאי הפנייה) ומכתב פנייה לוועדה
13. בלשונית "אופציות להתקשרות" – יש לעדכן את האופציות בהתאם למוגדר במסמכי הפנייה

עכבות/קיומים	ערבות לחוזה/רכש	אופציות להחקשרות	רשימת מאשרים לתעודה	ספקים מציעים	נספחים	מסמכים נדרשים לחוזה	דו"ח פנימי טבלאי	משימות לתעודה	הגדרת הנחות לחוזה קבלן	הוצאות שינוי לחוזה (ספק) - נ.א.	פרטי החוזה	חישובי שכר לחוזה
שינוי שם	מספר מבנים	הנחה מש	שטח לחישוב	כמות	בסיס לחישוב	תיאור תעריף	* קוד תע	תיאור סוג תעריף	* סוג תע		מספר ושם מבנה	שורה
☐		0.0000	0.00	0.00	0.00							0

מסך אב:

14. מעבירים מסטאטוס "טיוטה" לסטאטוס "לאישור בקשה" להחלת מפל אישורים פנימי.

מינוי ממאגר יועצים ומתכננים של החברה

הקמת התקשרות של עד 1,500,000 ₪ (כולל מע"מ):

מסך אב:

1. בוחרים קוד התקשרות לתעודה – RF או RC
2. מכניסים את הפרוייקט הרלוונטי
- במידה והוקמה תעודה מסוג RF אז אין צורך להכניס מספר פרוייקט
- יש להכניס ללשונית "נתוני פרוייקט" ולהכניס ב"מספר מחלקה" את האגף הרלוונטי
3. מעדכנים תחום ממנו תרצו למנות את המתכנן/ספק – יש לשים לב כי יש לבחור בתחום אשר לידו מופיע בסוגריים המילה "מאגר"
4. ישנם מאגרים בעלי חלוקה פנימית לדרגים – במידה ומדובר במאגר עם מספר דרגים אז יש להכניס את הדרג הרלוונטי בשדה "קוד תחום".
5. הסעיף התקציבי/תת פרק מתעדכן אוטומטית ע"י המערכת ברגע שבחרים במאגר הרלוונטי. במידה ונדרש לשנות, יש לעשות זאת בהתאם לנדרש.
6. בקוד סוג חוזה- בוחרים בהתאם לסיווג "קוד התקשרות לתעודה" (RF=210, RC=10)
7. המערכת בנויה ככה שברגע שמעדכנים את כל הפרטים המוזכרים לעיל היא תכניס באופן אוטומטי בשדה "שם ספק" את הספק הפנוי ביותר באותו מאגר.
- במידה ולא מדובר במינוי של הספק הפנוי ביותר, אז יש להחליף את "שם הספק" לספק אותו רוצים למנות
8. קוד אופי חוזה בהתאם לסיווג הנדרש
9. מעדכנים "פרטים/תיאור חוזה"
10. מעדכנים "תאור מורחבת/מהות השינוי"
11. תקופת התקשרות (חודשים) + אופציות (ראה התייחסות לנדרש בהסבר לגבי "מסך בן")

מסך בן:

12. ככל שמדובר בתעודה בסיווג "ספק" יש לעדכן בלשונית "אופציות להתקשרות" את מספר האופציות הנדרש. משך ההתקשרות הכולל לא יעלה על 5 שנים (כולל האופציות).
13. אין צורך לעדכן את שכי"ט בלשונית "חידוש שכר לחוזה" – שכי"ט יבנה ע"י בקרת התעריפים.
14. לצורך הקמת ניתוח שכי"ט, יש לצרף בלשונית "מסמכים נדרשים לחוזה":

- טבלת נתונים
- מכתב מלווה חתום של מנה"פ
- ניתוח שכר של הספק
- תצהיר סיווג יועצים

חידוש שכר לחוזה	פרטי החוזה	הוראות שכי"ט לחוזה (ספק) - נא	הגדרת הנתוח לחוזה קבל	מחיר לתעודה	חידוש פנימי טבלאי	מסמכים נדרשים לחוזה	מספרים	ספקים מציעים	רשימת מאגרים לחוזה	אופציות להתקשרות	ערכיות לחוזה/רש	עכבות/קיומים/חובי ספק לחוזה	הצמדה לחוזה
שורה	מספר ושם מבנה	* סוג תע.	תאור סוג תעריף	* קוד תע.	תאור תעריף	בסיס לחישוב	כמות	שטח לחישוב	שטח לחישוב	הנחה מש.	מספר מבנים	שכי"ט שם	
1		99	ללא תעריף ק"מ	8881	נ דרך - להקדמה דנית	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0000	1	שכי"ט שם	
2	1 "שם ותאום מול חח"י עוקף לוד	40	נתיבי איילון	40120	מתכננים בעבודות בניו	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0000	1	שכי"ט שם	

15. לצורך עליה לוועדה:

➤ במידה ומדובר בספק הפנוי ביותר:

- דוח עומסים (מתווסף אוטומטית בהקמת התעודה)
- מכתב פנייה לוועדה חתום של מנה"פ/האגף האחראי

במידה ומדובר במינוי של הספק בפנוי ביותר, אין צורך לעלות לוועדה להצגת הנושא – ממונת הוועדה מציגה את הנושא במקום נציג האגף

➤ במידה ולא מדובר בספק הפנוי ביותר:

- דוח עומסים (מתווסף אוטומטית בהקמת התעודה)
- מכתב פנייה לוועדה חתום של מנה"פ/האגף האחראי אשר מסביר מדוע נדרש למנות את הספק הספציפי
- טבלת המלצות לבחירת נותן שירותים – מעודכנת עם כל הפרטים הנדרשים

נדרש להגיע לדיון בוועדה ולהסביר את הצורך במינוי היועץ הספציפי



חשבוני ש"ר לחוזה	פריט החוזה	הוראות שינוי לחוזה (ספק) - נ"א	הגדרת הנחות לחוזה קבלן	משימות לתעודה	דו"ח שינוי פנימי טבלאי	מסמכים מדרשים לחוזה	נספחים	ספקים מציעים	רשימת מאשרים לתעודה	אפיונות לוחקשות	עובדות לחוזה/רכש	עכב
סדר	* שם המסמך	תאריך דר...	תאריך אספ...	מסמך	מסמך חו...	חובה בח...	דוח עומס...	פניה לוועדה	נדרש?	לא לשל...	עודכן ע"י	
	הצעת המתנגן	31/03/24		./system/mail/202403/nhxnh96/חוק/פרויקט עוקף/חוק/23_8_1.docx								
0	מחרון חשל עדני	31/03/24		./system/mail/202403/aprr7pk/23_8_1.docx								
1	דוח עומסים	31/03/24		./system/mail/repRC24000943_3103241327.pdf								
2	מכתב פניה לוועדה	31/03/24		./system/mail/202403/izjchmo/1711869434558/סמך סריקה/202403/izjchmo/1711869434558/סמך סריקה.pdf								
3	נספח תעריף	31/03/24		./system/mail/202403/xhn8xqui/1711868769972/סמך סריקה/202403/xhn8xqui/1711868769972/סמך סריקה.pdf								
4	תצהיר יועץ	31/03/24		./system/mail/202403/2lkz2ea/20240331130710_001.jpg								
5	מסמך העדר תביעות											

מסך אב:

מעבירים מסטאטוס "טיוטה" לסטאטוס "לאישור בקשה" להחלת מפל אישורים פנימי.

פנייה תחרותית בהיקף של 1.5-3 מלש"ח (כולל מע"מ) מכח מאגר מתכננים ויועצים

מסך אב :

לשונית "בקשה להתקשרות"

1. קוד התקשרות לתעודה – RF
2. תחום – נעדכן את המאגר הרלוונטי מכוחו מבוצעת הפנייה ובהתאם לתיאור השירותים הנדרשים בפנייה
3. סעיף התקציב/תת פרק
4. קוד סוג חוזה – 220
5. מספר ספק – 999 ספק כללי
6. קוד אופי חוזה – בהתאם לאופי השירותים הנדרשים בפנייה
7. "פרטים/תיאור חוזה" – מספר פנייה ותיאור מצומצם
8. "תאור מורחבת/מהות השינוי" – מספר פנייה ושם המכרז כפי שמופיע במסמכי הפנייה
9. תקופת התקשרות (חודשים)

לשונית "נתוני פרויקט"

10. מספר מחלקה

לשונית "מכרז"

11. מס' זוכים נדרשים – בהתאם לנקבע במסמכי הפנייה
12. משקל מחיר בהצעה – בהתאם לנקבע במסמכי הפנייה
13. משקל איכות בהצעה – בהתאם לנקבע במסמכי הפנייה
14. סוג הצעה – בהתאם לנקבע במסמכי הפנייה
15. נדרשת ערבות – N/Y בהתאם לנקבע במסמכי הפנייה
16. סך ערבות הפנייה – ככל ששדה "נדרשת ערבות" סומן Y, יש למלא את גובה ערבות הפנייה בהתאם לנקבע במסמכי המכרז

מסך בן :

17. "חישובי שכר לחוזה" / "פרטי חוזה" :

יש להקים את החלק של ההצעה הכספית בהתאם לנקבע במסמכי הפנייה

18. "אופציות להתקשרות" – בהתאם לנקבע במסמכי הפנייה

19. בלשונית "ספקים מוצעים" יש להכניס את כל היועצים אליהם נעשית הפנייה

20. "מסמכים נדרשים לחוזה" לצורך אישור הפנייה לפרסום יש לצרף בלשונית "מסמכים נדרשים לחוזה":

- נוסח מודעה לעיתונות
- מצגת המפרטת את עיקרי המכרז
- חוברת תנאי המכרז
- הסכם התקשרות
- כל נספח המהווה חלק ממסכי המכרז

החשבוני שבר לחוזה	פרטי החוזה	הראיות שניתן לחוזה (ספק) - נא	הודעת הנוחות לחוזה קבל	משימת לחסוד	זו שיש פנימי טבלאי	מסמכים נדרשים לחוזה	נספחים	הספקים הנבדלים	רשימת מאושרים לחסוד	אופציות לחקשור	ערביות לחוזה/רכש	עבדנו/קיומים/חשבוני ספק לחוזה	הצעה לחוזה	מס חוזה
ספק וכתב	שם ספק	שם ספק	דואר אלקטרוני	מספר טלפון	משקל מ...	סוג הצעה	הטור הצעה	מחיר/אחוז/ציון מובע	סו"כ ציון מחיר	משקל א...	ציון איכות	עומד בתנ...	סו"כ ציון	מס חוזה
☐	416016400	ברק פרידמן קמלר שי	land@gbarkai.com	077-4258332	20	D	הנחה מותשרף	0.00	0.00	80	0.00	✓	0.00	0
☐	416001540	ברקאי גיורא		03-6045850	20	D	הנחה מותשרף	0.00	0.00	80	0.00	✓	0.00	0
☒	412002150	אב עמית צבי יושע חיי		052-3405839	20	D	הנחה מותשרף	0.00	0.00	80	0.00	✓	0.00	0
☐	413003240	פרימן מרדכי יועצים בע	moti@freeman.org.i											

מסך אב:

21. מעבירים מסטאטוס "טיוטה" לסטאטוס "לאישור בקשה" להחלת מפל אישורים פנימי.

מינוי מתוך חוזה מסגרת מכח מכרז (מטלה)

מסך אב :

1. בוחרים קוד התקשרות לתעודה – RC
2. מכניסים את הפרוייקט הרלוונטי
3. בשדה "הסכם מסגרת" מעדכנים את מס' חוזה המסגרת של היועץ
4. סעיף התקציבי/תת פרק
5. מס' ספק – מתמלא אוטומטית בהוספת "הסכם מסגרת"
6. קוד אופי חוזה - מתמלא אוטומטית בהוספת "הסכם מסגרת"
7. "פרטים/תיאור חוזה" - מתמלא אוטומטית בהוספת "הסכם מסגרת"
8. "תאור מורחבת/מהות השינוי" – כאן יש לעדכן את תיאור המטלה
9. תקופת התקשרות (חודשים)

מסך בן :

10. "חישובי שכר לחוזה" / "פרטי חוזה" :

➤ קוד אופי חוזה "ספק" - ראה במסך אב

- יש להקים את התמורה הכספית באופן עצמאי
- ככל ששכ"ט מבוסס על ש"ע יש לצרף תצהיר סיווג יועצים חתום עבור כל ספק הנדרש לביצוע המטלה
- ככל שמעדכנים נתונים ב"חישובי שכר לחוזה" יש לעלות למסך אב ולהפעיל את "תכנית חישוב תעריף"

➤ קוד אופי חוזה "מתכנן" ו"מנה"פ" – ראה במסך אב (מנה"פ לא הנדסי מוקם ע"י החטיבה באופן עצמאי)

- "חישובי שכר לחוזה" – אין חובה לעדכן, שכ"ט יבנה ע"י בקרת התעריפים

מסך בן :

38. "חישובי שכר לחוזה" / "פרטי חוזה" :

יש להקים את החלק של ההצעה הכספית בהתאם לנקבע במסמכי המכרז

39. "אופציות להתקשרות" – בהתאם לנקבע במסמכי המכרז

40. "מסמכים נדרשים לחוזה" לצורך אישור המכרז לפרסום יש לצרף בלשונית "מסמכים נדרשים לחוזה" :

- נוסח מודעה לעיתונות
- מצגת המפרטת את עיקרי המכרז
- חוברת תנאי המכרז
- הסכם התקשרות
- כל נספח המהווה חלק ממסמכי המכרז

מסך אב :

סטטוס התעודה :

1. יש להעביר במסך האב את החוזה "מסיוטא" ל"בקשת ייזום מ"
 2. סמנכ"ל החטיבה היוזמת משנה את סטטוס התעודה ל"ייזום מאושר"
- על PMO מטעם האגף/חטיבה להכניס את התעודה לסבב חתימות ולהעביר את הסטטוס "לאישור בקשה"

הקמת מכרז קבלני (זוכה אחד)

מסך אב:

לשונית "בקשה להתקשרות"

1. קוד התקשרות לתעודה – RC
2. הכנסת פרוייקט
3. תחום – קבלן (777)
4. סעיף התקציב/תת פרק
5. קוד סוג חוזה – 4
6. מספר ספק – 999 ספק כללי
7. קוד אופי חוזה – קבלן (02)
8. "פרטים/תיאור חוזה" – מספר מכרז ותיאור מצומצם

9. "תאור מורחבת/מהות השינוי" – מספר מכרז ושם המכרז כפי שמופיע במסמכי המכרז
10. תקופת התקשרות (חודשים) – אם נדרש

לשונית "מכרז"

11. מס' זוכים נדרשים – בהתאם לנקבע במסמכי המכרז
12. משקל מחיר בהצעה – בהתאם לנקבע במסמכי המכרז
13. משקל איכות בהצעה – בהתאם לנקבע במסמכי המכרז
14. סוג הצעה – בהתאם לנקבע במסמכי המכרז
15. נדרשת ערבות – N/Y בהתאם לנקבע במסמכי המכרז
16. סך ערבות מכרז – ככל ששדה "נדרשת ערבות" סומן Y, יש למלא את גובה ערבות המכרז בהתאם לנקבע במסמכי המכרז

לשונית "נתוני פרוייקט"

17. מספר מחלקה – המידע מתעדכן ברגע שמשוייך פרוייקט לתעודה. במידה ולא, יש למלא ידנית.

מסך בן :

18. "פרטי חוזה":

יש להקים את החלק של ההצעה הכספית (כתב כמויות) בהתאם לנקבע במסמכי המכרז

19. "אופציות להתקשרות" – במידת הצורך ובהתאם לנקבע במסמכי המכרז

20. "מסמכים נדרשים לחוזה" לצורך אישור המכרז לפרסום יש לצרף בלשונית "מסמכים נדרשים לחוזה":

- נוסח מודעה לעיתונות
- מצגת המפרטת את עיקרי המכרז
- חוברת תנאי המכרז
- הסכם התקשרות
- כל נספח המהווה חלק ממסכי המכרז

חיפוש שמור

חוזים (ספק) < **פרטי החוזה**

נו	אישורים	הצמדות	ועדות	מכרז	מחירים	חוזה	בקשה להתקשרות
							RC22001918 מכרז לבחירת קבלן לקלאונר מכרז לבחירת קבלן לקלאונר 0.00 * מספר תעודה פרטים/תיאור חוזה תאור מורחב/מהות השינוי קוד סוג הוראת שינוי מספר חוזה מקורי הסכם מסגרת תקציב מסגרת - כולל מע"מ
							PR00606960 רמלה מהיר לעיר - קלאונר RC 777 קבלן 001.00 קבלני 4 הלך מכרזי 999 ספק כללי 02 קבלן 05/07/22 בקשת ייזום מ

פרויקט	* קוד התקשרות לתעודה	תחום	קוד תחום	תת פרק	קוד סוג חוזה	* מס' ספק	* קוד אופי חוזה	* סטטוס	* תאריך הקמת תעודה

חישובי שכר לחוזה	פרטי החוזה	הוראות שינוי לחוזה (ספק) - נא	הגדרת הנחות לחוזה קבלן	משימות לתעודה	דו שיח פנימי טבלאי	מסמכים נדרשים לחוזה	נספחים	ספקים מציעים	רשימת מאשרים לתעודה	אופציות להתקשרות
סמורח?	מרכז רוח... סעיף?	* מספר סעיף/פרק	* תאור הסעיף/פרק	* מק"ט	תאור מוצר	כמות	יחידה	מחיר ליח' לפני הנחה	* מטבע	

מסך אב :

סטטוס התעודה:

3. יש להעביר במסך האב את החוזה "מטיוטא" ל"בקשת ייזום מ"

4. סמנכ"ל החטיבה היוזמת משנה את סטטוס התעודה ל"ייזום מאושר"

על PMO מטעם האגף/חטיבה להכניס את התעודה לסבב חתימות ולהעביר את הסטטוס "לאישור בקשה"