

**בקשה מקוונת לקבלת מידע**  
**Request for Information - )**  
**(RFI – חניונים רובוטיים**  
**לאוטובוסים**

## 1. רקע

- 1.1 חברת נתיבי איילון בע"מ (להלן: "החברה") הינה חברה ממשלתית, העוסקת על פי החלטות ממשלה ומסמכי היסוד שלה בניהול, כזרוע לביצוע מטלות של הממשלה באמצעות משרד התחבורה לתכנון וביצוע פרויקטים תחבורתיים.
- 1.2 החברה מבצעת כיום מספר פרויקטים **בפריסה ארצית**, בדגש על פרויקטים שמטרתם הינה עידוד השימוש בתחבורה ציבורית, תוך הפחתה של שימוש ברכב פרטי.
- 1.3 במסגרת פעילותה אחראית נתיבי איילון, אמונה החברה על הקמה, ניהול ותחזוקה של מסופי אוטובוסים.
- 1.4 נתיבי איילון מבקשת לבחון פתרונות מסחריים של חניונים רובטיים לאוטובוסים, ולצורך כך, החברה פונה לקבלת מידע בקשר לפתרון, וזאת בהתאם לתקנה 14א לתקנות חוק חובת המכרזים התשנ"ג – 1993. (להלן "הפנייה").

## 2. הפתרון הנדרש

- 2.1 החברה מבקשת מידע אודות פתרונות מסחריים פעילים של חניונים רובטיים **לאוטובוסים** (לרבות, מכפילי חניה) (לא אתרי דמו, ולא במסגרת פיילוט).
- 2.2 לצורך כך, על הפונים להתייחס לנושאים הבאים:
- א. תיאור טכנולוגיית החניון (נדרש לפרט באמצעות סרטונים, תשריטים, מפרטים, תמונות)
  - ב. היקף האוטובוסים בכל מודול של חניון רובטי.
  - ג. תיאור הטכנולוגיה בשימוש בכל חניון.
  - ד. תקופת פעילות החניון (מיום הפעלתו)
  - ה. הלקוח עבורו החניון עובד (רשויות מקומיות/חברות אוטובוסים וכדומה)
  - ו. פרטי מיקום החניון הרובטי
  - ז. פרטים על מימדי החניון.
  - ח. נתונים תפעוליים רלוונטים (כגון – זמני הכנסה והוצאה של אוטובוסים מהחניון, כולל התייחסות פרטנית ליכולת / חוסר יכולת לטעינה חשמלית של האוטובוסים בזמן האחסנה וכל נתון תפעולי רלוונטי נוסף).
  - ט. תקני בטיחות שהחניון עומד בהם.
  - י. ככל הניתן, פירוט עלויות הקמה, תפעול ותחזוקה של מודול חניון
  - יא. פרטים רלוונטים נוספים.

## 3. המענה לפנייה

3.1 במסגרת המענה לפנייה, נדרש לספק מידע כדלקמן:

- 3.1.1 **נספח א' – מידע כללי על המשיב.**
- 3.1.2 **נספח ב' – תיאור המענה המוצע** - המשיב מתבקש לצרף תיאור כללי (SPEC) של הפתרון המוצע. המפרט יערך בהתאם ובהתייחס לרשימת הנושאים המצורפת בנספח ב'. בנוסף, יש לצרף קטלוגים, קישור לאתרי אינטרנט או כל מקור אחר שבו מפורט המידע המבוקש במידה וקיים.

#### 4. הליך ממוכן (מקוון)

- 4.1 הליך זה יתנהל כהליך ממוכן בהתאם להוראות תקנה 19ג לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג – 1993. המציעים מודעים לכך כי עליהם לפעול כך שהצעתם תוגש באמצעות מערכת המכרזים האלקטרונית המתופעלת ומתוחזקת על ידי חברת "דקל" ("המערכת הממוכנת"), וכי לא יתקבלו הליך זה הצעות שלא יוגשו באמצעות המערכת הממוכנת.
- כל המעוניין להשתתף בהליך, נדרש להירשם מראש במערכת הממוכנת. לצורך הרישום מראש, יש להיכנס ללינק למערכת הממוכנת אשר יפורסם באתר נתיבי איילון תחת לשונית "מכרזים" בעמוד ההליך הרלוונטי, למלא את הפרטים הנדרשים. מומלץ להקדים ולהירשם כדי שלא לאחר בהגשה עקב עיכובים ותקלות אפשריות שונות.
- יובהר כי ככל והמשתתף נרשם בעבר למערכת הממוכנת אין צורך בביצוע רישום מחדש.
- 4.2 לאחר ביצוע הרישום להליך יקבל המציע, בהודעת דוא"ל, אישור מהמערכת על ביצוע הרישום עם פרטי כניסה למערכת. מומלץ למציעים לשמור אישור זה להמשך מעקב ובקרה.
- ככל שלא התקבל אישור הרישום, על המציע ליצור קשר עם הגב' קטיה גולדוביץ מחב' דקל בטלפון 04-8145400 שלוחה 1 או במייל: [service@dekel.co.il](mailto:service@dekel.co.il) ולוודא כי הבקשה לרישום להליך בוצעה.
- 4.3 על המציע לסרוק את כל מסמכי ההליך החתומים על ידו, ולצרף את כל המסמכים הנדרשים לשם תמיכה בהצעה.
- 4.4 תשומת לב המציעים מופנית להוראות **נספח ג** - תנאי השתתפות בהליך מקוון במסגרת מערכת "דקל מכרז".

#### 5. הנחיות כלליות

- 5.1 את המענה לפנייה יש להגיש בעברית או באנגלית, יחד עם המסמכים והפרטים הנדרשים כמפורט לעיל, לרבות כל מידע רלוונטי כגון מצגת, סרט, תמונות, מסמכים, ניסויים וכד'.
- 5.2 **המועד האחרון להגשת ההצעות הנו שעה 15:00 ביום 24.2.2022.**
- 5.3 ניתן להגיש שאלות או בקשות להבהרה בקשר לפנייה זו עד יום 10.3.2022 בשעה 15:00 באמצעות הלשונית הייעודית בעמוד ההליך באתר המקוון.
- 5.4 פנייה זו אינה בבחינת הזמנה להציע הצעות ואינה חלק מהליך מכרזי ו/או הליך תחרותי כלשהו ולפיכך אין בה כדי ליצור מחויבות כלשהי כלפי מי מהמשיבים לה. הפנייה נועדה לקבלת מידע בלבד, בהתאם למפורט בה, ובעקבות קבלת המידע תשקול החברה את המשך פעולותיה בנושא הפנייה, אם בכלל.
- 5.5 אין בפנייה זו משום התחייבות כלשהי של החברה לפרסם מכרז ו/או הליך תחרותי בנושא פנייה זו, או לשתף גורם כזה או אחר במכרז עתידי אם יפורסם, ואין בהליך זה כדי ליצור התחייבות או הבטחה כלפי המשתתפים ו/או אדם ו/או גוף כלשהו.
- 5.6 אין בהיענות לפנייה זו כדי להקנות יתרון במכרז/הליך תחרותי כאמור, אם יפורסם, ואין בה כדי להבטיח עמידה בתנאי הסף או בכל תנאי אחר לעניין מכרז/הליך תחרותי כאמור.

- 5.7 אם תחליט החברה לפרסם מכרז ו/או הליך תחרותי כאמור, היא תהיה רשאית לדרוש במכרז/בהליך התחרותי שירותים שונים מאלה שהוצגו בפנייה זו, ותהיה רשאית להציב תנאים נוספים או שונים מאלה שהוצגו בפניה זו, על פי שיקול דעתה.
- 5.8 החברה תהא רשאית לבקש הבהרות, השלמות או מידע נוסף מכל מי שנענה לפנייה זו או מגופים אחרים, והכל כפי שתראה לנכון.
- 5.9 החברה רשאית לזמן מי מהמשיבים לצורך הצגת המענה בפני נציגיה. יובהר כי החברה איננה מחויבת לזמן את כל המשיבים.
- 5.10 החברה רואה בחיוב הזמנה להדגמה של יחידת הפתרון המוצע באתרים בהם הוא פועל (לרבות בדרך של הצגה מרחוק), במתאר שייבחר על ידי המשיב.
- 5.11 כל משיב לפנייה זו מצהיר כי הוא מסכים שהחברה תוכל לעשות שימוש במידע שיימסר על ידו, כולו או חלקו, לצרכי הכנת מכרז או לכל צורך אחר שהיא תראה לנכון.
- 5.12 המשיבים לפנייה מתבקשים לציין מהם הנתונים ו/או המסמכים הכלולים במענה שהוגש על ידם ומהווים לדעתם סוד מסחרי. בכפוף לכל דין, נתיבי איילון תשמור בסודיות ולא תגלה ו/או תעביר כל מידע המהווה סוד מסחרי אשר הגיע לרשותה במסגרת פנייה זו, למעט לעובדי נתיבי איילון ויועצים מטעמה, אשר המידע כאמור נחוץ להם לצורך מילוי תפקידם. כן מובהר כי המשיבים לפנייה רשאים להגיש מסמכים ואסמכתאות שבהם הושחרו על ידם פרטים שאינם רלוונטיים לפניה זו.
- 5.13 המשיב לפנייה זו מצהיר כי הוא מוותר מראש על כל טענה, לרבות בעניין קניין רוחני, ו/או תביעה ו/או דרישה מאת החברה או מי מטעמה ו/או מאת משרד התחבורה בגין המידע שנכלל במסגרת תשובתו לפניה זו או במסגרת בקשות ההבהרה בעקבותיה ככל שיהיו.
- 5.14 כל ההוצאות הכרוכות בהכנת המענה לפנייה זו ובהגשתו הינן באחריות הבלעדית של המשיבים ועל חשבונם. המשיבים לא יהיו זכאים לכל פיצוי או שיפוי או החזר או תשלום כלשהו מהחברה בגין הגשת המענה לפנייה זו, ולחברה לא תהיה כל אחריות בקשר לכך.
- 5.15 משיב המגיש מידע במענה לפנייה זו מתחייב כי במסגרת המידע שהגיש ו/או כל שימוש שיעשה בו, לא תיפגענה זכויות לרבות זכויות יוצרים או סוד מסחרי של צד שלישי. המשיב לבדו יישא באחריות לכל דרישה ו/או תביעה שמקורה בטענה כי הופרו זכויות צד שלישי כאמור.
- 5.16 החברה רשאית לבטל את פנייתה זו בכל שלב שהוא מכל סיבה שהיא.
- 5.17 יובהר כי נתיבי איילון איננה מתחייבת לבחור בטכנולוגיה כלשהי שתוצע במסגרת פנייה זו, וכי היא רשאית שלא ליישם אף טכנולוגיה שתוצע במסגרת פנייה זו, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

נספח א' - פרופיל המשיב לפנייה לקבלת מידע

שם: \_\_\_\_\_ מס' התאגיד/ע.מ.: \_\_\_\_\_

שנת הקמה: \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_

שם איש הקשר אצל המשיב: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

שמות בעלי המשיב: 1. \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

(אם בעל התאגיד הנו תאגיד יש לפרט את בעליו של אותו תאגיד)

תחומי פעילות: \_\_\_\_\_

טכנולוגיות עיקריות עליהן מתבססת פעילות המשיב: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\* ניתן לצרף מסמכים נוספים וכל מידע רלוונטי.

נספח ב' - המפרט הטכני של הפתרון המוצע

- א. תיאור טכנולוגיית החניון (נדרש לפרט באמצעות סרטונים, תשריטים, מפרטים, תמונות)
- ב. היקף האוטובוסים בכל מודול של חניון רובוטי.
- ג. תיאור הטכנולוגיה בשימוש בכל חניון.
- ד. תקופת פעילות החניון (מיום הפעלתו)
- ה. הלקוח עבורו החניון עובד (רשויות מקומיות/חברות אוטובוסים וכדומה)
- ו. פרטי מיקום החניון הרובוטי
- ז. פרטים על מימדי החניון.
- ח. נתונים תפעוליים רלוונטים (כגון – זמני הכנסה והוצאה של אוטובוסים מהחניון, כולל התייחסות פרטנית ליכולת / חוסר יכולת לטעינה חשמלית של האוטובוסים בזמן האחסנה וכל נתון תפעולי רלוונטי נוסף).
- ט. תקני בטיחות שהחניון עומד בהם.
- י. ככל הניתן, פירוט עלויות הקמה, תפעול ותחזוקה של מודול חניון
- יא. פרטים רלוונטים נוספים

**נספח ג' - תנאי השתתפות בהליך במסגרת מערכת "דקל מכרז"**

1. הנני מאשר/ת כי קראתי בעיון את כל מסמכי ההליך לעיל וכי ידוע לי שכל מסמכי ההליך לרבות נספח זה, ללא יוצא מהכלל, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך על כל המשתמע מכך.
2. הליך זה מנוהל באמצעות אתר אינטרנטי מקוון בשם "דקל מכרז" ("האתר") ואשר כתובתו הינה <https://bids.dekel.co.il/ayalon> ("כתובת האתר").
3. להלן שלבי ההליך, כפי שאלה מנוהלים באמצעות האתר, כדלקמן :
  - 3.1 רישום לאתר "דקל מכרז" והנפקת שם משתמש וסיסמא אישית למשתתף. יודגש כי כניסת המציעים תבוצע באמצעות שם המשתמש והסיסמא האישית בלבד.
  - 3.2 עיון במסמכי ההליך.
  - 3.3 רישום להליך באמצעות האתר וקבלת אסמכתא (בחוזר) המאשרת כי המשתתף נרשם להליך.
  - 3.4 ניהול צרופות: את כל מסמכי ההליך לרבות הנספחים והאסמכתאות יש להוריד בלשונית הייעודית לכך. על המציעים להדפיס ולמלא את כל מסמכי ההליך. לאחר מלוי וחתימת המסמכים וצירוף כלל המסמכים הנדרשים, יש לסרוק את המסמכים באיכות שמאפשרת קריאה נוחה ולהגישם בלשוניות הייעודיות לפי הסיווג: מסמכי חובה, מענה לשאלות הבהרה (יפורסם בהתאם למועד שיקבע למענה), הודעות נוספות ומסמכי רשות.

**יובהר ויודגש כי המערכת הממוכנת אינה בודקת את תוכן המסמך אשר הוגש או את התאמתו לדרישות ההליך, ועל המציע בלבד מוטלת האחריות לעשות כן.**

המערכת תחתום, תצפין ותשלח את הצעת המציע באופן מוצפן שאינו ניתן לצפייה ע"י אף גורם טרם הגיע מועד פתיחת התיבה ע"י ועדת המכרזים ו/או מורשי הפתיחה מטעמה.

  - 3.5 שליחת הצעה בודדת. יובהר ויודגש למשתתפים כי לא תתאפשר הגשת מספר הצעות על ידי אותו משתתף וכי לאחר הגשת הצעת המציע באמצעות המערכת הממוכנת, המערכת תנעל בפני הגשת מסמכים נוספים על ידי המציע.

לכל שאלה ניתן לפנות לגבי קטיה גולדוביץ מחבי דקל בטלפון 04-8145400 שלוחה 1 או במייל: [service@dekel.co.il](mailto:service@dekel.co.il).
4. הנני מצהיר/ה בזה, כי הבנתי את כל המסמכים על פרטיהם וכי מקום ביצוע החוזה, תנאי הגישה וכן כל הגורמים האחרים המשפיעים או עשויים להשפיע עליו, לרבות ביחס להיקף ההוצאות, ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך ביססתי את הצעתי.

שם המשתתף: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_ טל: \_\_\_\_\_

איש הקשר: \_\_\_\_\_

חתימה וחתימת: \_\_\_\_\_



---

תאריך: