

מסמך א'

מכרז מס' 31/24

מכרז ממוכן (מקוון) למתן שירותי ניהול ותיאום התכנון
בתכנית מרכז תחבורתי משולב משה דיין

חוברת תנאי המכרז

מהדורה מעודכנת: מרץ 2024

1. מבוא

1.1 כללי

1.1.1 חברת נתיבי איילון בע"מ (להלן: "החברה" או "נתיבי איילון") מזמינה בזאת קבלת הצעות להתקשר עמה בהסכם למתן שירותי ניהול ותיאום התכנון לתכנית סטטוטורית עבור מרכז תחבורתי משולב (להלן- **מתח"מ**) משה דיין, הכל כמפורט במסמכי המכרז.

1.2 רקע ומטרת המכרז

1.2.1 נתיבי איילון הנה חברה ממשלתית כמשמעותה בסעיף 1 לחוק החברות הממשלתיות, תשל"ה-1975 הכפופה לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 מכח סעיף 2(א) לחוק, הממונה על קידום התכנון והביצוע של פרויקטים תחבורתיים, ומהווה זרוע ביצועית של משרד התחבורה.

1.2.2 כמפורט בסעיף 1.3 להלן, מקדמת החברה תכנית סטטוטורית למרכז תחבורתי משולב (מתח"מ) משה דיין בראשון לציון (להלן: "תכנית מתח"מ משה דיין" ו/או התכנית).

1.2.3 תכנון זה יכלול קידום תכנית סטטוטורית במוסד תכנון ארצי עד למתן תוקף ופרסום ברשומות, בהתאם לעקרונות שנקבעו במסגרת התכנון הקונספטואלי, והפרוגרמה התחבורתית שנעשתה. התכנית תתוכנן תוך שימוש במתודולוגיה ותהליך Building Information modeling ("מודל ה-BIM" או "המודל").

1.2.4 לצורך כך מבקשת החברה להתקשר עם מציע זוכה שישמש כמנהל ומתאם התכנון לתכנית מטעם החברה ואשר יישא באחריות כוללת לניהול התכנון, התיאום והבקרה החל מסיום שלב תכנון קודם (קונספטואלי) ועד להשלמת שלב התכנון הסופי הסטטוטורי - מתן תוקף לתוכנית ופרסומה ברשומות.

מובהר בזאת כי הזוכה במכרז לא יידרש להעסיק את צוות התכנון/ יועצים בתכנית, אלא לתכלול ולנהל מטעם החברה את צוות התכנון לרבות ניהול ובקרה על שירותי צוות התכנון ועל ניהול כל הליך הכנת התכנית בכל שלבי התכנון כאמור, הכל כמפורט בין השאר במגדיר המשימות המצורף **כמסמך ג'** למסמכי המכרז. למען הסר ספק, מובהר כי במתן השירותים לנתיבי איילון, יחויב המציע הזוכה בהוראות המופיעות בכלל המסמכים המצורפים, ובכלל זה בנהלי נתיבי איילון, כפי שיעודכנו על ידי נתיבי איילון מעת לעת.

מודגש כי צוות התכנון לתכנית יבחר ע"י החברה בהליך ו/או מספר הליכים נפרד / אחר ממכרז זה. מציע שיבחר כזוכה במכרז זה (24 / 31), לא יהיה רשאי להשתתף ו/או להיקבע כזוכה בהליך/ים לבחירת צוות התכנון. מובהר בזאת כי מציע שיקבע כזוכה ידרש לנהל את צוות התכנון ולשתף עימם פעולה, כחלק בלתי נפרד משירותי מכרז זה והכל על אחריותו וללא תוספת תשלום.

למען הסר ספק, מובהר כי חלק בלתי נפרד משירות הזוכה במכרז זה הינו לשמש כגורם המנהל, מתכלל, מבקר ומפקח מטעם החברה על שירותי צוות התכנון בפרויקט ולפיכך מחויב הזוכה בחובת נאמנות מוגברת לחברה בביצוע שירותיו ולהמנע מכל ניגוד עניינים עם יתר הגורמים שיבחרו ע"י החברה למתן שירותי תכנון/ שירותים לחברה במסגרת הפרוייקט.

1.2.5 התשלום לזוכה יהיה תשלום פאושלי/גלובלי סופי ע"פ הצעתו במכרז (מחיר מירבי בהפחתת הנחה מוצעת) לביצוע כל השירותים ויכלול כל הוצאות הזוכה מכל מן וסוג שהוא, לרבות הוצאות ישירות ועקיפות, התמורה תשולם בהתאם לאבני הדרך שנקבעו במכרז.

1.2.6 מובהר כי לחברה שמורה זכות ברירה ("אופציה") להורות למציע הזוכה:

- 1.2.6.1 לספק שירותי ניהול, תיאום ופיקוח על תכנון לשלב התכנון המפורט ולשלב הביצוע. במידה ותורה החברה על רה תכנון/תכנון מוקדם/פיקוח עליון בהתאם לתנאי ההסכם, התעריף ומגדיר המשימות, כמפורט להלן.
- 1.2.6.2 כי הפרויקט, יבוצע בשיטת Design Build ("תכנון-ביצוע") או במודל ביצוע של שותפות פרטית-ציבורית (PPP), ובמקרה כאמור המציע הזוכה יידרש לנהל את התאמת מסמכי התכנון בהתאם לשיטה זו ולפעול בהתאם להוראות הסכם ההתקשרות בעניין זה.
- 1.2.6.3 השירותים והתמורה בגין מתן שירותים אלה תחושב בהתאם להוראות הסכם ההתקשרות בעניין זה. ככל שיוחלט על ביצוע השירותים הנוספים כאמור, שירותים אלו יבוצעו בהתאם למגדיר משימות רלבנטי ובתעריף החברה הרלבנטי בניכוי 10% הנחה. אין באמור כדי לגרוע מזכות החברה לנהל מו"מ להפחתת התמורה בגין השירותים הנוספים ככל שיוחלט על ביצועם ו/או לגרוע משיקול דעת ועדת המכרזים בנוגע להליך שיינקט לצורך ביצוע השירותים ו/או כדי לחייב את החברה להתקשר עם הזוכה במכרז לביצוע שירותי ניהול בשלב הביצוע ו/או שלבים אופציונאליים/ נוספים. הזוכה לא יהיה רשאי להעלות כל טענה ו/או דרישה כנגד החברה בגין הנ"ל.

תיאור הפרויקט 1.3

- 1.3.1 מתח"מ משה דיין בראשון לציון הינו המתח"מ הדרומי במטרופולין ת"א, ומהווה נקודת מפגש בין רכבת ישראל, קווי הרכבת הקלה - הקו האדום והירוק, הקו החום (BRT), ומערכת אוטובוסים עירונית ובינעירונית. שלב התכנון המוקדם- הקונספטואלי למרכז התחבורה המשולב הושלם. שלב זה כלל גיבוש חלופה רעיונית, פרוגרמה ואומדן עלויות ראשוני. כעת מקודם ע"י נתיבי איילון שלב התכנון הסופי סטטוטורי.
- 1.3.2 מובהר, כי תכנית מתח"מ משה דיין תתוכנן על-ידי צוות מתכננים אשר ייבחרו מכוח הליכי מינוי אחרים (לעיל ולהלן: "**צוותי התכנון**"). צוות /צוותי התכנון יכול לכלול מספר רב של יועצים/ מתכננים בהתאם לצרכי התכנית ודרישות מוסדות התכנון הרלבנטיים והמציע הזוכה בהליך זה יידרש לערוך את כלל התיאומים הנדרשים עם צוות התכנון ו/או צוותי התכנון ולשאת באחריות על כלל תוצרי התכנון ולשביעות רצון החברה.
- 1.3.3 תכנון המתח"מ מציע כיכר עירונית מעל נתיבי איילון אשר לאורך דפנותיה ממוקמות תחנות מערכי התחבורה השונים, ואשר מתחברת לרביעים הסובבים אותה באמצעות מערך של מעברים וגשרי הולכי רגל.
- 1.3.4 תכנון התשתית התחבורתית צפוי לכלול את תחנת הקו האדום בצידה המערבי של הכיכר, בין נתיבי איילון לבין רחוב עדן. תחנת הקו הירוק בצידה המזרחי של הכיכר, בין נתיבי איילון לבין רמפת הירידה לאיילון צפון. התחנה הסופית של הקו הירוק תועתק מרחוב משה דיין למיקומה החדש. תחנת הקו החום במרכז גשר משה דיין, כוללת שינוי מיקום התחנה והסטת תוואי הקו. רכבת ישראל- התכנון מבקש לשמר את מיקומי הכניסות הקיימות (מרכזית ודרומית) תוך הרחבתן והוספת כניסה צפונית.
- הכיכר מחוברת למרכזי העסקים הסובבים אותה באמצעות רשת של גשרים ומעברים להולכי רגל ולרוכבי אופניים. כדלקמן: גשר להולכי רגל ורוכבי אופניים המחבר בין הכיכר למתחם 109, צפון מזרח לכיכר. גשר להולכי רגל ורוכבי אופניים המחבר בין הכיכר למתחם ראשון איילון (צפון מערב). חיבור משמעותי, אלמנט מרכזי יהיה גשר המחבר את הכיכר למתחם האלף (דרום מערב לכיכר). בנוסף מתוכנן מעבר תת קרקעי מתחת לרחוב משה דיין מהכיכר ואל מתחם האלף.

1.3.5 תכנון רובד הבינוי צפוי לכלול מבנים על הכיכר ובדפנותיה וביניהם אזורים מגוונים ומוצללים. במזרח ומערב הכיכר יתוכננו מבנים אשר יכילו שימושים ציבוריים ושכירים ויהוו דפנות לכיכר. מבנים אלה ימוקמו על קרקע פנויה לצד הכיכר ולא על אזור הקירוי. אפשר שקומות עליונות של מבנים אלו יספקו קירוי לתחנות הרק"ל. באזור הצפוני והדרומי של הכיכר יתוכננו מבנים בקני"מ בינוני אשר צפויים להכיל את הכניסות לתחנת רכבת ישראל. בנוסף במרכז הכיכר יבחן תכנון של מבנים קטנים (פאביליונים) בעלי קומה אחת אשר יכילו מסחר, דוכני מזון, שירותים לנוסעים וכדומה.

1.4 תיאור השירותים

1.4.1 שירותי מנהל התכנית יוענקו לנתיבי איילון בהתאם להוראות חוברת תנאי מכרז זו המצורף **כמסמך א'**, הסכם ההתקשרות המצורף **כמסמך ב'**, ומגדיר המשימות המצורף **כמסמך ג'**. התשלום לזוכה יהיה תמורה גלובלית סופית ע"פ ההצעה במכרז (מחיר מירבי בהפחתת שיעור ההנחה המוצע) שתשולם בכפוף לביצוע ובהתאם לאבני הדרך / שלבי תשלום שנכללו במכרז. התמורה תכלול את כל הוצאות הזוכה מכל מן וסוג שהוא, לרבות הוצאות ישירות ועקיפות, זולת ככל שהוגדר אחרת במפורש.

1.4.2 השירותים הנדרשים כוללים מתן שירותי ניהול תכנון **כמופיע במסמך ג'**, במסגרתם יידרש המציע הזוכה לבצע, בין היתר, את המשימות הבאות:

1.4.2.1 אחריות מקצה לקצה לאיכות וטיב תוצרי התכנון, תכנית עבודה, לוי"ז ותקציב כפי שיוגדר ע"י נתיבי איילון;

1.4.2.2 תיאום, פיקוח ובקרה של כל שלבי תכנון התכנית הנדרשים, בהתאם לנהוג ולמקובל בתחום, לרבות: תיאום ובקרת התכנון, פיקוח על עבודות היועצים, מעקב אחר לוחות זמנים ותקציב הפרויקט, תיאום עם הרשות, גופי התשתית, ובעלי העניין, מסירת דיווחים שוטפים למזמין באשר למצב הפרויקט וביצוע כל הוראה אחרת של המזמין בקשר לפרויקט;

1.4.2.3 זימון, הכנה וניהול ישיבות באופן שוטף מול כל הגורמים: ישיבות תכנון עם צוות התכנון, ישיבות מול המזמין, ישיבות מול מנהל התכנון, מוסדות תכנון, גורמי תשתית, תאגידי מת"ח, רשויות מקומיות, משרדי ממשלה, רשויות חשמל, ניקוז וכד, ובעלי ענין נוספים.

1.4.2.4 ניהול ואינטגרציה מלאה בין ושל צוות התכנון;

1.4.2.5 הכנה וריכוז של אומדן הפרויקט לרבות הממשק מול חברת הבקרה;

1.4.2.6 תיאום וניהול כלל הממשקים עם מוסדות התכנון, לרבות השתתפות בדיוני מוסדות התכנון, אחריות על הגשת מסמכי התוכנית, פרסום התוכנית להפקדה, הליך ההערות וההשגות לתוכנית וטיפול בכל ההשלמות הנדרשות לצורך פרסום התוכנית ומתן התוקף.

1.4.2.7 התמורה הגלובלית לא כוללת תשלום בגין פרסומים, העתקות אור ומדידות ככל שידרש. במידה ויידרש – התשלום עבור הנ"ל יעשה ע"י החברה/ על חשבון החברה. יש לקבל אישור מראש לכל הוצאה נדרשת לנושא זה.

מובהר כי המציע הזוכה יישא באחריות כוללת למתן כלל השירותים המפורטים במסמכי המכרז.

1.4.3 השירותים יוענקו באופן אישי על ידי מנהל התכנית אשר יוצג על יד המציע במסגרת המכרז, אשר יידרש לנהל ולשתף פעולה עם צוות היועצים וצוות התכנון שיבחר.

- 1.4.4 התכנית תתוכנן תוך שימוש במתודולוגיה ותהליך Building Information modeling ("מודל ה-BIM" או "המודל") – ללא תוספת לתמורה הגלובלית.
- 1.4.5 כל חברת תכנון נדרשת ברישיון עדכני לענף ACC – Bim Collaborate לכל אורך תקופת התכנון והייעוץ. כלל מסמכי התכנון, התכניות, והסיכומים יעלו לענף וישמרו שם לא תשולם תוספת כלשהי בגין כך.
- 1.4.6 מובהר למציעים כי במקביל למכרז זה בכוונת החברה להתקשר עם צוות תכנון באמצעות מציע, אשר יספק שירותי תכנון. המציע הזוכה ידרש לעבוד בשיתוף פעולה מלא עם מנהל התכנית, בכל מקרה של מחלוקת בין גורמי התכנון השונים, תכריע דעתם של החברה ומנהל התכנית, וקביעתם תהיה סופית.
- 1.4.7 תשומת לב המציעים, כי נכון למועד פרסום המכרז התכנון המוקדם הסתיים. לפיכך, המציע הזוכה יידרש ליתן שירותי ניהול פרויקט לשלב התכנון הסופי סטטוטורי. יודגש, כי ככל שיידרש לבצע אפיון מחדש מול הגופים הרלוונטיים, יחשב אפיון זה כחלק משלב התכנון הסופי, ולא ישולם בגין כך תוספת תשלום למחיר המוצע במכרז.
- 1.4.8 מובהר כי נתיבי איילון שומרת לעצמה את הזכות למסור למציע הזוכה את ניהול שלב התכנון המפורט וכן שירותי ניהול שלב הביצוע, אולם למען הסר ספק מובהר בזאת כי אין באופציה הנ"ל כדי לחייב את החברה להתקשר עם הזוכה לניהול שלבים נוספים בפרויקט ככל שיבוצעו בעתיד.
- 1.4.9 בעת הגשת הצעתו למכרז, מצהיר המציע כי הביא בחשבון את כל המטלות הדרושות ממנו לצורך מתן השירותים גם אם אלה לא צוינו במפורש במגדיר המשימות, ועל בסיס האמור הגיש את הצעתו למכרז
- 1.4.10 החברה שומרת על זכותה להזמין מהמציע הזוכה שירותים נוספים אשר אינם מוזכרים במפורש במסמכי המכרז (להלן: "השירותים הנוספים"), הנובעים וקשורים מעצם טבעם וטיבם בשירותים נשוא המכרז. ככל שתבחר החברה לממש את זכותה זו, תודיע על כך החברה למציע הזוכה מראש ובכתב, והתמורה עבור מתן השירותים הנוספים תיקבע בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות.

1.5 מנהל התכנית

לצורך מתן השירותים, יעמיד המציע הזוכה בהתאם לדרישות המכרז והחברה מנהל תכנית - העומד בדרישות הסף המפורטות בסעיף 2.6 להלן (להלן: "מנהל הפרויקט" ו/או מנהל התכנית).

נתיבי איילון שומרת לעצמה את הזכות לדרוש כי מנהל התכנית יציב עובדים נוספים/אנשי צוות נוספים מטעם הזוכה שיסייעו למנהל התכנית וכן יתגבר את הצוות מטעמו לצורך עמידה בלוי"ז וכל מטלות ההסכם/תכנית נדרשות וזאת ללא עלות נוספת. הזוכה מחויב להעמיד את כל התשומות, כח האדם, כח העזר וכל הנדרש לצורך ביצוע השירותים, באחריותו ועל חשבונו, לא תשולם תוספת תשלום כלשהי בגין כך.

למען הסר ספק, מנהל התכנית וצוות נלווה BACKOFFICE של הספק יספקו לחברה את כל השירותים הנדרשים. התמורה כוללת את כל עלויות המציע, לרבות ישירות ועקיפות, כל התשומות, העלויות, ההתייקרויות, המדדים, הביטוחים, העסקת עובדים, תנודות בשכר עבודה, תוכנות, מיסים/היטלים/אגרות, בין הידועים במועד הגשת ההצעה ובין שיוטלו במהלך תוקפו של ההסכם והארכתו, וכל תשלום אחר כיו"ב שכרוך באספקת השרות, זולת ככל שהוגדר אחרת במפורש בהסכם.

1.6 הגדרות

לצרכי מכרז זה, משמעות המונחים שלהלן תהיה כפי שזו מפורטת בצידם:

אתר האינטרנט של חברת נתיבי איילון בע"מ בכתובת ; /https://www.ayalonhw.co.il	"אתר החברה"
ההסכם אשר יחתם על ידי החברה עם מי שיוכרז כזוכה במכרז, אשר נוסחו מצורף כ מסמך ב' למסמכי המכרז ;	"הסכם ההתקשרות"
מגדיר המשימות של החברה המצורף כ מסמך ג' לחוברת תנאי המכרז ;	"מגדיר המשימות"
מכרז זה אשר פורסם על ידי נתיבי איילון, על כל נספחיו, מסמכיו והעדכונים וההבהרות שצורפו אליו ;	"המכרז"
המציע אשר יוכרז כזוכה במכרז עימו תחתום החברה על ההסכם ;	"המציע הזוכה"
השירותים נשוא מכרז זה, לרבות השירותים המפורטים בסעיף 1.4 לעיל, במגדיר המשימות ובתעריף מנהל הפרויקט ;	"השירותים"

1.7 תקופת ההתקשרות

- 1.7.1 המציע הזוכה יתחיל בביצוע השירותים מיד עם קבלת הוראה לתחילת מתן השירותים, והוא ימשיך בביצועם ברציפות ובקצב הדרוש עד לסיומם בהתאם להנחיות החברה.
- 1.7.2 בהגשת הצעתו מצהיר המציע, כי ברורה לו החשיבות העליונה שהחברה רואה בביצוע הפרויקט בלוח הזמנים שנקבע וכי הוא מודע לנוק העלול להיגרם לחברה בשל אי עמידה בהם.
- 1.7.3 על אף האמור לעיל מובהר, כי לחברה שמורה הזכות לעדכן את לוח הזמנים בהתאם לצורכי הפרויקט ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 1.7.4 מובהר בזאת כי עבודות התכנון ו/או ביצוע הפרויקט ו/או עבודות הקבלנים ו/או עבודות הקמת המכרז בפרויקט, עשויות להיות מורכבות משלבי עבודה נפרדים, ואף עלול לעבור זמן ממושך בין שלב אחד למשנהו. כמו-כן, מובהר בזאת כי אין ודאות שכל שלבי העבודה יבוצעו על-ידי הזוכה או בכלל ולזוכה לא תהיינה טענות או דרישות בגין האמור, ולא תשולם כל תוספת לתמורה לזוכה מעבר לתמורה הקבועה במפורש במכרז זה/ הסכם המכרז.

1.8 מכרז ממוכן (מקוון) דו שלבי

- 1.8.1 מכרז זה יתנהל כמכרז ממוכן עם הליך בחינה דו שלבי בהתאם להוראות תקנה 19 ו 17 ד' לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג – 1993. המציעים מודעים לכך כי עליהם לפעול כך שהצעתם תוגש באמצעות מערכת המכרזים האלקטרונית המתופעלת ומתחזקת על ידי חברת "דקל" ("**המערכת הממוכנת**"), וכי לא יתקבלו בהליך זה הצעות שלא יוגשו באמצעות המערכת הממוכנת.
- 1.8.2 כל המעוניין להשתתף במכרז, נדרש להירשם מראש במערכת הממוכנת. לצורך הרישום מראש, יש להיכנס ללינק למערכת הממוכנת אשר יפורסם באתר החברה תחת לשונית "מכרזים" בעמוד המכרז הרלוונטי, ולמלא את הפרטים הנדרשים ולשלוח את בקשת הרישום לא יאוחר מ- 48 שעות לפני המועד האחרון להגשת הצעות / שאלות הבהרה. מומלץ להקדים ולהירשם כדי שלא לאחר בהגשה עקב עיכובים ותקלות אפשריות שונות. מובהר כי רק מציע שביצע רישום מוקדם למכרז והצטייד באמצעי הזיהוי כנדרש יהיה רשאי להגיש שאלות הבהרה להליך והצעה במכרז.

1.8.3 יובהר כי ככל שהמשתתף נרשם בעבר למערכת הממוכנת אין צורך בביצוע רישום מחדש.

1.8.4 לאחר ביצוע הרישום למכרז יקבל המציע, בהודעת דוא"ל, אישור מהמערכת על ביצוע הרישום עם פרטי כניסה למערכת. מומלץ למציעים לשמור אישור זה להמשך מעקב ובקרה.

1.8.5 ככל שלא התקבל אישור הרישום, על המציע ליצור קשר עם הגב' קטיה גולדביץ' מחב' דקל בטלפון 04-8145400 שלוחה 1 או במייל: bids@dekel.co.il ולוודא כי הבקשה לרישום למכרז בוצעה. באחריותו הבלעדית של המציע לוודא מספיק זמן מראש כי הרישום למכרז בוצע כהלכה וכי ניתנה לו גישה למערכת הממוכנת לשם השתתפותו בהליך, והמציע מוותר בזאת מראש ובאופן בלתי חוזר על כל טענה כלפי החברה בדבר היעדר אפשרות של המציע להגיש את שאלות ההבהרה / הצעתו במועד באמצעות המערכת הממוכנת כאמור בשל כל סיבה שהיא, לרבות בשל תקלה טכנית, העדר חיבור אינטרנטי מתאים או חוסר זמינות של הסיוע הטכני בביצוע הרישום.

1.8.6 על המציע **לסרוק** את כל מסמכי המכרז החתומים על ידו, כמפורט בסעיף 4 להלן, לרבות נספחי המכרז, ולצרף את כל המסמכים הנדרשים לשם תמיכה בהצעה והוכחה בעמידה בתנאי הסף.

תשומת לב המציעים-

לא ניתן יהיה להגיש הצעה לאחר המועד האחרון להגשת הצעות, המערכת האלקטרונית תנעל ולא תאפשר הגשה.

יש לקחת בחשבון כי העלאת מסמכים סרוקים / הגשה במערכת עלולה להתארך / להתעכב ולפיכך מומלץ שלא להמתין עד למועד האחרון לצורך הגשת ההצעה. לא תתקבל כל טענה של מציע לנושא זה.

את המחיר המוצע יש להגיש באופן מקוון בלבד.

מובהר ומודגש בזאת כי **עצם העלאת הקבצים למערכת הדקל / קליטת מסמכים - לא מהווה אישור הגשה**. על המציע לקבל ממערכת הדקל **אישור הגשה**. מומלץ לוודא ולאשר מול מערכת דקל כי ההצעה הוגשה כנדרש ולברר מראש כיצד נראה אישור הגשה.

1.8.7 תשומת לב המציעים מופנית להוראות נספח 11 לחוברת תנאי המכרז - תנאי השתתפות במכרז במסגרת מערכת "דקל מכרז".

1.9 לוחות זמנים להליך

לוחות הזמנים המתוכננים להליך הם כדלקמן:

המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה ביום 11.4.2024, בשעה 12:00.

המועד האחרון להגשת הצעות ביום 9.5.2024, בשעה 12:00.

החברה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, לשנות את לוחות הזמנים להליך, בהודעה שתיתן למציעים.

1.10 מסמכי המכרז

1.10.1 כל מסמכי המכרז, מהווים רכוש של החברה ונמסרים למציעים לשם הכנת הצעתם והגשתה ולשם כך בלבד. למען הסר ספק מובהר, כי מסמכים אלה הם רכוש של החברה

גם לאחר שמולאו על ידי המציע, וכי החברה תוכל לעשות בהם כל שימוש, על פי שיקול דעתה הבלעדי, וזאת בין אם המציע נבחר לבצע את השירותים ובין אם לאו, מבלי שלמציע תהא כל טענה או תביעה בקשר לכך. אין המציעים רשאים להעתיק את מסמכי המכרז או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

1.10.2 את סט מסמכי המכרז ניתן להוריד (ללא תשלום) מאתר האינטרנט של החברה, בכתובת: www.ayalonhw.co.il תחת לשונית "מכרזים והתקשרויות" בדף הבית. או מאתר ההליך המקוון בכתובת <https://bids.dekel.co.il/ayalon>. הגשת ההצעות תתבצע על גבי סט מסמכי המכרז אשר יוגש לתיבת המכרזים המקוונת. יש לוודא קבלת הודעת מערכת/אישור על הגשת ההצעה ממערכת הדקל.

2. תנאי הסף

רשאי להגיש הצעה למכרז רק מציע בו מתקיימים, נכון למועד האחרון להגשת הצעות, כל התנאים הבאים, במצטבר:

- 2.1 המציע הוא עוסק מורשה או תאגיד שהתאגד ורשום כדין בישראל (חברה או שותפות רשומה).
- 2.2 המציע אינו נמצא בהליכי כינוס נכסים, הקפאת הליכים, פשיטת רגל או פירוק ואין בקשות תלויות ועומדות נגדו מסוג זה, הוא אינו עומד בפני חדלות פירעון, וכן לא הוטלו על נכסיו עיקולים בשיעור הגבוה מההון העצמי שלו.
- 2.3 המציע בעל כל האישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 2.4 המציע בעל ניסיון במתן שירותי ניהול הליכי תכנון סטטוטורי, **במוסד תכנון ארצי**, של שתי (2) תכניות לפחות, שהליך תכנון החל לאחר 01.01.2008, אשר נמצאות שתיהן לאחר דיון להפקדה/הערות והשגות, כאשר לפחות תכנית אחת מתוכן של תחבורה יבשתית כהגדרתה להלן.
- 2.5 המציע בעל ניסיון בניהול הליכי תכנון סטטוטורי, **במוסד תכנון ארצי**, של תכנית אחת לפחות שהליך תכנונה החל לאחר 01.01.2008, אשר קיבלה החלטה למתן תוקף. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי אין מניעה לחזור על ניסיון שהוצג בתנאי סף 2.4 לעיל ובלבד שהתכנית הרלבנטית קיבלה החלטה למתן תוקף.
- 2.6 מנהל התכנית המוצע ע"י המציע ואשר יועמד מטעם המציע לטובת הפרויקט עומד בכל התנאים הבאים, במצטבר:
 - 2.6.1 מנהל התכנית הוא בעלי משרד המציע או שותף במציע; או מועסק כשכיר של המציע בהעסקה ישירה (יחסי עובד-מעסיק);
 - 2.6.2 מנהל התכנית הינו בעל תואר בהנדסה / הנדסאי/אדריכלות/ גיאוגרפיה /מתכנן ערים ממוסד אקדמי מוכר בארץ או בעל אישור שקילות לתואר בהנדסה מאת אגף להערכת תארים אקדמיים במשרד החינוך.
 - 2.6.3 מנהל התכנית בעל ניסיון בניהול הליכי תכנון סטטוטורי, **במוסד תכנון ארצי**, של תכנית אחת לפחות שהליך תכנונה החל לאחר 01.01.2008, אשר נמצאת לאחר דיון בהפקדה/הערות והשגות.
 - 2.6.4 מנהל התכנית סיפק החל מיום 01.01.2008 שירותי ניהול הליכי תכנון מוקדם (סופי), סטטוטורי במוסד תכנון מחוזי/ארצי ו/או תכנון מפורט ו/או ביצוע לתוכנית לתחבורה יבשתית כהגדרתה להלן.

3. הבהרות והגדרות ביחס לתנאי הסף שלעיל וכן לצורך ניקוד האיכות:

3.1 "תכנית תחבורה יבשתית" - תכנית סטטוטורית עבור דרכים ו/או גישור ו/או מחלפים ו/או מסילות רכבת כבדה ו/או רכבת קלה ו/או, שדות תעופה בין לאומי ו/או כל עבודה אחרת שתאושר על ידי החברה ככזו, טרם הגשת ההצעות (די באחת מהחלופות בסעיף זה). למען הסר ספק מובהר, כי תכניות במרחב העירוני הכוללות רכיב תחבורה ציבורית נכללות בהגדרת "תחבורה יבשתית".

4. מסמכים שיש לצרף להצעה

4.1 להוכחת ניסיון המציע כנדרש בתנאי המכרז, ולצורך ניקוד איכות ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן, יצרף המציע להצעתו את כל האישורים והמסמכים הנדרשים, ובכלל זה יצרף את המסמכים הבאים:

4.1.1 **להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף הקבוע בסעיף 2.1 לעיל**, יצרף המציע תעודת התאגדות או תעודת עוסק מורשה וככל שהוא תאגיד- גם נסח עדכני (עד 30 ימים טרם המועד האחרון להגשת ההצעות) מרשם החברות או מרשם השותפויות, לפי העניין.

4.1.2 **להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף הקבוע בסעיף 2.2 לעיל**, יצרף המציע להצעתו תצהיר ערוך ומאומת כדין בנוסח המצורף **כנספח 5** לחוברת תנאי המכרז.

4.1.3 **להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף הקבוע בסעיף 2.3 לעיל**, יצרף המציע אישור תקף מפקיד השומה, או רו"ח המעיד שהמציע מנהל כדין פנקסי חשבונות ורשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], תשכ"א-1961 וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 **וכן** תצהירים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, בנוסח המצורף **כנספחים 6א ו-6ב** לחוברת תנאי המכרז.

4.1.4 **להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף הקבועים בסעיף 2.4 ובסעיף 2.5 לעיל וכן לצורך קבלת ניקוד איכות** צרף המציע להצעתו תצהיר בנוסח המצורף **כנספח 7** ופירוט תוכניות בטבלה המצורפת כחלק בלתי נפרד מנספח 7 לחוברת תנאי המכרז.

4.1.5 **להוכחת עמידת מנהל התכנית המוצע בתנאי הסף הקבועים בסעיף 2.6 לעיל וכן לצורך קבלת ניקוד איכות בהתייחס למנהל התכנית**, יצרף המציע להצעתו את המסמכים הבאים:

(א) תצהיר בהתאם לנוסח המצורף **כנספח 8** לחוברת תנאי המכרז.

(ב) העתק תעודת תואר בהנדסה / הנדסאי/אדריכלות/ גיאוגרפיה /מתכנן ערים ממוסד אקדמי מוכר בארץ או בעל אישור שקילות לתואר בהנדסה מאת אגף להערכת תארים אקדמיים במשרד החינוך.

(ג) קורות חיים.

(ד) יש לפרט את התכניות הרלבנטיות של מנהל התכנית בטבלה המצורפת כחלק בלתי נפרד מנספח 8.

4.2 על המציע לצרף להצעתו, בנוסף למסמכים אחרים הנדרשים על פי חוברת תנאי המכרז, ובנוסף למסמכי ההצעה החתומים, גם את המסמכים המפורטים להלן:

4.2.1 פרופיל מציע בהתאם לנוסח המצורף **כנספח 1** לחוברת תנאי המכרז.

4.2.2 טופס הצעה מלא וחתום, בנוסח המצורף **כנספח 2א** לחוברת תנאי המכרז.

4.2.3 טופס הצעת מחיר בנוסח המצורף **כנספח 2ב**. יובהר כי הצעת המחיר תמולא אך ורק בטבלה המצויה בלשונית הייעודית לכך במערכת הממוכנת כאמור לעיל ולא תצורף ליתר מסמכי המכרז המוגשים באמצעות המערכת הממוכנת. רק נספח 2ב עצמו יוגש עם יתר מסמכי המכרז כשהוא חתום, וללא ציון סכום ההצעה הכספית.

- 4.2.4 הצהרת המציע בדבר הבנת תנאי המכרז, בנוסח המצורף **כנספת 3** לחוברת תנאי המכרז.
- 4.2.5 אישור תקף על ניכוי מס במקור.
- 4.2.6 ככל שהמציע הוא תאגיד - אישור עו"ד, על פי הנוסח שב**כנספת 4** לחוברת תנאי המכרז, המפרט כדלקמן –
- 4.2.6.1 כי ביצוע השירותים וההתקשרות בהסכם התקשרות זה לביצוען הנן במסגרת סמכויות המציע;
- 4.2.6.2 שמות המנהלים של המציע;
- 4.2.6.3 שמות האנשים אשר חתימתם מחייבת את המציע;
- 4.2.6.4 פירוט בעלי המציע;
- 4.2.6.5 אישור כי החתומים על ההצעה ומסמכי המכרז מוסמכים לעשות כן, וחתימתם מחייבת את המציע לכל דבר ועניין.
- 4.2.7 הצהרה על אי תשלום "דמי תיווך" ל"גורמים מתווכים", בנוסח המצורף לתנאי המכרז **כנספת 9** לחוברת תנאי המכרז.
- 4.2.8 המציע ומנהל התכנית המוצע (כל אחד בנפרד) נדרשים לצרף הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים, בנוסח המצורף **כנספת 10א ו-10ב'** לחוברת תנאי המכרז.
- 4.2.9 מציע שהינו עסק בשליטת אישה - יצרף להצעתו אישור רו"ח כמפורט להלן וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק בנוסח המצ"ב כנספת 10 ג' לחוברת תנאי המכרז.
לעניין סעיף זה -
- "עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור;
- "אישור" – אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
- (1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה;
- (2) אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;
- "מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
- "נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
- "עסק" – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;
- 4.2.10 הצהרה בדבר תנאי השתתפות במכרז במסגרת מערכת "דקל מכרזים", בנוסח המצורף **כנספת 11** לחוברת תנאי המכרז.
- 4.2.11 אישור כי המציע הוריד, צפה ואישר את כל התכניות והמפרטים אשר צורפו למסמכי המכרז בנוסח המצורף **כנספת 12** לחוברת תנאי המכרז.

4.2.12 טופס פתיחת ספק בנוסח המצורף **כנספח 13** לחוברת תנאי המכרז.

- 4.3 על המציע למלא את כל הפרטים הטעונים מילוי בכל מסמכי המכרז.
- 4.1 **הסכם ההתקשרות על נספחיו (מסמך ב')** - אין צורך לחתום על אישור הביטוח המצורף כנספח לחוזה ההתקשרות.
- 4.2 **מגדיר משימות – מסמך ג'.**
- 4.3 **מכתבי ההבהרה וההודעות למציעים, לרבות סיכום מפגש מציעים, ככל שיפורסמו.**
- 4.4 המסמכים יחתמו על ידי המציע או מורשי החתימה של המציע במקום המיועד לחתימת המציע (שם מלא וחותרמת תאגיד ככל הנדרש), לרבות אישור עו"ד ו/או רו"ח ככל שנדרש שם.
- 4.5 מובהר, כי יש להגיש במסגרת ההצעה את כל המסמכים הנ"ל, יחד עם הצעתו של המציע. הצעה שתוגש ללא כל המסמכים המבוקשים כאמור, תהיה ועדת המכרזים של החברה רשאית, אך לא חייבת לפסול אותה מטעם זה בלבד, ולא לדון בה. על המציע לוודא, כי המספר המזהה בכל המסמכים המוגשים, לרבות רישום במע"מ (תעודת עוסק מורשה) ובמס הכנסה (אישור על ניהול ספרים), יהיה זהה. אם וככל שאין התאמה במספר המזהה, יצרף אישור/הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך.
- 4.6 **להסר ספק יודגש, כי אין צורך לחתום על מסמכי ההסכם וההזמנה בכל עמוד, וחתימת המציע במקום המיועד לכך בכל מקום נדרש במסמכים ונספחיהם תהווה אישור להסכמתו לאמור בכל עמודי המסמכים כפי שפורסמו באתר החברה, אף אם ימצא כי הושמטו עמודים במסמכים שהגיש עם הצעתו.**
- 4.7 **יש להגיש במסגרת ההצעה את כל המסמכים הנ"ל, יחד עם הצעתו של המציע ומסמכי המכרז כאמור בסעיף 4 זה, עד לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת ההצעות במכרז. הצעה שתוגש ללא כל המסמכים המבוקשים כאמור, תהיה הוועדה רשאית, אך לא חייבת לפסול אותה מטעם זה בלבד, ולא לדון בה.**

5. שקילת ההצעות

- 5.1 ההצעות תיבדקנה על ידי החברה אשר רשאית להיעזר לצורך כך ביועצים ומומחים כפי שתמצא לנכון.
- 5.2 לאור מורכבותם של השירותים, היקפם הכספי וחשיבותם, מובהר ומודגש בזאת במפורש כי החברה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הכספית הנמוכה ביותר או הצעה כלשהי, והיא שומרת לעצמה את הזכות לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן, לפי שיקול דעתה הבלעדי. עוד מובהר כי החברה תהא רשאית, אך לא חייבת, במקרה ותסבור כי אין לקבל אף אחת מן ההצעות, לנהל משא ומתן עם המציע בעל ההצעה הטובה ביותר מבין ההצעות שהוגשו (ההצעה האיכותית ביותר או הצעת המחיר הנמוכה ביותר, לפי העניין), לפי שיקול דעתה, ועל פי תוצאות משא ומתן זה להחליט אם לקבל את הצעתו או לבטל את המכרז.
- 5.3 כמפורט להלן, ההצעות יבדקו לפי איכות ומחיר ההצעה - 80% איכות, 20% מחיר.
- 5.4 בחירת ההצעה הזוכה תתבצע על פי השלבים הבאים:

5.4.1 שלב א' - בדיקת עמידת המציעים בתנאי הסף של ההליך

בשלב זה תיבדק עמידת המציע בתנאי הסף של המכרז. רק מציעים העומדים בכלל תנאי הסף של ההליך יעברו לשלב ב', המפורט להלן. על אף האמור, החברה רשאית לקבוע את ניקוד האיכות במקביל לבדיקת עמידה המציעים בתנאי הסף, ובכל מקרה כזה לא יראו בעצם בדיקת הניקוד משום הבעת עמדה ביחס לעמידה או אי עמידה בתנאי הסף. אין באמור כדי לגרוע מסמכות ועדת המכרזים להורות למציע להשלים מסמכים/הבהרות

לצורך עמידת המציע בדרישות הסף, לרבות השלמת מסמכים שנדרשו לצורך הוכחת עמידת המציע בדרישות הסף.

5.4.2 שלב ב' - ניקוד מרכיב איכות ההצעה

בשלב זה תיבחן איכותם של המציעים.

בחינת איכות ההצעות תתבצע על ידי ועדת משנה מקצועית, אשר תמונה על ידי ועדת המכרזים של נתיבי איילון (להלן: "ועדת המשנה"). ניקוד איכות ההצעה שיוענק להצעת המציע יחושב כממוצע של הניקוד שיוענק להצעתו של המציע על ידי כל חברי ועדת המשנה.

תשומת לב המציעים מופנית לאמות המידה המקצועיות לבחינת איכות הצעות המציעים המפורטות להלן.

ניקוד רכיב איכות ההצעה יתבצע בשני תתי שלבים/חלקים, כדלקמן:

5.4.2.1 בתת השלב הראשון/חלק ראשון, תיבחנה אמות המידה 1-6

(ניסיון עודף של המציע ושל מנהל תכנית מוצע וסקר שביעות רצון) – סה"כ ניקוד אפשרי בשלב זה 70 נקודות מתוך 100 אפשרויות.

5.4.2.2 חמשת ההצעות שיקבלו את הניקוד הגבוה ביותר בתת השלב

הראשון, יעברו לתת השלב השני – ראיון בפני ועדת המשנה.

ועדת המכרזים רשאית ע"פ שיקול דעתה הבלעדי להורות על העברת כמות גדולה יותר של מציעים לתת שלב ב' (ראיונות) וזאת בין השאר, בשים לב, לכמות ההצעות שהוגשו במכרז ואיכותן כפי שיעלה מתת שלב הראשון לעיל.

ככל שיהיו פחות מ- 5 מציעים העומדים בדרישות הסף יעברו כל המציעים לתת שלב שני.

5.4.2.3 בתת השלב השני, תיבחנה אמות המידה: התרשמות וועדת

המשנה מראיון אישי עם המציע ומנהל תכנית מוצע.

הריאיון ייערך במשרדי החברה בנוכחות נושא משרה בכיר במציע הבקיא בפרטי המכרז והשירותים הנדרשים ומנהל התכנית המוצע מטעם המציע.

אין מניעה לצרף אנשי צוות נוספים לצורך התרשמות.

אין מניעה כי מנהל התכנית המוצע יהיה נושא משרה במציע, ככל שהוא עומד בתנאי הסף.

המציע יידרש למסור מראש, במעמד תיאום מועד הריאיון מי ישתתף בראיון מטעמו.

הריאיון ייערך במשרדי החברה, כאשר החברה שומרת על זכותה לקיים את הראיונות באמצעי היועדות חזותית.

ציון איכות ההצעה שיוענק להצעת המציע ברכיב הריאיון יחושב כממוצע של ניקוד שיוענק להצעתו של המציע על ידי כל חברי ועדת המשנה.

– סה"כ ניקוד איכות אפשרי למציע שעבר לתת שלב ב' (ראיון) –
100 נקודות המהוות 80% בשקלול סופי.

5.4.3 תשומת לב המציעים מופנית לאמות המידה המקצועיות לבחינת איכות הצעות המציעים
המפורטות להלן:

תת שלב	מס"ד	קריטריון	פירוט	ניקוד מרבי
תת שלב 1	1	ניסיון <u>המציע</u> במתן שירותי ניהול הליכי תכנון סטטוטורי, <u>במוסד תכנון ארצי</u> , שהליך תכנונה החל לאחר 01.01.2008, אשר <u>קיבלה החלטה למתן תוקף</u> . (ניסיון העולה על הנדרש בתנאי הסף בסעיף 2.5)	תכנית אחת (תנאי סף) – ללא ניקוד. לכל תכנית שעומדת בדרישה החל מהתכנית השניה ואילך – 5 נקודות עד למקסימום 10 נק'	10 נקודות
	2	ניסיון <u>המציע</u> במתן שירותי ניהול תכנון מפורט של פרויקט תחבורה יבשתית או <u>ניהול ביצוע של פרויקט לתחבורה יבשתית</u> כהגדרתו בדרישות הסף.	עבור כל פרויקט 5 נק' עד למקסימום 10 נק'. פרוייקט לגביו בוצע גם תכנון מפורט וגם ניהול ביצוע – <u>ילקח בחשבון לצרכי ניקוד פעם אחת</u> (לא ינתן כפל ניקוד עבור אותו פרוייקט) אין מניעה להציג לרכיב זה תוכניות שהוצגו ע"י המציע להוכחת עמידה בדרישות סף /רכיבי ניקוד איכות אחרים ובלבד שעומד בנדרש.	10 נקודות
	3	ניסיון <u>המציע</u> בניהול הליכי תכנון סטטוטורי, במוסד תכנון <u>ארצי או מחוזי</u> לתכנית של <u>תחבורה יבשתית</u> – בכל שלב תכנוני לאחר הגשה של תנאי סף גם אם טרם אושרה.	עבור כל תכנית 5 נק' עד למקסימום 10 נק' לא ינתן ניקוד ברכיב זה לתכניות לגביהן כבר ניתן ניקוד בתנאי סף או רכיבי איכות קודמים. לצורך קבחלת ניקוד ברכיב זה יש להציג תכניות שלא הוצגו ברכיבים אחרים. כמו כן, לא ניתן לקבל כפל ניקוד בהתייחס לאותה תוכנית.	10 נקודות

<p>15 נק'</p>	<p>תכניות שעברו דיון להפקדה (שלב השגות/ הערות) יזכו את מנה"ת בניקוד – ינתן 5 נקודות לכל תכנית החל מהתכנית השניה ואילך. (תכנית ראשונה ללא ניקוד)</p> <p>תכנית שקיבלה החלטה למתן תוקף תזכה את מנה"ת ב-5 נק' החל מתכנית ראשונה מוצגת.</p> <p>ניקוד מירבי ברכיב זה – 15 נקודות.</p> <p>ניתן לקבל כפל ניקוד על אותה תוכנית – לדוגמא תכנית שעברה דיון בהפקדה הערות והשגות) ואח"כ עברה דיון לתוקף - תקבל 10 נקודות.</p>	<p>ניסיון מנהל התכנית המוצע במתן שירותי ניהול הליכי תכנון סטטוטורי, במוסד תכנון ארצי, לתכנית שעברה דיון בהפקדה (הערות והשגות) או שקיבלה החלטה למתן תוקף שהליך תכנונה החל לאחר 01.01.2008.</p> <p>(ניסיון העולה על דרישת הסף בסעיף 2.6.3)</p>	<p>4</p>	
<p>15 נק'</p>	<p>תכנית אחת (תנאי סף) – ללא ניקוד.</p> <p>לכל תכנית שעומדת בדרישה החל מהתכנית השניה ואילך – 5 נקודות עד למקסימום 15 נק'</p>	<p>ניסיון מנהל התכנית המוצע החל מיום 01.01.2008 בניהול הליכי תכנון מוקדם (סופי), סטטוטורי, במוסד תכנון ארצי/מחוזי, ו/או תכנון מפורט/ ו/או ביצוע לתכנית לתחבורה יבשתית העולה על הנדרש בתנאי הסף/ מעבר לנדרש בתנאי הסף 2.6.4</p>	<p>5</p>	
<p>10 נק'</p>	<p>שביעות רצון משירותי מנהל התכנית המוצע</p> <p>לשם בחינת אמת מידה זו, ועדת המשנה תפנה טלפונית, לפי שיקול דעתה, לשניים מבין אנשי הקשר בגופים להם סיפק מנהל התכנית המוצע שירותים ותבקשם לענות על שאלון טלפוני אחיד, המתייחס לפרמטרים הבאים, אשר לכל אחד מהם ינתן משקל כמפורט להלן-</p> <p>איכות העבודה - 3 נקודות, עמידה בלוחות זמנים – 2 נקודות, זמינות מנהל התכנית – 3 נקודות, שביעות רצון כללית – 2 נקודות</p> <p>סה"כ לכל ממליץ 10 נקודות, הציון יהיה ממוצע של שני אנשי קשר/ שני ממליצים.</p> <p>מובהר כי במסגרת בחינת שביעות רצון מזמיני העבודה הקודמים, תהא החברה רשאית לראיין נציגי מזמינים שונים מאלו שהוצגו על ידי המציע בהצעתו, ובלבד שירואיין מי שהיה האחראי המקצועי על עבודת מנהל תכנית מוצע תקופה הרלוונטית, וכן תהא רשאית לפנות גם למזמיני עבודה אשר לא צוינו ע"י המציע בהצעתו. באחריותו הבלעדית של המציע לוודא כי יצוינו בהצעתו פרטי אנשי הקשר העדכניים נכון למועד ההגשה. מובהר בזאת כי ככל שלא יצלח בידי החברה ליצור קשר עם מי מאנשי הקשר או שמי מאנשי הקשר יסרב לחוות את דעתו, החברה רשאית לקבוע כניקוד 0 את שביעות רצונו או לפנות לאיש קשר אחר כראות עיניה. מובהר, כי ככל שהחברה קיבלה שירותים ממנהל תכנית מוצע היא רשאית להביא בחשבון את ניסיונה (החיובי או השלילי) איתו, במקום אחת מחוות הדעת וזאת אף אם היא לא צוינה על ידי המציע בהצעתו כמזמינת עבודה קודמת.</p>	<p>6</p>		
<p>70 נקודות</p>	<p style="text-align: right;">סה"כ ניקוד אפשרי תת שלב 1 -</p>			

תת שלב 2 - ראיון /מצגת –		
<p>חמשת ההצעות הכשרות שיקבלו את הניקוד הגבוה ביותר בתת השלב הראשון, יעברו לתת השלב השני – ראיון בפני ועדת המשנה. ועדת המכרזים רשאית ע"פ שיקול דעתה הבלעדי להורות על העברת כמות גדולה יותר של מציעים לתת שלב ב' (ראיונות) וזאת בין השאר, בשים לב, לכמות ההצעות שהוגשו במכרז ואיכותן כפי שיעלה מתת שלב הראשון לעיל. ככל שיהיו פחות מ- 5 מציעים העומדים בדרישות הסף יעברו כל המציעים לתת שלב שני.</p>		
ניקוד מירבי	קריטריון / פירוט	מס"ד
30 נקודות	<p style="text-align: center;">ראיון והתרשמות כללית</p> <p>הראיון ייערך במשרדי החברה בנוכחות נושא משרה בכיר במציע הבקיא בפרטי המכרז והשירותים הנדרשים וכן בנוכחות מנהל תכנית מוצע. החברה שומרת על זכותה לבצע את הראיון "מרחוק" באמצעים ויזואליים דוגמת אפליקציית TEAMS.</p> <p style="text-align: center;">שלב ראשון- מצגת (כ- 20 דקות)</p> <p>במסגרת הראיון יציגו המציע ומנהל התכנית <u>מצגת</u> (אשר לא תעלה על 10 שקפים), בה יפורטו, 2 פרויקטים/תכניות. לפחות אחת מתוכן ניהל מנהל התכנית המוצע, המצגת תכלול התייחסות לפרמטרים הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> - תכנית במרחב העירוני הכוללת מרכיבים תחבורתיים - מורכבות התיאום; - סיכונים עיקריים; - אבני דרך עיקריות ונתיבים קריטיים בלוח זמנים; - אופן ניהול התהליך והצוות - אתגרים ופתרונות <p>מובהר, כי אין צורך לצרף את המצגת להצעה. מציעים אשר יוזמנו לראיון אישי, יתבקשו לשלוח את המצגת לכתובת דוא"ל שתימסר למציעים לפני מועד הראיון.</p> <p style="text-align: center;"><u>שלב שני- הערכת המציע ומנהל תכנית מוצע באמצעות ראיון.</u></p> <p>בשלב זה תראיין ועדת המשנה את המציע ואת מנהל התכנית המוצע. במסגרת ראיון זה יבחנו: כישוריו, יכולתו לבצע את השירותים הנדרשים במכרז זה, הבהרות למידע שנמסר בכתב, זמינות, ניסיון בעבודת צוות משותפת, הבנת השרותים הנדרשים במכרז, כל נושא שתימצא הוועדה לנכון. לרבות כלי תכנון, דילמות שונות עימן יצטרך להתמודד במסגרת מתן השרותים ולספק פתרונות אפשריים לקשיים שייתכן ויעלו.</p>	7
		תת שלב שני

	חלוקת הניקוד- התרשמות מהמזיע - עד 15 נקודות התרשמות ממנהל התכנית המוצע - עד 15 נקודות ציון איכות ההצעה שיוענק להצעת המזיע ברכיב הריאיון יחושב כממוצע של ניקוד שיוענק להצעתו של המזיע על ידי כל חברי ועדת המשנה.		
30	סה"כ ניקוד תת שלב שני		
100 נקודות	סה"כ ניקוד איכות מצטבר למזיע שעבר את שני השלבים		

5.4.4 שלב ג' - פתיחת תיבת הצעות כספיות ובחינת סבירות מחיר -

- 5.4.4.1 לשלב זה יעברו רק ההצעות העומדות בדרישות הסף שעברו לתת שלב 2) בחינת ממליצים והריאיון).
- 5.4.4.2 לאחר ניקוד ההצעות כמפורט בשלב ב' לעיל, תפתח הועדה את תיבת ההצעות הכספיות האלקטרונית של כל המזיעים הרלבנטיים (שעברו לתת שלב 2 – בחינת ממליצים והריאיון) ותערך בחינת סבירות מחיר ההצעה.
- 5.4.4.3 הצעות החורגות בלמעלה מ-15% **מחציון** הצעות המחיר, אם הוגשו לפחות חמש הצעות, ייפסלו ובלבד שלא נפסלו מחצית מן ההצעות הכשורות שהוגשו למכרז.
- 5.4.4.4 ככל שהוגשו פחות מחמש הצעות / פחות מחמש הצעות עברו לשלב שקלול המחיר - לא יופעל מנגנון פסילה אוטומטי, אולם אין בכך כדי לגרוע מסמכות ועדת המכרזים לבחון את סבירות ההצעה/ לפסול הצעה בלתי סבירה מבחינת מחיר, בכפוף לשימוע שיתקיים בפני הועדה ו/או מי מטעמה.

5.4.5 שלב ד' – ניקוד מחיר -

- בשלב זה ינוקדו הצעות המחיר של המזיעים כאמור, בכפוף למנגנון סבירות הצעה כספית כמפורט לעיל. ניקוד המחיר מהווה 20% מציון סופי משוקלל.
- הצעת המחיר במכרז זה הינה למתן שיעור ההנחה המוצע ע"י המזיע ביחס לתמורה הגלובלית המירבית (2.6 מליון ₪ לא כולל מע"מ) עבור ביצוע כל השירותים

תשומת לב המזיעים מופנית בזאת להוראות הקבועות בסעיף 8.4 להלן ביחס להצעת המחיר.

ציון המחיר ייקבע על ידי החברה ביחס להצעה הכשרה הזולה ביותר מבין ההצעות שעברו לשלב שקלול המחיר, כך שההצעה הזולה ביותר שעברה לשלב שקלול המחיר תקבל את הניקוד המרבי וכל יתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי אליה.

ההצעה הזולה ביותר הינה ההצעה בעלת שיעור ההנחה הגבוה ביותר, קרי הצעת המחיר הגלובלית לאחר ההנחה המוצעת היא הזולה ביותר.

ההצעות תשוקללנה כדלקמן:

$$\frac{\text{מחיר מוצע לאחר הנחה של ההצעה הזולה ביותר (בעלת שיעור ההנחה הגבוה ביותר)}}{\text{מחיר מוצע לאחר הנחה של ההצעה הנבדקת}} \times 100 = \text{הניקוד של ההצעה הנבחנת}$$

לצורך שקלול יילקח בחשבון ספרה אחת לאחר נקודה עשרונית.

דוגמה מספרית לשקלול הצעות המחיר במקרה בו נבחנות 2 הצעות –

מציע א' הציע הנחה בשיעור של 10% למחיר מירבי ומציע ב' הציע הנחה בשיעור של 20% למחיר מירבי.

מחיר מירבי 2.6 מליון ₪ לא כולל מע"מ.

כלומר הצעת המציע א' לאחר הנחה – 2,340,000 ש"ח לא כולל מע"מ.

הצעת מציע ב' לאחר הנחה – 2,080,000 ₪ לא כולל מע"מ.

מציע ב' - המציע שהציע את ההצעה הזולה יותר (הנחה בשיעור של 20%) - יקבל את הניקוד המרבי בגין מרכיב המחיר, דהיינו - 100 נקודות.

המציע השני שהציע את ההצעה היקרה יותר (הנחה בשיעור של 10%) - יקבל את הניקוד היחסי. כלומר הציון של המציע השני בגין מרכיב המחיר יהיה 88.88 נקודות.

$$\frac{2,080,000 \times 100}{2,340,000} = 88.88$$

$$2,340,000$$

5.4.6 **שלב ד' - שקלול מרכיב איכות ההצעה ומרכיב המחיר ומתן ציון סופי להצעה**

לאחר שקלול מרכיב המחיר ובכפוף למנגנון בחינת סבירות ההצעה כמפורט לעיל, יינתן לכל הצעה ציון סופי משוקלל על פי היחס הבא: משקלו של ציון מרכיב המחיר יהיה 20%; ומשקלו של ציון מרכיב איכות ההצעה יהיה 80%, כמפורט להלן:

$$\text{ציון סופי משוקלל} = (80 \times \text{ציון האיכות}) + (20 \times \text{ציון מחיר ההצעה})$$

$$100$$

ההצעות תדורגנה בהתאם לציון הסופי המשוקלל.

5.5 ככל בכפוף לאמור לעיל, ההצעה בעלת ניקוד משוקלל הטוב ביותר תקבע כזוכה. במקרה של שוויון בין מציעים, דהיינו, 2 מציעים או יותר המקיימים את כל תנאי המכרז שהצעתם המשוקללת (איכות ומחיר) תהיה זוהה והטובה ביותר, המציע שיקבע כזוכה יהיה זה שניקוד האיכות של הצעתו יהיה גבוה יותר.

- 5.6 במקרה של זהות בניקוד האיכות ובניקוד הכספי, בחירת המציע הזוכה תעשה ע"פ שיקול דעת החברה באופן הבא –
- 5.6.1.1 באמצעות התמחרות בין המציעים כאמור, לצורך קבלת הצעת מחיר משופרת ובמקרה כזה תבחר ההצעה הזולה מבין ההצעות (לאחר ההתמחרות). מציע שהורשה להגיש הצעה משופרת, אך לא הגיש כזו, יילקח בחשבון הצעתו המקורית.
- אם גם לאחר הליך ההתמחרות הנוספת כאמור, תיוותרנה הצעות בעלות מעמד שווה, אזי בסמכות ועדת המכרזים של נתיבי איילון, במסגרת החלטה מנומקת בכתב, להחליט על עריכת הליך ההתמחרות נוספת או על עריכת הגרלה כמפורט להלן.
- 5.6.1.2 עריכת הגרלה
- ככל שיוחלט על ביצוע הגרלה, כללי ההגרלה ימסרו למציעים הרלבנטיים והמציע שיעלה בהגרלה יקבע כזוכה.
- 5.7 למרות האמור לעיל, מובהר כי במכרז זה תינתן העדפה להצעת "עסק בשליטת אישה" כמשמעותו בס' 2ב(א) לחוק חובת המכרזים בהתאם ובכפוף לצירוף "אישה" ו"תצהיר" כמשמעותם בס' 2ב(א) לחוק חובת המכרזים. בהתאם לחוק חובת המכרזים, (נספח 11א) אי צירוף "אישה" ו"תצהיר" כנ"ל, במועד הגשת ההצעה, אינו מאפשר מתן העדפה כאמור. לאחר שקלול התוצאות, אם קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה בהליך, בכפוף לצירוף האישה לעיל במועד הגשת ההצעה.
- 5.8 החברה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. בנוסף החברה תהא רשאית להזמין את המציעים, כולם או חלקם, לניהול משא ומתן בקשר להצעתם ו/או לניהול הליך Best & Final, ולמציעים לא תהיה כל טענה בקשר לכך.
- 5.9 נתיבי איילון תהא רשאית לשקול בין יתר שיקוליה את כושרו של המציע, ניסיונו בביצוע עבודות דומות, לרבות עבודות קודמות שביצע עבור נתיבי איילון ו/או גופים ציבוריים אחרים, יכולתו הארגונית והכלכלית, וכל שיקול או נימוק אחר כפי שתמצא נתיבי איילון לנכון.
- 5.10 מבלי לגרוע מכל זכות העומדת לה, החברה תהיה רשאית שלא לקבוע מציע כזוכה וזאת, בין היתר, עקב ניסיונה הרע של החברה עם המציע ו/או עקב היכרותה את המציע, או במידה שמדובר בתאגיד, עקב ניסיונה הרע עם היחידים והגופים השולטים בו והפועלים מטעמו ו/או היכרותה אותם ו/או ניסיונה עם היועץ המוצע מטעם המציע. כן תהיה רשאית החברה שלא לקבוע מציע כזוכה וזאת אם יתברר לה, על פי בדיקות שתערוך, ועל פי שיקול דעתה המקצועי, כי לגופים ציבוריים אחרים יש ניסיון רע עם המציע ובמקרה שהמציע הנו תאגיד, עם היחידים והגופים השולטים בו והפועלים מטעמו או עם היועץ המוצע מטעמו.
- 5.11 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, תהא החברה רשאית, אך לא חייבת, לדחות כל הצעה שאיננה שלמה, או ברורה, או שאינה ערוכה על פי מסמכי המכרז, וזאת על פי שיקול דעתה הסופי והבלעדי של החברה.
- 5.12 מבלי לפגוע מהאמור לעיל, החברה שומרת על זכותה לבטל את המכרז, מכל סיבה שהיא, בכל מועד שהוא, לרבות לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות. בכלל זה, מספר ההצעות אשר תוגשנה ואיכותן, הנם נימוקים אשר עשויים לעמוד ביסוד החלטת החברה לבטל את המכרז.

- 5.13 החברה תהא רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפנות לכל המציעים או חלקם בכל עת בדרישה להמציא מידע נוסף ו/או הבהרות ו/או הסברים ו/או השלמות ו/או כל דבר אחר הנחוץ לדעתה ו/או לאפשר למציע לעשות כן, לרבות בעניין המצאת כל מסמך, אישור, היתר או רישיון כנדרש לפי תנאי מכרז זה, ולרבות לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף למכרז, ובלבד שכל מסמך, רישיון, אישור או היתר יהיו בעלי תוקף ותחולה למועד האחרון להגשת ההצעות. לעניין זה תבחין ועדת המכרזים בין דרישותיו המהותיות של המכרז, החייבות להתקיים במועד הגשת ההצעה, לבין הדרכים להוכחתן, אשר יכול ויוכחו גם לאחר הגשת ההצעה.
- 5.14 החברה שומרת לה את הזכות למחול על קיום דרישה או תנאי מתנאי מכרז זה אשר אינם מהותיים ואשר אין בהם כדי לפגוע בעיקרון השוויון והכל לפי שיקול דעת ועדת המכרזים של החברה.
- 5.15 מבלי לגרוע מכלליות סמכויות ועדת המכרזים על פי כל דין ו/או עפ"י האמור במכרז זה, ועדת המכרזים של החברה, תהא רשאית לפעול כדלקמן:
- 5.16 למנות ו/או להפעיל סמכויותיה על פי דין ו/או בהתאם להוראות מכרז זה באמצעות ועדה ו/או ועדות משנה שימונו על ידיה ו/או באמצעות צוותים ו/או גורמים מקצועיים שימונו על ידה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 5.17 לפסול את הצעת מציע אשר לא השלים את הפרטים הנדרשים בקשר עם הצעתו או אשר לא התייצב לשימוע בפני ועדת המכרזים, במועדים אותם קבעה החברה.
- 5.18 לפנות אל כל צד שלישי כלשהו (לרבות, אך לא רק, אל ממליצים שהמציע ציין בהצעתו) לפי ראות עיניה לצורך לברור ואימות פרטים בקשר למידע שמסר המציע, וכן להשתמש במידע הקיים על המציע בהתאם לניסיון החברה עם המציע, ככל שקיים, לצורך הערכת הצעתו.
- 5.19 לעשות שימוש במידע אודות המציע, בין אם נוצר לפני הגשת הצעתו ובין אם אחרי לצורך בחינת ההצעה, לרבות לשם בחינת עמידת המציע בתנאי הסף.
- 5.20 לפסול הצעת מציע, אשר ערך שינוי, השמטה או תוספת במסמכי המכרז, לרבות בטופס ההצעה, או ציין כל הסתייגות ו/או התניה לגבי התנאים המופיעים בהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ולחילופין לראות את השינוי ו/או התוספת ו/או ההסתייגות ו/או ההתניה כאילו לא נעשו.
- 5.21 לא לקבל את ההצעה הזולה או היקר ביותר או בעלת הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר (לפי העניין) או הצעה כלשהי.
- 5.22 לבצע שקלול מחדש של ההצעות, כל אימת שהצעה שהיתה מועמדת לזכייה נפסלת או לא נבחרה על ידי ועדת המכרזים.
- 5.23 לא לקבל כל הצעה ו/או לפסול הצעות אשר ימצאו על ידיה כבלתי סבירות ו/או לא בהירות ו/או לא ודאיות ו/או כתכסיסניות.
- 5.24 לנהל מו"מ עם המציעים ו/או מי מהם וזאת כל אימת שהדבר מתאפשר בהתאם להוראות הדין. הפעלת סמכויות כאמור, תיעשה, באם תיעשה, בהתאם להוראות הקבועות בתקנות חובת המכרזים, בשינויים המתחייבים במכרז זה, ככל שיהיו כאלו.
- 5.25 מבלי לגרוע מכל זכות העומדת לה, החברה תהיה רשאית שלא לבחור במציע שהצעתו קיבלה את הניקוד הטוב ביותר, וזאת, בין היתר, עקב ניסיונה הרע של החברה עם המציע ו/או אנשי הצוות המוצעים על ידו, היכרותה את המציע ו/או את אנשי הצוות המוצעים על ידו, או במידה שמדובר בתאגיד, עקב ניסיונה הרע עם היחידים והגופים השולטים בו והפועלים מטעמו ו/או היכרותה אותם.

- 5.26 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, תהא החברה רשאית, אך לא חייבת, לדחות כל הצעה שאיננה שלמה, או ברורה, או שאינה ערוכה על פי מסמכי המכרז, וזאת על פי שיקול דעתה הסופי והבלעדי של החברה.
- 5.27 לבטל את המכרז ו/או לצאת בכל הליך אחר לקבלת הצעות שעניינו ההתקשרות נשוא מכרז זה ו/או לצמצם היקף ההתקשרות המתוכננת, ו/או לא להתקשר בחוזה נשוא מכרז זה, בין היתר, מאחר שלא יינתן אישור תקציבי לצורך ביצוע מכרז זה ו/או יצומצם התקציב ו/או מחמת ביצוע עצמי ו/או בשל היעדר אישור או היתר אחר הנדרש לפי כל דין לביצוע המכרז או בשל שיקולי יעילות ואינטרס ציבורי אחר ו/או בשל כשל טכני במערכת הממוכנת. החליטה החברה לבטל את המכרז, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה שהיא כלפי החברה ו/או כלפי כל אדם ו/או גוף אחר הפועל בשמה של החברה ו/או מטעמה בשל ביטול המכרז. המציע מצהיר כי העובדות דלעיל ידועות לו וכי עם הגשת הצעתו הוא מוותר על כל טענה או דרישה כלפי החברה, הקשורה או נוגעת לביטול המכרז, היה ויבוטל, כאמור לעיל.
- 5.28 לדחות או לפסול הצעת מציע, אשר יתברר, כי בפועל איננו בעל האיתנות הפיננסית ו/או היכולות הכספיות לביצוע השירותים נשוא המכרז, לרבות בנסיבות בהן ננקטו כנגד המציע הליכי פירוק, פשיטת רגל, הקפאת הליכים, הוצא נגדו צו כינוס נכסים, מונה למציע כונס נכסים זמנים או קבוע וכיוצ"ב.
- 5.29 לדחות או לפסול את הצעתו של מציע, במקרה שמתנהלים נגדו או נגד בעל עניין או נושא משרה בו הליכים פליליים או חקירות בקשר עם עבירה שיש לה נגיעה מהותית למכרז זה ו/או במקרה שמציע או בעל עניין או נושא משרה בו הורשעו בעבר כאמור.
- 5.30 לדחות או לפסול את הצעתו של מציע מחמת ניגוד עניינים ו/או אם קיים יסוד סביר לחשש לניגוד עניינים, ובכלל זה מחמת שלמציע או לבעל שליטה בו קרוב משפחה מדרגה ראשונה מבין עובדי החברה, או קרבת משפחה אחרת.
- 5.31 לדחות או לפסול את הצעתו של מציע במקרה של התרחשות אירוע יוצא דופן, אשר יש בו לפי שיקול דעת ועדת המכרזים להשליך שלילית באופן מהותי על יכולת המציע לבצע את המכרז, וכן לדחות את הצעתו בכל מקרה בו הגיש המציע מידע שקרי, מטעה, מוטעה לוועדת המכרזים או בכל מקרה של גילוי אירוע או מידע אשר אילו נתגלו במועד מוקדם יותר היה בהם להשפיע על אישור המציע.
- 5.32 לדחות את הצעתו של מציע אשר לא מתקיימים בהצעתו התנאים הקבועים בתקנה 6.א. (א) לתקנות חובת המכרזים, אלא אם כן החליטה ועדת המכרזים אחרת, בהתאם לקבוע בתקנה 6.א. (ב) לתקנות אלה.
- 5.33 לדחות או לפסול את הצעתו של מציע אשר קיימים לגביו כל מגבלה או איסור אחרים בדיון.

הגשת הצעה תפורש, בין היתר, כהסכמה לכל אחד מהתנאים וההתניות המפורטים לעיל.

6. הסתייגות

- 6.1 **אין להכניס כל שינוי**, בין בדרך של הוספה, בין בדרך של מחיקה ובין בכל אופן אחר, במסמכי המכרז. במקרה של שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז, מכל מין וסוג, או כל הסתייגות לגביהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת (להלן: "הסתייגות"), תהיה החברה רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי:

6.1.1 לפסול את ההצעה;

6.1.2 לראות בהסתייגות כאילו לא נכתבה כלל ולהתעלם ממנה;

6.1.3 לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות, בין באמצעות הגשת הצעתו מחדש, כולה או חלקה, ובין באמצעות הודעה של המציע לחברה כי הוא מסיר את ההסתייגות, ובין בכל דרך אחרת לפי שיקול דעתה הבלעדי של החברה.

7. סתירות, אי התאמות, הבהרות ושינויים

- 7.1 ככל שלדעת המציע, קיימים במסמכי המכרז סתירות או אי בהירויות יוכל המציע לפנות, בכתב, בשאלות הבהרה **עד המועד הקבוע בסעיף 1.9** באמצעות הלשונית הייעודית בעמוד המכרז במערכת הממוכנת תוך פירוט ההבהרות, הסתירות, השגיאות, אי ההתאמות או הספקות שימצא בקשר לכל סעיף או כל פרט שהוא במסמכי המכרז.
- 7.2 יובהר כי לצורך הגשת שאלות הבהרה, יש להירשם למערכת הממוכנת כמפורט בסעיף 1.8 לעיל.
- 7.3 ככל ושאלות ההבהרה יוגשו בצורת קובץ, יש להגיש את השאלות / בקשות להבהרה, במבנה הבא ובקובץ WORD בלבד –

מס"ד	עמוד במכרז	מסמך במכרז	סעיף / תת סעיף / סעיף אלו מתייחסת השאלה	שאלה	תשובת המזמין

- 7.4 תשובות החברה לפניית המציעים תועלנה לעמוד המכרז במערכת הממוכנת, תחת לשונית המכרז, ותהיינה זמינות לעיון המציעים יחד עם כל יתר מסמכי המכרז. **על המציעים מוטלת החובה להתעדכן באתר החברה באופן שוטף ביחס לפרסומי החברה בקשר עם המכרז.**
- 7.5 יודגש, כי בתום המועד האחרון להגשת שאלות ההבהרה, המערכת תהיה נעולה בפני הגשת שאלות הבהרה. אין להגיש שאלות הבהרה בכל אופן אחר מאשר כמפורט לעיל ובאמצעות המערכת הממוכנת כאמור.
- 7.6 מציע שלא יפנה כאמור, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי סבירות ו/או אי בהירות, שגיאות, אי התאמות, טעות וכיו"ב.
- 7.7 החברה תהא רשאית שלא להתייחס לפניית להבהרות ו/או השגות כאמור בסעיף 7.1 לעיל, או לחלקן, ואינה מתחייבת לפרסם את נוסח הפניות/ההבהרות באופן בו הן נשאלו, וכן תהא רשאית למסור התייחסותה לכלל המציעים (מבלי לנקוב בשם המציע אשר פנה אליה), והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. לא התייחסה החברה לפניה ו/או השגה עד למועד שנקבע לצורך הגשת ההצעות יראו בכך דחיית פניית המציע.
- 7.8 כל תשובה, הבהרה, תיקון, עדכון, שינוי או תוספת כלשהי אשר יעשו על ידי החברה בקשר עם המכרז, מיוזמתה ו/או כמענה לשאלות המציעים יפורסמו במערכת הממוכנת תחת לשונית המכרז. מסמכי ההבהרה כאמור יהיו מחייבים ויחשבו כחלק ממסמכי המכרז והם יצורפו להצעת המציע כשהם חתומים על ידו.
- 7.9 מובהר כי התייחסותה של החברה לפניית המציעים לקבלת הבהרות ו/או שינויים, אם תהא התייחסות שכזו, לפי שיקול דעת החברה, תעשה מבלי לנקוב בשם המציע אשר פנה אליה.
- 7.10 כל תשובה של החברה ו/או של נציגה למציעים תהא בכתב בלבד ואין כל תוקף לתשובה שתינתן בעל פה או בכל דרך אחרת. מבלי לגרוע מכלליות האמור, יובהר כי החברה לא תהיה אחראית להסברים בעל-פה שיינתנו על ידי עובדיה, קבלני משנה מטעמה ו/או כל אדם אחר בהקשר לתנאי המכרז ו/או להצעה, והקשר בין החברה למציעים יבוסס על מסמכים בכתב בלבד.

7.11 מבלי לגרוע מהאמור, החברה שומרת על זכותה להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז עד למועד הגשת ההצעות, ביוזמתה או בתשובה לשאלות הבהרה שיועברו אליה בכתב כאמור ו/או שיעלו בכנס המציעים, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי. השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, ויובאו בכתב לידיעת המציעים במערכת הממוכנת. ככל ששינויים כאמור הינם מהותיים ומחייבים לדעת החברה דחיית המועד האחרון להגשת הצעות, תהא החברה רשאית להודיע על דחיית מועד זה, בהודעה אשר תפורסם במערכת הממוכנת.

8. אופן ומועד הגשת ההצעה

8.1 ההצעה על כל נספחיה, הכוללת את כל המסמכים והאסמכתאות אותם נדרש לצרף המציע, תוגש במערכת הממוכנת תחת לשונית המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי קיבל אישור מערכת דקל להשלמת ביצוע ההגשה. אין להגיש את ההצעה באופן שונה מהאמור לעיל, לרבות לא בדוא"ל, בפקס או בדואר.

8.2 מובהר ומודגש בזאת כי **עצם העלאת הקבצים למערכת הדקל / קליטת מסמכים - לא מהווה אישור הגשה**. על המציע לקבל ממערכת הדקל **אישור הגשה**. מומלץ לוודא ולאשר מול מערכת דקל כי ההצעה הוגשה כנדרש ולברר מראש כיצד נראה אישור הגשה. הצעת המחיר תוגש אך ורק בלשונית המיועדת לכך במערכת הממוכנת, כמפורט בסעיף 8.5.

8.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הצעת המציע תכלול, בין היתר, כל מסמך הנדרש לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף וכל מסמך הנדרש לצורך הערכת ההצעה.

8.4 ההצעה הכספית

8.4.1 הצעת המחיר תיבדק רק לאחר שיושלם תהליך מתן ניקוד מרכיב האיכות להצעות המשתתפים, בהתאם לשלבים המפורטים לעיל.

8.4.2 **יודגש כי את טופס הצעת המחיר יש להגיש עם יתר מסמכי המכרז כשהוא חתום, ללא ציון ההנחה המוצעת אשר כאמור תמולא בלשונית הייעודית במערכת הממוכנת בלבד.**

8.4.3 הצעת המחיר הינה לשיעור הנחה באחוזים בהתייחס לתמורה הגלובלית המירבית הקבועה התמורה המירבית כוללת את כל השירותים הנדרשים וכלל הוצאות המציע הזוכה מכל מן וסוג שהוא, לרבות הוצאות ישירות ועקיפות. התמורה תשולם ע"פ שלבי התשלום כמפורט במסמכי המכרז, בכפוף לביצוע בפועל.

התמורה הגלובלית לא כוללת תשלום בגין פרסומים, העתקות אור ומדידות ככל שידרש. במידה ויידרש – התשלום עבור הנ"ל, יעשה ע"י החברה/ על חשבון החברה. יש לקבל אישור מראש לכל הוצאה נדרשת לנושא זה.

8.4.4 מובהר כי אין להגיש "הנחה שלילית" או תוספת, ובמקרה שעל אף האמור תוצע הנחה שלילית או תוספת, יחשב הדבר כאילו הוצעה הנחה בשיעור 0%. במקרה שתוצע הנחה בשיעור 0%, לצרכי שקלול/ניקוד בלבד יילקח בחשבון הנחה של 0.001%.

8.4.5 שיעור ההנחה המוצע יכול להיות עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית – לדוגמא 9.34%. ככל שימולאו ספרות נוספות לאחר הנקודה העשרונית, ילקחו בחשבון לצורך שקלול, שתי הספרות הראשונות בלבד לאחר הנקודה העשרונית.

8.4.6 מובהר כי ההנחה בה ינקוב המציע הינה קבועה וכוללת אשר תחול על מלוא השירותים המפורטים במכרז.

8.4.7 הצעת המחיר היא קבועה, כוללת וסופית, היא אינה צמודה למדד כלשהו והיא כוללת כל מס או היטל החל על מתן כלל השירותים הנדרשים לפי מסמכי המכרז, למעט מע"מ.

- 8.5 על מנת לאפשר לחברה לבחון את עמידת ההצעות בתנאי הסף שנקבעו למכרז באופן אובייקטיבי, נדרשים המשתתפים למלא את הצעתם הכספית אך ורק בטבלה המצויה בלשונית הייעודית במערכת הממוכנת ולא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז.
- יודגש כי את טופס הצעת המחיר **נספח 2ב** יש להגיש עם יתר מסמכי המכרז כשהוא חתום, וללא ציון סכום ההצעה הכספית אשר כאמור ימולא במערכת הממוכנת בלבד.
- עותק מושחר 8.6
- 8.6.1 על המציע לציין בהצעתו, בצורה מפורשת וברורה, מהם הנתונים והמסמכים הכלולים בה והמהווים, לדעתו, מידע סודי. מובהר כי בכל מקרה שיקול הדעת הבלעדי והסופי ביחס לנתונים ו/או למסמכים כאמור נתון לחברה.
- 8.6.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המציע רשאי להגיש עותק אחד נוסף של המסמכים שהוגשו על ידו (ללא ההצעה הכספית), שבו הושחר המידע שלדעת המציע מהווה מידע סודי או סוד מסחרי או מקצועי שאין לגלותו למציעים האחרים. עותק זה יסומן במילים "סודיות מסחרית" ויצורף כמסמך רשות במערכת הממוכנת.
- 8.6.3 מובהר כי ככל שהמציע לא יזכה במכרז ויבקש לעיין בהצעות הזוכות, הוא לא יהיה זכאי לעיין באותם נתונים מקבילים בהצעות הזוכות אשר הושחרו בהצעתו והוגדרו על ידו כסוד מסחרי או סוד מקצועי.
- 8.6.4 לחברה שיקול דעת רחב באשר למה יחשב סוד מסחרי והיא אינה מחויבת על פי כל דין לקבל את דעתו של המציע ולא תידרש לנמק את החלטתה בדבר גילוי המידע. מבלי לגרוע מהאמור לעיל יובהר, כי כל מידע המתייחס להוכחת עמידת מציע בתנאים המקדמיים ובדרישות החברה – חזקה עליו כי אינו בגדר מידע חסוי. למען הסדר הטוב מובהר בזאת, כי ככל שהחברה תבחר לגלות למציעים האחרים מידע אשר סומן על ידי המציע כמידע שאין לגלותו, תודיע החברה למציע, לפני גילוי המידע, על החלטתה בדבר המידע שבכוונתה לגלות בפני המציעים האחרים ותינתן למציע שהות של 48 (ארבעים ושמונה) שעות כדי לערער על החלטה זו.
- 8.6.5 למען הסר ספק, במידה והמציע לא יגיש עותק מושחר כאמור לעיל, תהא החברה רשאית לגלות למציעים האחרים את הצעתו המלאה של המציע על כל פרטיה ותנאיה, לפי שיקול דעתה הבלעדי וללא הודעה מוקדמת.
- 8.7 על המציע להגיש את הצעתו המפורטת בהתאם לדרישות ותנאי המכרז על כל נספחיו וכן את יתר מסמכי המכרז שנמסרו לו על ידי החברה במערכת הממוכנת כמפורט לעיל.
- 8.8 מובהר בזאת כי המערכת הממוכנת לא תאפשר הגשת הצעות לאחר המועד האחרון להגשת הצעות, גם אם במועד זה המציע יהיה מחובר למערכת, ויש להשלים הגשת הצעות עד למועד הקבוע לכך. הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון להגשת הצעות לא תיבדק.
- 8.9 אין להגיש את ההצעה באופן שונה מהאמור לעיל, לרבות לא בדוא"ל, בפקס או בדואר.
- 8.10 המועד האחרון להגשת הצעות הנו כקבוע בסעיף 1.9 לעיל. הצעה שלא תמצא בתיבת המכרזים הממוכנת במועד האמור לא תתקבל. על המציע לוודא כי קיבל אישור הגשה כנדרש.
- 8.11 הצעת המציע תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, למשך 6 חודשים, אלא אם כן יסכים המציע לבקשת החברה, אם תהא כזאת, להאריך את תוקפה. ביקשה החברה להאריך את תוקף ההצעות, ולא נתקבלה הסכמת מציע כלשהו, תיפסל הצעת המציע שלא הסכים להארכת תוקף הצעתו, והחברה תהא רשאית להמשיך בהליך המכרז ולבחור לאחר מכן בהצעת מציע אחר אשר הסכים לבקשתה להארכת תוקף הצעתו, וזאת אף אם ההצעה האחרת, שתוקפה לא הוארך כאמור, הייתה הצעה עדיפה.

9. התמורה

9.1 התמורה שתשולם לזוכה בגין מתן כלל השירותים הנדרשים לפי מסמכי הליך זה תהא בהתאם למחיר מירבי שנקבע במכרז בהפחתת/ בניכוי שיעור ההנחה המוצע בהצעת המציע (להלן: "התמורה"). התמורה שתשולם כפופה לביצוע השירותים בפועל, בהתאם לקצב התקדמות הפרוייקט והשלמת שלבי ביצוע בהתאם לאבני הדרך.

9.2 למען הסר ספק מובהר בזאת כי התמורה הנ"ל הינה תמורה כוללת סופית ויחידה לה יהא הזוכה בגין כל השירותים והפעולות שהתחייב לבצע עבור החברה בהתאם למכרז זה ובהתאם להסכם, וכן כל עלות או הוצאה הכרוכה בכך, לרבות בגין ביצוע שינויים ותיקונים הקשורים לפרוייקט והזוכה לא יהיה זכאי לתשלום ו/או תוספת אחרת כלשהי - וזאת בין אם הפרוייקט יבוצע ברציפות או בשלבים, לרבות עקב התמשכות הליכי התכנון.

9.3 מובהר כי מדובר בפרוייקט רחב היקף, הצפוי להיות מבוצע בשלבים (להלן – שלבים). עקב כך עלול לקחת זמן רב עד לביצוע והשלמת השלבים השונים, כולם או חלקם. לזוכה במכרז לא תהיה כל טענה ו/או דרישה בגין כך, בין ביחס לפרקי הזמן ו/או האופן שבו מתבצע התכנון ו/או התמשכות הליכי התכנון, בין ביחס לפרקי הזמן ו/או האופן שבו מבוצעות העבודות באתר, בין ביחס למשך הפרוייקט, ובין ביחס לתמורה המוסכמת בחוזה והתמורה לא תשתנה מכל סיבה שהיא לרבות עקב התמשכות תקופת הליכי התכנון ו/או עקב דרישות הנובעות מעצם הליכי התכנון ואישור התכנית. מובהר כי לחברה שיקול דעת בלעדי ביחס לביצוע ו/או אי-ביצוע של איזה מהשלבים הנדרשים בפרוייקט, או ביחס למועד ביצועם של כל שלב שיוחלט על ביצועו, ולזוכה לא תהיה כל טענה ו/או דרישה בעניין זה כלפי החברה.

9.4 למען הסר ספק, מובהר בזאת כי לא תשולם תמורה עבור שלב שלא בוצע. לא יבוצע מעבר לשלב ללא אישור מראש של החברה. עוד מובהר בזאת כי החברה לא מתחייבת לבצע את כל השלבים בפרוייקט והיא תהיה רשאית להחליט על ביצוע חלקי באמצעות הזוכה, לרבות החלטה לפיה פיקוח על הביצוע יעשה ע"י גורם אחר. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או דרישה כנגד החברה ככל שהוחלט שלא לבצע באמצעותו את כל שלבי הפרוייקט. כמו כן, לא תהיה למציע הזוכה כל טענה ו/או דרישה במקרה בו יוזמנו השירותים באופן חלקי, ביחס לשלבים מסוימים בלבד וככל שיוחלט על ביצוע החלקי ישולם רק בהתאם לאבן הדרך/שלב שהושלם ובכפוף להשלמתו.

9.5 השירותים כוללים כאמור ניהול התכנון בשלבי התכנון הסופי סטטוטורי, לשביעות רצונה ובכפוף לקבלת אישור החברה, נציגיה ומתכנניה. אלא אם נאמר אחרת במפורש במסמכי ההליך, כל עבודה המתוארת שיש לבצעה כדי להשלים את ניהול התכנון או אשר נדרשת באופן סביר לצורך ניהול התכנון כאמור לפי קביעת החברה ומנהל הפרוייקט מטעמה, ייחשבו ככלולות בתמורה.

התמורה הגלובלית לא כוללת תשלום בגין פרסומים, העתקות אור ומדידות ככל שידרש. במידה ויידרש – התשלום עבור הנ"ל, יעשה ע"י החברה/ על חשבון החברה. יש לקבל אישור מראש לכל הוצאה נדרשת לנושא זה.

9.6 אבני דרך לתשלום/ מנגנון תמריצים -

התמורה הגלובלית תשולם בכפוף ובהתאם לאבני דרך לתשלום והשלמת כל שלב. למען הסר ספק, ישולם רק עבור שלב שהושלם ביצעו. אין להגיש חשבון עבור שלב שטרם הושלם. שלב שלא בוצע, מכל סיבה שהיא, לא ישולם בגינו תשלום כלשהו והזוכה לא יהיה זכאי לכל פיצוי/ שיפוי.

מנגנון תמריצים – בהתאם לאבני הדרך, נקבע כי יש להשלים את הליכי התכנון לא יאוחר מתוך 46 חודשים קלנדריים ממועד שנקבע בצו תחילת עבודה (בכפוף לחתימה על הסכם). לאור

החשיבות אותה מייחסת החברה לפרויקט זה ולהשלמת הליכי התכנון – ינתן תמריץ כספי לזוכה בגין סיום הפרויקט בלו"ז מוקדם יותר/תמריץ המותנה בתוצאה – הקדמת לוו"ז. בהתאם למנגנון זה תנתן תוספת של 1% תוספת לתמורה בגין כל חודש מלא שקוצר ועד למקסימום של 10%. למען הסר ספק, מנגנון התימרוץ כאמור יעשה רק בתום ביצוע הפרויקט ובכפוף לקיצור הלו"ז.

ככל שלא חל קיצור בלו"ז (אף אם בנסיבות שלא תלויות בזוכה, כגון עיכוב במוסדות התכנון) - לא תשולם כל תוספת בגין רכיב זה והזוכה לא יהיה רשאי להעלות כל טענה ו/או דרישה כנגד החברה לרבות טענות בדבר שיפוי בגין אי תשלום תוספת תמריץ ו/או כל טענה ו/או דרישה אחרת.

התוספת ככל שתשולם, תשולם רק בתום הפרויקט, בכפוף לסיומו לשביעות רצון החברה ובכפוף לקיצור בלו"ז. בכל מקרה התוספת לא תעלה על 10% מסכום התמורה הגלובלית ע"פ הצעת הזוכה. לדוגמא – הצעת מחיר הזוכה הינה מליון ₪ (לאחר הנחה) והזוכה סיים את הפרויקט בלו"ז של 40 חודשים – קיצור של 6 חודשים מלאים – יקבל הזוכה תוספת של 60,000 ₪ לתמורה הגלובלית. השלים הזוכה את הפרויקט בשנתיים, יהיה זכאי הנ"ל לקבלת התוספת המירבית/תמריץ מירבי – 100,000 ₪ (10%).

למען הסר ספק, מובהר ומודגש בזאת כי בכל מקרה של ביטול התקשרות עם הזוכה מכל סיבה שהיא ו/או בכל מקרה בו הזוכה לא סיים את הפרויקט מכל סיבה שהיא - לא תשולם כל תוספת לזוכה והזוכה לא יעלה כל טענה ו/או דרישה כנגד החברה בגין כך.

9.7 התמורה תהא תקפה עד לסיום מתן השירותים, ולא תשולם כל תוספת התייקרות לתמורה הנ"ל או הצמדה למדד.

9.8 תשומת לב המציעים מופנית להסכם ההתקשרות (המצורף כמסמך ב' למסמכי המכרז), המפרט את מנגנון תשלום התמורה המלא לנותן השירותים.

10. ניגוד עניינים

החברה מביאה בזאת לידיעת כל מציע את ההוראות הבאות:

10.1 אורגן בחברה (לרבות דירקטור או מנכ"ל), קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שאחד מהאמורים לעיל מחזיק בו, במישרין או בעקיפין, זכויות כלשהן, ו/או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יוכל לקחת חלק במכרז זה. לעניין זה "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות.

10.2 מציע או מי מטעמו, אשר לגביו קיים חשש של ניגוד עניינים עם השירותים נשוא מכרז זה ו/או חשש לניגוד עניינים בינו לבין נתיבי איילון – לא יוכל לקחת חלק במכרז, אלא אם נתנה החברה את אישורה לכך ובכפוף לתנאים שתעמיד למציע, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

10.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המציע נדרש לצרף הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים, שלו ושל מנהל התכנית המוצע מטעמו (ככל שהנו תאגיד), בנוסח המצורף כנספחים 10א-110 לחוברת תנאי המכרז.

11. כשיר נוסף

11.1 עם בחירת המציע הזוכה, החברה תהא רשאית (אך לא חייבת) להכריז, לפי שיקול דעתה הבלעדי, כי המציע אשר הגיש את ההצעה אשר דורגה במקום השני, ייחשב ככשיר נוסף (להלן: "כשיר נוסף").

11.2 היה והחברה הכריזה על כשיר נוסף, היא תהיה רשאית לדרוש מהכשיר הנוסף להשאיר את הצעתו, על כל התנאים וההתחייבויות הכלולות בה, בתוקף מלא וללא כל סייג, למשך תקופה שלא תעלה על 12 (שנים עשר) חודשים ממועד ההכרזה על הזוכים במכרז, וזאת במסגרת הודעה

בכתב שתישלח לכשיר הנוסף (להלן: "הודעת החברה"). במקרה זה, יאריך הכשיר הנוסף את תוקף הצעתו למשך התקופה שפורטה בהודעת החברה. נתיבי איילון רשאית להאריך את תקופת תוקף ההצעה של הכשיר הנוסף בעד 24 (עשרים וארבעה) חודשים נוספים, בהסכמת הכשיר הנוסף.

11.3 החברה תהיה רשאית לחתום על הסכם עם הכשיר הנוסף לפי שיקול דעתה, בכל עת ומכל סיבה שהיא, ולא רק במקרה שלא נחתם הסכם בין מציע זוכה לבין החברה, או במקרה שהחברה שלחה הודעת ביטול חוזה למציע זוכה לפי הוראות ההסכם (ככל שקיים בין הצדדים הסכם בתוקף), בכפוף לכך שתקופת תוקף ההצעה של הכשיר הנוסף, טרם חלפה. החלטת החברה בהקשר זה תתקבל בהתאם להליכים פנימיים של החברה ובכפוף להוראות כל דין.

11.4 אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכותה של החברה לפעול בכל דרך חוקית אחרת במקרה זה, לרבות, מבלי לגרוע מכלליות האמור, לבצע הליך חדש לבחירת זוכה למתן השירותים. אין בבחירת הכשיר הנוסף או בכריתת הסכם עמו כדי לפגוע בכל זכות או טענה שתעמודנה לחברה כנגד הכשיר הנוסף במקרה כאמור.

12. תנאי מוקדם לחתימת הסכם ההתקשרות

12.1 על המציע הזוכה להגיש לנתיבי איילון בתוך 14 ימים מיום קבלת הודעת הזכייה, אישור עריכת ביטוח חתום על ידי חברת הביטוח מטעמו, כאמור בהסכם ההתקשרות המצורף למכרז.

12.2 לא עמד המציע הזוכה בהתחייבותו לפי סעיף זה, תהא רשאית נתיבי איילון, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את זכיותו או ליתן לו ארכה נוספת למלא אחר התחייבויותיו.

12.3 למציע שזכייתו בוטלה כאמור, לא תהיה כל טענה כלפי החברה ובעצם הגשת הצעתו הוא מוותר על כל טענה, תביעה ו/או דרישה כלפי החברה בקשר עם ביטול זכיותו כאמור.

12.4 מבלי לגרוע מן האמור, ביטלה נתיבי איילון את זכיות המציע בשל אי עמידתו בתנאי סעיף זה, תהא רשאית נתיבי איילון להכריז על הכשיר הנוסף כזוכה, או בהיעדר כשיר נוסף - המציע שהצעתו דורגה במקום שלאחר המציע שזכייתו בוטלה כעל המציע הזוכה ככל שהצעתו עוד בתוקף, או לבטל את המכרז, הכול על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ולכשיר הנוסף או למציע שהצעתו דורגה לאחר הצעת המציע שזכייתו בוטלה אין ולא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה שעניינה הכרזת הצעתו כהצעה הזוכה במכרז.

13. דרישות ביטוח

תשומת לב המציעים מופנית לדרישות החברה לקיום ביטוחים על ידי המציע שיזכה במכרז. כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פניה להבהרות ובתוך המועד שנקבע לכך. לאחר הגשת ההצעה לא תתקבלנה כל הסתייגויות לדרישות הביטוח.

14. זכות עיון בהצעה הזוכה

14.1 לאחר סיום הליך המכרז והכרזה על תוצאות המכרז, משתתפי המכרז יהיו רשאים לעיין בחומרי המכרז בהתאם להוראות תקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993. העיון יתבצע במשרדי החברה, בכפוף למשלוח בקשה בכתב לעיון לחברה, לתיאום מראש של מועד העיון עם נציג החברה באמצעות דוא"ל shanil@ayalonhw.co.il ולתשלום הוצאות בסך של 500 ₪ לחברה, עבור כל פגישת עיון, וזאת לכיסוי העלויות הכרוכות בעיון.

14.2 על אף האמור לעיל, לא יתאפשר העיון במסמכים הבאים:

14.2.1 בחלקים של ההחלטה או ההצעה אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, או לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור;

14.2.2 בחוות דעת משפטית שנערכה במסגרת ייעוץ משפטי לוועדה לרבות בחינת חלופות אפשריות שונות לפעולה או החלטה של ועדת המכרזים, או הערכת סיכויים וסיכונים הנובעים מקבלת החלטות כאמור בהליכים משפטיים עתידיים.

14.2.3 הצעות של מציעים אחרים שהגישו הצעתם ולא זכו במכרז.

14.3 מציע הסבור שהצעתו כוללת נושאים שיש בהם סוד מסחרי ו/או סוד מקצועי יציין את אותם נושאים **במפורש בהצעתו**, וינמק את טענתו באופן מפורט. ההחלטה בעניין מניעת העיון בחלקים מההצעה הזוכה במכרז מסורה לשיקול דעתה המוחלט של ועדת המכרזים, אשר אינה כפופה לסיווג שביצע המציע.

14.4 סימון נושא או נושאים בהצעתו כסוד מסחרי או סוד מקצועי בידי מציע מהווה הסכמה מצד אותו מציע לראות נושא או נושאים אלו כסוד מסחרי או סוד מקצועי גם בהצעת המציעים האחרים במכרז זה והוא יהיה מושתק ומנוע מלטעון כי הוא זכאי לעיון בהצעות המציעים האחרים בחלקים המקבילים לאלו שסומנו כסודיים בהצעתו.

15. אישור תקציבי

15.1 מובהר כי במועד פרסום המכרז, טרם נתקבלו כלל האישורים הנדרשים לרבות האישור התקציבי לביצוע השירותים נשוא המכרז. לכן, קיימת אפשרות לביטול המכרז ו/או לדחייה במועד תחילת ביצוע השירותים עקב אי קבלת האישורים הנדרשים ו/או ביטולו עפ"י שיקול דעת החברה.

15.2 בעצם הגשת ההצעה למכרז רואים את המציעים כמי שמסכימים ומאשרים את האמור לעיל, וכמוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד החברה ו/או מי מטעמה בעניין זה ומתחייבים שלא להעלות כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד החברה ו/או מי מטעמה, בקשר עם ביטול המכרז ו/או דחיית תחילת ביצוע השירותים נשוא המכרז מכל סיבה שהיא.

15.3 למען הסר ספק מובהר בזאת כי במקרה של ביטול המכרז ו/או דחייה במועד תחילת ביצוע השירותים, מכל סיבה שהיא, לא יהיו זכאים המציעים לכל פיצוי ו/או תשלום נוסף, מכל סוג ומין שהוא, לרבות תשלום עקב הוצאות שהוציאו בהכנת ההצעה ו/או כל הוצאה אחרת שהוציאו בקשר עם המכרז.

16. תנאים כלליים

16.1 דין חל

הליך זה כפוף לדיני מדינת ישראל, בנוסחם מעת לעת. ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם לכל דין, והמציעים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים לצורך השתתפות בהליך והגשת ההצעות.

16.2 תניית שיפוט

כל עניין הנוגע להליך זה יידון אך ורק בבתי המשפט המוסמכים של מחוז מרכז.

16.3 קביעת בית משפט מוסמך הנוגדת את החלטת ועדת המכרזים

מקום בו ייקבע על ידי ועדת המכרזים מציע זוכה (להלן: "הזוכה המקורי") ובעקבות הליך משפטי כנגד החלטת הוועדה ייקבע בפסק דין חלוט על ידי בית המשפט המוסמך, כי זכיותו בטלה וכי תחתיו מוכרז זוכה חדש (להלן: "הזוכה החדש") מתחייב הזוכה המקורי להפסיק את ביצוע העבודות נשוא מכרז זה, להעביר לחברה את כל המידע המצוי אצלו בצירוף דו"ח עדכני בקשר עם הפעולות שכבר בוצעו על ידו, ולאפשר את כניסת הזוכה החדש לעבודה באופן מסודר וחלק, וכן לפעול בהתאם לכל הוראה נוספת שתיתן ע"י החברה בקשר עם יציאת הזוכה המקורי וכניסת הזוכה החדש.

16.4 הוצאות ההשתתפות בהליך

המציע יישא לבדו בהוצאות השתתפותו בהליך, ולא יהא זכאי לכל שיפוי מנתיבי איילון בגין הוצאות אלה.

16.5 הצעה בודדת

כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד. האמור לעיל חל גם על מי ששולט במציע, או הנשלט על ידו, או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט גם בו. לצורך כך מוגדר המונח "שליטה" כאחזקה של למעלה מ-50% מזכויות ההצבעה באסיפה הכללית או הזכות למנות יותר מ-50% מהדירקטורים.

לא תותר הגשת הצעה משותפת לשני גופים משפטיים.

16.6 החברה אינה נושאת בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר להשתתפותו בהליך זה, ו/או בשל אי קביעת הצעתו כהצעה המתאימה ביותר. המציע יישא בעצמו ועל חשבונו בהוצאות ההשתתפות במכרז והכנת ההצעה והגשתה, ובכל מקרה, לא יהיה זכאי לכל פיצוי או שיפוי מאת החברה בגין הוצאות אלה, לרבות במקרה של ביטול המכרז, פסילת הצעת המציע מכל סיבה שהיא או שינוי תנאי המכרז. כל מציע מוותר בזאת על דרישה או טענה או תביעה לפיצוי מאת החברה בשל האמור לעיל או כל חלק ממנו.

16.7 כל מסמכי המכרז הינם רכושה של החברה. המסמכים מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה. אין המציע רשאי להעתיקם או להשתמש בהם למטרה אחרת כלשהי. למען הסר ספק מובהר, כי מסמכים אלה הינם רכוש החברה גם לאחר שמולאו על ידי המציע, והחברה תוכל לעשות בהם ובנתונים שמולאו בהצעות המציעים כל שימוש, על פי שיקול דעתה, בין אם המציע נבחר כזוכה ובין אם לאו, מבלי שלמציע תהא כל טענה או תביעה בקשר לכך.

16.8 המציע מתחייב להודיע לוועדת המכרזים של החברה על כל שינוי שחל במהלך המכרז במאפייני המציע, לרבות כתובתו, פרטיו, מהותו המשפטית וכיוצ"ב.

**בכבוד רב,
אורלי שטרן
המנהלת הכללית**

אישור המציע

הריני מאשר בחתימתי כי קראתי את מסמך התנאים המיוחדים הנ"ל במלואו.

חתימת המציע

(חותמת וחתימה)

תאריך

נספח 1

טופס פרופיל מציע

[יש לצרף לטופס זה תעודת עוסק מורשה ו/או תעודת התאגדות של המציע, לפי העניין]

שם המציע: _____ מס' התאגיד/הע.מ: _____

שנת ייסוד (ככל שהמציע הוא תאגיד): _____

כתובת

המציע: _____

טלפון: _____

פקס: _____

אלקטרוני:

דואר

שם _____ איש _____ הקשר _____ במציע: _____

תפקיד: _____

טל' סולארי: _____

שמות בעלי המציע (ככל שהמציע הוא תאגיד):

1. _____ ת.ז. _____

2. _____ ת.ז. _____

3. _____ ת.ז. _____

(אם בעל התאגיד הנו תאגיד יש לפרט את בעליו של אותו תאגיד)

שמות מורשי החתימה מטעם התאגיד: _____

_____ חתימת המציע:

_____ חתימה וחותמת המציע:

נספח א2

לכבוד
חברת נתיבי איילון בע"מ
שדרות ניס 2,
ראשל"צ

א.ג.נ.,

טופס הצעה

1. אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון, בחנו והבנו את הוראות נתיבי איילון בע"מ (להלן: "החברה") במסגרת מכרז ממוכן (מקוון) מס' 24 / 31 למתן שירותי ניהול ותיאום התכנון בתכנית מרכז תחבורתי משולב משה דיין (להלן: "השירותים") על כל התנאים והדרישות המפורטים בכל מסמכי המכרז על נספחיהם (להלן: "המכרז"), מציעים בזה לחברה לבצע את השירותים, הכול כמפורט במכרז על כל נספחיו.
2. הננו מודיעים כי הצעתנו ערוכה על פי המכרז על כל נספחיו, כי הועמדו לרשותנו כל מסמכי המכרז וכן כי קיבלנו הסברים לבקשתנו בכל הקשור להצעה ולביצוע השירותים במסגרת המכרז.
3. הננו מצהירים ומתחייבים כי אם תתקבל הצעתנו, נבצע את כל השירותים בהתאם לכל תנאי המכרז והנספחים לו ולשביעות רצונכם המלאה וזאת במתכונת המחירים (לא כולל מע"מ) המפורטים בנספח 2 המוגש על ידינו במכרז.
4. היה והצעתנו תתקבל נהיה מחויבים בהסכם ההתקשרות המצורף למכרז לרבות ההבהרות שפורסמו, ואנו מתחייבים לא להעביר לגורם אחר זכות מזכויותינו על פי הסכם זה ולא להוסיף או לצרף שום שותף או ליצור תאגיד אחר לשם קבלת שימוש בזכויותינו.
5. רצ"ב להצעתנו כל מסמכי המכרז. ידוע לנו שאי מילוי ו/או אי צירוף מסמך כלשהו ו/או עריכת שינוי/תוספת במסמכי הצעה, עלולים לגרום לפסילת הצעתנו.
6. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי. אנו מסכימים כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו ובקבלתה על ידכם חוזה מחייב בינינו לביניכם. ידוע לנו ואנו מסכימים כי אתם תהיו רשאים לנהל כל הליך שענינו הגשת הצעות מתוקנות. כן ידוע לנו שתהיו רשאים לבטל את המכרז.
7. היה והצעתנו תתקבל אנו מתחייבים כי תוך 14 ימים מיום הודעתכם נמציא לכם אישורי ביטוח וכל המסמכים הנוספים הטעונים המצאה.

שם המציע (מלא): _____

שמות מורשי החתימה מטעם המציע: _____

חתימות מורשי החתימה: _____

חותמת המציע: _____ תאריך: _____

נספח ב2

תשומת לב המציעים כי את הצעת המחיר, יש למלא אך ורק בטבלה המצויה בלשונית הייעודית לכך במערכת הממוכנת, ורק נספח 2ב עצמו יוגש עם יתר מסמכי המכרז כשהוא חתום, וללא ציון סכום ההצעה הכספית. יובהר ויודגש כי הצעת המחיר לא תוגש בכל אופן אחר שלא באמצעות הלשונית הייעודית במערכת הממוכנת כאמור לעיל, ולא תצורף ליתר מסמכי המכרז המוגשים באמצעות המערכת הממוכנת. הצעת המחיר תיפתח ותיבדק רק לאחר שיושלם תהליך בדיקת העמידה בתנאי הסף להצעות המציעים, בהתאם לשלבים המפורטים בחוברת תנאי המכרז*

לכבוד
חברת נתיבי איילון בע"מ
שדרות נים 2,
ראשון לציון

א.ג.נ.,

הנדון: טופס הצעת מחיר

1. אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון, בחנו והבנו את הוראות חברת נתיבי איילון בע"מ (להלן: "החברה") במסגרת מכרז ממוכן (מקוון מס' 24/31 למתן שירותי ניהול ותיאום התכנון בתכנית מכרז תחבורתי משולב משה דיין(להלן: "המכרז" ו-"השירותים", בהתאמה), מציעים בזה להעניק את השירותים לחברה בהתאם לכל דרישות החברה המפורטות במסמכי המכרז ובהסכם ההתקשרות.

בשים לב לאמור במסמכי המכרז, על כל נספחיו, הצעתו הכספית לביצוע השירותים בהתייחס לאשכול נצרת הינה כדלהלן:

שיעור הנחה	מחיר גלובלי מקסימלי/מירבי (ללא מע"מ)	רכיב
** יוגש באופן מקוון** <u>אין למלא בטופס זה את המחיר המוצע.</u>	2,600,000 ₪ לא כולל מע"מ (שני מליון ושש מאות אלף ₪ לא כולל מע"מ)	ביצוע כלל השירותים כמפורט במכרז ומפרט השירותים

2. שיעור ההנחה אשר אנו מציעים ביחס למחיר המירבי הקבוע במכרז (2.6 מליון ₪ לא כולל מע"מ) , הוא כפי שמולא על ידי גורם מוסמך מטעמנו בלשונית הייעודית לכך במערכת הממוכנת.

ידוע לנו ומוסכם עלינו כי אין להגיש "הנחה שלילית" או תוספת, ובמקרה שעל אף האמור תוצע הנחה שלילית או תוספת, יחשב הדבר כאילו הוצעה הנחה בשיעור 0%. במקרה שתוצע הנחה בשיעור 0%, לצרכי שקלול/ניקוד בלבד יילקח בחשבון הנחה של 0.001% .

שיעור ההנחה המוצע יכול להיות עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית – לדוגמא 9.34%. ככל שימולאו ספרות נוספות לאחר הנקודה העשרונית, ילקחו בחשבון לצורך שקלול, שתי הספרות הראשונות בלבד לאחר הנקודה העשרונית

3. אנו מאשרים כי התמורה המוצעת על ידינו לביצוע השירותים כאמור לעיל, הינה תמורה סופית וכוללת למתן השירותים נשוא מכרז זה בכללותם, וכי לא תשולם לנו כל תוספת, מכל מין וסוג, בגין ו/או בקשר עם עבודתנו, מעבר לתמורה הנקובה בהצעתנו לעיל, בתוספת מע"מ.

4. כן ידוע לנו כי התמורה המגיעה לנו תחושב על פי ביצוע השירותים בפועל באישורה של נתיבי איילון ובהתאם להנחיותיה ולשביעות רצונה, ובניכוי שיעור ההנחה המוצע על ידינו כמפורט לעיל.

5. ידוע ומוסכם עלינו כי התמורה כאמור לעיל, מהווה תמורה סופית הכוללת את כל הוצאות המציע, הישירות ו/או העקיפות מכל מן וסוג שהוא ובכללם: התייקרויות, הוצאות תקורה, הוצאות משרדיות, רכבים וטלפונים, עלויות שכר עובדי ו/או מועסקי המציע, לרבות מלוא ההוצאות הסוציאליות בגינם, וכן כל הוצאה נוספת ו/או אחרת, מכל מין וסוג שהוא.
6. ידוע לנו כי התמורה הינה תמורה כוללת סופית ויחידה לה יהא הזוכה בגין כל השירותים והפעולות שהתחייב לבצע עבור החברה בהתאם למכרז זה ובהתאם להסכם, וכן כל עלות או הוצאה הכרוכה בכך, לרבות בגין ביצוע שינויים ותיקונים הקשורים לפרויקט והזוכה לא יהיה זכאי לתשלום ו/או תוספת אחרת כלשהי - וזאת בין אם הפרויקט יבוצע ברציפות או בשלבים, לרבות עקב התמשכות הליכי התכנון.
7. כן ידוע כי מדובר בפרויקט רחב היקף, הצפוי להיות מבוצע בשלבים (להלן – שלבים). עקב כך עלול לקחת זמן רב עד לביצוע והשלמת השלבים השונים, כולם או חלקם. לזוכה במכרז לא תהיה כל טענה ו/או דרישה בגין כך, בין ביחס לפרקי הזמן ו/או האופן שבו מתבצע התכנון ו/או התמשכות הליכי התכנון, ובין ביחס לפרקי הזמן ו/או האופן שבו מבוצעות העבודות באתר, בין ביחס למשך הפרויקט, ובין ביחס לתמורה המוסכמת בחוזה והתמורה לא תשתנה מכל סיבה שהיא לרבות עקב התמשכות תקופת הליכי התכנון ו/או עקב דרישות הנובעות מעצם הליכי התכנון ואישור התכנית. מובהר כי לחברה שיקול דעת בלעדי ביחס לביצוע ו/או אי-ביצוע של איזה מהשלבים הנדרשים בפרויקט, או ביחס למועד ביצועם של כל שלב שיוחלט על ביצועו, ולזוכה לא תהיה כל טענה ו/או דרישה בעניין זה כלפי החברה.
8. ידוע לנו כי לא תשולם תמורה עבור שלב שלא בוצע. לא יבוצע מעבר לשלב ללא אישור מראש של החברה. עוד מובהר בזאת כי החברה לא מתחייבת לבצע את כל השלבים בפרויקט והיא תהיה רשאית להחליט על ביצוע חלקי באמצעות הזוכה, לרבות החלטה לפיה פיקוח על הביצוע יעשה ע"י גורם אחר. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או דרישה כנגד החברה ככל שהוחלט שלא לבצע באמצעותו את כל שלבי הפרויקט. כמו כן, לא תהיה למציע הזוכה כל טענה ו/או דרישה במקרה בו יוזמנו השירותים באופן חלקי, ביחס לשלבים מסוימים בלבד וככל שיוחלט על ביצוע החלקי ישולם רק בהתאם לאבן הדרך/שלב שהושלם ובכפוף להשלמתו.
9. ידוע ומוסכם עלינו כי מנהל התכנית וצוות נלווה BACKOFFICE של הספק יספקו לחברה את כל השירותים הנדרשים. התמורה כוללת את כל עלויות המציע, לרבות ישירות ועקיפות, כל התשומות, העלויות, ההתייקרויות, המדדים, הביטוחים, העסקת עובדים, תנודות בשכר עבודה, תוכנות, מיסים/היטלים/אגרות, בין הידועים במועד הגשת ההצעה ובין שיוטלו במהלך תוקפו של ההסכם והארכתו, וכל תשלום אחר כיו"ב שכרוך באספקת השרות, זולת ככל שהוגדר אחרת במפורש בהסכם. התמורה הגלובלית לא כוללת תשלום בגין פרסומים, העתקות אור ומדידות ככל שידרש. במידה ויידרש – התשלום עבור הנ"ל, יעשה ע"י החברה/ על חשבון החברה. יש לקבל אישור מראש לכל הוצאה נדרשת לנושא זה.
10. ידוע ומוסכם עלינו כי השירותים כוללים כאמור ניהול התכנון בשלבי התכנון הסופי סטטוטורי, לשביעות רצונה ובכפוף לקבלת אישור החברה, נציגיה ומתכנניה. אלא אם נאמר אחרת במפורש במסמכי ההליך, כל עבודה המתוארת שיש לבצעה כדי להשלים את ניהול התכנון או אשר נדרשת באופן סביר לצורך ניהול התכנון כאמור לפי קביעת החברה ומנהל הפרויקט מטעמה, ייחשבו ככלולות בתמורה.
11. התמורה הגלובלית תשולם בכפוף ובהתאם לאבני דרך לתשלום והשלמת כל שלב. למען הסר ספק, ישולם רק עבור שלב שהושלם ביצעו. אין להגיש חשבון עבור שלב שטרם הושלם. שלב שלא בוצע, מכל סיבה שהיא, לא ישולם בגינו תשלום כלשהו והזוכה לא יהיה זכאי לכל פיצוי/ שיפוי.
12. מנגנון תמריצים – בהתאם לאבני הדרך, נקבע כי יש להשלים את הליכי התכנון לא יאוחר מתוך 46 חודשים קלנדריים ממועד שנקבע בצו תחילת עבודה (בכפוף לחתימה על הסכם). לאור החשיבות אותה מייחסת החברה לפרויקט זה ולהשלמת הליכי התכנון – ינתן תמריץ כספי לזוכה בגין סיום הפרויקט בלוי"ז מוקדם יותר/תמריץ המותנה בתוצאה – הקדמת לוי"ז. בהתאם למנגנון זה תנתן תוספת של 1% תוספת לתמורה בגין כל חודש מלא שקוצר ועד למקסימום של 10%. למען הסר ספק, מנגנון התימרוץ כאמור יעשה רק בתום ביצוע הפרויקט ובכפוף לקיצור הלו"ז. ככל שלא חל קיצור בלוי"ז (אף אם בנסיבות שלא תלויות בזוכה, כגון עיכוב במוסדות התכנון) - לא תשולם כל תוספת בגין רכיב זה והזוכה לא יהיה רשאי להעלות כל טענה ו/או דרישה כנגד החברה לרבות טענות בדבר שיפוי בגין אי תשלום תוספת תמריץ ו/או כל טענה ו/או דרישה אחרת. התוספת ככל שתשולם, תשולם רק בתום הפרויקט, בכפוף לסיומו לשביעות רצון החברה ובכפוף לקיצור בלוי"ז. ובכל מקרה התוספת לא תעלה על 10% מסכום התמורה הגלובלית ע"פ הצעת הזוכה. לדוגמא –

הצעת מחיר הזוכה הינה מליון ₪ (לאחר הנחה) והזוכה סיים את הפרויקט בלוי"ז של 40 חודשים – קיצור של 6 חודשים מלאים – יקבל הזוכה תוספת של 60,000 ₪ לתמורה הגלובלית. השלים הזוכה את הפרויקט בשנתיים, יהיה זכאי הנ"ל לקבלת התוספת המירבית/ תמריץ מירבי – 100,000 ₪ (10%). למען הסר ספק, מובהר ומודגש בזאת כי בכל מקרה של ביטול התקשרות עם הזוכה מכל סיבה שהיא ו/או בכל מקרה בו הזוכה לא סיים את הפרויקט מכל סיבה שהיא - לא תשולם כל תוספת לזוכה והזוכה לא יעלה כל טענה ו/או דרישה כנגד החברה בגין כך.

13. התמורה תהא תקפה עד לסיום מתן השירותים, ולא תשולם כל תוספת התייקרות לתמורה הנ"ל או הצמדה למדד.

אנו מצהירים כי כל הפרטים שנמסרו על ידינו כאמור לעיל הנם נכונים ומדויקים.

חתימה וחותמת המציע

תאריך

נספח 3

הצהרת המציע

אנו הח"מ לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי מכרז ממוכן (מקוון) מס' 24 / 31 למתן שירותי ניהול ותיאום התכנון בתכנית מרכז תחבורתי משולב משה דיין (להלן: "המכרז") בין המצורפים ובין שאינם מצורפים אך מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. אנו מצהירים בזאת כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם. כי למדנו ובדקנו בקפידה את כל האמור במסמכי המכרז, ובדקנו את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים והמשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע השירותים נשוא המכרז. כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ומאשרים ומתחייבים כי לא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור. מבלי לפגוע בכלליות האמור, ידוע לנו, ואנו מסכימים, כי בעצם הגשת הצעתנו גלום ויתור מפורש על כל טענה, מכל מין וסוג, בדבר אי התאמה ו/או חריגה, מכל מין וסוג, של תנאי המכרז ו/או תנאי מתנאיו, מתנאי כל דין.
2. אנו מצהירים כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים במכרז, כי הצעתנו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את ההתחייבויות בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז, ולרבות הסכם ההתקשרות.
3. אנו מצהירים כי ידוע לנו שביצוע השירותים על פי מסמכי המכרז מחייב שמירת סודיות בכל הנוגע למידע שיגיע לרשותנו וכן שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות ואנו מתחייבים למלא אחר ביצוע הוראות מסמכי הסכם ההתקשרות ולמלא אחר כל התחייבויותינו על פי הסכם התקשרות זה במהימנות ואמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין. אנו מצהירים כי איננו רשאים להעביר כל מידע שברשותנו כתוצאה מהשתתפותנו במכרז זה לשום גורם אחר, או לעשות בו שימוש כלשהו שלא במסגרת מכרז זה.
4. אנו מצהירים בזאת כי הצעה זו מוגשת ללא שום קשר ו/או תיאום עם מציעים אחרים, וכי לא גילינו את פרטי הצעתנו למציעים אחרים במכרז.
5. אנו מצהירים כי הצעתנו הנה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד שבשמו מוגשת ההצעה וכי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

שם המציע: _____
 חתימה וחותמת המציע: _____
 תאריך: _____

נספח 4

לכבוד

חברת נתיבי איילון בע"מ

אישור עו"ד

עבור תאגיד או שותפות בלבד

אני הח"מ, _____, עו"ד של _____ (להלן: "המציע"), מאשר בזאת כדלקמן:

1. ביצוע השירותים וההתקשרות בהסכם ההתקשרות לפי מסמכי מכרז ממוכן (מקוון) מס' 31/24 למתן שירותי ניהול ותיאום התכנון בתכנית מרכז תחבורתי משולב משה דיין הינן במסגרת סמכויות המציע.
2. שמות מנהלי המציע הנם: _____.
3. שמות האנשים אשר חתימתם מחייבת את המציע הנם: _____.
4. אופן החתימה המחייב את המציע הנו: _____.
5. בעלי המציע הנם: _____.
6. חתימות ה"ה _____ וכן _____, אשר חתמו בפני על הצעה זו ועל הסכם ההתקשרות המצורף לה, בצירוף חותמת התאגיד המציע, מחייבות את התאגיד המציע לכל דבר ועניין.

חתימת וחותמת עו"ד

תאריך

נספח 5

תאריך: _____

לכבוד
ועדת המכרזים
חברת נתיבי איילון

א.ג.נ.,

הנדון: תצהיר בדבר היעדר חדלות פרעון

אני הח"מ, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. ש.מספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע למכרז ממוכן (מקוון) מס' 31/24 למתן שירותי ניהול ותיאום התכנון בתכנית מרכז תחבורתי משולב משה דיין.
2. הנני מצהיר בזאת כדלקמן:
 - 2.1 המציע אינו נמצא בהליכי כינוס נכסים, פשיטת רגל או פירוק ואין בקשות תלויות ועומדות נגדו מסוג זה;
 - 2.2 המציע אינו עומד בפני חדלות פירעון;
 - 2.3 לא הוטלו על נכסי המציע עיקולים בשיעור הגבוה מההון העצמי שלו.
 - 2.4 המציע לא הורשע והוא אינו מצוי בהליכי חקירה בקשר עם עבירות על פי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991, חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 וסעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998.
3. זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ _____, עורך דין, מרחוב _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיעה/ה במשרדי מר/גב' _____, המוסמך/ת לחתום מטעם המציע, ושיזהה/תה עצמו/ה באמצעות ת.ז. ש.מספרה _____, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

נספח 6א

תצהיר

**בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום
לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976**

אני הח"מ, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. ש.מספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז ממוכן (מקוון) מס' 31/24 למתן שירותי ניהול ותיאום התכנון בתכנית מרכז תחבורתי משולב משה דיין (להלן: "המכרז").

2. הנני מצהיר כי מתקיים במציע אחד מאלה:

(א) המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים או חוק שכר מינימום.

(ב) עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז לא הורשעו המציע ובעל זיקה אליו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים או חוק שכר מינימום.

(ג) אם המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים או חוק שכר מינימום - כי חלפה לפחות שנה אחת מן ההרשעה האחרונה ועד המועד האחרון להגשת ההצעות.

לעניין סעיף 2 לעיל:

"אמצעי שליטה", "החזקה" ו"שליטה" - כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981;

"בעל זיקה" - כל אחד מאלה:

(1) חבר בני אדם שנשלט על ידי הספק;

(2) אם הספק הוא חבר בני אדם, אחד מאלה: (א) בעל השליטה בו; (ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של הספק, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של הספק; (ג) מי שאחראי מטעם הספק על תשלום שכר העבודה;

(3) אם הספק הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית - חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט בספק.

"הורשע", בעבירה - הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג (31 באוקטובר 2002);

"חוק עובדים זרים" - חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991;

"חוק שכר מינימום" - חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1976;

"שליטה מהותית" - החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני האדם;

3. זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ _____, עורך דין, מרחוב _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____
הופיעה/ה במשרדי מר/גב' _____, המוסמך/ת לחתום מטעם המציע, ושזיהה/תה עצמו/ה באמצעות
ת.ז. שמספרה _____, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה
לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

נספח 66

תצהיר

בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. _____ שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה למכרז ממוכן (מקוון) מס' 31/24 למתן שירותי ניהול ותיאום התכנון בתכנית מרכז תחבורתי משולב משה דיין (להלן: "המכרז").

2. הנני מצהיר ומאשר כי הוסברה לי וכי אני מבין את משמעותו של סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות").

הנני מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותי עם נתיבי איילון בע"מ.

3. יש לסמן X במשבצת המתאימה:

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות אינן חלות על המציע.¹

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

במידה וסומנה משבצת זו - הנני מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותי עם נתיבי איילון בע"מ.

כמו כן, יש לסמן X במשבצת המתאימה בדבר מספר העובדים המועסקים על ידי המציע:

המציע מעסיק פחות מ 100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים לפחות. אם סומנה חלופה זו יש לסמן גם את אחת החלופות הבאות:

המציע מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במידה והמציע מעסיק 100 עובדים לפחות והמציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, המציע מצהיר כי פנה כנדרש ממנו ופעל ליישומן של הנחיות, במידה וניתנו לו.

4. זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ _____, עורך דין, מרחוב _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיעה/ה במשרדי מר/גב' _____, המוסמך/ת לחתום מטעם המציע, ושזיהה/תה עצמו/ה באמצעות ת.ז. שמספרה _____, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

¹ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלוק על "מעסיק" כהגדרתו שם: "מעסיק המעסיק יותר מ - 25 עובדים, למעט המדינה או מעסיק אחר שהוראות סעיף 15 לחוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט, חלות עליו".

נספח 7

לכבוד
 חברת נתיבי איילון בע"מ
 שדרות נים 2,
ראשון לציון

א.ג.נ.,

הנדון: תצהיר להוכחת ניסיון המציע לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיפים 2.4 ו- 2.5 ולצורך ניקוד אמות מידה 1-3 לחוברת תנאי המכרז

אני הח"מ, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני משמש כ- _____ בחברת _____ (להלן: "המציע") והוסמכתי כדין על ידי המציע לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע במסגרת מכרז ממוכן (מקוון) מס' 24/ _____ למתן שירותי ניהול ותיאום התכנון בתכנית מרכז תחבורתי משולב משה דיין (להלן: "המכרז").
2. מנהל תכנית מוצע מטעם המציע שיספק בפועל את השירותים מטעם המציע הינו _____, מצורף כחלק בלתי נפרד מההצעה של המציע במכרז, תצהיר מנהל התכנית המוצע לצורך הוכחת עמידת מנהל התכנית המוצע בדרישות הסף וניקוד רכיבי האיכות המתייחסים למנהל תכנית מוצע.
3. לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף וניקוד איכות בהתייחס למציע, אני מצהיר בזאת, כי כלל הפרטים המפורטים בטבלה המצ"ב הם נכונים ומדויקים.
4. הריני מצהיר כי כל הפרטים המפורטים לעיל נכונים ומדויקים, והנני נותן את הסכמתי לאימות הפרטים האמורים על ידי נציג נתיבי איילון מול כל גורם לרבות אנשי הקשר המצוינים לעיל.

חתימת המצהיר/ה

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עורך דין, מרחוב _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הפיעה/ה במשרדי מר/גב' _____, המוסמך לחתום מטעם המציע, ושזיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרה _____, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

חלק מנספח 7 -

ניסיון המציע לפי סעיפים 2.4 ו- 2.5 לחוברת תנאי המכרז ולניקוד אמות מידה 1-3 לחוברת תנאי המכרז

– יש לסמן X במקומות הרלבנטיים ולהשלים/למלא פרטים בהתייחס לכל פרויקט/ תכנית

מס' שם התכנית	מספר תכנית	מוסד תכנון	סטטוס התכנית	תקופת מתן השרותים	השרותים ניתנו במסגרת- תכנון סטטוטורי תכנון מפורט ניהול ביצוע	האם התכנית היא "לחבורה יבשתית" [במידה וכן, יש לציין איזה סוג בהתאם לרשימה שבסעיף 3.1 לחוברת תנאי המכרז]	תיאור שירותי הניהול שניתנו ע"י המציע (לא רק סטטוטורי באופן כללי)	מזמין העבודה	פרטי איש קשר במזמין (תפקיד, כתובת דוא"ל ומספר טלפון)
1.			<input type="checkbox"/> ארצי. <input type="checkbox"/> מחוזי. <input type="checkbox"/> אחר. שם מוסד התכנון: _____	<input type="checkbox"/> לאחר דיון להפקדה /הערות השגות. <input type="checkbox"/> החלטה למתן תוקף <input type="checkbox"/> אחר _____	מועד תחילת מתן השרותים: _____ מועד סיום מתן השרותים: _____	<input type="checkbox"/> תכנון סופי סטטוטורי <input type="checkbox"/> תכנון מפורט <input type="checkbox"/> ניהול ביצוע <input type="checkbox"/> אחר _____	<input type="checkbox"/> לא. <input type="checkbox"/> כן סוג: _____		
2.			<input type="checkbox"/> ארצי. <input type="checkbox"/> מחוזי. <input type="checkbox"/> אחר. שם מוסד התכנון: _____	<input type="checkbox"/> לאחר דיון להפקדה /הערות השגות. <input type="checkbox"/> החלטה למתן תוקף <input type="checkbox"/> אחר _____	מועד תחילת מתן השרותים: _____ מועד סיום מתן השרותים: _____	<input type="checkbox"/> תכנון סופי סטטוטורי <input type="checkbox"/> תכנון מפורט <input type="checkbox"/> ניהול ביצוע <input type="checkbox"/> אחר _____	<input type="checkbox"/> לא. <input type="checkbox"/> כן סוג: _____		
3.			<input type="checkbox"/> ארצי. <input type="checkbox"/> מחוזי. <input type="checkbox"/> אחר. שם מוסד התכנון: _____	<input type="checkbox"/> לאחר דיון להפקדה /הערות השגות. <input type="checkbox"/> החלטה למתן תוקף	מועד תחילת מתן השרותים: _____ מועד סיום מתן השרותים: _____	<input type="checkbox"/> תכנון סופי סטטוטורי <input type="checkbox"/> תכנון מפורט <input type="checkbox"/> ניהול ביצוע <input type="checkbox"/> אחר _____	<input type="checkbox"/> לא. <input type="checkbox"/> כן סוג: _____		

						אחר _____				
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			4.
			<input type="checkbox"/> לא. <input type="checkbox"/> כן סוג : _____	<input type="checkbox"/> תכנון סופי סטטוטורי <input type="checkbox"/> תכנון מפורט <input type="checkbox"/> ניהול ביצוע <input type="checkbox"/> אחר _____	מועד תחילת מתן השירותים: _____ מועד סיום מתן השירותים: _____	<input type="checkbox"/> לאחר דיון להפקדה/הערות השגות. <input type="checkbox"/> החלטה למתן תוקף <input type="checkbox"/> אחר _____	<input type="checkbox"/> ארצי. <input type="checkbox"/> מחוזי. <input type="checkbox"/> אחר. שם מוסד התכנון: _____			5.
			<input type="checkbox"/> לא. <input type="checkbox"/> כן סוג : _____	<input type="checkbox"/> תכנון סופי סטטוטורי <input type="checkbox"/> תכנון מפורט <input type="checkbox"/> ניהול ביצוע <input type="checkbox"/> אחר _____	מועד תחילת מתן השירותים: _____ מועד סיום מתן השירותים: _____	<input type="checkbox"/> לאחר דיון להפקדה/הערות השגות. <input type="checkbox"/> החלטה למתן תוקף <input type="checkbox"/> אחר _____	<input type="checkbox"/> ארצי. <input type="checkbox"/> מחוזי. <input type="checkbox"/> אחר. שם מוסד התכנון: _____			6.
			<input type="checkbox"/> לא. <input type="checkbox"/> כן סוג : _____	<input type="checkbox"/> תכנון סופי סטטוטורי <input type="checkbox"/> תכנון מפורט <input type="checkbox"/> ניהול ביצוע <input type="checkbox"/> אחר _____	מועד תחילת מתן השירותים: _____ מועד סיום מתן השירותים: _____	<input type="checkbox"/> לאחר דיון להפקדה/הערות השגות. <input type="checkbox"/> החלטה למתן תוקף <input type="checkbox"/> אחר _____	<input type="checkbox"/> ארצי. <input type="checkbox"/> מחוזי. <input type="checkbox"/> אחר. שם מוסד התכנון: _____			7.
			<input type="checkbox"/> לא. <input type="checkbox"/> כן סוג : _____	<input type="checkbox"/> תכנון סופי סטטוטורי <input type="checkbox"/> תכנון מפורט <input type="checkbox"/> ניהול ביצוע <input type="checkbox"/> אחר _____	מועד תחילת מתן השירותים: _____ מועד סיום מתן השירותים: _____	<input type="checkbox"/> לאחר דיון להפקדה/הערות השגות. <input type="checkbox"/> החלטה למתן תוקף <input type="checkbox"/> אחר _____	<input type="checkbox"/> ארצי. <input type="checkbox"/> מחוזי. <input type="checkbox"/> אחר. שם מוסד התכנון: _____			8.

			<input type="checkbox"/> לא. <input type="checkbox"/> כן סוג : _____	<input type="checkbox"/> תכנון סופי סטטוטורי <input type="checkbox"/> תכנון מפורט <input type="checkbox"/> ניהול ביצוע אחר _____	מועד תחילת מתן השירותים: _____ מועד סיום מתן השירותים: _____	<input type="checkbox"/> לאחר דיון להפקדה / הערות השגות. <input type="checkbox"/> החלטה למתן תוקף אחר _____	<input type="checkbox"/> ארצי. <input type="checkbox"/> מחוזי. <input type="checkbox"/> אחר. שם מוסד התכנון: _____			9.
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			10.
			<input type="checkbox"/> לא. <input type="checkbox"/> כן סוג : _____ <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> תכנון סופי סטטוטורי <input type="checkbox"/> תכנון מפורט <input type="checkbox"/> ניהול ביצוע <input type="checkbox"/> אחר _____	מועד תחילת מתן השירותים: _____ מועד סיום מתן השירותים: _____	<input type="checkbox"/> לאחר דיון להפקדה / הערות השגות. <input type="checkbox"/> החלטה למתן תוקף <input type="checkbox"/> אחר _____	<input type="checkbox"/> ארצי. <input type="checkbox"/> מחוזי. <input type="checkbox"/> אחר. <input type="checkbox"/> שם מוסד התכנון: _____			11.
			<input type="checkbox"/> לא. <input type="checkbox"/> כן סוג : _____ <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> תכנון סופי סטטוטורי <input type="checkbox"/> תכנון מפורט <input type="checkbox"/> ניהול ביצוע <input type="checkbox"/> אחר _____	מועד תחילת מתן השירותים: _____ מועד סיום מתן השירותים: _____	<input type="checkbox"/> לאחר דיון להפקדה / הערות השגות. <input type="checkbox"/> החלטה למתן תוקף <input type="checkbox"/> אחר _____	<input type="checkbox"/> ארצי. <input type="checkbox"/> מחוזי. <input type="checkbox"/> אחר. <input type="checkbox"/> שם מוסד התכנון: _____			12.
			<input type="checkbox"/> לא. <input type="checkbox"/> כן סוג : _____ <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> תכנון סופי סטטוטורי <input type="checkbox"/> תכנון מפורט <input type="checkbox"/> ניהול ביצוע <input type="checkbox"/> אחר _____	מועד תחילת מתן השירותים: _____ מועד סיום מתן השירותים: _____	<input type="checkbox"/> לאחר דיון להפקדה / הערות השגות. <input type="checkbox"/> החלטה למתן תוקף <input type="checkbox"/> אחר _____	<input type="checkbox"/> ארצי. <input type="checkbox"/> מחוזי. <input type="checkbox"/> אחר. <input type="checkbox"/> שם מוסד התכנון: _____			13.

			<input type="checkbox"/> לא. <input type="checkbox"/> כן סוג : _____ <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> תכנון סופי סטטוטורי <input type="checkbox"/> תכנון מפורט <input type="checkbox"/> ניהול ביצוע <input type="checkbox"/> אחר _____	מועד תחילת מתן השירותים: _____ מועד סיום מתן השירותים: _____	<input type="checkbox"/> לאחר דיון להפקדה / הערות השגות. <input type="checkbox"/> החלטה למתן תוקף <input type="checkbox"/> אחר _____	<input type="checkbox"/> ארצי. <input type="checkbox"/> מחוזי. <input type="checkbox"/> אחר. <input type="checkbox"/> שם מוסד התכנון: _____			.14
			<input type="checkbox"/> לא. <input type="checkbox"/> כן סוג : _____ <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> תכנון סופי סטטוטורי <input type="checkbox"/> תכנון מפורט <input type="checkbox"/> ניהול ביצוע <input type="checkbox"/> אחר _____	מועד תחילת מתן השירותים: _____ מועד סיום מתן השירותים: _____	<input type="checkbox"/> לאחר דיון להפקדה / הערות השגות. <input type="checkbox"/> החלטה למתן תוקף <input type="checkbox"/> אחר _____	<input type="checkbox"/> ארצי. <input type="checkbox"/> מחוזי. <input type="checkbox"/> אחר. <input type="checkbox"/> שם מוסד התכנון: _____			.15
			<input type="checkbox"/> לא. <input type="checkbox"/> כן סוג : _____ <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> תכנון סופי סטטוטורי <input type="checkbox"/> תכנון מפורט <input type="checkbox"/> ניהול ביצוע <input type="checkbox"/> אחר _____	מועד תחילת מתן השירותים: _____ מועד סיום מתן השירותים: _____	<input type="checkbox"/> לאחר דיון להפקדה / הערות השגות. <input type="checkbox"/> החלטה למתן תוקף <input type="checkbox"/> אחר _____	<input type="checkbox"/> ארצי. <input type="checkbox"/> מחוזי. <input type="checkbox"/> אחר. <input type="checkbox"/> שם מוסד התכנון: _____			.16
			<input type="checkbox"/> לא. <input type="checkbox"/> כן סוג : _____ <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> תכנון סופי סטטוטורי <input type="checkbox"/> תכנון מפורט <input type="checkbox"/> ניהול ביצוע <input type="checkbox"/> אחר _____	מועד תחילת מתן השירותים: _____ מועד סיום מתן השירותים: _____	<input type="checkbox"/> לאחר דיון להפקדה / הערות השגות. <input type="checkbox"/> החלטה למתן תוקף <input type="checkbox"/> אחר _____	<input type="checkbox"/> ארצי. <input type="checkbox"/> מחוזי. <input type="checkbox"/> אחר. <input type="checkbox"/> שם מוסד התכנון: _____			.17
			<input type="checkbox"/> לא. <input type="checkbox"/> כן סוג : _____ <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> תכנון סופי סטטוטורי <input type="checkbox"/> תכנון מפורט <input type="checkbox"/> ניהול ביצוע <input type="checkbox"/> אחר _____	מועד תחילת מתן השירותים: _____ מועד סיום מתן השירותים: _____	<input type="checkbox"/> לאחר דיון להפקדה / הערות השגות. <input type="checkbox"/> החלטה למתן תוקף <input type="checkbox"/> אחר _____	<input type="checkbox"/> ארצי. <input type="checkbox"/> מחוזי. <input type="checkbox"/> אחר. <input type="checkbox"/> שם מוסד התכנון: _____			.18

			<input type="checkbox"/> לא. <input type="checkbox"/> כן סוג : _____ <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> תכנון סופי סטטוטורי <input type="checkbox"/> תכנון מפורט <input type="checkbox"/> ניהול ביצוע <input type="checkbox"/> אחר _____	מועד תחילת מתן השירותים : _____ מועד סיום מתן השירותים : _____	<input type="checkbox"/> לאחר דיון להפקדה / הערות השגות. <input type="checkbox"/> החלטה למתן תוקף <input type="checkbox"/> אחר _____	<input type="checkbox"/> ארצי. <input type="checkbox"/> מחוזי. <input type="checkbox"/> אחר. <input type="checkbox"/> שם מוסד התכנון : _____		.19
ניתן להוסיף שורות לטבלה/ לצרף טבלה חלופית כשהיא ערוכה בדיוק בהתאם למפורט לעיל והמציע מצהיר כי הטבלה החלופית מהווה חלק בלתי נפרד מההצעה במכרז והתצהיר שבנספח זה									

נספח 8

תצהיר מנהל תכנית מוצע - לצורך הוכחת עמידת מנהל תכנית מוצע בתנאי הסף שבסעיף 2.6 ולצורך ניקוד האיכות באמות מידה 4-6 לחוברת תנאי המכרז

אני הח"מ, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. _____, שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני משמש כ- _____ בחברת _____ (להלן: "המציע") והוסמכתי כדין על ידי המציע לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע במסגרת מכרז ממוכן (מקוון) מס' 24/ _____ למתן שירותי ניהול ותיאום התכנון בתכנית מרכז תחבורתי משולב. משה דיין (להלן: "המכרז").

2. אני מוצע/ת על ידי המציע לשמש כמנהל תכנית למתן השירותים נשוא המכרז.

3. אני [יש להקיף את החלופה הרלוונטית]:

המציע (ככל שמדובר בעוסק מורשה)

בעל אחזקות/שותף במציע

עובד שכיר של המציע (יחסי עובד-מעסיק)

***** מצ"ב קורות חיים.**

4. אני בעל השכלה -

בעל תואר בהנדסה אזרחית ממוסד אקדמי מוכר בארץ.

בעל תעודת הנדסאי ממוסד אקדמי מוכר בארץ.

בעל תואר באדריכלות ממוסד אקדמי מוכר בארץ.

בעל תואר בגאוגרפיה ממוסד אקדמי מוכר בארץ.

בעל תואר בתכנון ערים ממוסד אקדמי מוכר בארץ.

בעל אישור שקילות לתואר בהנדסה ממוסד מוכר בחו"ל, מאת האגף להערכת תארים אקדמיים במשרד החינוך.

***** מצ"ב אסמכתא.**

5. הריני מצהיר כי כל הפרטים המפורטים לעיל ובטבלה המצ"ב נכונים ומדויקים, והנני נותן את הסכמתי לאימות הפרטים האמורים על ידי נציג נתיבי איילון מול כל גורם לרבות אנשי הקשר המצוינים להלן.

חתימת המצהיר/ה

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עורך דין, מרחוב _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיעה/ה במשרדי מר/גב' _____, המוסמך לחתום מטעם המציע, ושזיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרה _____, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

חלק מנספח 8 -

ניסיון מנהל תכנית מוצע לפי סעיף 2.6 לחוברת תנאי המכרז ולניקוד אמות מידה 4-5 לחוברת תנאי המכרז – יש לסמן X במקומות הרלבנטיים ולהשלים/למלא פרטים בהתייחס

לכל פרויקט/ תכנית

מס' / שם התכנית	מספר תכנית	מוסד תכנון	סטטוס התכנית	תקופת מתן השרותים	השרותים במסגרת- תכנון סטטוטורי ניהול ביצוע	ניתנו	האם התכנית היא "לחברה יבשתית" [במידה וכן, יש לציין איזה סוג בהתאם לרשימה שבסעיף 3.1 לחוברת תנאי המכרז]	תיאור שירותי הניהול שניתנו ע"י המציע (לא רק סטטוטורי באופן כללי)	מזמין העבודה	פרטי איש קשר במזמין (תפקיד, כתובת דוא"ל ומספר טלפון)
1.			<input type="checkbox"/> ארצי. <input type="checkbox"/> מחוזי. <input type="checkbox"/> אחר. שם מוסד התכנון: _____	<input type="checkbox"/> לאחר דיון להפקדה/ הערות השגות. <input type="checkbox"/> החלטה למתן תוקף <input type="checkbox"/> אחר _____	מועד תחילת מתן השרותים: _____ מועד סיום מתן השרותים: _____	<input type="checkbox"/> תכנון סופי סטטוטורי <input type="checkbox"/> תכנון מפורט <input type="checkbox"/> ניהול ביצוע <input type="checkbox"/> אחר _____	<input type="checkbox"/> לא. <input type="checkbox"/> כן סוג: _____			
2.			<input type="checkbox"/> ארצי. <input type="checkbox"/> מחוזי. <input type="checkbox"/> אחר. שם מוסד התכנון: _____	<input type="checkbox"/> לאחר דיון להפקדה/ הערות השגות. <input type="checkbox"/> החלטה למתן תוקף <input type="checkbox"/> אחר _____	מועד תחילת מתן השרותים: _____ מועד סיום מתן השרותים: _____	<input type="checkbox"/> תכנון סופי סטטוטורי <input type="checkbox"/> תכנון מפורט <input type="checkbox"/> ניהול ביצוע <input type="checkbox"/> אחר _____	<input type="checkbox"/> לא. <input type="checkbox"/> כן סוג: _____			
3.			<input type="checkbox"/> ארצי. <input type="checkbox"/> מחוזי. <input type="checkbox"/> אחר. שם מוסד התכנון: _____	<input type="checkbox"/> לאחר דיון להפקדה/ הערות השגות. <input type="checkbox"/> החלטה למתן תוקף <input type="checkbox"/> אחר _____	מועד תחילת מתן השרותים: _____ מועד סיום מתן השרותים: _____	<input type="checkbox"/> תכנון סופי סטטוטורי <input type="checkbox"/> תכנון מפורט <input type="checkbox"/> ניהול ביצוע <input type="checkbox"/> אחר _____	<input type="checkbox"/> לא. <input type="checkbox"/> כן סוג: _____			

			<input type="checkbox"/> לא. <input type="checkbox"/> כן סוג : _____	<input type="checkbox"/> תכנון סופי סטטוטורי <input type="checkbox"/> תכנון מפורט <input type="checkbox"/> ניהול ביצוע <input type="checkbox"/> אחר _____	מועד תחילת מתן השירותים: _____ מועד סיום מתן השירותים: _____	<input type="checkbox"/> לאחר דיון להפקדה / הערות השגות. <input type="checkbox"/> החלטה למתן תוקף <input type="checkbox"/> אחר _____	<input type="checkbox"/> ארצי. <input type="checkbox"/> מחוזי. <input type="checkbox"/> אחר. שם מוסד התכנון: _____			4.
			<input type="checkbox"/> לא. <input type="checkbox"/> כן סוג : _____	<input type="checkbox"/> תכנון סופי סטטוטורי <input type="checkbox"/> תכנון מפורט <input type="checkbox"/> ניהול ביצוע <input type="checkbox"/> אחר _____	מועד תחילת מתן השירותים: _____ מועד סיום מתן השירותים: _____	<input type="checkbox"/> לאחר דיון להפקדה / הערות השגות. <input type="checkbox"/> החלטה למתן תוקף <input type="checkbox"/> אחר _____	<input type="checkbox"/> ארצי. <input type="checkbox"/> מחוזי. <input type="checkbox"/> אחר. שם מוסד התכנון: _____			5.
			<input type="checkbox"/> לא. <input type="checkbox"/> כן סוג : _____	<input type="checkbox"/> תכנון סופי סטטוטורי <input type="checkbox"/> תכנון מפורט <input type="checkbox"/> ניהול ביצוע <input type="checkbox"/> אחר _____	מועד תחילת מתן השירותים: _____ מועד סיום מתן השירותים: _____	<input type="checkbox"/> לאחר דיון להפקדה / הערות השגות. <input type="checkbox"/> החלטה למתן תוקף <input type="checkbox"/> אחר _____	<input type="checkbox"/> ארצי. <input type="checkbox"/> מחוזי. <input type="checkbox"/> אחר. שם מוסד התכנון: _____			6.
			<input type="checkbox"/> לא. <input type="checkbox"/> כן סוג : _____	<input type="checkbox"/> תכנון סופי סטטוטורי <input type="checkbox"/> תכנון מפורט <input type="checkbox"/> ניהול ביצוע <input type="checkbox"/> אחר _____	מועד תחילת מתן השירותים: _____ מועד סיום מתן השירותים: _____	<input type="checkbox"/> לאחר דיון להפקדה / הערות השגות. <input type="checkbox"/> החלטה למתן תוקף <input type="checkbox"/> אחר _____	<input type="checkbox"/> ארצי. <input type="checkbox"/> מחוזי. <input type="checkbox"/> אחר. שם מוסד התכנון: _____			7.
			<input type="checkbox"/> לא. <input type="checkbox"/> כן סוג : _____	<input type="checkbox"/> תכנון סופי סטטוטורי <input type="checkbox"/> תכנון מפורט <input type="checkbox"/> ניהול ביצוע <input type="checkbox"/> אחר _____	מועד תחילת מתן השירותים: _____ מועד סיום מתן השירותים: _____	<input type="checkbox"/> לאחר דיון להפקדה / הערות השגות. <input type="checkbox"/> החלטה למתן תוקף <input type="checkbox"/> אחר _____	<input type="checkbox"/> ארצי. <input type="checkbox"/> מחוזי. <input type="checkbox"/> אחר. שם מוסד התכנון: _____			8.

			<input type="checkbox"/> לא. <input type="checkbox"/> כן סוג : _____ <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> תכנון סופי סטטוטורי <input type="checkbox"/> תכנון מפורט <input type="checkbox"/> ניהול ביצוע <input type="checkbox"/> אחר _____	מועד תחילת מתן השירותים: _____ מועד סיום מתן השירותים: _____	<input type="checkbox"/> לאחר דיון להפקדה / הערות השגות. <input type="checkbox"/> החלטה למתן תוקף <input type="checkbox"/> אחר _____	<input type="checkbox"/> ארצי. <input type="checkbox"/> מחוזי. <input type="checkbox"/> אחר. <input type="checkbox"/> שם מוסד התכנון: _____			9.
			<input type="checkbox"/> לא. <input type="checkbox"/> כן סוג : _____ <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> תכנון סופי סטטוטורי <input type="checkbox"/> תכנון מפורט <input type="checkbox"/> ניהול ביצוע <input type="checkbox"/> אחר _____	מועד תחילת מתן השירותים: _____ מועד סיום מתן השירותים: _____	<input type="checkbox"/> לאחר דיון להפקדה / הערות השגות. <input type="checkbox"/> החלטה למתן תוקף <input type="checkbox"/> אחר _____	<input type="checkbox"/> ארצי. <input type="checkbox"/> מחוזי. <input type="checkbox"/> אחר. <input type="checkbox"/> שם מוסד התכנון: _____			10.
			<input type="checkbox"/> לא. <input type="checkbox"/> כן סוג : _____ <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> תכנון סופי סטטוטורי <input type="checkbox"/> תכנון מפורט <input type="checkbox"/> ניהול ביצוע <input type="checkbox"/> אחר _____	מועד תחילת מתן השירותים: _____ מועד סיום מתן השירותים: _____	<input type="checkbox"/> לאחר דיון להפקדה / הערות השגות. <input type="checkbox"/> החלטה למתן תוקף <input type="checkbox"/> אחר _____	<input type="checkbox"/> ארצי. <input type="checkbox"/> מחוזי. <input type="checkbox"/> אחר. <input type="checkbox"/> שם מוסד התכנון: _____			11.
			<input type="checkbox"/> לא. <input type="checkbox"/> כן סוג : _____ <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> תכנון סופי סטטוטורי <input type="checkbox"/> תכנון מפורט <input type="checkbox"/> ניהול ביצוע <input type="checkbox"/> אחר _____	מועד תחילת מתן השירותים: _____ מועד סיום מתן השירותים: _____	<input type="checkbox"/> לאחר דיון להפקדה / הערות השגות. <input type="checkbox"/> החלטה למתן תוקף <input type="checkbox"/> אחר _____	<input type="checkbox"/> ארצי. <input type="checkbox"/> מחוזי. <input type="checkbox"/> אחר. <input type="checkbox"/> שם מוסד התכנון: _____			12.
			<input type="checkbox"/> לא. <input type="checkbox"/> כן סוג : _____ <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> תכנון סופי סטטוטורי <input type="checkbox"/> תכנון מפורט <input type="checkbox"/> ניהול ביצוע <input type="checkbox"/> אחר _____	מועד תחילת מתן השירותים: _____ מועד סיום מתן השירותים: _____	<input type="checkbox"/> לאחר דיון להפקדה / הערות השגות. <input type="checkbox"/> החלטה למתן תוקף <input type="checkbox"/> אחר _____	<input type="checkbox"/> ארצי. <input type="checkbox"/> מחוזי. <input type="checkbox"/> אחר. <input type="checkbox"/> שם מוסד התכנון: _____			13.

			<input type="checkbox"/> לא. <input type="checkbox"/> כן סוג : _____ <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> תכנון סופי סטטוטורי <input type="checkbox"/> תכנון מפורט <input type="checkbox"/> ניהול ביצוע <input type="checkbox"/> אחר _____	מועד תחילת מתן השירותים: _____ מועד סיום מתן השירותים: _____	<input type="checkbox"/> לאחר דיון להפקדה/הערות השגות. <input type="checkbox"/> החלטה למתן תוקף <input type="checkbox"/> אחר _____	<input type="checkbox"/> ארצי. <input type="checkbox"/> מחוזי. <input type="checkbox"/> אחר. <input type="checkbox"/> שם מוסד התכנון: _____			14.
			<input type="checkbox"/> לא. <input type="checkbox"/> כן סוג : _____ <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> תכנון סופי סטטוטורי <input type="checkbox"/> תכנון מפורט <input type="checkbox"/> ניהול ביצוע <input type="checkbox"/> אחר _____	מועד תחילת מתן השירותים: _____ מועד סיום מתן השירותים: _____	<input type="checkbox"/> לאחר דיון להפקדה/הערות השגות. <input type="checkbox"/> החלטה למתן תוקף <input type="checkbox"/> אחר _____	<input type="checkbox"/> ארצי. <input type="checkbox"/> מחוזי. <input type="checkbox"/> אחר. <input type="checkbox"/> שם מוסד התכנון: _____			15.
			<input type="checkbox"/> לא. <input type="checkbox"/> כן סוג : _____ <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> תכנון סופי סטטוטורי <input type="checkbox"/> תכנון מפורט <input type="checkbox"/> ניהול ביצוע <input type="checkbox"/> אחר _____	מועד תחילת מתן השירותים: _____ מועד סיום מתן השירותים: _____	<input type="checkbox"/> לאחר דיון להפקדה/הערות השגות. <input type="checkbox"/> החלטה למתן תוקף <input type="checkbox"/> אחר _____	<input type="checkbox"/> ארצי. <input type="checkbox"/> מחוזי. <input type="checkbox"/> אחר. <input type="checkbox"/> שם מוסד התכנון: _____			16.
			<input type="checkbox"/> לא. <input type="checkbox"/> כן סוג : _____ <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> תכנון סופי סטטוטורי <input type="checkbox"/> תכנון מפורט <input type="checkbox"/> ניהול ביצוע <input type="checkbox"/> אחר _____	מועד תחילת מתן השירותים: _____ מועד סיום מתן השירותים: _____	<input type="checkbox"/> לאחר דיון להפקדה/הערות השגות. <input type="checkbox"/> החלטה למתן תוקף <input type="checkbox"/> אחר _____	<input type="checkbox"/> ארצי. <input type="checkbox"/> מחוזי. <input type="checkbox"/> אחר. <input type="checkbox"/> שם מוסד התכנון: _____			17.
ניתן להוסיף שורות לטבלה/ לצרף טבלה חלופית כשהיא ערוכה בדיוק בהתאם למפורט לעיל והמציע מצהיר כי הטבלה החלופית מהווה חלק בלתי נפרד מההצעה במכרז והתצהיר שבנספח זה										

נספח 9

הצהרת המציע על אי תשלום "דמי תיווך" ל"גורמים מתווכים"

1. בנוסף לכל החובות והאיסורים החלים עליו מכוח הדין, ולרבות חוק העונשין, התשל"ז – 1977, המציע ומי מטעמו מתחייבים ומצהירים בזאת כדלקמן:
 - 1.1 לא להציע ו/או לתת ו/או לקבל, במישרין או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או מחדל של חברת נתיבי איילון בע"מ (להלן: "נתיבי איילון") ו/או של נושא משרה בנתיבי איילון ו/או עובד בנתיבי איילון ו/או כל מי מטעמה ו/או כל גורם אחר, בקשר עם הליך התקשרות ו/או כל חוזה/הזמנה הנובעים ממנו.
 - 1.2 לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושא משרה בנתיבי איילון ו/או עובד נתיבי איילון ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם מטעמה ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור עם הליך התקשרות ו/או לכל חוזה/הזמנה אחר הנובעים ממנו.
 - 1.3 לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושא משרה בנתיבי איילון ו/או עובד נתיבי איילון ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית ו/או לא תחרותית.
 - 1.4 לא פעלו בניגוד לאמור בס"ק 1.1-1.3 לעיל במסגרת הליכי התקשרות נשוא מכרז זה.
2. התעורר חשד סביר כי מציע ו/או מי מטעמו פעל בניגוד לאמור בסעיף 1 דלעיל, נתיבי איילון שומרת לעצמה את הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתפו בהליך ההתקשרות לגביו קיים חשד כי נעשתה הפעולה כאמור ו/או בכל הליך אחר (להלן: "התקשרות") ו/או לא לקבל את הצעתו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכייתו בהתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את החוזה/הזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות.
3. באחריותו הבלעדית של המציע להביא תוכן סעיף זה לידיעת עובדיו, קבלני המשנה שלו, נציגיו, סוכניו ומי מטעמו המעורבים בכל דרך שהיא בהליך ההתקשרות עם נתיבי איילון ו/או חוזה/הזמנה הנובעים ממנו.

ועל זה באנו על החתום, מורשי החתימה של המציע, המוסמכים לחייבו בחתימתם:

שם המציע: _____

חתימה וחותמת המציע: _____

תאריך: _____

נספח 10א

הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים

תאריך: _____
לכבוד
ועדת המכרזים
חברת נתיבי איילון
א.ג.נ.,

תצהיר

אני הח"מ, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. _____, שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני משמש כ _____ בחברת _____, מס' תאגיד/ ע.מ. _____ (להלן: "**המציע**") והנני חותם על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע למכרז ממוכן (מקוון) מס' 24/ _____ למתן שירותי ניהול ותיאום התכנון בתכנית מרכז תחבורתי משולב משה דיין (להלן: "**המכרז**"), שפורסם על ידי חברת נתיבי איילון בע"מ (להלן: "**נתיבי איילון**");
2. אין ולא יהיה למציע או לכוח האדם המוצע מטעמו, במהלך תקופת מתן השירותים עבור נתיבי איילון, ניגוד עניינים מכל מן וסוג שהוא, קשרים עסקיים ו/או אישיים ו/או קשרים אחרים ו/או כל עניין אחר שעלולים להעמיד את המציע ו/או את כוח האדם אשר יוצע מטעמו במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים (להלן: "**ניגוד עניינים**");
3. ככל שהמציע יזכה במכרז, המציע וכוח האדם המוצע מטעמו יפעלו בנאמנות כלפי נתיבי איילון ולטובת האינטרסים שלה בלבד;
4. המציע וכוח האדם המוצע מטעמו מתחייבים להימנע מלהימצא במצב של ניגוד עניינים כלשהו עם נתיבי איילון, ומתחייבים להודיע לנתיבי איילון, מיד עם התעורר חשש כלשהו בדבר הימצאות במצב של ניגוד עניינים עם נתיבי איילון כאמור;
5. המציע וכוח האדם המוצע מטעמו מתחייבים בזאת, כי בכל מקרה בו יתעורר חשש כאמור בסעיף 4 לעיל, לחדול מלבצע כל פעולה בשם נתיבי איילון ו/או ליתן כל שירות הנוגע לפרויקט ו/או לנתיבי איילון, וזאת עד לקבלת הנחיות נתיבי איילון בעניין;
6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, להלן יפורטו הגורמים ו/או התאגידים הקשורים במישרין ו/או בעקיפין למציע ו/או שהמציע מעניק להם שירותים ו/או שלמציע קיים קשר אישי או עסקי איתם בעת הגשת הצעה למכרז, אשר עלולים להעמיד את המציע במצב של ניגוד עניינים:

<u>הגורם</u>	<u>מהות הקשר של הגורם ו/או מי מטעמו</u>

7. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם המצהיר	תאריך
חתימת המצהיר	ת.ז.

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי בתאריך _____ הופיע/ה בפניי _____, אשר זיהה/תה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי באם לא יעשה/תעשה כן, יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מסר/ה הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
-------------------	-------

הצהרת מנהל התכנית המוצע בדבר היעדר ניגוד עניינים

[יש למלא, למעט במקרים בהם הוגשה הצעה על ידי עוסק מורשה שהוא מנהל התכנית המוצע בעצמו.

תאריך: _____

לכבוד
ועדת המכרזים
חברת נתיבי איילון
ג.א.ג.

תצהיר

אני הח"מ, _____ ת.ז. _____, המוצע כיועץ מטעם המציע המגיש הצעה בקשר עם מכרז ממוכן (מקוון) מס' 24 / _____ למתן שירותי ניהול ותיאום התכנון בתכנית מרכז תחבורתי משולב משה דיין לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר ומתחייב כדלקמן:

1. אין ולא יהיה לי במהלך תקופת מתן השירותים עבור נתיבי איילון, ניגוד עניינים מכל מן וסוג שהוא, קשרים עסקיים ו/או אישיים ו/או קשרים אחרים ו/או כל עניין אחר שעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים (להלן: "ניגוד עניינים");
2. ככל שהמציע יזכה במכרז, אפעל בנאמנות כלפי נתיבי איילון ולטובת האינטרסים שלה בלבד;
3. אני מתחייב להימנע מלהימצא במצב של ניגוד עניינים כלשהו עם נתיבי איילון, ומתחייב להודיע לנתיבי איילון, מייד עם התעורר חשש כלשהו בדבר הימצאות במצב של ניגוד עניינים עם נתיבי איילון כאמור;
4. אני מתחייב בזאת, כי בכל מקרה בו יתעורר חשש כאמור בסעיף 3 לעיל, אחדל מלבצע כל פעולה בשם נתיבי איילון ו/או ליתן כל שירות הנוגע לפרויקט ו/או לנתיבי איילון, וזאת עד לקבלת הנחיות נתיבי איילון בעניין;
5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, להלן יפורטו הגורמים ו/או התאגידים הקשורים אליי במישרין ו/או בעקיפין ו/או שאני מעניק להם שירותים ו/או שיש לי קשר אישי או עסקי איתם בעת הגשת ההצעה למכרז, אשר עלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים:

<u>מהות הקשר של הגורם ו/או מי מטעמו</u>	<u>הגורם</u>

6. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם המצהיר

תאריך

חתימת המצהיר

ת.ז.

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזאת כי בתאריך _____ הופיע בפניי _____, אשר זיהה את עצמו באמצעות ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי באם לא יעשה כן, יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מסר הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד

תאריך

נספח 10'ג'

תצהיר עסק בשליטת אישה

יש להוסיף תצהיר רק במידה ורלוונטי ואכן מתקיים אצל המציע. במידה ולא יש להגיש עמוד זה ריק.

במידה ולא יוגש התצהיר המאושר ע"י עורך דין והאישור מטעם רואה חשבון, משמעות הדבר שאין מדובר בעסק בשליטת אישה וטופס זה לא ניתן יהיה להשלמה מאוחר יותר

לכבוד,

חברת נתיבי איילון בע"מ

הגדרות:

אמצעי שליטה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.

מחזיקה בשליטה – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, בעצמה או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.

נושא משרה – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל הכללי, מנהל עסקים ראשי וכל ממלא תפקיד כגון זה בעסק, אף אם תוארו שונה.

עסק – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל.

עסק בשליטת אישה – עסק שאישה מחזיקה בשליטה בו ואשר יש לה, ביחידות או עם נשים אחרות, את היכולת לכוון את פעילותו; ובלבד שהתקיימו התנאים א ו-ב באישור רואה החשבון לעיל.

קרוב – בן זוג, אח, הורה, צאצא, וכן הורה או בן זוג של כל אחד מאלה

אני גב' _____, מספר זהות _____, שם התאגיד _____, ע"מ _____, מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 2' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 לעניין עידוד נשים בעסקים.

_____ חתימה

_____ שם מלא

אני עו"ד _____, מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981.

המחזיקה בשליטה בחברת _____, ע"מ _____ הינה גב' _____ מספר זהות _____.

_____ חותמת

_____ חתימה

_____ שם מלא

_____ טלפון

_____ כתובת

בנוסף נדרש לצרף אישור מטעם רואה חשבון כי בעסק האישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מהתנאים האלה:

- א. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב משפחה של המחזיקה בשליטה.
- ב. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובי משפחה של המחזיקה בשליטה.

נספח 11

תנאי השתתפות במכרז במסגרת מערכת "דקל מכרז"

1. הנני מאשר/ת כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז לעיל וכי ידוע לי שכל מסמכי המכרז לרבות נספח זה, ללא יוצא מהכלל, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז על כל המשתמע מכך.
 2. מכרז זה מנוהל באמצעות אתר אינטרנטי מקוון בשם "דקל מכרז" ("האתר") ואשר כתובתו הינה <https://bids.dekel.co.il/ayalon> ("כתובת האתר").
 3. להלן שלבי המכרז, כפי שאלה מנוהלים באמצעות האתר, כדלקמן :
 - 3.1. רישום לאתר "דקל מכרז" והנפקת שם משתמש וסיסמא אישית למשתתף. יודגש כי כניסת המציעים תבוצע באמצעות שם המשתמש והסיסמא האישית בלבד.
 - 3.2. עיון במסמכי המכרז, צפייה בתנאי הסף.
 - 3.3. רישום למכרז באמצעות האתר וקבלת אסמכתא (בחוזר) המאשרת כי המשתתף נרשם למכרז.
 - 3.4. ניהול צרופות: את כל מסמכי המכרז לרבות הנספחים והאסמכתאות יש להוריד בלשונית הייעודית לכך. על המציעים להדפיס ולמלא את כל מסמכי המכרז על פי ההנחיות המפורטות בחוברת תנאי המכרז. לאחר מלוי וחתימת המסמכים וצירוף כלל המסמכים הנדרשים, יש לסרוק את המסמכים באיכות שמאפשרת קריאה נוחה ולהגישם בלשוניות הייעודיות לפי הסיווג: מסמכי חובה, מענה לשאלות הבהרה (יפורסם בהתאם למועד שיקבע למענה), הודעות נוספות ומסמכי רשות.
- יובהר ויודגש כי המערכת הממוכנת אינה בודקת את תוכן המסמך אשר הוגש או את התאמתו לדרישות המכרז, ועל המציע בלבד מוטלת האחריות לעשות כן.**
- 3.5. הצעת המחיר תוגש בלשונית הייעודית לכך בכתובת האתר בלבד, ולאחר שהמציע יאשר בלחיצה על כפתור אישור שליחת הצעת המחיר.
 - המערכת תחתום, תצפין ותשלח את הצעת המציע באופן מוצפן שאינו ניתן לצפייה ע"י אף גורם טרם הגיע מועד פתיחת התיבה ע"י ועדת המכרזים ו/או מורשי הפתיחה מטעמה.
 - 3.6. מובהר ומודגש בזאת כי **עצם העלאת הקבצים למערכת הדקל / קליטת מסמכים - לא מהווה אישור הגשה**. על המציע לקבל ממערכת הדקל **אישור הגשה**. מומלץ לוודא ולאשר מול מערכת דקל כי ההצעה הוגשה כנדרש ולברר מראש כיצד נראה אישור הגשה.
 - 3.7. שליחת הצעה בודדת. יובהר ויודגש למשתתפים כי לא תתאפשר הגשת מספר הצעות על ידי אותו משתתף וכי לאחר הגשת הצעת המציע באמצעות המערכת הממוכנת, המערכת תנעל בפני הגשת מסמכים נוספים על ידי המציע.
- לכל שאלה ניתן לפנות לגב' קטיה גולדוביץ' מחב' דקל בטלפון 04-8145400 שלוחה 1 או במייל: bids@dekel.co.il.

4. הנני מצהיר/ה בזה, כי הבנתי את כל המסמכים על פרטיהם וכי מקום ביצוע החוזה, תנאי הגישה וכן כל הגורמים האחרים המשפיעים או עשויים להשפיע עליו, לרבות ביחס להיקף ההוצאות, ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך ביססתי את הצעתי.

חתימת המצהיר/ה

תאריך

נספח 12

למכרז ממוכן (מקוון) מס' 24 / 31 למתן שירותי ניהול ותיאום התכנון בתכנית מרכז תחבורתי משולב
משה דיין קישור למפרטים

המציעים נדרשים להיכנס לקישור מטה ולהוריד את המפרטים של הפרויקט:

יעודכן בהמשך ההליך

חתימתם של המציעים על מסמך זה מהווה אישור כי הם הורידו, צפו ואישרו את כל המפרטים בפרויקט, לרבות שינויים (ככל שנערכו) למסמכים אלה, במסגרת הבהרות שפרסמה החברה במכרז זה.

מסמך זה, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, והמציעים מתבקשים לצרף העתק חתום ממנו להצעתם.

שם המציע: _____ חתימת המציע: _____ תאריך: _____

נספח 13

טופס פתיחת ספק במערכות נתיבי איילון

	<u>שם הספק</u>
	<u>כתובת מלאה</u>
	<u>מס' טלפון + פקס + נייד</u>
	<u>מס' עוסק מורשה / ח.פ.</u>
	<u>פרטי חשבון הבנק / סניף / מס' חשבון</u>
	<u>מייל</u>
	<u>איש קשר</u>

בנוסף נדרש לצרף את המסמכים הבאים:

1. אישור ניכוי מס במקור;
2. אישור ניהול ספרים;
3. צילום של המחאה מבוטלת / אישור ניהול ח-ן בנק

<u>תאריך</u>	<u>חתימה וחותמת הספק</u>