

מסמך א' - חוברת תנאי המכרז

מכרז ממוכן (מקוון) מס' 51/23

להתקשרות בהסכם מסגרת למתן שירותי אבחון,
וגיוס והשמת עובדים לחברת נתיבי איילון בע"מ

חוברת תנאי המכרז

מהדורה: יולי 2023

1. מבוא

1.1 כללי

חברת נתיבי איילון בע"מ (להלן: "החברה" או "נתיבי איילון") מזמינה בזאת קבלת הצעות להתקשר עמה בהסכם מסגרת למתן שירותי אבחון, גיוס והשמת עובדים (להלן: "השירותים") והכול כמפורט במסמכי המכרז.

1.2 רקע ומטרות המכרז

1.2.1 נתיבי איילון, הינה חברה ממשלתית כמשמעותה בסעיף 1 לחוק החברות הממשלתיות, תשל"ה-1975 הכפופה לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב - 1992 מכח סעיף 2(א) לחוק, העוסקת בעיקר בניהול, תכנון וביצוע של פרויקטים תחבורתיים ותשתיתיים, כזרוע ביצוע של משרד התחבורה והבטיחות בדרכים, רשויות מקומיות וגופים ציבוריים שונים.

1.2.2 מאז הקמתה, צברה החברה ניסיון הנדסי וניהולי רב בפרויקטים מטרופוליניים ועירוניים מורכבים ורחבי היקף, וכיום היא אחת מהחברות המובילות בתכנון וביצוע פרויקטים בתחום התשתיות והתחבורה במדינת ישראל.

1.2.3 לאור האמור לעיל, מצוי המבנה הארגוני של החברה בהליך שינוי, תוך גידול משמעותי במספר העובדים, לרבות עובדים בכירים, בדגש על בעלי מקצוע בתחום ההנדסה האזרחית, כלכלה, משפטים, מקצועות טכנולוגיים וכו'.

1.2.4 במסגרת מכרז זה מבקשת החברה להתקשר עם נותני שירותים לצורך מתן שירותי אבחון, גיוס והשמת עובדים בתפקידים מקצועיים ובכירים, בעלי ידע, ניסיון ומומחיות במתן השירותים בכל אחת משלושת הקטגוריות כמפורט בסעיף 1.3 להלן, והכל כמפורט במסמכי המכרז.

1.3 תיאור השירותים

1.3.1 מבלי לגרוע מהאמור ביתר מסמכי המכרז, במסגרת מכרז זה מבקשת החברה לקבל שירותים בשלושת הקטגוריות הבאות:

- א. שירותי אבחון תעסוקתי ומבדקי אישיות (להלן: "קטגוריה א").
- ב. שירותי גיוס והשמה של עובדים מקצועיים (להלן: "קטגוריה ב").
- ג. שירותי גיוס והשמה של עובדים בכירים (להלן: "קטגוריה ג").

והכל כמפורט בנספח א' להסכם ההתקשרות (מפרט השירותים) (להלן: "השירותים").

1.3.2 עבור קטגוריה א' ידרשו המציעים הזוכים למנות איש קשר, אשר ירכז את מתן השירותים מטעמם.

1.3.3 עבור קטגוריה ב' וקטגוריה ג', נדרשים המציעים להציע בהצעתם רכז גיוס והשמה, העומד בתנאי הסף המפורטים בסעיפים 2.3.3 ו-2.4.3 להלן, בהתאמה.

1.3.4 למען הסר ספק, יודגש כי השירותים יסופקו לחברה על ידי המציעים הזוכים, במתכונת של מיקור חוץ, והכל בהתאם להוראות מסמכי המכרז, לרבות הסכם ההתקשרות אשר ייחתם בין החברה לבין כל מציע זוכה במכרז, אשר נוסחו מצורף כ**מסמך ב'** למסמכי המכרז.

1.4 מספר הזוכים בכל קטגוריה

1.4.1 בכוונת החברה לבחור **עד 2 מציעים זוכים בקטגוריה א'**, **עד 4 מציעים זוכים בקטגוריה ב'** ו**עד 2 מציעים זוכים בקטגוריה ג'**, ולהתקשר עמם בהסכם מסגרת להענקת השירותים על פי הצורך, בהתאם לתנאים הקבועים במכרז זה ולשיקול דעתה המקצועי והבלעדי של החברה (להלן: "**המציעים הזוכים**").

1.4.2 תשומת לב המציעים מופנית לכך, כי **מציע במכרז יהיה רשאי להגיש הצעה ליותר מקטגוריה אחת, לרבות לשלוש הקטגוריות ולהיות מוכרז כמציע זוכה בכל קטגוריה אליה הגיש את הצעתו ובה זכה.**

1.4.3 תשומת לב המציעים מופנית לטופס ההצעה המצורף כ**נספח 2א** לחוברת תנאי המכרז, במסגרתו על המציעים לסמן לאיזו קטגוריה/קטגוריות מוגשת הצעתם.

1.4.4 ככל שמציע מגיש הצעה ליותר מקטגוריה אחת, כל הצעה לקטגוריה תיחשב כהצעה נפרדת של המציע. יובהר כי יש להציג הוכחת עמידה בתנאי הסף ביחס לכל קטגוריה בנפרד, למעט ביחס לתנאי הסף 2.1 להלן. אופן הגשת הצעה ליותר מקטגוריה אחת, מפורט בסעיף 4.11 להלן.

1.4.5 למען הסר ספק, מובהר כי אין במכרז זה כדי להבטיח למציעים הזוכים בכל קטגוריה הזמנות עבודה כלשהן או להעניק בלעדיות כלשהי למציעים הזוכים. החברה, על פי שיקול דעתה המקצועי והבלעדי, תהא רשאית להתקשר עם נותני שירותים אחרים לצורך קבלת השירותים נשוא המכרז ו/או לערוך הליכים תחרותיים אחרים בקשר עם ביצוען של הזמנות עבודה כלשהן אשר יכולות להיות מבוצעות במסגרת מכרז זה.

1.5 חלוקת השירותים בין המציעים הזוכים

1.5.1 הסכם ההתקשרות שייחתם בין החברה לבין כל אחד מהמציעים הזוכים בכל קטגוריה, יהיה הסכם מסגרת, כאשר החברה, לפי שיקול דעתה הבלעדי ועל פי צרכיה, תעביר למציעים הזוכים מעת לעת הזמנות עבודה מכוחו של הסכם ההתקשרות.

1.5.2 חלוקת הזמנות העבודה בין המציעים הזוכים בכל קטגוריה תיעשה בהתאם לעומסי העבודה של המציעים הזוכים ולאופי המטלות ובאופן שוויוני ככל הניתן, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של החברה, ובשים לב לאופן מתן השירותים על ידי המציעים הזוכים, להערכתם ולשביעות רצונה של החברה מהם, וזאת בשים לב לעמידה בלוחות זמנים, רמת איכות השירותים המוענקים על ידם, רמת זמינותם וכיו"ב. מבלי לגרוע מהאמור, ביחס

לקטגוריה ב', החברה גם רשאית לפנות ליותר מזוכה אחד בקטגוריה, ואף לכולם, בהזמנת עבודה מסוימת, בה תבקש מכל אחד מהם לבצע את השירותים, והחברה תבחר את המועמד המתאים ביותר לדעתה מתוך כלל המועמדים.

1.5.3 מובהר, כי מסירת הזמנות עבודה כפופה לקבלת האישורים התקציביים המתאימים לביצוען.

1.5.4 למען הסר ספק, מובהר כי החברה, על פי שיקול דעתה המקצועי והבלעדי, תהא רשאית לפנות למי מבין המציעים הזוכים בכל קטגוריה ו/או שלא לפנות אליהם לצורך הזמנה כלשהי, ובמקום זאת לפרסם מכרזים ו/או לערוך הליכים תחרותיים אחרים בקשר עם מסירת עבודה אשר יכולה הייתה להיות מבוצעת במסגרת מכרז זה, ובמקום זאת לבצע בעצמה את השירותים, או להתקשר עם כל גורם אחר לצורך כך, הכל בהתאם להוראות הדין.

1.6 בעצם הגשת ההצעה למכרז רואים את המציעים כמי שמסכימים ומאשרים את האמור לעיל, וכמוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד החברה בקשר עם מנגנון בחירת הזוכים במכרז והיקף ההתקשרות שייקבע על ידה עם כל אחד מהזוכים, ולרבות כל טענה בדבר זכאות לפיצוי ו/או שיפוי ו/או תוספת מחיר בשל כך.

1.7 הגדרות

לצרכי מכרז זה, תהא למונחים דלהלן המשמעות המפורטת בצידם:

אתר האינטרנט של חברת נתיבי איילון בע"מ בכתובת /https://www.ayalonhw.co.il	-	"אתר החברה"
הסכם המסגרת אשר ייחתם על ידי נתיבי איילון עם מי שיוכרז כזוכה במכרז, אשר נוסחו מצורף כמסמך ב' למסמכי המכרז	-	"ההסכם" או "ההסכם ההתקשרות"
הזמנת עבודה שתימסר למציע זוכה בכתב, בה יפורטו, בין היתר, העניינים הבאים: תיאור המטלה, לוחות הזמנים לביצוע המטלה, תנאי הסף עבור כוח האדם נשוא הזמנת העבודה ככל ורלוונטי וכל הוראה רלוונטית נוספת	-	"הזמנת עבודה"
מכרז זה אשר פורסם על ידי נתיבי איילון, על כל נספחיו, מסמכיו והעדכונים וההבהרות שצורפו אליו		"המכרז"
כהגדרתה בסעיף 1.9.1 להלן		"המערכת הממוכנת"
מציע אשר יוכרז כאחד הזוכים בכל קטגוריה במכרז עימו תחתום החברה על ההסכם	-	"המציע הזוכה"
השירותים נשוא המכרז, כמפורט בסעיף 1.3 לעיל ובמפרט השירותים המצורף כנספח א' להסכם ההתקשרות	-	"השירותים"

השכר החודשי אשר ישולם לעובד, לא כולל אש"ל/כלכלה, רכב, מענק הצטיינות וזכויות סוציאליות נוספות ככל וישנן	-	"שכר הבסיס החודשי"
--	---	---------------------------

1.8 תקופת ההתקשרות

- 1.8.1 תקופת ההתקשרות עם המציעים הזוכים בכל קטגוריה תהא לתקופה של 24 חודשים מיום תחילת ההתקשרות. לחברה מוקנית בזאת זכות ברירה (אופציה), על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות בעד שלוש תקופות נוספות, בנות עד 12 חודשים כל אחת (להלן: **"תקופת ההתקשרות"**).
- 1.8.2 מובהר, כי החברה רשאית לממש את האופציות להארכת תקופת ההתקשרות עם כל או חלק מהמציעים הזוכים, בכל או בחלק מהקטגוריות בלבד, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.
- 1.8.3 תחילת תקופת ההתקשרות תהא במועד שבו חתם המציע הזוכה הראשון בכל קטגוריה על הסכם ההתקשרות עם החברה. בהתאם לאמור, מובהר כי תקופת ההתקשרות עם המציע הזוכה הנוסף באותה קטגוריה, תהא קצרה יותר, ותחל מהמועד שבו החלה תקופת ההתקשרות ביחס למציע הזוכה הראשון כאמור.
- 1.8.4 מובהר, כי תקופת ההתקשרות כאמור בסעיפים 1.8.1 ו- 1.8.2 לעיל הינה התקופה בה רשאית החברה לפנות למציעים הזוכים בכל קטגוריה לצורך ביצועה של הזמנת עבודה, וכי אין בתקופת ההתקשרות האמורה ו/או בסיומה כדי לגרוע מזכותה של החברה למסור למציעים הזוכים את ביצוען של הזמנות עבודה, אף אם מועד סיומן של העבודות במסגרת אותן הזמנות עבודה הנו לאחר מועד סיום תקופת ההתקשרות כאמור לעיל. כלומר, עם תום תקופת ההתקשרות החברה לא תהא רשאית עוד לפנות למציעים הזוכים לצורך ביצוע הזמנות עבודה חדשות, אולם ביצוען של הזמנות העבודה שנמסרו למי מהם בתוך תקופת ההתקשרות, יסתיים בהתאם ללוח הזמנים שנקבע עבורו, וזאת גם אם סיום הביצוע של אותן עבודות הנו לאחר תום תקופת ההתקשרות לפי סעיפים 1.8.1 ו- 1.8.2 לעיל.

1.9 מכרז ממוכן (מקוון)

- 1.9.1 מכרז זה יתנהל כמכרז ממוכן בהתאם להוראות תקנה 19ג לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג – 1993. המציעים מודעים לכך כי עליהם לפעול כך שהצעתם תוגש באמצעות מערכת המכרזים האלקטרונית המתופעלת ומתוחזקת על ידי חברת "דקל" (**"המערכת הממוכנת"**), וכי לא יתקבלו בהליך זה הצעות שלא יוגשו באמצעות המערכת הממוכנת.
- 1.9.2 כל המעוניין להשתתף במכרז, נדרש להירשם מראש במערכת הממוכנת. לצורך הרישום מראש, יש להיכנס ללינק למערכת הממוכנת אשר יפורסם באתר החברה תחת לשונית "מכרזים" בעמוד המכרז הרלוונטי, ולמלא את הפרטים הנדרשים. מומלץ להקדים ולהירשם כדי שלא לאחר בהגשה עקב עיכובים ותקלות אפשריות שונות. מובהר כי רק מציע שביצע רישום מוקדם למכרז

- והצטייד באמצעי הזיהוי כנדרש יהיה רשאי להגיש שאלות הבהרה להליך והצעה במכרז.
- 1.9.3 יובהר כי ככל שהמציע נרשם בעבר למערכת הממוכנת אין צורך בביצוע רישום מחדש.
- 1.9.4 לאחר ביצוע הרישום למכרז יקבל המציע, בהודעת דוא"ל, אישור מהמערכת על ביצוע הרישום עם פרטי כניסה למערכת. מומלץ למציעים לשמור אישור זה להמשך מעקב ובקרה.
- 1.9.5 ככל שלא התקבל אישור הרישום, על המציע ליצור קשר עם הגב' קטיה גולדביץ' מחב' דקל בטלפון 04-8145400 שלוחה 1 או במייל: bids@dekel.co.il ולוודא כי הבקשה לרישום למכרז בוצעה. באחריותו הבלעדית של המציע לוודא מספיק זמן מראש כי הרישום למכרז בוצע כהלכה וכי ניתנה לו גישה למערכת הממוכנת לשם השתתפותו בהליך, והמציע מוותר בזאת מראש ובאופן בלתי חוזר על כל טענה כלפי החברה בדבר היעדר אפשרות של המציע להגיש את שאלות הבהרה / הצעתו במועד באמצעות המערכת הממוכנת כאמור בשל כל סיבה שהיא, לרבות בשל תקלה טכנית, העדר חיבור אינטרנטי מתאים או חוסר זמינות של הסיוע הטכני בביצוע הרישום.
- 1.9.6 על המציע לסרוק את כל מסמכי המכרז החתומים על ידו, כמפורט בסעיף 4 להלן, לרבות נספחי המכרז, ולצרף את כל המסמכים הנדרשים לשם תמיכה בהצעה והוכחה בעמידה בתנאי הסף.
- 1.9.7 תשומת לב המציעים מופנית להוראות **נספח 12** לחוברת תנאי המכרז - תנאי השתתפות במכרז במסגרת מערכת "דקל מכרז".

1.10 לוחות זמנים

לוחות הזמנים המתוכננים להליך הם כדלקמן:

המועד האחרון לשאלות הבהרה - 9.8.2023 בשעה 12:00

המועד האחרון להגשת הצעות - 4.9.2023 בשעה 12:00

החברה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, לשנות את לוחות הזמנים להליך, בהודעה שתיתן למציעים.

1.11 מסמכי המכרז

1.11.1 כל מסמכי המכרז, מהווים רכושה של החברה ונמסרים למציעים לשם הכנת הצעתם והגשתה ולשם כך בלבד. למען הסר ספק מובהר, כי מסמכים אלה הם רכושה של החברה גם לאחר שמולאו על ידי המציע, וכי החברה תוכל לעשות בהם כל שימוש, על פי שיקול דעתה הבלעדי, וזאת בין אם המציע נבחר לבצע את השירותים ובין אם לאו, מבלי שלמציע תהא כל טענה או תביעה בקשר

לכך. אין המציעים רשאים להעתיק את מסמכי המכרז או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

1.11.2 את סט מסמכי המכרז ניתן להוריד (ללא תשלום) מאתר החברה ומאתר המכרז המקוון <https://bids.dekel.co.il/ayalon>

2. תנאי הסף

רשאי להגיש הצעה מציע העונה על כל התנאים הבאים (בחלוקה לפי הקטגוריות אליהן מגיש המציע את הצעתו), כדלקמן:

2.1 תנאי סף לכל הקטגוריות:

2.1.1 המציע הוא עוסק מורשה או תאגיד הרשום כדין בישראל (חברה או שותפות רשומה).

2.1.2 המציע אינו נמצא בהליכי כינוס נכסים, הקפאת הליכים, פשיטת רגל או פירוק ואין בקשות תלויות ועומדות נגדו מסוג זה, הוא אינו עומד בפני חדלות פירעון, וכן לא הוטלו על נכסיו עיקולים בשיעור הגבוה מההון העצמי שלו.

2.1.3 המציע בעל כל האישורים הדרושים על פי חוק גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.

2.2 קטגוריה א' (שירותי אבחון תעסוקתי ומבדקי אישיות):

2.2.1 המציע בעל אישור תקף מטעם משרד הבריאות המסמיך אותו כמוסד מוכר להתמחות בפסיכולוגיה תעסוקתית.

2.2.2 החל מ-1.1.2020, סיפק המציע שירותי אבחון תעסוקתי לשלושה לקוחות לפחות, כאשר לפחות אחד מבין הלקוחות הוא גוף ציבורי, ובמסגרת מתן השירותים לכל לקוח המציע ביצע עבורו (במצטבר בתקופה זו) שירותי אבחון תעסוקתי לפחות ל-10 נבחנים.

2.2.3 החל מ-1.1.2020, ביצע המציע מבדקי מהימנות ל-50 נבחנים לפחות.

2.3 קטגוריה ב' (שירותי גיוס והשמה של עובדים מקצועיים):

2.3.1 למציע רישיון תקף לקיום לשכה פרטית, בהתאם לחוק שירות התעסוקה, תשי"ט – 1959.

2.3.2 החל מ-1.1.2020, סיפק המציע שירותי השמה לשלושה לקוחות לפחות, המעסיקים כל אחד לפחות 100 עובדים (ביחסי עובד - מעביד), כאשר לפחות אחד מבין הלקוחות הוא גוף ציבורי, ואחד הוא גוף תשתית (בין אם גוף ציבורי או גוף פרטי), ובמסגרת מתן השירותים לכל לקוח המציע ביצע עבורו (במצטבר בתקופה זו) לפחות 20 השמות של עובדים מקצועיים.

2.3.3 רכז ההשמה המוצע על ידי המציע במכרז, מועסק על ידי המציע (ביחסי עובד - מעביד) והחל מ-1.1.2018 ביצע 10 השמות לפחות של עובדים מקצועיים (בין במסגרת עבודתו אצל המציע ובין במסגרת אחרת).

2.4 קטגוריה ג' (שירותי גיוס והשמה של עובדים בכירים):

- 2.4.1 למציע רישיון תקף לקיום לשכה פרטית, בהתאם לחוק שירות התעסוקה, תשי"ט – 1959.
- 2.4.2 החל מ-1.1.2020, סיפק המציע שירותי השמה לשלושה לקוחות לפחות, המעסיקים כל אחד לפחות 100 עובדים (ביחסי עובד - מעביד), כאשר לפחות אחד מבין הלקוחות הוא גוף ציבורי, ואחד הוא גוף תשתית (בין אם גוף ציבורי או גוף פרטי), ובמסגרת מתן השירותים לכל לקוח המציע ביצע עבורו (במצטבר בתקופה זו) לפחות 3 השמות של עובדים בכירים.
- 2.4.3 רכז ההשמה המוצע על ידי המציע במכרז, מועסק על ידי המציע (ביחסי עובד - מעביד) והחל מ-1.1.2018 ביצע 3 השמות לפחות של עובדים בכירים (בין במסגרת עבודתו אצל המציע ובין במסגרת אחרת).

2.5 הגדרות והבהרות ביחס לתנאי הסף שלעיל:

- 2.5.1 "גוף ציבורי": משרד ממשלתי, לרבות יחידת סמך ו/או תאגיד סטטוטורי ו/או חברה ממשלתית ו/או חברה עירונית ו/או רשות מקומית ו/או גוף הכפוף לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.
- 2.5.2 "גוף תשתית": רשות או תאגיד אשר פעילותו הינה תשתיות ו/או בנייה ו/או ניהול פרויקטים בתחום ההנדסה האזרחית.
- 2.5.3 "השמה מוצלחת": שירותי השמה שהסתיימו בעבודה של עובד אצל הלקוח לפחות למשך 3 חודשים.
- 2.5.4 "מבדק מהימנות": מבדק הבוחן יושרה והגינות בתחומים שונים ומגוונים ומפיק פרופיל מהימנות, באמצעות אבחון ערכים אישיים, איתור ניסיונות הסתרת מידע ויכולות השוואה נרחבות.
- 2.5.5 "עובד בכיר": מנכ"ל וסמנכ"ל; ובנוסף לאלה - בגוף ציבורי גם ראש אגף, ובגוף שאינו ציבורי גם בעל תפקיד בכיר הכפוף במישרין למנכ"ל או לסמנכ"ל ובלבד שהמציע קיבל את אישור החברה מראש, במסגרת שלב ההבהרות במכרז, שההשמה אצל לקוח שאינו גוף ציבורי תוכר כהשמה של עובד בכיר.
- 2.5.6 "עובד מקצועי": משרה הדורשת תואר ראשון לפחות ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או ככל שהתואר הוא ממוסד אקדמי בחו"ל – מוכר ע"י הגף להערכת תארים במשרד החינוך, ושאינו משרה לעובד בכיר.
- 2.5.7 "שירותי אבחון תעסוקתי": שירותי אבחון לבחינת התאמת מועמד למשרה, לטובת קבלת החלטה מושכלת בנוגע לגיוסו, ואשר כוללים לכל הפחות: מבדקי מהימנות, מבדקים פסיכוטכניים, ראיון אישיותי ומבדקי דינמיקה קבוצתית.
- 2.5.8 "שירותי השמה" / "השמה":

2.5.8.1 שירות להשמת עובד מקצועי בהעסקה ישירה (יחסי עובד מעביד) אצל לקוח, שהסתיים בהשמה מוצלחת ושכלל לכל הפחות: פרסום המשרה, בדיקה, מיון וסינון קו"ח בהתאם לפרופיל המשרה, ראיון טלפוני עם המועמד ומתן חו"ד לגבי המועמד; או -

2.5.8.2 שירות להשמת עובד בכיר בהעסקה ישירה (יחסי עובד מעביד) אצל לקוח, שהסתיים בהשמה מוצלחת ושכלל לכל הפחות: היערכות לפרסום מכרז (לרבות: סיוע בהגדרת פרופיל המשרה, דרישות סף, הצעה למשקולות ניקוד המועמד, הכנת שאלון, שאלות מוצעות לראיון בפני ועדת האיתור), פרסום המכרז, בחינת עמידת מועמדים בדרישות הסף, ניקוד המועמדים, הכנת החומרים הנדרשים לוועדת האיתור, גיבוש חו"ד מסכמת לרבות על סמך הליך האבחון.

2.5.9 מובהר כי ככל שלקוח הנו גם גוף ציבורי וגם גוף תשתית, הוא יחשב כלקוח שבאמצעותו המציע עומד הן בדרישת מתן שירותים לגוף ציבורי והן בדרישת מתן שירותים לגוף תשתית.

2.5.10 לצורך תנאי הסף וניקוד האיכות, מועד ההשמה יחשב כמועד תחילת עבודת העובד אצל הלקוח.

3. שקילת ההצעות

3.1 ההצעות תיבדקנה על ידי החברה, אשר רשאית להיעזר לצורך כך ביועצים ומומחים כפי שתמצא לנכון.

3.2 לאור מורכבותם של השירותים, היקפם הכספי וחשיבותם, מובהר ומודגש בזאת במפורש כי החברה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הכספית הנמוכה ביותר או הצעה כלשהי, והיא שומרת לעצמה את הזכות לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן, לפי שיקול דעתה הבלעדי. עוד מובהר כי החברה תהא רשאית, אך לא חייבת, במקרה ותסבור כי אין לקבל אף אחת מן ההצעות, לנהל משא ומתן עם המציע בעל ההצעה הטובה ביותר מבין ההצעות שהוגשו, לפי שיקול דעתה, ועל פי תוצאות משא ומתן זה להחליט אם לקבל את הצעתו או לבטל את המכרז.

3.3 בחירת ההצעה הזוכה תתבצע על פי השלבים הבאים, ביחס לכל קטגוריה בנפרד:

3.3.1 **שלב א' - בדיקת עמידת המציעים בתנאי הסף של ההליך**

בשלב זה תיבדק עמידת המציעים בתנאי הסף של המכרז. רק מציעים העומדים בתנאי הסף של ההליך יעברו לשלב ב'.

3.3.2 **שלב ב' - דירוג המציעים בהתאם לאמות המידה האיכותיות**

בשלב זה תיבחן איכות ההצעות (המהווה 60% מהציון הסופי המשוקלל של ההצעה) על ידי ועדת משנה מקצועית, אשר תמונה על ידי ועדת המכרזים של החברה (להלן: "ועדת המשנה").

תשומת לב המציעים מופנית לאמות המידה לבחינת איכות ההצעות בכל אחת מהקטגוריות, המפורטות ב**נספח 10** לחוברת תנאי המכרז.

ציון האיכות המינימלי הוא 60 נקודות מתוך 100 נקודות אפשריות (60%). הצעה שתקבל פחות מציון איכות מינימלי זה, תיפסל.

על אף האמור, במידה ולאחר בחינת האיכות לא ימצאו לפחות 2 הצעות שעמדו בציון האיכות המינימלי בקטגוריות א' ו-ג', לפחות 4 הצעות שעמדו בציון האיכות המינימלי בקטגוריה ב', החברה תהיה רשאית, אך לא חייבת, להעביר לשלב הבא הצעות שקיבלו ציון נמוך יותר מ-60 נקודות על מנת שיהיו 2 או 4 הצעות (בהתאמה).

3.3.3 שלב ג' – ניקוד מרכיב המחיר

ההצעה הזולה ביותר תקבל את הציון המרבי (100 נקודות) וכל יתר ההצעות יקבלו ציון באופן יחסי אליה, בהתאם לנוסחאות שלהלן:

בקטגוריה א':

ציון מחיר ההצעה = $X \cdot 100$ שיעור ההנחה הנבחרת
שיעור ההנחה המקסימלית שהוצעה

בקטגוריות ב' ו-ג':

ציון מחיר ההצעה = $X \cdot 100$ ההצעה הזולה ביותר
ההצעה הנבחרת

3.3.4 שלב ד' – קביעת הציון המשוקלל

לאחר חישוב שקלול המחיר, יינתן לכל הצעה ציון סופי משוקלל, על פי היחס הבא: משקלה של ציון המחיר יהיה 40% ומשקלו של ציון האיכות יהיה 60%.

ההצעות ידורגו בהתאם לציון הסופי המשוקלל.

3.4 החברה תהא רשאית במקרה בו הציון הסופי של שני מציעים או יותר באותה קטגוריה, תהא זהה, ולא ניתן לבחור בכולם כזוכים לפי תנאי המכרז, לבחור בהצעה האיכותית יותר או לערוך תהליך תחרותי נוסף או לערוך הגרלה בין ההצעות כאמור, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

3.5 מבלי לגרוע מכל זכות העומדת לה, החברה תהיה רשאית שלא למסור את השירותים נשוא מכרז זה למציע שהצעתו קיבלה את הציון הסופי הגבוה ביותר ו/או שהצעתו היא הזולה ביותר בכל קטגוריה, וזאת, בין היתר, עקב ניסיונה הרע של החברה עם המציע, ו/או עקב היכרותה את המציע, או במידה שמדובר במציע שהוא תאגיד, עקב ניסיונה הרע עם היחידים והגופים השולטים בו והפועלים מטעמו ו/או היכרותה אותם. זכות דומה תעמוד לחברה אם יתברר לה, על פי בדיקות שתערוך, ועל פי שיקול דעתה המקצועי, כי לגופים

ציבוריים אחרים יש ניסיון רע עם המציע ובמקרה שהמציע הוא תאגיד, עם היחידים והגופים השולטים בו והפועלים מטעמו.

3.6 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, תהא החברה רשאית, אך לא חייבת, לדחות כל הצעה שאיננה שלמה, או ברורה, או שאינה ערוכה על פי מסמכי המכרז, וזאת על פי שיקול דעתה הסופי והבלעדי של החברה.

3.7 מבלי לפגוע באמור, החברה שומרת על זכותה לבטל את המכרז, מכל סיבה שהיא, בכל מועד שהוא, לרבות לאחר מועד הגשת הצעות. בכלל זה, מספר ההצעות אשר תוגשנה, והסכום הנקוב בהן, הנם נימוקים אשר עשויים לעמוד ביסוד החלטת החברה לבטל את המכרז. למען הסר ספק מובהר כי לחברה שמור שיקול הדעת שלא לבחור בכל הצעה אם המחיר הנקוב בה אינו נמוך דיו, או שהנו בלתי סביר, או שחורג מתקציבה, ולמשתתפים לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות בקשר לכך.

3.8 החברה תהא רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפנות לכל המציעים או לחלקם בכל עת בדרישה להמציא מידע נוסף ו/או הבהרות ו/או הסברים ו/או השלמות ו/או כל דבר אחר הנחוץ לדעתה ו/או לאפשר למציע לעשות כן, לרבות המצאת כל מסמך, אישור, היתר או רישיון כנדרש לפי תנאי מכרז זה, ולרבות לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף למכרז, ובלבד שכל מסמך, רישיון, אישור או היתר יהיו בעלי תוקף ותחולה למועד האחרון להגשת הצעות.

3.9 החברה שומרת לה את הזכות למחול על קיום דרישה או תנאי מתנאי מכרז זה אשר אינם מהותיים ואשר אין בהם כדי לפגוע בעיקרון השוויון והכל לפי שיקול דעת ועדת המכרזים.

4. מסמכים שיש לצרף להצעה

לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף, יצרף המציע את כל האישורים והמסמכים הנדרשים, ובכלל זה יצרף את המסמכים הבאים:

4.1 להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף הקבוע בסעיף 2.1.1 לעיל, יצרף המציע תעודת התאגדות או תעודת עוסק מורשה.

4.2 להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף הקבועים בסעיף 2.1.2 לעיל, יצרף המציע תצהיר ערוך ומאומת כדין בנוסח המצ"ב כנספת 5 לחוברת תנאי המכרז.

4.3 להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף הקבוע בסעיף 2.1.3 לעיל, יצרף המציע אישור תקף מפקיד השומה, או רו"ח המעיד שהמציע מנהל כדין פנקסי חשבונות ורשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], תשכ"א-1961 וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 וכן תצהירים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, בנוסחם המצורף כנספחים 6א ו-6ב לחוברת תנאי המכרז.

4.4 להוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים וניקוד האיכות לקטגוריה א' (שירותי אבחון תעסוקתי ומבדקי אישיות):

4.4.1 **להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף הקבוע בסעיף 2.2.1 לחוברת תנאי המכרז,** יצרף המציע אישור תקף מטעם משרד הבריאות המסמיך אותו כמוסד מוכר להתמחות בפסיכולוגיה תעסוקתית.

4.4.2 **להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף הקבועים בסעיפים 2.2.2 – 2.2.3 לחוברת תנאי המכרז וכן לצורך ניקוד האיכות,** יצרף המציע תצהיר ערוך ומאומת כדין בנוסח המצ"ב **כנספח 8א** לחוברת תנאי המכרז.

בנוסף, יצרף המציע קו"ח של הפסיכולוגים התעסוקתיים המועסקים על ידו או המעניקים לו שירותים, לרבות אסמכתאות מתאימות.

להוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים וניקוד האיכות לקטגוריה ב' (שירותי גיוס והשמת עובדים מקצועיים):

4.4.3 **להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף הקבוע בסעיף 2.3.1 לחוברת תנאי המכרז,** יצרף המציע רישיון תקף לקיום לשכה פרטית ממשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בהתאם לחוק שירות התעסוקה, תשי"ט – 1959.

4.4.4 **להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף הקבוע בסעיף 2.3.2 לחוברת תנאי המכרז וכן לצורך ניקוד האיכות,** יצרף המציע תצהיר ערוך ומאומת כדין בנוסח המצ"ב **כנספח 8ב** לחוברת תנאי המכרז.

4.4.5 **להוכחת עמידת רכז ההשמה בתנאי הסף הקבוע בסעיף 2.3.2 לחוברת תנאי המכרז,** יצרף המציע תצהיר ערוך ומאומת כדין בנוסח המצורף **כנספח 9א** לחוברת תנאי המכרז.

להוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים וניקוד האיכות לקטגוריה ג' (שירותי גיוס והשמה של עובדים בכירים):

4.4.6 **להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף הקבוע בסעיף 2.4.1 לחוברת תנאי המכרז,** יצרף המציע רישיון תקף לקיום לשכה פרטית ממשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בהתאם לחוק שירות התעסוקה, תשי"ט – 1959.

4.4.7 **להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף הקבועים בסעיף 2.4.2 לחוברת תנאי המכרז,** יצרף המציע תצהיר ערוך ומאומת כדין בנוסח המצ"ב **כנספח 8ג** לחוברת תנאי המכרז.

4.4.8 **להוכחת עמידת רכז ההשמה בתנאי הסף הקבוע בסעיף 2.4.3 לחוברת תנאי המכרז,** יצרף המציע תצהיר ערוך ומאומת כדין בנוסח המצורף **כנספח 9ב** לחוברת תנאי המכרז.

4.5 **לצורך ניקוד הצעת המציע באמת מידה "פרופיל המציע, מתודולוגיות עבודה ודוגמאות תוצרים",** יצרף המציע מסמך המתאר את המציע והמתייחס לכל הפרמטרים הרשומים תחת אמת מידה זו **בנספח 10** לחוברת תנאי המכרז, בקטגוריה הרלוונטית.

4.6 **על המציע לצרף להצעתו, בנוסף לצירופים אחרים הנדרשים על פי תנאי הזמנה זו, גם את המסמכים המפורטים להלן:**

- 4.6.1 טופס פרטי מציע בהתאם לנוסח המצורף **כנספח 1** לחוברת תנאי המכרז.
- 4.6.2 טופס הצעה מלא וחתום בנוסח המצורף **כנספח 2א** לחוברת תנאי המכרז.
- 4.6.3 טופס הצעת המחיר בנוסח **נספח 2ב** לחוברת תנאי המכרז. **יובהר כי הצעת המחיר תמולא אך ורק בטבלה המצויה בלשונית הייעודית לכך במערכת הממוכנת כאמור לעיל, ולא תצורף ליתר מסמכי המכרז המוגשים באמצעות המערכת הממוכנת. רק נספח 2ב עצמו יוגש עם יתר מסמכי המכרז כשהוא חתום, וללא ציון סכום ההצעה הכספית.**
- 4.6.4 הצהרת המציע בדבר הבנת תנאי המכרז בנוסח המצורף **כנספח 3** לחוברת תנאי המכרז.
- 4.6.5 אישור עו"ד אודות התאגיד וסמכויותיו, על פי הנוסח המצורף **כנספח 4** לחוברת תנאי המכרז.
- 4.6.6 הצהרה על אי תשלום "דמי תיווך" ל"גורמים מתווכים", בנוסח המצורף **כנספח 7** לחוברת תנאי המכרז.
- 4.6.7 אמות המידה לבחינת איכות הצעת המציע לקטגוריות א'-ג', בנוסח המצורף **כנספח 10** לחוברת תנאי המכרז.
- 4.6.8 הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים של המציע, בנוסח המצורף **כנספח 11** לחוברת תנאי המכרז.
- 4.6.9 הצהרה בדבר תנאי השתתפות במכרז במסגרת מערכת "דקל מכרזים", בנוסח המצורף **כנספח 12** לחוברת תנאי המכרז.
- 4.6.10 טופס פתיחת ספק, בנוסח המצורף **כנספח 13** לחוברת תנאי המכרז.
- 4.6.11 **מסמך א' - חוברת תנאי המכרז (על נספחיה).**
- 4.6.12 **הסכם ההתקשרות על נספחיו (מסמך ב') - אין צורך לחתום על אישור הביטוח המצורף כנספח לחוזה ההתקשרות.**
- 4.6.13 **מכתבי ההבהרה וההודעות למציעים, ככל שיפורסמו.**
- 4.7 על המציע למלא את כל הפרטים הטעונים מילוי בכל מסמכי המכרז.
- 4.8 המסמכים יחתמו על ידי המציע או מורשי החתימה של המציע במקום המיועד לחתימת המציע (שם מלא וחותמת תאגיד ככל הנדרש), לרבות אישור עו"ד ו/או רו"ח ככל שנדרש שם.
- 4.9 מובהר, כי יש להגיש במסגרת ההצעה את כל המסמכים הנ"ל, יחד עם הצעתו של המציע. הצעה שתוגש ללא כל המסמכים המבוקשים כאמור, תהיה ועדת המכרזים של החברה רשאית, אך לא חייבת לפסול אותה מטעם זה בלבד, ולא לדון בה. על המציע לוודא, כי המספר המזהה בכל המסמכים המוגשים, לרבות רישום במע"מ (תעודת עוסק מורשה)

ובמס הכנסה (אישור על ניהול ספרים), יהיה זהה. אם וככל שאין התאמה במספר המזהה, יצרף אישור/הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך.

4.10 להסר ספק יודגש, כי אין צורך לחתום על מסמכי ההסכם וההזמנה בכל עמוד, וחתימת המציע במקום המיועד לכך בכל מקום נדרש במסמכים ונספחים תהווה אישור להסכמתו לאמור בכל עמודי המסמכים כפי שפורסמו באתר החברה, אף אם ימצא כי הושמטו עמודים במסמכים שהגיש עם הצעתו.

4.11 ככל שמציע יגיש הצעה ליותר מקטגוריה אחת, וכאמור – כל הצעה לקטגוריה תיחשב כהצעה נפרדת של המציע, יהיה על המציע להגיש בהצעה אחת את מלוא המסמכים הנדרשים כמפורט לעיל (והחברה תראה בהם כמחייבים את המציע גם ביחס ליתר הקטגוריות להן מגיש המציע הצעה). בהצעות ליתר הקטגוריות יצרף המציע רק את הדרוש להוכחת עמידת המציע ורכז ההשמה המוצע (אם רלוונטי) בתנאי סף ואיכות ההצעה (לרבות נספחים 8א-8ג ונספחים 9א-9ב לפי העניין, על צרופותיהם).

5. הסתייגות

5.1 אין להכניס כל שינוי, בין בדרך של הוספה, בין בדרך של מחיקה ובין בכל אופן אחר, במסמכי המכרז. במקרה של שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז, מכל מין וסוג, או כל הסתייגות לגביהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת (להלן: "הסתייגות"), תהיה החברה רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי:

5.1.1 לפסול את ההצעה;

5.1.2 לראות בהסתייגות כאילו לא נכתבה כלל ולהתעלם ממנה;

5.1.3 לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות, בין באמצעות הגשת הצעתו מחדש, כולה או חלקה, ובין באמצעות הודעה של המציע לחברה כי הוא מסיר את ההסתייגות, ובין בכל דרך אחרת לפי שיקול דעתה הבלעדי של החברה.

6. סתירות, אי התאמות, הבהרות ושינויים

6.1 ככל שלדעת המציע, קיימים במסמכי המכרז סתירות או אי בהירויות יוכל המציע לפנות, בכתב, בשאלות הבהרה עד המועד הקבוע בסעיף 1.10 באמצעות הלשונית הייעודית בעמוד המכרז במערכת הממוכנת תוך פירוט הבהרות, הסתירות, השגיאות, אי ההתאמות או הספקות שימצא בקשר לכל סעיף או כל פרט שהוא במסמכי המכרז.

6.2 יובהר כי לצורך הגשת שאלות הבהרה, יש להירשם למערכת הממוכנת כמפורט בסעיף 1.9 לעיל.

6.3 תשובות החברה לפניית המציעים תועלנה לעמוד המכרז במערכת הממוכנת, תחת לשונית המכרז, ותהיינה זמינות לעיון המציעים יחד עם כל יתר מסמכי המכרז. על המציעים מוטלת החובה להתעדכן באתר החברה באופן שוטף ביחס לפרסומי החברה בקשר עם המכרז.

- 6.4 יודגש, כי בתום המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה, המערכת תהיה נעולה בפני הגשת שאלות הבהרה. אין להגיש שאלות הבהרה בכל אופן אחר מאשר כמפורט לעיל ובאמצעות המערכת הממוכנת כאמור.
- 6.5 מציע שלא יפנה כאמור, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי סבירות ו/או אי בהירות, שגיאות, אי התאמות, טעות וכיו"ב.
- 6.6 החברה תהא רשאית שלא להתייחס לפנייות להבהרות ו/או השגות כאמור בסעיף 6.1 לעיל, או לחלקן, ואינה מתחייבת לפרסם את נוסח הפניות/ההבהרות באופן בו הן נשאלו, וכן תהא רשאית למסור התייחסותה לכלל המציעים (מבלי לנקוב בשם המציע אשר פנה אליה), והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. לא התייחסה החברה לפניה ו/או השגה עד למועד שנקבע לצורך הגשת ההצעות יראו בכך דחיית פניית המציע.
- 6.7 כל תשובה, הבהרה, תיקון, עדכון, שינוי או תוספת כלשהי אשר יעשו על ידי החברה בקשר עם המכרז, מיוזמתה ו/או כמענה לשאלות המציעים יפורסמו במערכת הממוכנת תחת לשונית המכרז. מסמכי ההבהרה כאמור יהיו מחייבים ויחשבו כחלק ממסמכי המכרז והם יצורפו להצעת המציע כשהם חתומים על ידו.
- 6.8 מובהר כי התייחסותה של החברה לפנייות המציעים לקבלת הבהרות ו/או שינויים, אם תהא התייחסות שכזו, לפי שיקול דעת החברה, תעשה מבלי לנקוב בשם המציע אשר פנה אליה.
- 6.9 כל תשובה של החברה ו/או של נציגה למציעים תהא בכתב בלבד ואין כל תוקף לתשובה שתינתן בעל פה או בכל דרך אחרת. מבלי לגרוע מכלליות האמור, יובהר כי החברה לא תהיה אחראית להסברים בעל-פה שיינתנו על ידי עובדיה, קבלני משנה מטעמה ו/או כל אדם אחר בהקשר לתנאי המכרז ו/או להצעה, והקשר בין החברה למציעים יבוסס על מסמכים בכתב בלבד.
- 6.10 מבלי לגרוע מהאמור, החברה שומרת על זכותה להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז עד למועד הגשת ההצעות, ביוזמתה או בתשובה לשאלות הבהרה שיועברו אליה בכתב כאמור ו/או שיעלו בכנס המציעים, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי. השינויים והתיקונים כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, ויובאו בכתב לידיעת המציעים במערכת הממוכנת. ככל ששינויים כאמור הינם מהותיים ומחייבים לדעת החברה דחיית המועד האחרון להגשת הצעות, תהא החברה רשאית להודיע על דחיית מועד זה, בהודעה אשר תפורסם במערכת הממוכנת.
7. **נמחק.**
8. **אופן ומועד הגשת ההצעה**
- 8.1 ההצעה על כל נספחיה, הכוללת את כל המסמכים והאסמכתאות אותם נדרש לצרף המציע, תוגש במערכת הממוכנת תחת לשונית המכרז הרלוונטית.
- 8.2 הצעת המחיר תוגש אך ורק בלשונית המיועדת לכך במערכת הממוכנת, כמפורט בסעיף 8.4 להלן.

8.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הצעת המציע תכלול, בין היתר, כל מסמך הנדרש לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף וכל מסמך הנדרש לצורך הערכת איכות ההצעה.

8.4 הצעת המחיר

8.4.1 המציע מתבקש לנקוב בטופס הצעת המחיר (**נספח 2ב**) את הצעת המחיר שלו, כדלקמן:

הצעת מחיר לקטגוריה א' (שירותי אבחון תעסוקתי ומבדקי אישיות)

8.4.1.1 המציע מתבקש לנקוב במקום המיועד לכך בטופס הצעת המחיר (נספח 2ב) את אחוז ההנחה המוצע על ידו עבור כל אחד מהמבדקים/מבחנים המפורטים בטבלה שבטופס הצעת המחיר.

8.4.1.2 התחרות בין המציעים בגין רכיב המחיר הינה על שיעור ההנחה המוצעת על ידם למתן שירותי האבחון. המציע שהציע את ההנחה הגבוהה ביותר (דהיינו את ההצעה הזולה ביותר) יקבל ציון 100 נקודות, ויתר המציעים יקבלו ציון יחסי, כמפורט בסעיף 3.3.3 לעיל.

הצעת מחיר לקטגוריות ב' ו-ג' (שירותי גיוס והשמה של עובדים מקצועיים ועובדים בכירים)

8.4.1.3 המציע מתבקש למלא במקום המיועד לכך בטופס הצעת המחיר (נספח 2ב), את אחוז העמלה המבוקש על ידו למתן שירותי ההשמה, **משכר הבסיס החודשי** שיקבע למשרה אותה אייש עבור החברה. כך למשל, אם שכר הבסיס החודשי למשרה הוא 15,000 ₪, והצעת המציע היא לעמלה בגובה 80%, אזי העמלה שתשולם לו תהיה בסך 12,000 ₪, בתוספת מע"מ כדין.

8.4.1.4 התחרות בין המציעים בגין רכיב המחיר הינה על גובה העמלה המוצעת על ידם למתן שירותי השמת העובדים המקצועיים/בכירים.

מובהר כי שיעור העמלה המינימלי אותו יהיה רשאי לנקוב המציע, לא ירד מ- 65% משכר הבסיס החודשי שנקבע למשרה אותה אייש עבור החברה כאמור, ושיעור העמלה המקסימלי לא יעלה על 110% בקטגוריה ב' ו- 150% בקטגוריה ג', משכר הבסיס האמור.

המציע שהציע את שיעור העמלה הנמוך ביותר (דהיינו את ההצעה הזולה ביותר) יקבל ציון 100 נקודות, ויתר המציעים יקבלו ציון יחסי, כמפורט בסעיף 3.3.3 לעיל.

8.4.2 הצעת המחיר תנקב באחוז הנחה לקטגוריה א' ובאחוז עמלה לקטגוריות ב' ו-ג'. הצעת המחיר היא קבועה, כוללת וסופית, היא אינה צמודה למדד כלשהו והיא כוללת כל מס או היטל החל על ביצוע עבודה זו, למעט מע"מ.

- 8.5 על מנת לאפשר לחברה לבחון את עמידת ההצעות בתנאי הסף שנקבעו למכרז באופן אובייקטיבי, נדרשים המציעים למלא את הצעתם הכספית אך ורק בטבלה המצויה בלשונית הייעודית במערכת הממוכנת ולא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז.
- 8.6 יודגש כי את טופס הצעת המחיר נספח 2ב יש להגיש עם יתר מסמכי המכרז כשהוא חתום, וללא ציון סכום ההצעה הכספית אשר כאמור ימולא במערכת הממוכנת בלבד.
- 8.7 עותק מושחר
- 8.7.1 על המציע לציין בהצעתו, בצורה מפורשת וברורה, מהם הנתונים והמסמכים הכלולים בה והמהווים, לדעתו, מידע סודי. מובהר כי בכל מקרה שיקול הדעת הבלעדי והסופי ביחס לנתונים ו/או למסמכים כאמור נתון לחברה.
- 8.7.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המציע רשאי להגיש עותק אחד נוסף של המסמכים שהוגשו על ידו (ללא ההצעה הכספית), שבו הושחר המידע שלדעת המציע מהווה מידע סודי או סוד מסחרי או מקצועי שאין לגלותו למציעים האחרים. עותק זה יסומן במילים "סודיות מסחרית" ויצורף כמסמך רשות במערכת הממוכנת.
- 8.7.3 מובהר כי ככל שהמציע לא יזכה במכרז ויבקש לעיין בהצעות הזכות, הוא לא יהיה זכאי לעיין באותם נתונים מקבילים בהצעות הזכות אשר הושחרו בהצעתו והוגדרו על ידו כסוד מסחרי או סוד מקצועי.
- 8.7.4 לחברה שיקול דעת רחב באשר למה יחשב סוד מסחרי והיא אינה מחויבת על פי כל דין לקבל את דעתו של המציע ולא תידרש לנמק את החלטתה בדבר גילוי המידע. מבלי לגרוע מהאמור לעיל יובהר, כי כל מידע המתייחס להוכחת עמידת מציע בתנאי הסף – חזקה עליו כי אינו בגדר מידע חסוי. כמו כן, הצעת המחיר לא תיחשב סוד מסחרי. למען הסדר הטוב מובהר בזאת, כי ככל שהחברה תבחר לגלות למציעים האחרים מידע אשר סומן על ידי המציע כמידע שאין לגלותו, תודיע החברה למציע, לפני גילוי המידע, על החלטתה בדבר המידע שבכוונתה לגלות בפני המציעים האחרים ותינתן למציע שהות של 48 (ארבעים ושמונה) שעות כדי לערער על החלטה זו.
- 8.7.5 למען הסר ספק, במידה והמציע לא יגיש עותק מושחר כאמור לעיל, תהא החברה רשאית לגלות למציעים האחרים את הצעתו המלאה של המציע על כל פרטיה ותנאיה, לפי שיקול דעתה הבלעדי וללא הודעה מוקדמת.
- 8.8 על המציע להגיש את הצעתו המפורטת בהתאם לדרישות ותנאי המכרז על כל נספחיו וכן את יתר מסמכי המכרז שנמסרו לו על ידי החברה במערכת הממוכנת כמפורט לעיל.
- 8.9 מובהר בזאת כי המערכת הממוכנת לא תאפשר הגשת הצעות לאחר המועד האחרון להגשת הצעות, גם אם במועד זה המציע יהיה מחובר למערכת, ויש להשלים הגשת הצעות עד למועד הקבוע לכך. הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון להגשת הצעות לא תיבדק.
- 8.10 אין להגיש את ההצעה באופן שונה מהאמור לעיל, לרבות לא בדוא"ל, בפקס או בדואר.

8.11 **המועד האחרון להגשת הצעות הנו כקבוע בסעיף 1.10 לעיל. הצעה שלא תמצא בתיבת המכרזים הממוכנת במועד האמור לא תתקבל.**

8.12 הצעת המציע תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, למשך 6 חודשים, אלא אם כן יסכים המציע לבקשת החברה, אם תהא כזאת, להאריך את תוקפה. ביקשה החברה להאריך את תוקף ההצעות, ולא נתקבלה הסכמת מציע כלשהו, תיפסל הצעת המציע שלא הסכים להארכת תוקף הצעתו, והחברה תהא רשאית להמשיך בהליך המכרז ולבחור לאחר מכן בהצעת מציע אחר אשר הסכים לבקשתה להארכת תוקף הצעתו, וזאת אף אם ההצעה האחרת, שתוקפה לא הוארך כאמור, הייתה הצעה עדיפה.

9. אופן תשלום התמורה

9.1 התמורה לה יהיו זכאים המציעים הזוכים במכרז, בגין השירותים נשוא מכרז זה בכללותם (בחלוקה לקטגוריות), תהא התמורה אותה נקבו המציעים בהצעתם למכרז בתוספת מע"מ כדין.

9.2 התמורה תשולם בהתאם לשירותים שיבוצעו בפועל. לצורך התשלום יראו שירות כמבוצע רק לאחר ביצוע מלוא המטלות המהוות חלק מהשירות (לרבות הגשה של חוות דעת או דו"ח מסכם ע"י המציע הזוכה לחברה).

9.3 על אף האמור, עבור שירותי גיוס וההשמה בקטגוריה ב' ו - ג', יהיו זכאים המציעים הזוכים לתשלום העמלה שהוצעה על ידם בטופס הצעת המחיר (נספח ב2), בשתי אבני דרך, כמפורט בטופס הצעת המחיר (נספח ב2). כאמור שם, במקרה של שירותי השמה לתפקיד בכיר שנפסקו לאחר סיום שלב וועדת האיתור, יהיו זכאים המציעים לעמלה חלקית.

9.4 למען הסר ספק מובהר, כי התמורה כאמור לעיל, מהווה תמורה סופית הכוללת את כל הוצאות המציע, ובכללם: התייקרויות, הוצאות תקורה, הוצאות משרדיות, רכבים וטלפונים, עלויות שכר עובדי ו/או מועסקי המציע, לרבות מלוא ההוצאות הסוציאליות בגינם, וכן כל הוצאה נוספת ו/או אחרת, מכל מין וסוג שהוא.

9.5 תשומת לב המציעים מופנית להסכם ההתקשרות (המצורף **כמסמך ב'** למסמכי המכרז), המפרט את מנגנון תשלום התמורה המלא לנותן השירותים.

10. ניגוד עניינים

החברה מביאה בזאת לידיעת כל מציע את ההוראות הבאות:

10.1 אורגן בחברה (לרבות דירקטור או מנכ"ל), קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שאחד מהאמורים לעיל מחזיק בו, במישרין או בעקיפין, זכויות כלשהן, ו/או שאחד מהם מנהל בו, לא יוכל לקחת חלק במכרז זה. לעניין זה "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות.

10.2 מציע או מי מטעמו, אשר לגביו קיים חשש של ניגוד עניינים עם השירותים נשוא מכרז זה ו/או חשש לניגוד עניינים בינו לבין נתיבי איילון – לא יוכל לקחת חלק במכרז, אלא אם נתנה החברה את אישורה לכך ובכפוף לתנאים שתעמיד למציע, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

10.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המציע נדרש לצרף הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים, בנוסח המצורף כנספח 11 לחוברת תנאי המכרז.

11. תנאי מוקדם לחתימת הסכם ההתקשרות

11.1 כתנאי מוקדם לחתימת החברה על הסכם ההתקשרות, על המציע הזוכה להגיש לחברה בתוך 14 ימים מיום קבלת הודעת הזכייה, להבטחת מילוי התחייבויותיו, אישור עריכת ביטוח חתום על ידי חברת הביטוח מטעמו, כאמור בהסכם ההתקשרות המצורף למכרז.

11.2 לא עמד המציע הזוכה בהתחייבותו לפי סעיף זה, תהא רשאית החברה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את זכייתו או ליתן לו ארכה נוספת למלא אחר התחייבויותיו.

11.3 למציע שזכייתו בוטלה כאמור, לא תהיה כל טענה כלפי החברה ובעצם הגשת הצעתו הוא מוותר על כל טענה, תביעה ו/או דרישה כלפי החברה בקשר עם ביטול זכייתו כאמור.

11.4 מבלי לגרוע מן האמור, ביטלה החברה את זכיית המציע בשל אי עמידתו בתנאי סעיף זה, תהא רשאית החברה להכריז על המציע שהצעתו דורגה במקום שלאחר המציע שזכייתו בוטלה כעל המציע הזוכה, או לבטל את המכרז, הכול על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ולמציע שהצעתו דורגה לאחר הצעת המציע שזכייתו בוטלה אין ולא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה שעניינה הכרזת הצעתו כהצעה הזוכה במכרז.

11.5 מבלי לגרוע מכל זכות העומדת לנתיבי איילון, ובנוסף לכל זכות העומדת לה על פי כל דין ועל פי תנאי המכרז, במקרה שבו במהלך השנה הראשונה להסכם ביטלה החברה את הסכם ההתקשרות עם המציע הזוכה מכל סיבה שהיא, תהיה רשאית החברה, אך לא חייבת, לפנות למציע שהצעתו דורגה במקום שלאחר המציעים שזכו באותה הקטגוריה, ולהציע לו להתקשר עמה בהסכם התקשרות על פי תנאי הצעתו, וזאת תחת יציאה למכרז חדש. מציע כאמור ייתן את תגובתו בכתב להצעת החברה בתוך 7 ימים. סרב המציע להצעת החברה או שלא ניתנה מטעמו כל תגובה, תהיה רשאית החברה לפנות בהצעה דומה למציע שהצעתו דורגה במקום שלאחר מכן, וכן הלאה. למען הסר ספק מובהר כי הזכות האמורה לפי סעיף זה הנה לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של החברה, וכי למציע שהצעתו דורגה במקום שלאחר הצעת המציע שהסכם ההתקשרות עמו בוטל ו/או לכל מציע אחר אין ולא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה שעניינה הכרזת הצעתו כהצעה הזוכה במכרז עקב ביטול הסכם ההתקשרות עם המציע הזוכה.

12. דרישות ביטוח

תשומת לב המציעים מופנית לדרישות החברה לקיום ביטוחים על ידי המציעים הזוכים. כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פניה להבהרות ובתוך המועד שנקבע לכך. לאחר הגשת ההצעה לא תתקבלנה כל הסתייגויות לדרישות הביטוח.

13. זכות עיון בהצעה הזוכה

לאחר סיום הליך המכרז והכרזה על תוצאות המכרז, המציעים יהיו רשאים לעיין בחומרי המכרז בהתאם להוראות תקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993. העיון יתבצע במשרדי החברה, בכפוף למשלוח בקשה בכתב לעיון לחברה, לתיאום מראש של מועד העיון עם נציג החברה באמצעות דוא"ל shanil@ayalonhw.co.il ולתשלום הוצאות בסך של 500 ₪ לחברה, עבור כל פגישת עיון, וזאת לכיסוי העלויות הכרוכות בעיון.

14. תנאים כלליים

14.1 דין חל

הליך זה כפוף לדיני מדינת ישראל, בנוסחם מעת לעת. ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם לכל דין, והמציעים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים לצורך השתתפות בהליך והגשת ההצעות.

14.2 תניית שיפוט

כל עניין הנוגע להליך זה יידון אך ורק בבתי המשפט המוסמכים של מחוז מרכז.

14.3 אישור תקציבי

מובהר כי במועד פרסום המכרז, טרם נתקבל האישור התקציבי לביצוע השירותים נשוא המכרז. לכן, קיימת אפשרות לביטול המכרז ו/או לדחייה במועד תחילת ביצוע השירותים. בעצם הגשת ההצעה למכרז רואים את המציעים כמי שמסכימים ומאשרים את האמור לעיל, כמוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד החברה ו/או מי מטעמה בעניין זה ומתחייבים שלא להעלות כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד החברה ו/או מי מטעמה, לרבות לפיצוי ו/או לתשלום בגין הוצאות כלשהן לרבות אלו שהוציאו להכנת ההצעה, בקשר עם ביטול המכרז ו/או דחיית תחילת ביצוע השירותים נשוא המכרז עקב אי קבלת אישור תקציבי ו/או כל סיבה שהיא על פי שיקול דעתה של החברה.

14.4 הוצאות ההשתתפות בהליך

המציע יישא לבדו בהוצאות השתתפותו בהליך, ולא יהא זכאי לכל שיפוי מנתיבי איילון בגין הוצאות אלה.

14.5 הצעה בודדת

כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד. האמור לעיל חל גם על מי ששולט במציע, או הנשלט על ידו, או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט גם בו. לצורך כך מוגדר המונח "שליטה" כאחזקה של למעלה מ-50% מזכויות ההצבעה באסיפה הכללית או הזכות למנות יותר מ-50% מהדירקטורים.

לא תותר הגשת הצעה משותפת לשני גופים משפטיים.

אורלי שטרן

מנכ"לית החברה

אישור המציע

הריני מאשר בחתימתי כי קראתי מסמך זה במלואו והנני מאשר את תנאיו.

חתימת המציע

(חותמת וחתימה)

תאריך

נספח 1

טופס פרטי מציע

[יש לצרף לטופס זה תעודת עוסק מורשה ו/או תעודת התאגדות של המציע, לפי העניין]

שם המציע: _____ מס. תאגיד: _____

נציג מוסמך: _____

כתובת: _____

טלפון: _____

דואר אלקטרוני: _____

חתימה וחותמת המציע: _____

נספח 2א

לכבוד
 חברת נתיבי איילון בע"מ
 שדרות ניס 2,
ראשלי"צ

א.ג.נ.,

טופס הצעה

1. אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון, בחנו והבנו את הוראות נתיבי איילון בע"מ (להלן: "החברה") במסגרת מכרז ממוכן (מקוון) מס' 51/23 להתקשרות בהסכם מסגרת למתן שירותי אבחון, וגיוס והשמת עובדים לחברת נתיבי איילון בע"מ (להלן: "השירותים") על כל התנאים והדרישות המפורטים בכל מסמכי המכרז על נספחיהם (להלן: "המכרז"), מציעים בזה לחברה לבצע את השירותים, הכול כמפורט במכרז על כל נספחיו.
2. הננו מודיעים כי הצעתנו ערוכה על פי המכרז על כל נספחיו, כי הועמדו לרשותנו כל מסמכי המכרז וכן כי קיבלנו הסברים לבקשתנו בכל הקשור להצעה ולביצוע השירותים במסגרת המכרז.
3. אנו מגישים את הצעתנו ביחס לקטגוריות הבאות [נא לסמן את הבחירה/הבחירות]:
 - קטגוריה א' – שירותי אבחון תעסוקתי ומבדקי אישיות.
 - קטגוריה ב' – שירותי גיוס והשמה של עובדים מקצועיים.
 - קטגוריה ג' – שירותי גיוס והשמה של עובדים בכירים.

***מציעים רשאים להגיש את הצעתם עבור קטגוריה אחת או יותר.**
4. הננו מצהירים ומתחייבים כי אם תתקבל הצעתנו, נבצע את כל השירותים בהתאם לכל תנאי המכרז והנספחים לו ולשביעות רצונכם המלאה וזאת במתכונת המחירים (לא כולל מע"מ) המפורטים בנספח 2 המוגש על ידינו במכרז.
5. היה והצעתנו תתקבל נהיה מחויבים בהסכם ההתקשרות המצורף למכרז לרבות ההבהרות שפורסמו, ואנו מתחייבים לא להעביר לגורם אחר זכות מזכויותינו על פי הסכם זה ולא להוסיף או לצרף שום שותף או ליצור תאגיד אחר לשם קבלת שימוש בזכויותינו.
6. רצ"ב להצעתנו כל מסמכי המכרז. ידוע לנו שאי מילוי ו/או אי צירוף מסמך כלשהו ו/או עריכת שינוי/תוספת במסמכי ההצעה, עלולים לגרום לפסילת הצעתנו.
7. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי. אנו מסכימים כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו ובקבלתה על ידכם חוזה מחייב בינינו לביניכם. ידוע לנו ואנו מסכימים כי אתם תהיו רשאים לנהל כל הליך שענינו הגשת הצעות מתוקנות. כן ידוע לנו שתהיו רשאים לבטל את המכרז.
8. היה והצעתנו תתקבל אנו מתחייבים כי תוך 14 ימים מיום הודעתכם נמציא לכם אישורי ביטוח וכל המסמכים הנוספים הטעונים המצאה.

שם המציע: _____

חתימה וחותמת המציע: _____ תאריך: _____

נספח 2

תשומת לב המציעים כי את הצעת המחיר, יש למלא אך ורק בטבלה המצויה בלשונית הייעודית לכך במערכת הממוכנת, ורק נספח 2 בעצמו יוגש עם יתר מסמכי המכרז כשהוא חתום, וללא ציון סכום ההצעה הכספית. יובהר ויודגש כי הצעת המחיר לא תוגש בכל אופן אחר שלא באמצעות הלשונית הייעודית במערכת הממוכנת כאמור לעיל, ולא תצורף ליתר מסמכי המכרז המוגשים באמצעות המערכת הממוכנת. הצעת המחיר תיפתח ותיבדק רק לאחר שיושלם תהליך בדיקת העמידה בתנאי הסף להצעות המציעים, בהתאם לשלבים המפורטים בחוברת תנאי המכרז.

לכבוד
חברת נתיבי איילון בע"מ
שדרות נים 2
ראשלי"צ
א.ג.נ.,

הנדון: טופס הצעת המחיר

אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון, בחנו והבנו את הוראות חברת נתיבי איילון בע"מ (להלן: "החברה") במסגרת מכרז ממוכן (מקוון) מס' 51/23 להתקשרות בהסכם מסגרת למתן שירותי אבחון, גיוס והשמת עובדים לחברת נתיבי איילון בע"מ (להלן: "המכרז" ו-"השירותים", בהתאמה), מציעים בזה להעניק את השירותים לחברה בהתאם לכל דרישות החברה המפורטות במסמכי המכרז, במפרט השירותים ובהסכם ההתקשרות, וזאת בתמורה לסכומים על פי מסמכי המכרז ובהצעתנו כמפורט להלן:

1. הצעת מחיר עבור מתן שירותי אבחון תעסוקתי ומבדקי אישיות (קטגוריה א'):

מס' פריט	השירות	מחיר מרבי בש"ח (לא כולל מע"מ)	שיעור הנחה (אחיד) מוצע
1.	אבחון מלא לתפקיד מקצועי • מבחני כישורים שכליים (פסיכוטכניים) וסגנון עבודה • מבחני אישיות ו/או נטיות • ראיון אישיותי עם פסיכולוג תעסוקתי • דינמיקה קבוצתית • מבדקים לבדיקת רמת האנגלית בכתב ובע"פ • מבדקי מהימנות (אם יידרש תשאול – תשולם תוספת כאמור בסעיף 6 לטבלה)	1500 ₪	% ימולא במערכת דקל בלבד
2.	אבחון מלא לתפקיד ניהולי מבדקים מלאים כמפורט לעיל בסעיף 1 לתפקיד מקצועי, עם תוספת פרמטרים לבחינת כישורי ניהול ומנהיגות	1800 ₪	
3.	מבדקים לבדיקת רמת האנגלית בכתב ובע"פ	100 ₪	
4.	מבדקי מהימנות במשרדי המציע	150 ₪	
5.	מבדקי מהימנות במשרדי נתיבי איילון במערכת ממוחשבת שיעמיד המציע (התיאום עם המועמד באחריות נתיבי איילון)	110 ₪	
6.	תשאול לבדיקת מהימנות המתבצע ע"י מתשאל מקצועי	300 ₪	

2. הצעת מחיר עבור מתן שירותי גיוס והשמה של עובדים מקצועיים (קטגוריה ב')

אחוז העמלה המוצע על ידינו משכר הבסיס* החודשי שייקבע לכל עובד מקצועי שיאוּש בחברה באמצעות תהליך ההשמה	*הצעה באחוזים (עד ספרה אחת בלבד אחרי הנקודה העשרונית) - ימולא במערכת דקל בלבד*
--	--

שיעור העמלה לא יעלה על 110% משכר הבסיס החודשי שנקבע לעובד מקצועי שיאוּש בחברה באמצעות תהליך ההשמה כאמור, ולא יפחת מ- 65% משכר הבסיס החודשי שנקבע עבורו. יודגש כי בקטגוריה ב', מבדקי האבחון אינם מבוצעים על חשבון המציע, אלא החברה משלמת למכון האבחון ישירות.

3. הצעת מחיר עבור מתן שירותי גיוס והשמה של עובדים בכירים (קטגוריה ג')

אחוז העמלה המוצע על ידינו משכר הבסיס* החודשי שייקבע לכל עובד בכיר שיאוּש בחברה באמצעות תהליך ההשמה	*הצעה באחוזים (עד ספרה אחת בלבד אחרי הנקודה העשרונית) - ימולא במערכת דקל בלבד*
--	--

שיעור העמלה לא יעלה על 150% משכר הבסיס החודשי שנקבע לעובד בכיר שיאוּש בחברה

באמצעות תהליך ההשמה כאמור, ולא יפחת מ- 65% משכר הבסיס החודשי שנקבע עבורו.

מובהר, כי בנוסף לאחוז העמלה לעיל, החברה תשלם למציע סך של 2,200 ש"ח בתוספת מע"מ, עבור כל מועמד לתפקיד בכיר שהמציע יתבקש לערוך מבדקי אבחון מלאים עבורו (מחיר קבוע, המציעים אינם מציעים עליו הנחה). מבדקי אבחון מלאים לתפקיד בכיר כוללים את כל השירותים המפורטים בטבלה בסעיף 1 לעיל עבור תפקיד ניהולי, לרבות תשאול במידה ונדרש/לבקשת נתיבי איילון, וכן ביצוע מבדק מקצועי ייחודי ככל שנדרש.

4. **"שכר הבסיס"** – השכר החודשי הבסיסי הקבוע במשכורת העובד, לא כולל תוספות כלשהן.
5. הצעת המחיר בנספח זה לעיל ניתנה לאחר שבדקנו את כל מסמכי המכרז, לרבות תכולת השירותים הנדרשים, ההוראות בנוגע להצעת המחיר שבחברת תנאי המכרז ובהסכם ההתקשרות, הבנו את כל התנאים והדרישות שבו, בדקנו את כל הטעון בדיקה מוקדמת ושקלנו כל דבר אשר עשוי להשפיע על קביעת הצעת המחיר, ואנו מוותרים מראש באופן מפורש, על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה, כלפי נתיבי איילון בגין ו/או בקשר עם האמור.
6. הצעת המחיר כפי שהיא תוגש באמצעות המערכת הממוכנת, מוגשת על ידי מורשי חתימה של המציע.
7. ידוע לנו כי איננו רשאים להציע עמלה העולה על 110% עבור קטגוריה ב' והעולה על 150% עבור קטגוריה ג', או עמלה הנמוכה מ 65% משכר הבסיס החודשי של המועמד ("טווח העמלה"). ככל שלמרות האמור:
 - א. נמלא אחוז עמלה הגבוה מטווח העמלה, לא תיפסל הצעתנו בשל כך ויראו אותנו כמי שהציעו עמלה בשיעור הגבוה ביותר המותר.
 - ב. נמלא אחוז עמלה הנמוך מטווח העמלה, לא תיפסל הצעתנו בשל כך ויראו אותנו כמי שהציעו עמלה בשיעור של 65%.
8. הצעת המחיר אינה צמודה למדד כלשהו והיא כוללת כל מס או היטל החל על ביצוע העבודות, למעט מע"מ, אשר יתווסף בשיעורו החוקי בעת התשלום.
9. ידוע לנו ואנו מסכימים לכך שהמחיר המוצע על ידינו יהווה תמורה סופית וכוללת בגין ו/או בקשר עם ביצוע השירותים נשוא המכרז במלואם, ובכלל זה: שעות עבודה, ביטוח, הוצאות תקורה, התייקרויות, הוצאות משרדיות ו/או כלליות, עלות תוכנות ו/או רישיונות שימוש בתוכנות, עלויות שכר עובדי ו/או מועסקי המציע הזוכה (לרבות מלוא ההוצאות הסוציאליות בגינם), וכן כל הוצאה נוספת, ישירה או עקיפה, מכל מין וסוג שהוא.
10. **אבני הדרך לתשלום התמורה הינן כדלקמן:**
 - א. **עבור קטגוריה א':**
חשבון בגין השירותים שבוצעו, יוגש על ידי המציע הזוכה לאחר אישור נציג החברה בדבר הגשת התוצרים הנדרשים.
 - ב. **עבור קטגוריה ב':**
חשבון בגין 40% מהתמורה יוגש על ידי המציע הזוכה בסיום החודש הראשון לעבודתו של העובד המקצועי שהושם בחברה.
 - ג. **עבור קטגוריה ג':**
חשבון בגין 60% מהתמורה יוגש על ידי המציע הזוכה עם השמתו המוצלחת (קרי, 3 חודשי עבודה) של העובד המקצועי בחברה.
11. ידוע לנו כי תמורת ביצוע השירותים במלואם ולשביעות רצונה, החברה תשלם לנו את התמורה

בהתאם להצעתנו ועל פי מסמכי המכרז, וכי לא תשולם לנו כל תוספת, מכל מין וסוג, בגין ו/או בקשר עם השירותים, מעבר לתמורה כאמור.

שם המציע: _____

חתימה וחותמת המציע: _____

תאריך: _____

נספח 3

הצהרת המציע

אנו הח"מ לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי מכרז ממוכן (מקוון) מס' 51/23 להתקשרות בהסכם מסגרת למתן שירותי אבחון, וגיוס והשמת עובדים לחברת נתיבי איילון בע"מ (להלן: "המכרז") בין המצורפים ובין שאינם מצורפים אך מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. אנו מצהירים בזאת כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם. כי למדנו ובדקנו בקפידה את כל האמור במסמכי המכרז, ובדקנו את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים והמשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע השירותים נשוא המכרז. כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ומאשרים ומתחייבים כי לא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור. מבלי לפגוע בכלליות האמור, ידוע לנו, ואנו מסכימים, כי בעצם הגשת הצעתנו גלום ויתור מפורש על כל טענה, מכל מין וסוג, בדבר אי התאמה ו/או חריגה, מכל מין וסוג, של תנאי המכרז ו/או תנאי מתנאיו, מתנאי כל דין.
2. אנו מצהירים כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים במכרז, כי הצעתנו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את ההתחייבויות בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז, ולרבות הסכם ההתקשרות.
3. אנו מצהירים כי ידוע לנו שביצוע השירותים על פי מסמכי המכרז מחייב שמירת סודיות בכל הנוגע למידע שיגיע לרשותנו וכן שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות ואנו מתחייבים למלא אחר ביצוע הוראות מסמכי הסכם ההתקשרות ולמלא אחר כל התחייבויותינו על פי הסכם התקשרות זה במהימנות ואמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין. אנו מצהירים כי איננו רשאים להעביר כל מידע שברשותנו כתוצאה מהשתתפותנו במכרז זה לשום גורם אחר, או לעשות בו שימוש כלשהו שלא במסגרת מכרז זה.
4. אנו מצהירים בזאת כי הצעה זו מוגשת ללא שום קשר ו/או תיאום עם מציעים אחרים, וכי לא גילינו את פרטי הצעתנו למציעים אחרים במכרז.
5. אנו מצהירים כי הצעתנו הנה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד שבשמו מוגשת הצעה וכי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

שם המציע: _____

חתימתה וחותמת המציע: _____

תאריך: _____

לכבוד

חברת נתיבי איילון בע"מ

אישור עו"ד

עבור תאגיד או שותפות בלבד

אני הח"מ, _____, עו"ד של _____ (להלן: "המציע"), מאשר בזאת כדלקמן:

1. ביצוע השירותים וההתקשרות בהסכם ההתקשרות לפי מכרז ממוכן (מקוון) מס' 51/23 להתקשרות בהסכם מסגרת למתן שירותי אבחון, גיוס והשמת עובדים לחברת נתיבי איילון בע"מ, הינן במסגרת סמכויות המציע.

2. מנהלי המציע הינם:

3. חתימות ה"ה _____ וכן _____, אשר חתמו בפני על הצעה זו ועל הסכם ההתקשרות המצורף לה, בצירוף חותמת התאגיד המציע, מחייבות את התאגיד המציע לכל דבר ועניין.

_____ חתימת וחותמת עו"ד

_____ תאריך

נספח 5

תאריך: _____

לכבוד
ועדת המכרזים
חברת נתיבי איילון

א.ג. נ.,

הנדון: תצהיר בדבר היעדר חדלות פרעון

אני הח"מ, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

- אני הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע למכרז ממוכן (מקוון) מס' 51/23 להתקשרות בהסכם מסגרת למתן שירותי אבחון, וגיוס והשמת עובדים לחברת נתיבי איילון בע"מ.
- הנני מצהיר בזאת כדלקמן:
 - המציע אינו נמצא בהליכי כינוס נכסים, פשיטת רגל או פירוק ואין בקשות תלויות ועומדות נגדו מסוג זה;
 - המציע אינו עומד בפני חדלות פירעון;
 - לא הוטלו על נכסי המציע עיקולים בשיעור הגבוה מההון העצמי שלו.
- זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ _____, עורך דין, מרחוב _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיעה במשרדי מר/גב' _____, המוסמך/ת לחתום מטעם המציע, ושזיהה/תה עצמו/ה באמצעות ת.ז. שמספרה _____, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

נספח 6א

תצהיר

בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז ממוכן (מקוון) מס' 51/23 להתקשרות בהסכם מסגרת למתן שירותי אבחון, וגיוס והשמת עובדים לחברת נתיבי איילון בע"מ (להלן: "המכרז").
2. הנני מצהיר כי מתקיים במציע אחד מאלה:
 - (א) המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים או חוק שכר מינימום.
 - (ב) עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז לא הורשעו המציע ובעל זיקה אליו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים או חוק שכר מינימום.
 - (ג) אם המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים או חוק שכר מינימום - כי חלפה לפחות שנה אחת מן ההרשעה האחרונה ועד המועד האחרון להגשת ההצעות.

לעניין סעיף 2 לעיל:

"אמצעי שליטה", "החזקה" ו"שליטה" - כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981; "בעל זיקה" - כל אחד מאלה:

- (1) חבר בני אדם שנשלט על ידי הספק;
 - (2) אם הספק הוא חבר בני אדם, אחד מאלה: (א) בעל השליטה בו; (ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של הספק, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של הספק; (ג) מי שאחראי מטעם הספק על תשלום שכר העבודה;
 - (3) אם הספק הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית - חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט בספק.
- "הורשע", בעבירה - הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג (31 באוקטובר 2002);
- "חוק עובדים זרים" - חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991;
- "חוק שכר מינימום" - חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1976;
- "שליטה מהותית" - החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני האדם;

3. זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ _____, עורך דין, מרחוב _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____
הופיע/ה במשרדי מר/גבי _____, המוסמך/ת לחתום מטעם המציע, ושזיהה/תה עצמו/ה
באמצעות ת.ז. שמספרה _____, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי
יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל
וחתם/ה עליה בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

נספח 66

תצהיר

בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. _____ שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה למכרז ממוכן (מקוון) מס' 51/23 להתקשרות בהסכם מסגרת למתן שירותי אבחון, וגיוס והשמת עובדים לחברת נתיבי איילון בע"מ (להלן: "המכרז").

2. הנני מצהיר ומאשר כי הוסברה לי וכי אני מבין את משמעותו של סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות").

הנני מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותי עם נתיבי איילון בע"מ.

3. **יש לסמן X במשבצת המתאימה:**

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות אינן חלות על המציע.¹

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

במידה וסומנה משבצת זו - הנני מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותי עם נתיבי איילון בע"מ.

כמו כן, יש לסמן X במשבצת המתאימה בדבר מספר העובדים המועסקים על ידי המציע:

המציע מעסיק פחות מ 100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים לפחות. אם סומנה חלופה זו יש לסמן גם את אחת החלופות הבאות:

המציע מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במידה והמציע מעסיק 100 עובדים לפחות והמציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, המציע מצהיר כי פנה כנדרש ממנו ופעל ליישומן של הנחיות, במידה וניתנו לו.

4. זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ _____, עורך דין, מרחוב _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה במשרדי מר/גב' _____, המוסמך/ת לחתום מטעם המציע, ושזיהה/תה עצמו/ה באמצעות ת.ז. _____ שמספרה _____, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

_____ חתימה וחותמת עו"ד

¹ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלוק על "מעסיק" כהגדרתו שם: "מעסיק המעסיק יותר מ - 25 עובדים, למעט המדינה או מעסיק אחר שהוראות סעיף 15 לחוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט, חלות עליו".

נספח 7

הצהרת המציע על אי תשלום "דמי תיווך" ל"גורמים מתווכים"

1. בנוסף לכל החובות והאיסורים החלים עליו מכוח הדין, ולרבות חוק העונשין, התשל"ז – 1977, המציע ומי מטעמו מתחייבים ומצהירים בזאת כדלקמן:
 - 1.1 לא להציע ו/או לתת ו/או לקבל, במישרין או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או מחדל של חברת נתיבי איילון בע"מ (להלן: "נתיבי איילון") ו/או של נושא משרה בנתיבי איילון ו/או עובד בנתיבי איילון ו/או כל מי מטעמה ו/או כל גורם אחר, בקשר עם הליך התקשרות ו/או כל חוזה/הזמנה הנובעים ממנו.
 - 1.2 לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושא משרה בנתיבי איילון ו/או עובד נתיבי איילון ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם מטעמה ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור עם הליך התקשרות ו/או לכל חוזה/הזמנה אחר הנובעים ממנו.
 - 1.3 לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושא משרה בנתיבי איילון ו/או עובד נתיבי איילון ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית ו/או לא תחרותית.
 - 1.4 לא פעלו בניגוד לאמור בס"ק 1.1-1.3 לעיל במסגרת הליכי התקשרות נשוא מכרז זה.
2. התעורר חשד סביר כי מציע ו/או מי מטעמו פעל בניגוד לאמור בסעיף 1 דלעיל, נתיבי איילון שומרת לעצמה את הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתפו בהליך ההתקשרות לגביו קיים חשד כי נעשתה הפעולה כאמור ו/או בכל הליך אחר (להלן: "התקשרות") ו/או לא לקבל את הצעתו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכייתו בהתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את החוזה/הזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות.
3. באחריותו הבלעדית של המציע להביא תוכן סעיף זה לידיעת עובדיו, קבלני המשנה שלו, נציגיו, סוכניו ומי מטעמו המעורבים בכל דרך שהיא בהליך ההתקשרות עם נתיבי איילון ו/או חוזה/הזמנה הנובעים ממנו.

ועל זה באנו על החתום, מורשי החתימה של המציע, המוסמכים לחייבו בחתימתם:

שם המציע: _____
 חתימה וחותמת המציע: _____
 תאריך: _____

תצהיר להוכחת ניסיון המציע

לצורך עמידתו בתנאי הסף לקטגוריה א' (שירותי אבחון תעסוקתי ומבדקי אישיות) ולניקוד איכות ההצעה

אני הח"מ, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. ש.מספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני משמש כ- _____ ב- _____ מס' תאגיד _____ (להלן: "המציע") והוסמכתי כדין על ידי המציע לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע למכרז ממוכן (מקוון) מס' 51/23 להתקשרות בהסכם מסגרת למתן שירותי אבחון, וגיוס והשמת עובדים לחברת נתיבי איילון בע"מ (להלן: "המכרז") לקטגוריה א'.

2. המציע בעל אישור תקף מטעם משרד הבריאות המסמיך אותו כמוסד מוכר להתמחות בפסיכולוגיה תעסוקתית.

מצ"ב לתצהיר זה אישור בתוקף.

3. החל מ-1.1.2020, סיפק המציע שירותי אבחון תעסוקתי לשלושה לקוחות לפחות, כאשר לפחות אחד מבין הלקוחות הוא גוף ציבורי, ובמסגרת מתן השירותים לכל לקוח המציע ביצע עבורו (במצטבר בתקופה זו) שירותי אבחון תעסוקתי לפחות ל-10 נבחנים.

ר' פירוט בטבלה המצורפת.

4. החל מ-1.1.2020, ביצע המציע מבדקי מהימנות ל-50 נבחנים לפחות.

ר' פירוט בטבלה המצורפת.

5. הפסיכולוגים התעסוקתיים, הרשומים בפנקס הפסיכולוגים, המועסקים על ידי המציע או המעניקים לו שירותים (בהתקשרות בתוקף נכון למועד הגשת ההצעה) הם כדלקמן:

מספר שנות ניסיון כפסיכולוג/ית תעסוקתי/ת	שם הפסיכולוג/ית התעסוקתית	מס'
		1.
		2.
		3.
		4.
		5.

*מצ"ב קו"ח של הפסיכולוגים התעסוקתיים שהוצגו לעיל והעתק רישיונות פסיכולוג תעסוקתי.

6. לעניין תצהירי זה:

"גוף ציבורי": משרד ממשלתי, לרבות יחידת סמך ו/או תאגיד סטטוטורי ו/או חברה ממשלתית ו/או חברה עירונית ו/או רשות מקומית ו/או גוף הכפוף לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.

"גוף תשתית": רשות או תאגיד אשר פעילותו הינה תשתיות ו/או בינוי ו/או ניהול פרויקטים בתחום ההנדסה האזרחית.

"מבדק מהימנות": מבדק הבוחן יושרה והגינות בתחומים שונים ומגוונים ומפיק פרופיל מהימנות, באמצעות אבחון ערכים אישיים, איתור ניסיונות הסתרת מידע ויכולות השוואה נרחבות.

"שירותי אבחון תעסוקתי": שירותי אבחון לבחינת התאמת מועמד למשרה, לטובת קבלת החלטה מושכלת בנוגע לגיוסו, ואשר כוללים לכל הפחות: מבדקי מהימנות, מבדקים פסיכוכיניים, ראיון אישיותי ומבדקי דינמיקה קבוצתית.

מובהר כי ככל שלקוח הנו גם גוף ציבורי וגם גוף תשתית, הוא יחשב כלקוח שבאמצעותו המציע עומד הן בדרישת מתן שירותים לגוף ציבורי והן בדרישת מתן שירותים לגוף תשתית.

7. הריני מצהיר כי כל הפרטים המפורטים לעיל ובטבלה המצורפת נכונים ומדויקים, והנני נותן את הסכמתי לאימות הפרטים האמורים על ידי נציג נתיבי איילון מול כל גורם לרבות אנשי הקשר המצוינים בטבלה.

תאריך: _____

שם מלא: _____ חתימה + חותמת המציע: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עורך דין, מרחוב _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיעה במשרדי מר/גב' _____, המוסמך/ת לחתום מטעם המציע, ושזיהה/תה עצמו/ה באמצעות ת.ז. שמספרה _____, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

_____ חתימה וחותמת עו"ד

פרטי איש קשר מטעם הלקוח- שם מלא, מס' טלפון, כתובת דוא"ל	תקופת מתן השירותים [חודש/שנה עד חודש/שנה]	מספר מבדקי מהימנות שבוצעו החל מ- 1.1.2020 (בין אם במסגרת שירותי אבחון תעסוקתי מלאים כאמור בעמודה מימין, ובין אם כשירות נקודתי)	מספר הנבחנים להם ניתנו שירותי אבחון תעסוקתי החל מ-1.1.2020	גוף ציבורי / גוף תשתית	מספר עובדים אצל הלקוח	שם הלקוח	מס'
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ דואר אלקטרוני: _____	עד _____	מבדקי _____ מהימנות [יש למלא מספר]	נבחנים _____ מתוכם _____ אבחונים לתפקידים ניהוליים (תפקיד הכולל ניהול 2 עובדים לפחות) [יש למלא מספרים]	<input type="checkbox"/> גוף ציבורי <input type="checkbox"/> גוף תשתית	_____		.1
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ דואר אלקטרוני: _____	עד _____	מבדקי _____ מהימנות [יש למלא מספר]	נבחנים _____ מתוכם _____ אבחונים לתפקידים ניהוליים (תפקיד הכולל ניהול 2 עובדים לפחות) [יש למלא מספרים]	<input type="checkbox"/> גוף ציבורי <input type="checkbox"/> גוף תשתית	_____		.2
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ דואר אלקטרוני: _____	עד _____	מבדקי _____ מהימנות [יש למלא מספר]	נבחנים _____ מתוכם _____ אבחונים לתפקידים ניהוליים (תפקיד הכולל ניהול 2 עובדים לפחות) [יש למלא מספרים]	<input type="checkbox"/> גוף ציבורי <input type="checkbox"/> גוף תשתית	_____		.3

שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ דואר אלקטרוני: _____	עד _____	מבדקי _____ מהימנות [יש למלא מספר]	נבחנים _____ מתוכם _____ אבחונים לתפקידים ניהוליים (תפקיד הכולל ניהול 2 עובדים לפחות) [יש למלא מספרים]	<input type="checkbox"/> גוף ציבורי <input type="checkbox"/> גוף תשתית	_____	_____	.4
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ דואר אלקטרוני: _____	עד _____	מבדקי _____ מהימנות [יש למלא מספר]	נבחנים _____ מתוכם _____ אבחונים לתפקידים ניהוליים (תפקיד הכולל ניהול 2 עובדים לפחות) [יש למלא מספרים]	<input type="checkbox"/> גוף ציבורי <input type="checkbox"/> גוף תשתית	_____	_____	.5
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ דואר אלקטרוני: _____	עד _____	מבדקי _____ מהימנות [יש למלא מספר]	נבחנים _____ מתוכם _____ אבחונים לתפקידים ניהוליים (תפקיד הכולל ניהול 2 עובדים לפחות) [יש למלא מספרים]	<input type="checkbox"/> גוף ציבורי <input type="checkbox"/> גוף תשתית	_____	_____	.6
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ דואר אלקטרוני: _____	עד _____	מבדקי _____ מהימנות [יש למלא מספר]	נבחנים _____ מתוכם _____ אבחונים לתפקידים ניהוליים (תפקיד הכולל ניהול 2 עובדים לפחות) [יש למלא מספרים]	<input type="checkbox"/> גוף ציבורי <input type="checkbox"/> גוף תשתית	_____	_____	.7

שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ דואר אלקטרוני: _____	עד _____ _____	מבדקי _____ מהימנות [יש למלא מספר] _____	נבחנים _____ מתוכם _____ אבחונים לתפקידים ניהוליים (תפקיד הכולל ניהול 2 עובדים לפחות) [יש למלא מספרים]	<input type="checkbox"/> גוף ציבורי <input type="checkbox"/> גוף תשתית	_____		.8
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ דואר אלקטרוני: _____	עד _____ _____	מבדקי _____ מהימנות [יש למלא מספר] _____	נבחנים _____ מתוכם _____ אבחונים לתפקידים ניהוליים (תפקיד הכולל ניהול 2 עובדים לפחות) [יש למלא מספרים]	<input type="checkbox"/> גוף ציבורי <input type="checkbox"/> גוף תשתית	_____		.9
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ דואר אלקטרוני: _____	עד _____ _____	מבדקי _____ מהימנות [יש למלא מספר] _____	נבחנים _____ מתוכם _____ אבחונים לתפקידים ניהוליים (תפקיד הכולל ניהול 2 עובדים לפחות) [יש למלא מספרים]	<input type="checkbox"/> גוף ציבורי <input type="checkbox"/> גוף תשתית	_____		.10

- אין לערוך שינויים במבנה הטבלה, אך ניתן להוסיף שורות -

תצהיר להוכחת ניסיון המציע

לצורך עמידתו בתנאי הסף לקטגוריה ב' (שירותי גיוס והשמה של עובדים מקצועיים) ולניקוד איכות ההצעה

אני הח"מ, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. _____ שמשפרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני משמש כ_____ ב _____ מס' תאגיד _____ (להלן: "המציע") והוסמכתי כדין על ידי המציע לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע למכרז ממוכן (מקוון) מס' 51/23 להתקשרות בהסכם מסגרת למתן שירותי אבחון, וגיוס והשמת עובדים לחברת נתיבי איילון בע"מ (להלן: "המכרז"), לקטגוריה ב'.

2. המציע בעל רישיון תקף לקיום לשכה פרטית, בהתאם לחוק שירות התעסוקה, תשי"ט - 1959.

מצ"ב לתצהיר זה רישיון בתוקף.

3. החל מ-1.1.2020, סיפק המציע שירותי השמה לשלושה לקוחות לפחות, המעסיקים כל אחד לפחות 100 עובדים (ביחסי עובד - מעביד), כאשר לפחות אחד מבין הלקוחות הוא גוף ציבורי, ואחד הוא גוף תשתית (בין אם גוף ציבורי או גוף פרטי), ובמסגרת מתן השירותים לכל לקוח המציע ביצע עבורו (במצטבר בתקופה זו) לפחות 20 השמות של עובדים מקצועיים.

ר' פירוט בטבלה המצורפת.

4. רכז ההשמה המוצע על ידי המציע הוא: _____ [יש למלא שם], מועסק על ידי המציע (ביחסי עובד - מעביד) והחל מ- 1.1.2018 ביצע 10 השמות לפחות של עובדים מקצועיים (בין במסגרת עבודתו אצל המציע ובין במסגרת אחרת).

5. הצוות המקצועי העוסק בהשמה המועסק על ידי המציע ביחסי עובד-מעביד (לא כולל רכז ההשמה):

מס'	שם העובד	תפקיד	מועסק ביחסי עובד- מעביד
1.			כן, מיום _____ [יש למלא חודש/שנה]
2.			כן, מיום _____ [יש למלא חודש/שנה]
3.			כן, מיום _____ [יש למלא חודש/שנה]
4.			כן, מיום _____ [יש למלא חודש/שנה]

6. לעניין תצהירי זה:

"גוף ציבורי": משרד ממשלתי, לרבות יחידת סמך ו/או תאגיד סטטוטורי ו/או חברה ממשלתית ו/או חברה עירונית ו/או רשות מקומית ו/או גוף הכפוף לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב- 1992.

"גוף תשתית": רשות או תאגיד אשר פעילותו הינה תשתיות ו/או בינוי ו/או ניהול פרויקטים בתחום ההנדסה האזרחית.

"השמה מוצלחת": שירותי השמה שהסתיימו בעבודה של עובד אצל הלקוח לפחות למשך 3 חודשים.

"עובד בכיר": מנכ"ל וסמנכ"ל; ובנוסף לאלה - בגוף ציבורי גם ראש אגף, ובגוף שאינו ציבורי גם בעל תפקיד בכיר הכפוף במישרין למנכ"ל או לסמנכ"ל ובלבד שהמזכיר קיבל את אישור החברה מראש, במסגרת שלב ההבהרות במכרז, שההשמה אצל לקוח שאינו גוף ציבורי תוכר כהשמה של עובד בכיר.

"עובד מקצועי": משרה הדורשת תואר ראשון לפחות ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או ככל שהתואר הוא ממוסד אקדמי בחו"ל – מוכר ע"י הגף להערכת תארים במשרד החינוך, ושאינו משרה לעובד בכיר.

"שירותי השמה" / "השמה": שירות להשמת עובד מקצועי בהעסקה ישירה (יחסי עובד מעביד) אצל לקוח, שהסתיים בהשמה מוצלחת ושכלל לכל הפחות: פרסום המשרה, בדיקה, מיון וסינון קו"ח בהתאם לפרופיל המשרה, ראיון טלפוני עם המועמד ומתן חו"ד לגבי המועמד.

מובהר כי ככל שלקוח הנו גם גוף ציבורי וגם גוף תשתית, הוא יחשב כלקוח שבאמצעותו המציע עומד הן בדרישת מתן שירותים לגוף ציבורי והן בדרישת מתן שירותים לגוף תשתית.

לצורך תנאי הסף וניקוד האיכות, מועד ההשמה יחשב כמועד תחילת עבודת העובד אצל הלקוח.

7. הריני מצהיר כי כל הפרטים המפורטים לעיל ובטבלה המצורפת נכונים ומדויקים, והנני נותן את הסכמתי לאימות הפרטים האמורים על ידי ידני נציג נתיבי איילון מול כל גורם לרבות אנשי הקשר המצוינים בטבלה.

תאריך: _____

שם מלא: _____ חתימה + חותמת המציע: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עורך דין, מרחוב _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיעה במשרדי מר/גב' _____, המוסמך/ת לחתום מטעם המציע, ושזיהה/תה עצמו/ה באמצעות ת.ז. שמספרה _____, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

_____ חתימה וחותמת עו"ד

פרטי איש קשר מטעם הלקוח - שם מלא, מס' טלפון, כתובת דוא"ל	כמות ההשמות של עובד מקצועי החל מ-1.1.2020 [ניתן לציין שם עובד בר"ת בלבד]	גוף ציבורי / גוף תשתית	מספר עובדים אצל הלקוח	שם הלקוח	מס'
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ דואר אלקטרוני: _____	1. שם העובד: _____ התפקיד: _____ התואר האקדמי הנדרש למשרה _____ תאריך תחילת עבודתו אצל הלקוח: _____ 2. שם העובד: _____ התפקיד: _____ התואר האקדמי הנדרש למשרה _____ תאריך השמה: _____ 3. שם העובד: _____ התפקיד: _____ התואר האקדמי הנדרש למשרה _____ תאריך השמה: _____ 4. שם העובד: _____ התפקיד: _____ התואר האקדמי הנדרש למשרה _____ תאריך השמה: _____ 5. שם העובד: _____ התפקיד: _____ התואר האקדמי הנדרש למשרה _____ תאריך השמה: _____ 6. שם העובד: _____ התפקיד: _____ התואר האקדמי הנדרש למשרה _____ תאריך תחילת עבודתו אצל הלקוח: _____ 7. שם העובד: _____ התפקיד: _____ התואר האקדמי הנדרש למשרה _____ תאריך השמה: _____ 8. שם העובד: _____ התפקיד: _____	<input type="checkbox"/> גוף ציבורי <input type="checkbox"/> גוף תשתית	_____		.1

	<p> התואר האקדמי הנדרש למשרה _____ תאריך השמה: _____ 9. שם העובד: _____ התפקיד: _____ התואר האקדמי הנדרש למשרה _____ תאריך השמה: _____ 10. שם העובד: _____ התפקיד: _____ התואר האקדמי הנדרש למשרה _____ תאריך השמה: _____ 11. שם העובד: _____ התפקיד: _____ התואר האקדמי הנדרש למשרה _____ תאריך תחילת עבודתו אצל הלקוח: _____ 12. שם העובד: _____ התפקיד: _____ התואר האקדמי הנדרש למשרה _____ תאריך השמה: _____ 13. שם העובד: _____ התפקיד: _____ התואר האקדמי הנדרש למשרה _____ תאריך השמה: _____ 14. שם העובד: _____ התפקיד: _____ התואר האקדמי הנדרש למשרה _____ תאריך השמה: _____ 15. שם העובד: _____ התפקיד: _____ התואר האקדמי הנדרש למשרה _____ תאריך השמה: _____ 16. שם העובד: _____ התפקיד: _____ התואר האקדמי הנדרש למשרה _____ </p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>תאריך תחילת עבודתו אצל הלקוח: _____</p> <p>17. שם העובד: _____ התפקיד: _____</p> <p>התואר האקדמי הנדרש למשרה _____</p> <p>תאריך השמה: _____</p> <p>18. שם העובד: _____ התפקיד: _____</p> <p>התואר האקדמי הנדרש למשרה _____</p> <p>תאריך השמה: _____</p> <p>19. שם העובד: _____ התפקיד: _____</p> <p>התואר האקדמי הנדרש למשרה _____</p> <p>תאריך השמה: _____</p> <p>20. שם העובד: _____ התפקיד: _____</p> <p>התואר האקדמי הנדרש למשרה _____</p> <p>תאריך השמה: _____</p> <p>21. שם העובד: _____ התפקיד: _____</p> <p>התואר האקדמי הנדרש למשרה _____</p> <p>תאריך השמה: _____</p> <p>22. שם העובד: _____ התפקיד: _____</p> <p>התואר האקדמי הנדרש למשרה _____</p> <p>תאריך השמה: _____</p>				
<p>שם: _____</p> <p>טלפון: _____</p> <p>תפקיד: _____</p> <p>דואר אלקטרוני: _____</p>	<p>1. שם העובד: _____ התפקיד: _____</p> <p>התואר האקדמי הנדרש למשרה _____</p> <p>תאריך תחילת עבודתו אצל הלקוח: _____</p> <p>2. שם העובד: _____ התפקיד: _____</p> <p>התואר האקדמי הנדרש למשרה _____</p> <p>תאריך השמה: _____</p>	<p><input type="checkbox"/> גוף ציבורי</p> <p><input type="checkbox"/> גוף תשתית</p>	<p>_____</p>		<p>2.</p>

	<p>3. שם העובד: _____ התפקיד: _____ התואר האקדמי הנדרש למשרה _____ תאריך השמה: _____</p> <p>4. שם העובד: _____ התפקיד: _____ התואר האקדמי הנדרש למשרה _____ תאריך השמה: _____</p> <p>5. שם העובד: _____ התפקיד: _____ התואר האקדמי הנדרש למשרה _____ תאריך השמה: _____</p> <p>6. שם העובד: _____ התפקיד: _____ התואר האקדמי הנדרש למשרה _____ תאריך תחילת עבודתו אצל הלקוח: _____</p> <p>7. שם העובד: _____ התפקיד: _____ התואר האקדמי הנדרש למשרה _____ תאריך השמה: _____</p> <p>8. שם העובד: _____ התפקיד: _____ התואר האקדמי הנדרש למשרה _____ תאריך השמה: _____</p> <p>9. שם העובד: _____ התפקיד: _____ התואר האקדמי הנדרש למשרה _____ תאריך השמה: _____</p> <p>10. שם העובד: _____ התפקיד: _____ התואר האקדמי הנדרש למשרה _____ תאריך השמה: _____</p> <p>11. שם העובד: _____ התפקיד: _____</p>				
--	---	--	--	--	--

	<p> התואר האקדמי הנדרש למשרה _____ תאריך תחילת עבודתו אצל הלקוח: _____ 12. שם העובד: _____ התפקיד: _____ התואר האקדמי הנדרש למשרה _____ תאריך השמה: _____ 13. שם העובד: _____ התפקיד: _____ התואר האקדמי הנדרש למשרה _____ תאריך השמה: _____ 14. שם העובד: _____ התפקיד: _____ התואר האקדמי הנדרש למשרה _____ תאריך השמה: _____ 15. שם העובד: _____ התפקיד: _____ התואר האקדמי הנדרש למשרה _____ תאריך השמה: _____ 16. שם העובד: _____ התפקיד: _____ התואר האקדמי הנדרש למשרה _____ תאריך תחילת עבודתו אצל הלקוח: _____ 17. שם העובד: _____ התפקיד: _____ התואר האקדמי הנדרש למשרה _____ תאריך השמה: _____ 18. שם העובד: _____ התפקיד: _____ התואר האקדמי הנדרש למשרה _____ תאריך השמה: _____ 19. שם העובד: _____ התפקיד: _____ התואר האקדמי הנדרש למשרה _____ </p>				
--	---	--	--	--	--

	<p>תאריך השמה: _____</p> <p>20. שם העובד: _____ התפקיד: _____</p> <p>התואר האקדמי הנדרש למשרה _____</p> <p>תאריך השמה: _____</p> <p>21. שם העובד: _____ התפקיד: _____</p> <p>התואר האקדמי הנדרש למשרה _____</p> <p>תאריך השמה: _____</p> <p>22. שם העובד: _____ התפקיד: _____</p> <p>התואר האקדמי הנדרש למשרה _____</p> <p>תאריך השמה: _____</p>				
<p>שם: _____</p> <p>טלפון: _____</p> <p>תפקיד: _____</p> <p>דואר _____</p> <p>אלקטרוני: _____</p>	<p>1. שם העובד: _____ התפקיד: _____</p> <p>התואר האקדמי הנדרש למשרה _____</p> <p>תאריך תחילת עבודתו אצל הלקוח: _____</p> <p>2. שם העובד: _____ התפקיד: _____</p> <p>התואר האקדמי הנדרש למשרה _____</p> <p>תאריך השמה: _____</p> <p>3. שם העובד: _____ התפקיד: _____</p> <p>התואר האקדמי הנדרש למשרה _____</p> <p>תאריך השמה: _____</p> <p>4. שם העובד: _____ התפקיד: _____</p> <p>התואר האקדמי הנדרש למשרה _____</p> <p>תאריך השמה: _____</p> <p>5. שם העובד: _____ התפקיד: _____</p> <p>התואר האקדמי הנדרש למשרה _____</p> <p>תאריך השמה: _____</p>	<p><input type="checkbox"/> גוף ציבורי</p> <p><input type="checkbox"/> גוף תשתית</p>	<p>_____</p>		<p>3.</p>

	<p>6. שם העובד: _____ התפקיד: _____ התואר האקדמי הנדרש למשרה _____ תאריך תחילת עבודתו אצל הלקוח: _____</p> <p>7. שם העובד: _____ התפקיד: _____ התואר האקדמי הנדרש למשרה _____ תאריך השמה: _____</p> <p>8. שם העובד: _____ התפקיד: _____ התואר האקדמי הנדרש למשרה _____ תאריך השמה: _____</p> <p>9. שם העובד: _____ התפקיד: _____ התואר האקדמי הנדרש למשרה _____ תאריך השמה: _____</p> <p>10. שם העובד: _____ התפקיד: _____ התואר האקדמי הנדרש למשרה _____ תאריך השמה: _____</p> <p>11. שם העובד: _____ התפקיד: _____ התואר האקדמי הנדרש למשרה _____ תאריך תחילת עבודתו אצל הלקוח: _____</p> <p>12. שם העובד: _____ התפקיד: _____ התואר האקדמי הנדרש למשרה _____ תאריך השמה: _____</p> <p>13. שם העובד: _____ התפקיד: _____ התואר האקדמי הנדרש למשרה _____ תאריך השמה: _____</p> <p>14. שם העובד: _____</p>			
--	--	--	--	--

	<p> התפקיד: _____ התואר האקדמי הנדרש למשרה _____ תאריך השמה: _____ 15. שם העובד: _____ התפקיד: _____ התואר האקדמי הנדרש למשרה _____ תאריך השמה: _____ 16. שם העובד: _____ התפקיד: _____ התואר האקדמי הנדרש למשרה _____ תאריך תחילת עבודתו אצל הלקוח: _____ 17. שם העובד: _____ התפקיד: _____ התואר האקדמי הנדרש למשרה _____ תאריך השמה: _____ 18. שם העובד: _____ התפקיד: _____ התואר האקדמי הנדרש למשרה _____ תאריך השמה: _____ 19. שם העובד: _____ התפקיד: _____ התואר האקדמי הנדרש למשרה _____ תאריך השמה: _____ 20. שם העובד: _____ התפקיד: _____ התואר האקדמי הנדרש למשרה _____ תאריך השמה: _____ 21. שם העובד: _____ התפקיד: _____ התואר האקדמי הנדרש למשרה _____ תאריך השמה: _____ 22. שם העובד: _____ התפקיד: _____ </p>				
--	--	--	--	--	--

	התואר האקדמי הנדרש למשרה _____ תאריך השמה: _____				
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ דואר אלקטרוני: _____	1. שם העובד: _____ התפקיד: _____ התואר האקדמי הנדרש למשרה _____ תאריך תחילת עבודתו אצל הלקוח: _____ 2. שם העובד: _____ התפקיד: _____ התואר האקדמי הנדרש למשרה _____ תאריך השמה: _____ 3. שם העובד: _____ התפקיד: _____ התואר האקדמי הנדרש למשרה _____ תאריך השמה: _____ 4. שם העובד: _____ התפקיד: _____ התואר האקדמי הנדרש למשרה _____ תאריך השמה: _____ 5. שם העובד: _____ התפקיד: _____ התואר האקדמי הנדרש למשרה _____ תאריך השמה: _____ 6. שם העובד: _____ התפקיד: _____ התואר האקדמי הנדרש למשרה _____ תאריך תחילת עבודתו אצל הלקוח: _____ 7. שם העובד: _____ התפקיד: _____ התואר האקדמי הנדרש למשרה _____ תאריך השמה: _____ 8. שם העובד: _____ התפקיד: _____	<input type="checkbox"/> גוף ציבורי <input type="checkbox"/> גוף תשתית	_____		4.

	<p>התואר האקדמי הנדרש למשרה _____</p> <p>תאריך השמה: _____</p> <p>9. שם העובד: _____ התפקיד: _____</p> <p>התואר האקדמי הנדרש למשרה _____</p> <p>תאריך השמה: _____</p> <p>10. שם העובד: _____ התפקיד: _____</p> <p>התואר האקדמי הנדרש למשרה _____</p> <p>תאריך השמה: _____</p> <p>11. שם העובד: _____ התפקיד: _____</p> <p>התואר האקדמי הנדרש למשרה _____</p> <p>תאריך תחילת עבודתו אצל הלקוח: _____</p> <p>12. שם העובד: _____ התפקיד: _____</p> <p>התואר האקדמי הנדרש למשרה _____</p> <p>תאריך השמה: _____</p> <p>13. שם העובד: _____ התפקיד: _____</p> <p>התואר האקדמי הנדרש למשרה _____</p> <p>תאריך השמה: _____</p> <p>14. שם העובד: _____ התפקיד: _____</p> <p>התואר האקדמי הנדרש למשרה _____</p> <p>תאריך השמה: _____</p> <p>15. שם העובד: _____ התפקיד: _____</p> <p>התואר האקדמי הנדרש למשרה _____</p> <p>תאריך השמה: _____</p> <p>16. שם העובד: _____ התפקיד: _____</p> <p>התואר האקדמי הנדרש למשרה _____</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>תאריך תחילת עבודתו אצל הלקוח: _____</p> <p>17. שם העובד: _____ התפקיד: _____</p> <p>התואר האקדמי הנדרש למשרה _____</p> <p>תאריך השמה: _____</p> <p>18. שם העובד: _____ התפקיד: _____</p> <p>התואר האקדמי הנדרש למשרה _____</p> <p>תאריך השמה: _____</p> <p>19. שם העובד: _____ התפקיד: _____</p> <p>התואר האקדמי הנדרש למשרה _____</p> <p>תאריך השמה: _____</p> <p>20. שם העובד: _____ התפקיד: _____</p> <p>התואר האקדמי הנדרש למשרה _____</p> <p>תאריך השמה: _____</p> <p>21. שם העובד: _____ התפקיד: _____</p> <p>התואר האקדמי הנדרש למשרה _____</p> <p>תאריך השמה: _____</p> <p>22. שם העובד: _____ התפקיד: _____</p> <p>התואר האקדמי הנדרש למשרה _____</p> <p>תאריך השמה: _____</p>				
<p>שם: _____</p> <p>טלפון: _____</p> <p>תפקיד: _____</p> <p>דואר אלקטרוני: _____</p>	<p>1. שם העובד: _____ התפקיד: _____</p> <p>התואר האקדמי הנדרש למשרה _____</p> <p>תאריך תחילת עבודתו אצל הלקוח: _____</p> <p>2. שם העובד: _____ התפקיד: _____</p> <p>התואר האקדמי הנדרש למשרה _____</p> <p>תאריך השמה: _____</p>	<p><input type="checkbox"/> גוף ציבורי</p> <p><input type="checkbox"/> גוף תשתית</p>	<p>_____</p>		<p>5.</p>

	<p>3. שם העובד: _____ התפקיד: _____ התואר האקדמי הנדרש למשרה _____ תאריך השמה: _____</p> <p>4. שם העובד: _____ התפקיד: _____ התואר האקדמי הנדרש למשרה _____ תאריך השמה: _____</p> <p>5. שם העובד: _____ התפקיד: _____ התואר האקדמי הנדרש למשרה _____ תאריך השמה: _____</p> <p>6. שם העובד: _____ התפקיד: _____ התואר האקדמי הנדרש למשרה _____ תאריך תחילת עבודתו אצל הלקוח: _____</p> <p>7. שם העובד: _____ התפקיד: _____ התואר האקדמי הנדרש למשרה _____ תאריך השמה: _____</p> <p>8. שם העובד: _____ התפקיד: _____ התואר האקדמי הנדרש למשרה _____ תאריך השמה: _____</p> <p>9. שם העובד: _____ התפקיד: _____ התואר האקדמי הנדרש למשרה _____ תאריך השמה: _____</p> <p>10. שם העובד: _____ התפקיד: _____ התואר האקדמי הנדרש למשרה _____ תאריך השמה: _____</p> <p>11. שם העובד: _____ התפקיד: _____</p>				
--	---	--	--	--	--

	<p> התואר האקדמי הנדרש למשרה _____ תאריך תחילת עבודתו אצל הלקוח: _____ 12. שם העובד: _____ התפקיד: _____ התואר האקדמי הנדרש למשרה _____ תאריך השמה: _____ 13. שם העובד: _____ התפקיד: _____ התואר האקדמי הנדרש למשרה _____ תאריך השמה: _____ 14. שם העובד: _____ התפקיד: _____ התואר האקדמי הנדרש למשרה _____ תאריך השמה: _____ 15. שם העובד: _____ התפקיד: _____ התואר האקדמי הנדרש למשרה _____ תאריך השמה: _____ 16. שם העובד: _____ התפקיד: _____ התואר האקדמי הנדרש למשרה _____ תאריך תחילת עבודתו אצל הלקוח: _____ 17. שם העובד: _____ התפקיד: _____ התואר האקדמי הנדרש למשרה _____ תאריך השמה: _____ 18. שם העובד: _____ התפקיד: _____ התואר האקדמי הנדרש למשרה _____ תאריך השמה: _____ 19. שם העובד: _____ התפקיד: _____ התואר האקדמי הנדרש למשרה _____ </p>				
--	---	--	--	--	--

	<p>תאריך השמה: _____</p> <p>20. שם העובד: _____ התפקיד: _____</p> <p>התואר האקדמי הנדרש למשרה _____</p> <p>תאריך השמה: _____</p> <p>21. שם העובד: _____ התפקיד: _____</p> <p>התואר האקדמי הנדרש למשרה _____</p> <p>תאריך השמה: _____</p> <p>22. שם העובד: _____ התפקיד: _____</p> <p>התואר האקדמי הנדרש למשרה _____</p> <p>תאריך השמה: _____</p>				
<p>שם: _____</p> <p>טלפון: _____</p> <p>תפקיד: _____</p> <p>דואר _____</p> <p>אלקטרוני: _____</p>	<p>1. שם העובד: _____ התפקיד: _____</p> <p>התואר האקדמי הנדרש למשרה _____</p> <p>תאריך תחילת עבודתו אצל הלקוח: _____</p> <p>2. שם העובד: _____ התפקיד: _____</p> <p>התואר האקדמי הנדרש למשרה _____</p> <p>תאריך השמה: _____</p> <p>3. שם העובד: _____ התפקיד: _____</p> <p>התואר האקדמי הנדרש למשרה _____</p> <p>תאריך השמה: _____</p> <p>4. שם העובד: _____ התפקיד: _____</p> <p>התואר האקדמי הנדרש למשרה _____</p> <p>תאריך השמה: _____</p> <p>5. שם העובד: _____ התפקיד: _____</p> <p>התואר האקדמי הנדרש למשרה _____</p>	<p><input type="checkbox"/> גוף ציבורי</p> <p><input type="checkbox"/> גוף תשתית</p>	<p>_____</p>		<p>6.</p>

	<p>תאריך השמה: _____</p> <p>6. שם העובד: _____ התפקיד: _____</p> <p>התואר האקדמי הנדרש למשרה _____</p> <p>תאריך תחילת עבודתו אצל הלקוח: _____</p> <p>7. שם העובד: _____ התפקיד: _____</p> <p>התואר האקדמי הנדרש למשרה _____</p> <p>תאריך השמה: _____</p> <p>8. שם העובד: _____ התפקיד: _____</p> <p>התואר האקדמי הנדרש למשרה _____</p> <p>תאריך השמה: _____</p> <p>9. שם העובד: _____ התפקיד: _____</p> <p>התואר האקדמי הנדרש למשרה _____</p> <p>תאריך השמה: _____</p> <p>10. שם העובד: _____ התפקיד: _____</p> <p>התואר האקדמי הנדרש למשרה _____</p> <p>תאריך השמה: _____</p> <p>11. שם העובד: _____ התפקיד: _____</p> <p>התואר האקדמי הנדרש למשרה _____</p> <p>תאריך תחילת עבודתו אצל הלקוח: _____</p> <p>12. שם העובד: _____ התפקיד: _____</p> <p>התואר האקדמי הנדרש למשרה _____</p> <p>תאריך השמה: _____</p> <p>13. שם העובד: _____ התפקיד: _____</p> <p>התואר האקדמי הנדרש למשרה _____</p> <p>תאריך השמה: _____</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>14. שם העובד: _____ התפקיד: _____ התואר האקדמי הנדרש למשרה _____ תאריך השמה: _____</p> <p>15. שם העובד: _____ התפקיד: _____ התואר האקדמי הנדרש למשרה _____ תאריך השמה: _____</p> <p>16. שם העובד: _____ התפקיד: _____ התואר האקדמי הנדרש למשרה _____ תאריך תחילת עבודתו אצל הלקוח: _____</p> <p>17. שם העובד: _____ התפקיד: _____ התואר האקדמי הנדרש למשרה _____ תאריך השמה: _____</p> <p>18. שם העובד: _____ התפקיד: _____ התואר האקדמי הנדרש למשרה _____ תאריך השמה: _____</p> <p>19. שם העובד: _____ התפקיד: _____ התואר האקדמי הנדרש למשרה _____ תאריך השמה: _____</p> <p>20. שם העובד: _____ התפקיד: _____ התואר האקדמי הנדרש למשרה _____ תאריך השמה: _____</p> <p>21. שם העובד: _____ התפקיד: _____ התואר האקדמי הנדרש למשרה _____ תאריך השמה: _____</p> <p>22. שם העובד: _____ התפקיד: _____</p>				
--	--	--	--	--	--

	התואר האקדמי הנדרש למשרה _____ תאריך השמה: _____				
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ דואר _____ אלקטרוני: _____	1. שם העובד: _____ התפקיד: _____ התואר האקדמי הנדרש למשרה _____ תאריך תחילת עבודתו אצל הלקוח: _____ 2. שם העובד: _____ התפקיד: _____ התואר האקדמי הנדרש למשרה _____ תאריך השמה: _____ 3. שם העובד: _____ התפקיד: _____ התואר האקדמי הנדרש למשרה _____ תאריך השמה: _____ 4. שם העובד: _____ התפקיד: _____ התואר האקדמי הנדרש למשרה _____ תאריך השמה: _____ 5. שם העובד: _____ התפקיד: _____ התואר האקדמי הנדרש למשרה _____ תאריך השמה: _____ 6. שם העובד: _____ התפקיד: _____ התואר האקדמי הנדרש למשרה _____ תאריך תחילת עבודתו אצל הלקוח: _____ 7. שם העובד: _____ התפקיד: _____ התואר האקדמי הנדרש למשרה _____ תאריך השמה: _____ 8. שם העובד: _____ התפקיד: _____ התואר האקדמי הנדרש למשרה _____	<input type="checkbox"/> גוף ציבורי <input type="checkbox"/> גוף תשתית	_____		7.

	<p>תאריך השמה: _____</p> <p>9. שם העובד: _____ התפקיד: _____</p> <p>התואר האקדמי הנדרש למשרה _____</p> <p>תאריך השמה: _____</p> <p>10. שם העובד: _____ התפקיד: _____</p> <p>התואר האקדמי הנדרש למשרה _____</p> <p>תאריך השמה: _____</p> <p>11. שם העובד: _____ התפקיד: _____</p> <p>התואר האקדמי הנדרש למשרה _____</p> <p>תאריך תחילת עבודתו אצל הלקוח: _____</p> <p>12. שם העובד: _____ התפקיד: _____</p> <p>התואר האקדמי הנדרש למשרה _____</p> <p>תאריך השמה: _____</p> <p>13. שם העובד: _____ התפקיד: _____</p> <p>התואר האקדמי הנדרש למשרה _____</p> <p>תאריך השמה: _____</p> <p>14. שם העובד: _____ התפקיד: _____</p> <p>התואר האקדמי הנדרש למשרה _____</p> <p>תאריך השמה: _____</p> <p>15. שם העובד: _____ התפקיד: _____</p> <p>התואר האקדמי הנדרש למשרה _____</p> <p>תאריך השמה: _____</p> <p>16. שם העובד: _____ התפקיד: _____</p> <p>התואר האקדמי הנדרש למשרה _____</p> <p>תאריך תחילת עבודתו אצל הלקוח: _____</p>				
--	---	--	--	--	--

	<p>17. שם העובד: _____ התפקיד: _____ התואר האקדמי הנדרש למשרה _____ תאריך השמה: _____</p> <p>18. שם העובד: _____ התפקיד: _____ התואר האקדמי הנדרש למשרה _____ תאריך השמה: _____</p> <p>19. שם העובד: _____ התפקיד: _____ התואר האקדמי הנדרש למשרה _____ תאריך השמה: _____</p> <p>20. שם העובד: _____ התפקיד: _____ התואר האקדמי הנדרש למשרה _____ תאריך השמה: _____</p> <p>21. שם העובד: _____ התפקיד: _____ התואר האקדמי הנדרש למשרה _____ תאריך השמה: _____</p> <p>22. שם העובד: _____ התפקיד: _____ התואר האקדמי הנדרש למשרה _____ תאריך השמה: _____</p>				
<p>שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ דואר אלקטרוני: _____</p>	<p>1. שם העובד: _____ התפקיד: _____ התואר האקדמי הנדרש למשרה _____ תאריך תחילת עבודתו אצל הלקוח: _____</p> <p>2. שם העובד: _____ התפקיד: _____ התואר האקדמי הנדרש למשרה _____ תאריך השמה: _____</p> <p>3. שם העובד: _____ התפקיד: _____</p>	<p><input type="checkbox"/> גוף ציבורי <input type="checkbox"/> גוף תשתית</p>	<p>_____</p>		<p>.8</p>

	<p> התואר האקדמי הנדרש למשרה _____ תאריך השמה: _____ 4. שם העובד: _____ התפקיד: _____ התואר האקדמי הנדרש למשרה _____ תאריך השמה: _____ 5. שם העובד: _____ התפקיד: _____ התואר האקדמי הנדרש למשרה _____ תאריך השמה: _____ 6. שם העובד: _____ התפקיד: _____ התואר האקדמי הנדרש למשרה _____ תאריך תחילת עבודתו אצל הלקוח: _____ 7. שם העובד: _____ התפקיד: _____ התואר האקדמי הנדרש למשרה _____ תאריך השמה: _____ 8. שם העובד: _____ התפקיד: _____ התואר האקדמי הנדרש למשרה _____ תאריך השמה: _____ 9. שם העובד: _____ התפקיד: _____ התואר האקדמי הנדרש למשרה _____ תאריך השמה: _____ 10. שם העובד: _____ התפקיד: _____ התואר האקדמי הנדרש למשרה _____ תאריך השמה: _____ 11. שם העובד: _____ התפקיד: _____ התואר האקדמי הנדרש למשרה _____ </p>				
--	---	--	--	--	--

	<p>תאריך תחילת עבודתו אצל הלקוח: _____</p> <p>12. שם העובד: _____ התפקיד: _____</p> <p>התואר האקדמי הנדרש למשרה _____</p> <p>תאריך השמה: _____</p> <p>13. שם העובד: _____ התפקיד: _____</p> <p>התואר האקדמי הנדרש למשרה _____</p> <p>תאריך השמה: _____</p> <p>14. שם העובד: _____ התפקיד: _____</p> <p>התואר האקדמי הנדרש למשרה _____</p> <p>תאריך השמה: _____</p> <p>15. שם העובד: _____ התפקיד: _____</p> <p>התואר האקדמי הנדרש למשרה _____</p> <p>תאריך השמה: _____</p> <p>16. שם העובד: _____ התפקיד: _____</p> <p>התואר האקדמי הנדרש למשרה _____</p> <p>תאריך תחילת עבודתו אצל הלקוח: _____</p> <p>17. שם העובד: _____ התפקיד: _____</p> <p>התואר האקדמי הנדרש למשרה _____</p> <p>תאריך השמה: _____</p> <p>18. שם העובד: _____ התפקיד: _____</p> <p>התואר האקדמי הנדרש למשרה _____</p> <p>תאריך השמה: _____</p> <p>19. שם העובד: _____ התפקיד: _____</p> <p>התואר האקדמי הנדרש למשרה _____</p> <p>תאריך השמה: _____</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>20. שם העובד: _____ התפקיד: _____ התואר האקדמי הנדרש למשרה _____ תאריך השמה: _____</p> <p>21. שם העובד: _____ התפקיד: _____ התואר האקדמי הנדרש למשרה _____ תאריך השמה: _____</p> <p>22. שם העובד: _____ התפקיד: _____ התואר האקדמי הנדרש למשרה _____ תאריך השמה: _____</p>				
<p>שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ דואר אלקטרוני: _____</p>	<p>1. שם העובד: _____ התפקיד: _____ התואר האקדמי הנדרש למשרה _____ תאריך תחילת עבודתו אצל הלקוח: _____</p> <p>2. שם העובד: _____ התפקיד: _____ התואר האקדמי הנדרש למשרה _____ תאריך השמה: _____</p> <p>3. שם העובד: _____ התפקיד: _____ התואר האקדמי הנדרש למשרה _____ תאריך השמה: _____</p> <p>4. שם העובד: _____ התפקיד: _____ התואר האקדמי הנדרש למשרה _____ תאריך השמה: _____</p> <p>5. שם העובד: _____ התפקיד: _____ התואר האקדמי הנדרש למשרה _____ תאריך השמה: _____</p> <p>6. שם העובד: _____ התפקיד: _____</p>	<p><input type="checkbox"/> גוף ציבורי</p> <p><input type="checkbox"/> גוף תשתית</p>	<p>_____</p>		<p>9.</p>

	<p> התואר האקדמי הנדרש למשרה _____ תאריך תחילת עבודתו אצל הלקוח: _____ 7. שם העובד: _____ התפקיד: _____ התואר האקדמי הנדרש למשרה _____ תאריך השמה: _____ 8. שם העובד: _____ התפקיד: _____ התואר האקדמי הנדרש למשרה _____ תאריך השמה: _____ 9. שם העובד: _____ התפקיד: _____ התואר האקדמי הנדרש למשרה _____ תאריך השמה: _____ 10. שם העובד: _____ התפקיד: _____ התואר האקדמי הנדרש למשרה _____ תאריך השמה: _____ 11. שם העובד: _____ התפקיד: _____ התואר האקדמי הנדרש למשרה _____ תאריך תחילת עבודתו אצל הלקוח: _____ 12. שם העובד: _____ התפקיד: _____ התואר האקדמי הנדרש למשרה _____ תאריך השמה: _____ 13. שם העובד: _____ התפקיד: _____ התואר האקדמי הנדרש למשרה _____ תאריך השמה: _____ 14. שם העובד: _____ התפקיד: _____ התואר האקדמי הנדרש למשרה _____ </p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>תאריך השמה: _____</p> <p>15. שם העובד: _____ התפקיד: _____</p> <p>התואר האקדמי הנדרש למשרה _____</p> <p>תאריך השמה: _____</p> <p>16. שם העובד: _____ התפקיד: _____</p> <p>התואר האקדמי הנדרש למשרה _____</p> <p>תאריך תחילת עבודתו אצל הלקוח: _____</p> <p>17. שם העובד: _____ התפקיד: _____</p> <p>התואר האקדמי הנדרש למשרה _____</p> <p>תאריך השמה: _____</p> <p>18. שם העובד: _____ התפקיד: _____</p> <p>התואר האקדמי הנדרש למשרה _____</p> <p>תאריך השמה: _____</p> <p>19. שם העובד: _____ התפקיד: _____</p> <p>התואר האקדמי הנדרש למשרה _____</p> <p>תאריך השמה: _____</p> <p>20. שם העובד: _____ התפקיד: _____</p> <p>התואר האקדמי הנדרש למשרה _____</p> <p>תאריך השמה: _____</p> <p>21. שם העובד: _____ התפקיד: _____</p> <p>התואר האקדמי הנדרש למשרה _____</p> <p>תאריך השמה: _____</p> <p>22. שם העובד: _____ התפקיד: _____</p> <p>התואר האקדמי הנדרש למשרה _____</p> <p>תאריך השמה: _____</p>				
--	--	--	--	--	--

<p>שם: _____</p> <p>טלפון: _____</p> <p>תפקיד: _____</p> <p>דואר _____</p> <p>אלקטרוני: _____</p>	<p>1. שם העובד: _____ התפקיד: _____</p> <p>התואר האקדמי הנדרש למשרה _____</p> <p>תאריך תחילת עבודתו אצל הלקוח: _____</p> <p>2. שם העובד: _____ התפקיד: _____</p> <p>התואר האקדמי הנדרש למשרה _____</p> <p>תאריך השמה: _____</p> <p>3. שם העובד: _____ התפקיד: _____</p> <p>התואר האקדמי הנדרש למשרה _____</p> <p>תאריך השמה: _____</p> <p>4. שם העובד: _____ התפקיד: _____</p> <p>התואר האקדמי הנדרש למשרה _____</p> <p>תאריך השמה: _____</p> <p>5. שם העובד: _____ התפקיד: _____</p> <p>התואר האקדמי הנדרש למשרה _____</p> <p>תאריך השמה: _____</p> <p>6. שם העובד: _____ התפקיד: _____</p> <p>התואר האקדמי הנדרש למשרה _____</p> <p>תאריך תחילת עבודתו אצל הלקוח: _____</p> <p>7. שם העובד: _____ התפקיד: _____</p> <p>התואר האקדמי הנדרש למשרה _____</p> <p>תאריך השמה: _____</p> <p>8. שם העובד: _____ התפקיד: _____</p> <p>התואר האקדמי הנדרש למשרה _____</p> <p>תאריך השמה: _____</p> <p>9. שם העובד: _____ התפקיד: _____</p>	<p><input type="checkbox"/> גוף ציבורי</p> <p><input type="checkbox"/> גוף תשתית</p>	<p>_____</p>		<p>10.</p>
---	---	--	--------------	--	------------

	<p> התואר האקדמי הנדרש למשרה _____ תאריך השמה: _____ 10. שם העובד: _____ התפקיד: _____ התואר האקדמי הנדרש למשרה _____ תאריך השמה: _____ 11. שם העובד: _____ התפקיד: _____ התואר האקדמי הנדרש למשרה _____ תאריך תחילת עבודתו אצל הלקוח: _____ 12. שם העובד: _____ התפקיד: _____ התואר האקדמי הנדרש למשרה _____ תאריך השמה: _____ 13. שם העובד: _____ התפקיד: _____ התואר האקדמי הנדרש למשרה _____ תאריך השמה: _____ 14. שם העובד: _____ התפקיד: _____ התואר האקדמי הנדרש למשרה _____ תאריך השמה: _____ 15. שם העובד: _____ התפקיד: _____ התואר האקדמי הנדרש למשרה _____ תאריך השמה: _____ 16. שם העובד: _____ התפקיד: _____ התואר האקדמי הנדרש למשרה _____ תאריך תחילת עבודתו אצל הלקוח: _____ 17. שם העובד: _____ התפקיד: _____ התואר האקדמי הנדרש למשרה _____ </p>				
--	---	--	--	--	--

	<p>תאריך השמה: _____</p> <p>18. שם העובד: _____ התפקיד: _____</p> <p>התואר האקדמי הנדרש למשרה _____</p> <p>תאריך השמה: _____</p> <p>19. שם העובד: _____ התפקיד: _____</p> <p>התואר האקדמי הנדרש למשרה _____</p> <p>תאריך השמה: _____</p> <p>20. שם העובד: _____ התפקיד: _____</p> <p>התואר האקדמי הנדרש למשרה _____</p> <p>תאריך השמה: _____</p> <p>21. שם העובד: _____ התפקיד: _____</p> <p>התואר האקדמי הנדרש למשרה _____</p> <p>תאריך השמה: _____</p> <p>22. שם העובד: _____ התפקיד: _____</p> <p>התואר האקדמי הנדרש למשרה _____</p> <p>תאריך השמה: _____</p>				
--	--	--	--	--	--

-אין לערוך שינויים במבנה הטבלה, אך ניתן להוסיף שורות-

תצהיר להוכחת ניסיון המציע

לצורך עמידתו בתנאי הסף לקטגוריה ג' (שירותי גיוס והשמה של עובדים בכירים) ולניקוד איכות ההצעה

אני הח"מ, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. _____, שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני משמש כ- _____ ב- _____ מס' תאגיד _____ (להלן: "המציע") והוסמכתי כדין על ידי המציע לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע למכרז ממוכן (מקוון) מס' 51/23 להתקשרות בהסכם מסגרת למתן שירותי אבחון, גיוס והשמת עובדים לחברת נתיבי איילון בע"מ (להלן: "המכרז"), לקטגוריה ג'.

2. המציע בעל רישיון תקף לקיום לשכה פרטית, בהתאם לחוק שירות התעסוקה, תשי"ט - 1959.

מצ"ב לתצהיר זה רישיון בתוקף.

3. החל מ-1.1.2020, סיפק המציע שירותי השמה לשלושה לקוחות לפחות, המעסיקים כל אחד לפחות 100 עובדים (ביחסי עובד - מעביד), כאשר לפחות אחד מבין הלקוחות הוא גוף ציבורי, ואחד הוא גוף תשתית (בין אם גוף ציבורי או גוף פרטי), ובמסגרת מתן השירותים לכל לקוח המציע ביצע עבורו (במצטבר בתקופה זו) לפחות 3 השמות של עובדים בכירים.

ר' פירוט בטבלה המצורפת.

4. רכז ההשמה המוצע על ידי המציע הוא: _____ [יש למלא שם], מועסק על ידי המציע (ביחסי עובד - מעביד) והחל מ- 1.1.2018 ביצע 3 השמות לפחות של עובדים בכירים (בין במסגרת עבודתו אצל המציע ובין במסגרת אחרת).

5. המציע בעל אישור תקף ממשרד הבריאות המסמיך אותו כמוסד מוכר להתמחות בפסיכולוגיה תעסוקתית [יש לסמן את החלופה הנבחרת]:

כן, * מצ"ב לתצהיר זה אישור בתוקף

לא

6. למציע מערכת למילוי שאלון ממוחשב על ידי מועמדים [יש לסמן את החלופה הנבחרת]:

כן

לא

7. הצוות המקצועי העוסק בהשמה המועסק על ידי המציע ביחסי עובד-מעביד (לא כולל רכז ההשמה):

מס'	שם העובד	תפקיד	מועסק ביחסי עובד- מעביד
1			כן, מיום _____ [יש למלא חודש/שנה]

כך, מיום _____ [יש למלא חודש/שנה]			2
כך, מיום _____ [יש למלא חודש/שנה]			3
כך, מיום _____ [יש למלא חודש/שנה]			4

8. לעניין תצהירי זה:

"גוף ציבורי": משרד ממשלתי, לרבות יחידת סמך ו/או תאגיד סטטוטורי ו/או חברה ממשלתית ו/או חברה עירונית ו/או רשות מקומית ו/או גוף הכפוף לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.

"גוף תשתית": רשות או תאגיד אשר פעילותו הינה תשתיות ו/או בינוי ו/או ניהול פרויקטים בתחום ההנדסה האזרחית.

"השמה מוצלחת": שירותי השמה שהסתיימו בעבודה של עובד אצל הלקוח לפחות למשך 3 חודשים.

"עובד בכיר": מנכ"ל וסמנכ"ל; ובנוסף לאלה - בגוף ציבורי גם ראש אגף, ובגוף שאינו ציבורי גם בעל תפקיד בכיר הכפוף במישרין למנכ"ל או לסמנכ"ל ובלבד שהמזכיר קיבל את אישור החברה מראש, במסגרת שלב ההבהרות במכרז, שההשמה אצל לקוח שאינו גוף ציבורי תוכר כהשמה של עובד בכיר.

"שירותי השמה" / "השמה": שירות להשמת עובד בכיר בהעסקה ישירה (יחסי עובד מעביד) אצל לקוח, שהסתיים בהשמה מוצלחת ושכלל לכל הפחות: היערכות לפרסום מכרז (לרבות: סיוע בהגדרת פרופיל המשרה, דרישות סף, הצעה למשקולות ניקוד המועמד, הכנת שאלון, שאלות מוצעות לראיון בפני ועדת האיתור), פרסום המכרז, בחינת עמידת מועמדים בדרישות הסף, ניקוד המועמדים, הכנת החומרים הנדרשים לוועדת האיתור, גיבוש חו"ד מסכמת לרבות על סמך הליך האבחון.

מובהר כי ככל שלקוח הנו גם גוף ציבורי וגם גוף תשתית, הוא יחשב כלקוח שבאמצעותו המזכיר עומד הן בדרישת מתן שירותים לגוף ציבורי והן בדרישת מתן שירותים לגוף תשתית.

לצורך תנאי הסף וניקוד האיכות, מועד ההשמה יחשב כמועד תחילת עבודת העובד אצל הלקוח.

9. הריני מצהיר כי כל הפרטים המפורטים לעיל ובטבלה המצורפת נכונים ומדויקים, והנני נותן את הסכמתי לאימות הפרטים האמורים על ידי נציג נתיבי איילון מול כל גורם לרבות אנשי הקשר המצוינים בטבלה.

_____ תאריך:

_____ שם מלא: _____ חתימה + חותמת המזכיר: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עורך דין, מרחוב _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיעה במשרדי מר/גב' _____, המוסמך/ת לחתום מטעם המזכיר, ושזיהה/תה עצמו/ה באמצעות ת.ז. שמספרה _____, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

_____ חתימה וחותמת עו"ד

פרטי איש קשר מטעם הלקוח - שם מלא, מס' טלפון, כתובת דוא"ל	כמות ההשמות של עובד בכיר החל מ-1.1.2020 [ניתן לציין שם עובד בר"ת בלבד]	גוף ציבורי / גוף תשתית	מספר עובדים אצל הלקוח	שם הלקוח	מס' .
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ דואר אלקטרוני: _____	1. שם העובד: _____ התפקיד: _____ האם התפקיד דורש תואר ראשון לפחות בהנדסה אזרחית? _____ תאריך תחילת עבודתו אצל הלקוח: _____ 2. שם העובד: _____ התפקיד: _____ האם התפקיד דורש תואר ראשון לפחות בהנדסה אזרחית? _____ תאריך תחילת עבודתו אצל הלקוח: _____ 3. שם העובד: _____ התפקיד: _____ האם התפקיד דורש תואר ראשון לפחות בהנדסה אזרחית? _____ תאריך תחילת עבודתו אצל הלקוח: _____ 4. שם העובד: _____ התפקיד: _____ האם התפקיד דורש תואר ראשון לפחות בהנדסה אזרחית? _____ תאריך תחילת עבודתו אצל הלקוח: _____ 5. שם העובד: _____ התפקיד: _____ האם התפקיד דורש תואר ראשון לפחות בהנדסה אזרחית? _____ תאריך תחילת עבודתו אצל הלקוח: _____ 6. שם העובד: _____ התפקיד: _____ האם התפקיד דורש תואר ראשון לפחות בהנדסה אזרחית? _____ תאריך תחילת עבודתו אצל הלקוח: _____ 7. שם העובד: _____ התפקיד: _____ האם התפקיד דורש תואר ראשון לפחות בהנדסה אזרחית? _____ תאריך תחילת עבודתו אצל הלקוח: _____	<input type="checkbox"/> גוף ציבורי <input type="checkbox"/> גוף תשתית	_____		.1

<p>שם: _____</p> <p>טלפון: _____</p> <p>תפקיד: _____</p> <p>דואר אלקטרוני: _____</p>	<p>1. שם העובד: _____ התפקיד: _____ האם התפקיד דורש תואר ראשון לפחות בהנדסה אזרחית? _____ תאריך תחילת עבודתו אצל הלקוח: _____</p> <p>2. שם העובד: _____ התפקיד: _____ האם התפקיד דורש תואר ראשון לפחות בהנדסה אזרחית? _____ תאריך תחילת עבודתו אצל הלקוח: _____</p> <p>3. שם העובד: _____ התפקיד: _____ האם התפקיד דורש תואר ראשון לפחות בהנדסה אזרחית? _____ תאריך תחילת עבודתו אצל הלקוח: _____</p> <p>4. שם העובד: _____ התפקיד: _____ האם התפקיד דורש תואר ראשון לפחות בהנדסה אזרחית? _____ תאריך תחילת עבודתו אצל הלקוח: _____</p> <p>5. שם העובד: _____ התפקיד: _____ האם התפקיד דורש תואר ראשון לפחות בהנדסה אזרחית? _____ תאריך תחילת עבודתו אצל הלקוח: _____</p> <p>6. שם העובד: _____ התפקיד: _____ האם התפקיד דורש תואר ראשון לפחות בהנדסה אזרחית? _____ תאריך תחילת עבודתו אצל הלקוח: _____</p> <p>7. שם העובד: _____ התפקיד: _____ האם התפקיד דורש תואר ראשון לפחות בהנדסה אזרחית? _____ תאריך תחילת עבודתו אצל הלקוח: _____ תאריך תחילת עבודתו אצל הלקוח: _____</p>	<p><input type="checkbox"/> גוף ציבורי</p> <p><input type="checkbox"/> גוף תשתית</p>	<p>_____</p>		<p>2.</p>
--	--	--	--------------	--	-----------

<p>שם: _____</p> <p>טלפון: _____</p> <p>תפקיד: _____</p> <p>דואר אלקטרוני: _____</p>	<p>1. שם העובד: _____ התפקיד: _____ האם התפקיד דורש תואר ראשון לפחות בהנדסה אזרחית? _____ תאריך תחילת עבודתו אצל הלקוח: _____</p> <p>2. שם העובד: _____ התפקיד: _____ האם התפקיד דורש תואר ראשון לפחות בהנדסה אזרחית? _____ תאריך תחילת עבודתו אצל הלקוח: _____</p> <p>3. שם העובד: _____ התפקיד: _____ האם התפקיד דורש תואר ראשון לפחות בהנדסה אזרחית? _____ תאריך תחילת עבודתו אצל הלקוח: _____</p> <p>4. שם העובד: _____ התפקיד: _____ האם התפקיד דורש תואר ראשון לפחות בהנדסה אזרחית? _____ תאריך תחילת עבודתו אצל הלקוח: _____</p> <p>5. שם העובד: _____ התפקיד: _____ האם התפקיד דורש תואר ראשון לפחות בהנדסה אזרחית? _____ תאריך תחילת עבודתו אצל הלקוח: _____</p> <p>6. שם העובד: _____ התפקיד: _____ האם התפקיד דורש תואר ראשון לפחות בהנדסה אזרחית? _____ תאריך תחילת עבודתו אצל הלקוח: _____</p> <p>7. שם העובד: _____ התפקיד: _____ האם התפקיד דורש תואר ראשון לפחות בהנדסה אזרחית? _____ תאריך תחילת עבודתו אצל הלקוח: _____</p>	<p><input type="checkbox"/> גוף ציבורי</p> <p><input type="checkbox"/> גוף תשתית</p>	<p>_____</p>		<p>3.</p>
--	---	--	--------------	--	-----------

<p>שם: _____</p> <p>טלפון: _____</p> <p>תפקיד: _____</p> <p>דואר אלקטרוני: _____</p>	<p>1. שם העובד: _____ התפקיד: _____ האם התפקיד דורש תואר ראשון לפחות בהנדסה אזרחית? _____ תאריך תחילת עבודתו אצל הלקוח: _____</p> <p>2. שם העובד: _____ התפקיד: _____ האם התפקיד דורש תואר ראשון לפחות בהנדסה אזרחית? _____ תאריך תחילת עבודתו אצל הלקוח: _____</p> <p>3. שם העובד: _____ התפקיד: _____ האם התפקיד דורש תואר ראשון לפחות בהנדסה אזרחית? _____ תאריך תחילת עבודתו אצל הלקוח: _____</p> <p>4. שם העובד: _____ התפקיד: _____ האם התפקיד דורש תואר ראשון לפחות בהנדסה אזרחית? _____ תאריך תחילת עבודתו אצל הלקוח: _____</p> <p>5. שם העובד: _____ התפקיד: _____ האם התפקיד דורש תואר ראשון לפחות בהנדסה אזרחית? _____ תאריך תחילת עבודתו אצל הלקוח: _____</p> <p>6. שם העובד: _____ התפקיד: _____ האם התפקיד דורש תואר ראשון לפחות בהנדסה אזרחית? _____ תאריך תחילת עבודתו אצל הלקוח: _____</p> <p>7. שם העובד: _____ התפקיד: _____ האם התפקיד דורש תואר ראשון לפחות בהנדסה אזרחית? _____ תאריך תחילת עבודתו אצל הלקוח: _____</p>	<p><input type="checkbox"/> גוף ציבורי</p> <p><input type="checkbox"/> גוף תשתית</p>	<p>_____</p>		<p>4.</p>
--	---	--	--------------	--	-----------

<p>שם: _____</p> <p>טלפון: _____</p> <p>תפקיד: _____</p> <p>דואר אלקטרוני: _____</p>	<p>1. שם העובד: _____ התפקיד: _____ האם התפקיד דורש תואר ראשון לפחות בהנדסה אזרחית? _____ תאריך תחילת עבודתו אצל הלקוח: _____</p> <p>2. שם העובד: _____ התפקיד: _____ האם התפקיד דורש תואר ראשון לפחות בהנדסה אזרחית? _____ תאריך תחילת עבודתו אצל הלקוח: _____</p> <p>3. שם העובד: _____ התפקיד: _____ האם התפקיד דורש תואר ראשון לפחות בהנדסה אזרחית? _____ תאריך תחילת עבודתו אצל הלקוח: _____</p> <p>4. שם העובד: _____ התפקיד: _____ האם התפקיד דורש תואר ראשון לפחות בהנדסה אזרחית? _____ תאריך תחילת עבודתו אצל הלקוח: _____</p> <p>5. שם העובד: _____ התפקיד: _____ האם התפקיד דורש תואר ראשון לפחות בהנדסה אזרחית? _____ תאריך תחילת עבודתו אצל הלקוח: _____</p> <p>6. שם העובד: _____ התפקיד: _____ האם התפקיד דורש תואר ראשון לפחות בהנדסה אזרחית? _____ תאריך תחילת עבודתו אצל הלקוח: _____</p> <p>7. שם העובד: _____ התפקיד: _____ האם התפקיד דורש תואר ראשון לפחות בהנדסה אזרחית? _____ תאריך תחילת עבודתו אצל הלקוח: _____</p>	<p><input type="checkbox"/> גוף ציבורי</p> <p><input type="checkbox"/> גוף תשתית</p>	<p>_____</p>		<p>5.</p>
--	---	--	--------------	--	-----------

<p>שם: _____</p> <p>טלפון: _____</p> <p>תפקיד: _____</p> <p>דואר אלקטרוני: _____</p>	<p>1. שם העובד: _____ התפקיד: _____ האם התפקיד דורש תואר ראשון לפחות בהנדסה אזרחית? _____ תאריך תחילת עבודתו אצל הלקוח: _____</p> <p>2. שם העובד: _____ התפקיד: _____ האם התפקיד דורש תואר ראשון לפחות בהנדסה אזרחית? _____ תאריך תחילת עבודתו אצל הלקוח: _____</p> <p>3. שם העובד: _____ התפקיד: _____ האם התפקיד דורש תואר ראשון לפחות בהנדסה אזרחית? _____ תאריך תחילת עבודתו אצל הלקוח: _____</p> <p>4. שם העובד: _____ התפקיד: _____ האם התפקיד דורש תואר ראשון לפחות בהנדסה אזרחית? _____ תאריך תחילת עבודתו אצל הלקוח: _____</p> <p>5. שם העובד: _____ התפקיד: _____ האם התפקיד דורש תואר ראשון לפחות בהנדסה אזרחית? _____ תאריך תחילת עבודתו אצל הלקוח: _____</p> <p>6. שם העובד: _____ התפקיד: _____ האם התפקיד דורש תואר ראשון לפחות בהנדסה אזרחית? _____ תאריך תחילת עבודתו אצל הלקוח: _____</p> <p>7. שם העובד: _____ התפקיד: _____ האם התפקיד דורש תואר ראשון לפחות בהנדסה אזרחית? _____ תאריך תחילת עבודתו אצל הלקוח: _____</p>	<p><input type="checkbox"/> גוף ציבורי</p> <p><input type="checkbox"/> גוף תשתית</p>	<p>_____</p>		<p>6.</p>
--	---	--	--------------	--	-----------

<p>שם: _____</p> <p>טלפון: _____</p> <p>תפקיד: _____</p> <p>דואר אלקטרוני: _____</p>	<p>1. שם העובד: _____ התפקיד: _____ האם התפקיד דורש תואר ראשון לפחות בהנדסה אזרחית? _____ תאריך תחילת עבודתו אצל הלקוח: _____</p> <p>2. שם העובד: _____ התפקיד: _____ האם התפקיד דורש תואר ראשון לפחות בהנדסה אזרחית? _____ תאריך תחילת עבודתו אצל הלקוח: _____</p> <p>3. שם העובד: _____ התפקיד: _____ האם התפקיד דורש תואר ראשון לפחות בהנדסה אזרחית? _____ תאריך תחילת עבודתו אצל הלקוח: _____</p> <p>4. שם העובד: _____ התפקיד: _____ האם התפקיד דורש תואר ראשון לפחות בהנדסה אזרחית? _____ תאריך תחילת עבודתו אצל הלקוח: _____</p> <p>5. שם העובד: _____ התפקיד: _____ האם התפקיד דורש תואר ראשון לפחות בהנדסה אזרחית? _____ תאריך תחילת עבודתו אצל הלקוח: _____</p> <p>6. שם העובד: _____ התפקיד: _____ האם התפקיד דורש תואר ראשון לפחות בהנדסה אזרחית? _____ תאריך תחילת עבודתו אצל הלקוח: _____</p> <p>7. שם העובד: _____ התפקיד: _____ האם התפקיד דורש תואר ראשון לפחות בהנדסה אזרחית? _____ תאריך תחילת עבודתו אצל הלקוח: _____</p>	<p><input type="checkbox"/> גוף ציבורי</p> <p><input type="checkbox"/> גוף תשתית</p>	<p>_____</p>		<p>7.</p>
--	---	--	--------------	--	-----------

<p>שם: _____</p> <p>טלפון: _____</p> <p>תפקיד: _____</p> <p>דואר אלקטרוני: _____</p>	<p>1. שם העובד: _____ התפקיד: _____ האם התפקיד דורש תואר ראשון לפחות בהנדסה אזרחית? _____ תאריך תחילת עבודתו אצל הלקוח: _____</p> <p>2. שם העובד: _____ התפקיד: _____ האם התפקיד דורש תואר ראשון לפחות בהנדסה אזרחית? _____ תאריך תחילת עבודתו אצל הלקוח: _____</p> <p>3. שם העובד: _____ התפקיד: _____ האם התפקיד דורש תואר ראשון לפחות בהנדסה אזרחית? _____ תאריך תחילת עבודתו אצל הלקוח: _____</p> <p>4. שם העובד: _____ התפקיד: _____ האם התפקיד דורש תואר ראשון לפחות בהנדסה אזרחית? _____ תאריך תחילת עבודתו אצל הלקוח: _____</p> <p>5. שם העובד: _____ התפקיד: _____ האם התפקיד דורש תואר ראשון לפחות בהנדסה אזרחית? _____ תאריך תחילת עבודתו אצל הלקוח: _____</p> <p>6. שם העובד: _____ התפקיד: _____ האם התפקיד דורש תואר ראשון לפחות בהנדסה אזרחית? _____ תאריך תחילת עבודתו אצל הלקוח: _____</p> <p>7. שם העובד: _____ התפקיד: _____ האם התפקיד דורש תואר ראשון לפחות בהנדסה אזרחית? _____ תאריך תחילת עבודתו אצל הלקוח: _____</p>	<p><input type="checkbox"/> גוף ציבורי</p> <p><input type="checkbox"/> גוף תשתית</p>	<p>_____</p>		<p>8.</p>
--	---	--	--------------	--	-----------

שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ דואר אלקטרוני: _____	<p>1. שם העובד: _____ התפקיד: _____ האם התפקיד דורש תואר ראשון לפחות בהנדסה אזרחית? _____ תאריך תחילת עבודתו אצל הלקוח: _____</p> <p>2. שם העובד: _____ התפקיד: _____ האם התפקיד דורש תואר ראשון לפחות בהנדסה אזרחית? _____ תאריך תחילת עבודתו אצל הלקוח: _____</p> <p>3. שם העובד: _____ התפקיד: _____ האם התפקיד דורש תואר ראשון לפחות בהנדסה אזרחית? _____ תאריך תחילת עבודתו אצל הלקוח: _____</p> <p>4. שם העובד: _____ התפקיד: _____ האם התפקיד דורש תואר ראשון לפחות בהנדסה אזרחית? _____ תאריך תחילת עבודתו אצל הלקוח: _____</p> <p>5. שם העובד: _____ התפקיד: _____ האם התפקיד דורש תואר ראשון לפחות בהנדסה אזרחית? _____ תאריך תחילת עבודתו אצל הלקוח: _____</p> <p>6. שם העובד: _____ התפקיד: _____ האם התפקיד דורש תואר ראשון לפחות בהנדסה אזרחית? _____ תאריך תחילת עבודתו אצל הלקוח: _____</p> <p>7. שם העובד: _____ התפקיד: _____ האם התפקיד דורש תואר ראשון לפחות בהנדסה אזרחית? _____ תאריך תחילת עבודתו אצל הלקוח: _____</p>	<input type="checkbox"/> גוף ציבורי <input type="checkbox"/> גוף תשתית			9.
שם: _____ טלפון: _____	<p>1. שם העובד: _____ התפקיד: _____ האם התפקיד דורש תואר ראשון לפחות בהנדסה אזרחית? _____</p>	<input type="checkbox"/> גוף ציבורי <input type="checkbox"/> גוף תשתית			10.

<p>תפקיד: _____</p> <p>דואר _____</p> <p>אלקטרוני: _____</p>	<p>תאריך תחילת עבודתו אצל הלקוח: _____</p> <p>2. שם העובד: _____ התפקיד: _____</p> <p>האם התפקיד דורש תואר ראשון לפחות בהנדסה אזרחית? _____</p> <p>תאריך תחילת עבודתו אצל הלקוח: _____</p> <p>3. שם העובד: _____ התפקיד: _____</p> <p>האם התפקיד דורש תואר ראשון לפחות בהנדסה אזרחית? _____</p> <p>תאריך תחילת עבודתו אצל הלקוח: _____</p> <p>4. שם העובד: _____ התפקיד: _____</p> <p>האם התפקיד דורש תואר ראשון לפחות בהנדסה אזרחית? _____</p> <p>תאריך תחילת עבודתו אצל הלקוח: _____</p> <p>5. שם העובד: _____ התפקיד: _____</p> <p>האם התפקיד דורש תואר ראשון לפחות בהנדסה אזרחית? _____</p> <p>תאריך תחילת עבודתו אצל הלקוח: _____</p> <p>6. שם העובד: _____ התפקיד: _____</p> <p>האם התפקיד דורש תואר ראשון לפחות בהנדסה אזרחית? _____</p> <p>תאריך תחילת עבודתו אצל הלקוח: _____</p> <p>7. שם העובד: _____ התפקיד: _____</p> <p>האם התפקיד דורש תואר ראשון לפחות בהנדסה אזרחית? _____</p> <p>תאריך תחילת עבודתו אצל הלקוח: _____</p>				
--	--	--	--	--	--

-אין לערוך שינויים במבנה הטבלה, אך ניתן להוסיף שורות-

תצהיר מטעם רכז השמה

לצורך הוכחת עמידתו בתנאי סף וניקוד האיכות לקטגוריה ב' (שירותי גיוס והשמה של עובדים מקצועיים)

אני הח"מ, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. _____ שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני עושה תצהירי זה במסגרת הצעת _____ (להלן: "המציע") למכרז ממוכן (מקוון) מס' 51/23 להתקשרות בהסכם מסגרת למתן שירותי אבחון, גיוס והשמת עובדים לחברת נתיבי איילון בע"מ (להלן: "המכרז"), לקטגוריה ב'.

2. אני מוצע על ידי המציע לשמש כרכז ההשמה למתן השירותים נשוא המכרז.

3. אני מועסק על ידי המציע (ביחסי עובד - מעביד) והחל מ- 1.1.2018 ביצעתי 10 השמות לפחות של עובדים מקצועיים (בין במסגרת עבודתי אצל המציע ובין במסגרת אחרת).

ר' פירוט בטבלה המצורפת.

4. אני בעל תואר ראשון ב [יש לסמן את החלופה הנבחרת]: **מצ"ב אסמכתא לתואר.**

פסיכולוגיה

משאבי אנוש

ייעוץ ארגוני

לימודי עבודה

5. **לעניין תצהירי זה:**

"השמה מוצלחת": שירותי השמה שהסתיימו בעבודה של עובד אצל הלקוח לפחות למשך 3 חודשים.

"עובד בכיר": מנכ"ל וסמנכ"ל; ובנוסף לאלה - בגוף ציבורי גם ראש אגף, ובגוף שאינו ציבורי גם בעל תפקיד בכיר הכפוף במישרין למנכ"ל או לסמנכ"ל ובלבד שהמציע קיבל את אישור החברה מראש, במסגרת שלב ההבהרות במכרז, שההשמה אצל לקוח שאינו גוף ציבורי תוכר כהשמה של עובד בכיר.

"עובד מקצועי": משרה הדורשת תואר ראשון לפחות ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או ככל שהתואר הוא ממוסד אקדמי בחו"ל – מוכר ע"י הגף להערכת תארים במשרד החינוך, ושאינו משרה לעובד בכיר.

"שירותי השמה"/"השמה": שירות להשמת עובד מקצועי בהעסקה ישירה (יחסי עובד מעביד) אצל לקוח, שהסתיים בהשמה מוצלחת ושכלל לכל הפחות: פרסום המשרה, בדיקה, מיון וסינון קו"ח בהתאם לפרופיל המשרה, ראיון טלפוני עם המועמד ומתן חו"ד לגבי המועמד.

לצורך תנאי הסף וניקוד האיכות, מועד ההשמה יחשב כמועד תחילת עבודת העובד אצל הלקוח.

6. הריני מצהיר כי כל הפרטים המפורטים לעיל ובטבלה המצורפת נכונים ומדויקים, והנני נותן את הסכמתי לאימות הפרטים האמורים על ידי נציג נתיבי איילון מול כל גורם לרבות אנשי הקשר המצוינים בטבלה.

חתימת רכז ההשמה: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עורך דין, מרחוב _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיעה/ה במשרדי מר/גב' _____, ושזיהה/תה עצמו/ה באמצעות ת.ז. שמספרה _____, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

_____ חתימה וחותמת עו"ד

הצהרת המציע:

הנני מאשר את האמור לעיל ומציג בזאת את מר/גב' _____ לשמש כרכז ההשמה מטעמי.

תאריך _____ חתימת המציע: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עורך דין, מרחוב _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיעה/ה במשרדי מר/גב' _____, המוסמך/ת לחתום מטעם המציע, ושזיהה/תה עצמו/ה באמצעות ת.ז. שמספרה _____, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

_____ חתימה וחותמת עו"ד

פרטי איש קשר מטעם הלקוח - שם מלא, מס' טלפון, כתובת דוא"ל	כמות ההשמות של עובד מקצועי החל מיום 1.1.2018 [ניתן לציין שם עובד בר"ת בלבד]	שם הלקוח	מס'
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ דואר אלקטרוני: _____	1. שם העובד: _____ התפקיד: _____ התואר האקדמי הנדרש למשרה _____ תאריך תחילת עבודת העובד אצל הלקוח: _____ 2. שם העובד: _____ התפקיד: _____ התואר האקדמי הנדרש למשרה _____ תאריך תחילת עבודת העובד אצל הלקוח: _____ 3. שם העובד: _____ התפקיד: _____ התואר האקדמי הנדרש למשרה _____ תאריך תחילת עבודת העובד אצל הלקוח: _____ 4. שם העובד: _____ התפקיד: _____ התואר האקדמי הנדרש למשרה _____ תאריך תחילת עבודת העובד אצל הלקוח: _____ 5. שם העובד: _____ התפקיד: _____ התואר האקדמי הנדרש למשרה _____ תאריך תחילת עבודת העובד אצל הלקוח: _____		.1
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ דואר אלקטרוני: _____	1. שם העובד: _____ התפקיד: _____ התואר האקדמי הנדרש למשרה _____ תאריך תחילת עבודת העובד אצל הלקוח: _____ 2. שם העובד: _____ התפקיד: _____ התואר האקדמי הנדרש למשרה _____ תאריך תחילת עבודת העובד אצל הלקוח: _____ 3. שם העובד: _____ התפקיד: _____ התואר האקדמי הנדרש למשרה _____		.2

	<p>תאריך תחילת עבודת העובד אצל הלקוח: _____</p> <p>4. שם העובד: _____ התפקיד: _____</p> <p>התואר האקדמי הנדרש למשרה _____</p> <p>תאריך תחילת עבודת העובד אצל הלקוח: _____</p> <p>5. שם העובד: _____ התפקיד: _____</p> <p>התואר האקדמי הנדרש למשרה _____</p> <p>תאריך תחילת עבודת העובד אצל הלקוח: _____</p>		
<p>שם: _____</p> <p>טלפון: _____</p> <p>תפקיד: _____</p> <p>דואר אלקטרוני: _____</p>	<p>1. שם העובד: _____ התפקיד: _____</p> <p>התואר האקדמי הנדרש למשרה _____</p> <p>תאריך תחילת עבודת העובד אצל הלקוח: _____</p> <p>2. שם העובד: _____ התפקיד: _____</p> <p>התואר האקדמי הנדרש למשרה _____</p> <p>תאריך תחילת עבודת העובד אצל הלקוח: _____</p> <p>3. שם העובד: _____ התפקיד: _____</p> <p>התואר האקדמי הנדרש למשרה _____</p> <p>תאריך תחילת עבודת העובד אצל הלקוח: _____</p> <p>4. שם העובד: _____ התפקיד: _____</p> <p>התואר האקדמי הנדרש למשרה _____</p> <p>תאריך תחילת עבודת העובד אצל הלקוח: _____</p> <p>5. שם העובד: _____ התפקיד: _____</p> <p>התואר האקדמי הנדרש למשרה _____</p> <p>תאריך תחילת עבודת העובד אצל הלקוח: _____</p>		.3
<p>שם: _____</p> <p>טלפון: _____</p>	<p>1. שם העובד: _____ התפקיד: _____</p> <p>התואר האקדמי הנדרש למשרה _____</p> <p>תאריך תחילת עבודת העובד אצל הלקוח: _____</p>		.4

<p>תפקיד: _____</p> <p>דואר אלקטרוני: _____</p>	<p>2. שם העובד: _____ התפקיד: _____</p> <p>התואר האקדמי הנדרש למשרה _____</p> <p>תאריך תחילת עבודת העובד אצל הלקוח: _____</p> <p>3. שם העובד: _____ התפקיד: _____</p> <p>התואר האקדמי הנדרש למשרה _____</p> <p>תאריך תחילת עבודת העובד אצל הלקוח: _____</p> <p>4. שם העובד: _____ התפקיד: _____</p> <p>התואר האקדמי הנדרש למשרה _____</p> <p>תאריך תחילת עבודת העובד אצל הלקוח: _____</p> <p>5. שם העובד: _____ התפקיד: _____</p> <p>התואר האקדמי הנדרש למשרה _____</p> <p>תאריך תחילת עבודת העובד אצל הלקוח: _____</p>		
<p>שם: _____</p> <p>טלפון: _____</p> <p>תפקיד: _____</p> <p>דואר אלקטרוני: _____</p>	<p>1. שם העובד: _____ התפקיד: _____</p> <p>התואר האקדמי הנדרש למשרה _____</p> <p>תאריך תחילת עבודת העובד אצל הלקוח: _____</p> <p>2. שם העובד: _____ התפקיד: _____</p> <p>התואר האקדמי הנדרש למשרה _____</p> <p>תאריך תחילת עבודת העובד אצל הלקוח: _____</p> <p>3. שם העובד: _____ התפקיד: _____</p> <p>התואר האקדמי הנדרש למשרה _____</p> <p>תאריך תחילת עבודת העובד אצל הלקוח: _____</p> <p>4. שם העובד: _____ התפקיד: _____</p> <p>התואר האקדמי הנדרש למשרה _____</p> <p>תאריך תחילת עבודת העובד אצל הלקוח: _____</p> <p>5. שם העובד: _____ התפקיד: _____</p>		.5

	התואר האקדמי הנדרש למשרה _____ תאריך תחילת עבודת העובד אצל הלקוח: _____		
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ דואר אלקטרוני: _____	1. שם העובד: _____ התפקיד: _____ התואר האקדמי הנדרש למשרה _____ תאריך תחילת עבודת העובד אצל הלקוח: _____ 2. שם העובד: _____ התפקיד: _____ התואר האקדמי הנדרש למשרה _____ תאריך תחילת עבודת העובד אצל הלקוח: _____ 3. שם העובד: _____ התפקיד: _____ התואר האקדמי הנדרש למשרה _____ תאריך תחילת עבודת העובד אצל הלקוח: _____ 4. שם העובד: _____ התפקיד: _____ התואר האקדמי הנדרש למשרה _____ תאריך תחילת עבודת העובד אצל הלקוח: _____ 5. שם העובד: _____ התפקיד: _____ התואר האקדמי הנדרש למשרה _____ תאריך תחילת עבודת העובד אצל הלקוח: _____	.6	

-אין לערוך שינויים במבנה הטבלה, אך ניתן להוסיף שורות-

תצהיר מטעם רכז השמה

לצורך הוכחת עמידתו בתנאי סף וניקוד האיכות לקטגוריה ג' (שירותי גיוס והשמה של עובדים בכירים)

אני הח"מ, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. _____ שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני עושה תצהירי זה במסגרת הצעת _____ (להלן: "המציע") למכרז ממוכן (מקוון) מס' 51/23 להתקשרות בהסכם מסגרת למתן שירותי אבחון, גיוס והשמת עובדים לחברת נתיבי איילון בע"מ (להלן: "המכרז"), לקטגוריה ג'.

2. אני מוצע על ידי המציע לשמש כרכז ההשמה למתן השירותים נשוא המכרז.

3. אני מועסק על ידי המציע (ביחסי עובד - מעביד) והחל מ- 1.1.2018 ביצעתי 3 השמות לפחות של עובדים בכירים (בין במסגרת עבודתי אצל המציע ובין במסגרת אחרת).

4. אני בעל תואר ראשון ב [יש לסמן את החלופה הנבחרת]: **מצ"ב אסמכתא לתואר.**

פסיכולוגיה

משאבי אנוש

ייעוץ ארגוני

לימודי עבודה

5. אני בעל תואר שני ב _____ [יש להשלים]. **מצ"ב אסמכתא לתואר.**

6. **לעניין תצהירי זה:**

"השמה מוצלחת": שירותי השמה שהסתיימו בעבודה של עובד אצל הלקוח לפחות למשך 3 חודשים.

"עובד בכיר": מנכ"ל, וסמנכ"ל; ובנוסף לאלה - בגוף ציבורי גם ראש אגף, ובגוף שאינו ציבורי גם בעל תפקיד בכיר הכפוף במישור למנכ"ל או לסמנכ"ל ובלבד שהמציע קיבל את אישור החברה מראש, במסגרת שלב ההבהרות במכרז, שההשמה אצל לקוח שאינו גוף ציבורי תוכר כהשמה של עובד בכיר.

"שירותי השמה" / "השמה": שירות להשמת עובד בכיר בהעסקה ישירה (יחסי עובד מעביד) אצל לקוח, שהסתיים בהשמה מוצלחת ושכלל לכל הפחות: היערכות לפרסום מכרז (לרבות: סיוע בהגדרת פרופיל המשרה, דרישות סף, הצעה למשקולות ניקוד המועמד, הכנת שאלון, שאלות מוצעות לראיון בפני ועדת האיתור), פרסום המכרז, בחינת עמידת מועמדים בדרישות הסף, ניקוד המועמדים, הכנת החומרים הנדרשים לוועדת האיתור, גיבוש חו"ד מסכמת לרבות על סמך הליך האבחון.

לצורך תנאי הסף וניקוד האיכות, מועד ההשמה יחשב כמועד תחילת עבודת העובד אצל הלקוח.

7. הריני מצהיר כי כל הפרטים המפורטים לעיל ובטבלה המצורפת נכונים ומדויקים, והנני נותן את הסכמתי לאימות הפרטים האמורים על ידי נציג נתיבי איילון מול כל גורם לרבות אנשי הקשר המצוינים בטבלה.

חתימת רכז ההשמה: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עורך דין, מרחוב _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיעה/ה במשרדי מר/גב' _____, ושזיהה/תה עצמו/ה באמצעות ת.ז. שמספרה _____, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

הצהרת המציע:

הנני מאשר את האמור לעיל ומציג בזאת את מר/גב' _____ לשמש כרכז ההשמה מטעמי.

תאריך _____ חתימת המציע: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עורך דין, מרחוב _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיעה/ה במשרדי מר/גב' _____, המוסמך/ת לחתום מטעם המציע, ושזיהה/תה עצמו/ה באמצעות ת.ז. שמספרה _____, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

פרטי איש קשר מטעם הלקוח - שם מלא, מס' טלפון, כתובת דוא"ל	כמות ההשמות של עובד בכיר החל מ-1.1.2018 [ניתן לציין שם עובד בר"ת בלבד]	שם הלקוח	מס'
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ דואר אלקטרוני: _____	1. שם העובד: _____ התפקיד: _____ תאריך תחילת עבודת העובד אצל הלקוח: _____ 2. שם העובד: _____ התפקיד: _____ תאריך תחילת עבודת העובד אצל הלקוח: _____		.1
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ דואר אלקטרוני: _____	1. שם העובד: _____ התפקיד: _____ תאריך תחילת עבודת העובד אצל הלקוח: _____ 2. שם העובד: _____ התפקיד: _____ תאריך תחילת עבודת העובד אצל הלקוח: _____		.2
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ דואר אלקטרוני: _____	1. שם העובד: _____ התפקיד: _____ תאריך תחילת עבודת העובד אצל הלקוח: _____ 2. שם העובד: _____ התפקיד: _____ תאריך תחילת עבודת העובד אצל הלקוח: _____		.3
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ דואר אלקטרוני: _____	1. שם העובד: _____ התפקיד: _____ תאריך תחילת עבודת העובד אצל הלקוח: _____ 2. שם העובד: _____ התפקיד: _____ תאריך תחילת עבודת העובד אצל הלקוח: _____		.4
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ דואר אלקטרוני: _____	1. שם העובד: _____ התפקיד: _____ תאריך תחילת עבודת העובד אצל הלקוח: _____ 2. שם העובד: _____ התפקיד: _____ תאריך תחילת עבודת העובד אצל הלקוח: _____		.5

-אין לערוך שינויים במבנה הטבלה, אך ניתן להוסיף שורות-

אמות מידה לבחינת איכות הצעת המציע

אמות המידה לבחינת איכות הצעת המציע לקטגוריה א' (שירותי אבחון תעסוקתי ומבדקי אישיות)

מס"ד	אמת המידה	אופן הבחינה	ניקוד מרבי
1	ניסיון המציע במתן שירותים העומדים בדרישות תנאי סף 2.2.2	א. עבור כל לקוח העומד בדרישות תנאי הסף, מעבר ל-3 הנדרשים לצורך עמידה בתנאי הסף, יוענקו 5 נקודות; עד לסך מרבי של 15 נקודות. ב. מתוך הלקוחות שהוצגו לצורך העמידה בתנאי הסף או לצורך ניקוד האיכות בסעיף א' לעיל: עבור כל לקוח שהנו גוף ציבורי או גוף תשתית לו העניק המציע שירותי אבחון תעסוקתי, מעבר לנדרש בתנאי הסף שבסעיף 2.2.2 (לקוח אחד שהוא גוף ציבורי) – יוענקו למציע 3 נקודות עבור גוף ציבורי ו- 5 נקודות עבור גוף תשתית, עד לסך מרבי של 10 נקודות. מובהר, כי לקוח שהנו גם גוף ציבורי וגם גוף תשתית ינוקד כגוף תשתית בלבד.	25 נקודות
2	ניסיון המציע במתן שירותים לגופים גדולים	מתוך הלקוחות שהוצגו לצורך העמידה בתנאי הסף או לצורך ניקוד האיכות באמת מידה 1 לעיל: עבור כל לקוח המונה 200 עובדים לפחות – יוענקו למציע 3 נקודות, עד לסך מרבי של 9 נקודות.	9 נקודות
3	ניסיון המציע במתן שירותי אבחון לתפקידים ניהוליים מאז 1.1.2020	*תפקיד ניהולי – תפקיד הכולל ניהול 2 עובדים לפחות עבור ביצוע 20 עד 30 אבחונים לתפקידים ניהוליים – יוענקו למציע 3 נקודות עבור ביצוע 31 עד 50 אבחונים לתפקידים ניהוליים – יוענקו למציע 6 נקודות עבור ביצוע 51 ומעלה אבחונים לתפקידים ניהוליים – יוענקו למציע 8 נקודות	8 נקודות
4	מספר מבדקי מהימנות שבוצעו מאז 1.1.2020	עבור ביצוע 100 עד 150 מבדקי מהימנות – יוענקו למציע 3 נקודות עבור ביצוע 151 עד 200 מבדקי מהימנות – יוענקו למציע 6 נקודות עבור ביצוע 201 ומעלה מבדקי מהימנות – יוענקו למציע 8 נקודות	8 נקודות
5	מומחיות הצוות המקצועי	עבור כל פסיכולוג תעסוקתי, הרשום בפנקס הפסיכולוגים, המועסק או המעניק שירותים למציע (בהתקשרות בתוקף נכון למועד הגשת ההצעות) - יוענקו למציע 3 נקודות, ואם הינו בעל ניסיון של 5 שנים ומעלה כפסיכולוג תעסוקתי – 5 נקודות, עד לסך מרבי של 10 נקודות בגין אמת מידה זו.	10 נקודות

ניקוד מרבי	אופן הבחינה	אמת המידה	מס"ד
20 נקודות	<p>הערכת שביעות הרצון תתבצע בדרך של פניה טלפונית ל-2 אנשי קשר רלוונטיים מטעם 2 לקוחות שונים אשר צוינו בנספח חוברת תנאי המכרז שצורף להצעת המציע.</p> <p>כל אחד מ-2 אנשי הקשר יתבקש להעניק למציע ציון בין 1 (שביעות רצון נמוכה מאוד) ל-10 (שביעות רצון גבוהה מאוד), ביחס לכל אחד מהנושאים להלן, כאשר לכל נושא ינתן משקל שווה:</p> <p>הערכת איכות כוח האדם שהעמיד המציע;</p> <p>הערכת איכות תוצרי העבודה של המציע;</p> <p>הערכת עמידת המציע בדרישות הלקוח;</p> <p>הערכת זמינות המציע ועמידתו בלוחות הזמנים;</p> <p>הערכה כללית.</p> <p>עד 10 נקודות לכל חוות דעת של לקוח – ועד 20 נקודות בסך הכל.</p> <p>מובהר כי במסגרת בחינת שביעות רצון לקוחות קודמים, תהא החברה רשאית לראיין נציגי לקוחות שונים מאלו שהוצגו על ידי המציע בהצעה, ובלבד שירואיין מי שהיה האחראי המקצועי על מתן השירותים בתקופה הרלוונטית, וכן תהא רשאית לפנות גם ללקוחות של המציע אשר לא צוינו ע"י המציע בהצעה.</p> <p>באחריותו הבלעדית של המציע לוודא כי יצוינו בהצעה פרטי אנשי הקשר העדכניים נכון למועד ההגשה. מובהר בזאת כי ככל שלא יצלח בידי החברה ליצור קשר עם מי מאנשי הקשר או שמי מאנשי הקשר יסרב לחוות את דעתו, החברה רשאית לקבוע כניקוד 0 את שביעות רצונו או לפנות לאיש קשר אחר כראות עיניה.</p> <p>מובהר, כי ככל שהחברה קיבלה שירותים מהמציע, היא רשאית להביא בחשבון את ניסיונה (החיובי או השלילי) איתו, במקום אחת מחוות הדעת (וזאת אף אם היא לא צויינה בהצעה כלקוחה קודמת).</p>	<p>שביעות רצון הלקוחות</p>	6
20 נקודות	<p>המציע יצרף להצעתו את המסמכים הבאים אשר ינוקדו על ידי צוות הבדיקה מטעם החברה באופן הבא:</p> <p>א. פרופיל המציע ומתודולוגיית עבודה – המציע יצרף להצעתו פרופיל מציע ומתודולוגיית עבודה מוצעת לרבות תיאור התמחויות המציע, חידושים בהליכי האבחון, הכשרות שונות של צוות המציע וכיו"ב. צוות הבדיקה יבחן את המסמכים לצורך התרשמות מאיכות המציע ושיטות העבודה שלו והתאמתם לשירותים הנדרשים לחברה. אורך המסמך הכולל לא יעלה על 3 עמודי A4.</p> <p>למציע יוענקו עד 10 נקודות בגין אמת מידה זו.</p> <p>ב. דוגמאות תוצרים – המציע יצרף להצעתו שתי דוגמאות כדי שצוות הבדיקה יוכל להתרשם מאיכותן: (1) דוגמה אחת לסיכום ראיון של מועמד עם פסיכולוג תעסוקתי מטעמו, שנערך עבור אחד מלקוחותיו ו- (2) דוגמה אחת לסיכום אבחון של מועמד לתפקיד ניהולי, שנערך עבור אחד מלקוחותיו. ניתן להשחיר את שם המועמד ואת שם הלקוח.</p> <p>למציע יוענקו עד 10 נקודות בגין אמת מידה זו.</p>	<p>פרופיל המציע, מתודולוגיות עבודה ודוגמאות תוצרים</p>	7
100 נקודות	סה"כ		

אמות המידה לבחינת איכות הצעת המציע לקטגוריה ב' (שירותי השמת עובדים מקצועיים)

מס"ד	אמת המידה	אופן הבחינה	ניקוד מרבי
1	ניסיון במתן שירותי השמה לגופי תשתיות או גופים ציבוריים	עבור כל גוף תשתית או גוף ציבורי, כהגדרתם בתנאי הסף, לו העניק המציע שירותי השמת עובדים, מעבר לנדרש בתנאי הסף שבסעיף 2.3.2 (לקוח אחד שהוא גוף ציבורי ולקוח אחד שהוא גוף תשתית), יוענקו 4 נקודות עבור גוף ציבורי ו- 6 נקודות עבור גוף תשתית, עד לסך מרבי של 12 נקודות. מובהר, כי לקוח שהנו גם גוף ציבורי וגם גוף תשתית ינוקד כגוף תשתית בלבד.	12 נקודות
2	ניסיון במתן שירותי השמה בתחומי התמחות הרלוונטיים לנתיבי איילון	עבור ניסיון המציע בהשמה מוצלחת של עובד החל מיום 1.1.2020 בתפקיד הדורש השכלה/הכשרה מסוימת*, (לרבות השמות שנספרו לצורך עמידה בתנאי הסף או לצורך אמת מידה אחרת): א. עבור השמה של לפחות 5 מהנדסים אזרחיים, יוענקו 10 נקודות. ב. עבור השמה של לפחות 10 עו"ד, יוענקו 5 נקודות. ג. עבור השמה של לפחות 10 רו"ח / כלכלנים, יוענקו 7 נקודות. עד לסך מרבי של 17 נקודות. *ככל שהתפקיד דרש השכלה/הכשרה מבין מספר חלופות לעיל, הניקוד ינתן בהתאם להשכלה/הכשרה של העובד שהושם בתפקיד.	17 נקודות
3	מספר השמות מצטבר למציע	עבור ניסיון המציע בהשמה מוצלחת לתפקידים מקצועיים החל מיום 1.1.2020 (לרבות אלה שנספרו לצורך עמידה בתנאי הסף או לצורך אמת מידה אחרת), יוענק ניקוד כמפורט להלן: עבור 71 ועד 85 השמות – יוענקו 5 נקודות עבור 86 ועד 100 השמות - יוענקו 10 נקודות עבור 101 השמות ומעלה – יוענקו 15 נקודות	15 נקודות
4	רכז ההשמה מטעם המציע	א. רכז ההשמה בעל תואר ראשון בפסיכולוגיה או משאבי אנוש או ייעוץ ארגוני או לימודי עבודה – יוענקו 2 נקודות ב. עבור ניסיון רכז ההשמה בהשמה מוצלחת לתפקידים מקצועיים החל מיום 1.1.2018 (לרבות אלה שנספרו לצורך עמידה בתנאי הסף): 14 עד 18 השמות – יוענקו 5 נקודות 19 השמות ומעלה – יוענקו 8 נקודות	10 נקודות
5	הצוות המקצועי מטעם המציע	עבור כל עובד מקצועי העוסק בהשמה המועסק על ידי המציע ביחסי עובד-מעביד, לא כולל רכז ההשמה, יוענקו 3 נקודות, עד לסך מרבי של 6 נקודות.	6 נקודות
6	שביעות רצון לקוחות המציע	הערכת שביעות הרצון תתבצע בדרך של פניה טלפונית ל-2 אנשי קשר רלוונטיים מטעם 2 לקוחות שונים אשר צוינו בנספח חוברת תנאי המכרז שצורף להצעת המציע. כל אחד מ-2 אנשי הקשר יתבקש להעניק למציע ציון בין 1 (שביעות רצון נמוכה מאוד) ל- 10 (שביעות רצון גבוהה מאוד), ביחס לכל אחד מהנושאים להלן, כאשר לכל נושא ינתן משקל שווה: הערכת איכות כוח האדם שהעמיד המציע;	20 נקודות

	<p>שביעות הרצון מכמות המועמדים שהעמיד המציע; שביעות הרצון מאיכות המועמדים שהעמיד המציע; הערכת זמינות המציע ועמידתו בלוחות הזמנים; הערכה כללית.</p> <p>עד 10 נקודות לכל חוות דעת של לקוח – ועד 20 נקודות בסך הכל.</p> <p>מובהר כי במסגרת בחינת שביעות רצון לקוחות קודמים, תהא החברה רשאית לראיין נציגי לקוחות שונים מאלו שהוצגו על ידי המציע בהצעה, ובלבד שירואיין מי שהיה האחראי המקצועי על מתן השירותים בתקופה הרלוונטית, וכן תהא רשאית לפנות גם ללקוחות של המציע אשר לא צוינו ע"י המציע בהצעה.</p> <p>באחריותו הבלעדית של המציע לוודא כי יצוינו בהצעה פרטי אנשי הקשר העדכניים נכון למועד ההגשה. מובהר בזאת כי ככל שלא יצלח בידי החברה ליצור קשר עם מי מאנשי הקשר או שמי מאנשי הקשר יסרב לחוות את דעתו, החברה רשאית לקבוע כניקוד 0 את שביעות רצונו או לפנות לאיש קשר אחר כראות עיניה.</p> <p>מובהר, כי ככל שהחברה קיבלה שירותים מהמציע, היא רשאית להביא בחשבון את ניסיונה (החיובי או השלילי) איתו, במקום אחת מחוות הדעת (וזאת אף אם היא לא צוינה בהצעה כלקוחה קודמת).</p>		
<p style="text-align: center;">20 נקודות</p>	<p>המציע יצרף להצעתו את המסמכים הבאים אשר ינוקדו על ידי צוות הבדיקה מטעם החברה באופן הבא:</p> <p>א. פרופיל המציע ומתודולוגיית עבודה – המציע יצרף להצעתו פרופיל מציע, תיאור הליכי הגיוס ומתודולוגיית עבודה מוצעת לרבות תיאור התמחויות המציע, חידושים בהליכי ההשמה, הכשרות שונות של צוות המציע וכיו"ב. צוות הבדיקה יבחן את המסמכים לצורך התרשמות מאיכות המציע ושיטות העבודה שלו והתאמתם לשירותים הנדרשים לחברה. אורך המסמך הכולל לא יעלה על 3 עמודי A4.</p> <p>למציע יוענקו עד 10 נקודות בגין אמת מידה זו.</p> <p>ב. דוגמאות תוצרים – המציע יצרף להצעתו שתי דוגמאות כדי שצוות הבדיקה יוכל להתרשם מאיכותן: (1) דוגמה אחת לסיכום שיחה עם ממליץ לגבי מועמד לתפקיד מקצועי ו- (2) דוגמה אחת לסיכום ראיון המציע עם מועמד לתפקיד מקצועי. ניתן להשחיר את שם המועמד ואת שם הלקוח.</p> <p>למציע יוענקו עד 10 נקודות בגין אמת מידה זו.</p>	<p style="text-align: center;">7</p> <p style="text-align: center;">פרופיל המציע, מתודולוגיות עבודה ודוגמאות תוצרים</p>	
<p style="text-align: center;">100 נקודות</p>	<p>סה"כ</p>		

אמות המידה לבחינת איכות הצעת המציע לקטגוריה ג' (שירותי השמת עובדים בכירים)

מס"ד	אמת המידה	אופן הבחינה	ניקוד מרבי
1	ניסיון במתן שירותי השמה לגופי תשתיות או גופים ציבוריים	עבור כל גוף תשתית או גוף ציבורי, כהגדרתם בתנאי הסף, לו העניק המציע שירותי השמת עובדים, מעבר לנדרש בתנאי הסף שבסעיף 2.4.2 (לקוח אחד שהוא גוף ציבורי ולקוח אחד שהוא גוף תשתית), יוענקו 4 נקודות עבור גוף ציבורי ו- 6 נקודות עבור גוף תשתית, עד לסך מרבי של 12 נקודות. מובהר, כי לקוח שהנו גם גוף ציבורי וגם גוף תשתית ינוקד כגוף תשתית בלבד.	12 נקודות
2	ניסיון במתן שירותי השמה בתחומי ההנדסה	עבור ניסיון המציע בהשמה מוצלחת לתפקיד בכיר הדורש תואר ראשון לפחות בהנדסה אזרחית, החל מיום 1.1.2020 (לרבות השמות שנספרו לצורך עמידה בתנאי הסף או לצורך אמת מידה אחרת): עבור 3 עד 5 השמות – יוענקו 5 נקודות עבור 6 השמות ומעלה – יוענקו 10 נקודות	10 נקודות
3	מספר השמות מצטבר למציע	עבור ניסיון המציע בהשמה מוצלחת לתפקידים בכירים החל מיום 1.1.2020 (לרבות אלה שנספרו לצורך עמידה בתנאי הסף או לצורך אמת מידה אחרת), יוענק ניקוד כמפורט להלן: עבור 10 ועד 13 השמות – יוענקו 5 נקודות עבור 14 ועד 17 השמות – יוענקו 10 נקודות עבור 18 השמות ומעלה – יוענקו 15 נקודות	15 נקודות
4	רכז ההשמה מטעם המציע	א. רכז ההשמה בעל תואר ראשון בפסיכולוגיה או משאבי אנוש או ייעוץ ארגוני או לימודי עבודה – יוענקו 2 נקודות ב. רכז ההשמה בעל תואר שני (כלשהו) – יוענקו 2 נקודות ג. עבור ניסיון רכז ההשמה בהשמה מוצלחת לתפקידים בכירים החל מיום 1.1.2018 (לרבות אלה שנספרו לצורך עמידה בתנאי הסף): 4 עד 7 השמות – יוענקו 3 נקודות 8 השמות ומעלה – יוענקו 6 נקודות	10 נקודות
5	יכולת המציע להעניק שירותי אבחון (בעצמו)	אם המציע הוא בעל אישור תקף ממשרד הבריאות המסמיך אותו כמוסד מוכר להתמחות בפסיכולוגיה תעסוקתית – יוענקו 4 נקודות	4 נקודות
6	שאלון ממוחשב	אם למציע מערכת למילוי שאלון ממוחשב על ידי מועמדים – יוענקו 3 נקודות	3 נקודות
7	הצוות המקצועי מטעם המציע	עבור כל עובד מקצועי העוסק בהשמה המועסק על ידי המציע ביחסי עובד-מעביד, לא כולל רכז ההשמה, יוענקו למציע 3 נקודות, עד לסך מרבי של 6 נקודות.	6 נקודות
8	שביעות רצון לקוחות המציע	הערכת שביעות הרצון תבצע בדרך של פניה טלפונית ל-2 אנשי קשר רלוונטיים מטעם 2 לקוחות שונים אשר צוינו בנספח חוברת תנאי המכרז שצורף להצעת המציע. כל אחד מ-2 אנשי הקשר יתבקש להעניק למציע ציון בין 1 (שביעות רצון נמוכה מאוד) ל- 10 (שביעות רצון גבוהה מאוד), ביחס לכל אחד מהנושאים להלן, כאשר לכל נושא ינתן משקל שווה: הערכת איכות כוח האדם שהעמיד המציע;	20 נקודות

	<p>שביעות הרצון מכמות המועמדים שהעמיד המציע; שביעות הרצון מאיכות המועמדים שהעמיד המציע; הערכת זמינות המציע ועמידתו בלוחות הזמנים; הערכה כללית.</p> <p>עד 10 נקודות לכל חוות דעת של לקוח – ועד 20 נקודות בסך הכל.</p> <p>מובהר כי במסגרת בחינת שביעות רצון לקוחות קודמים, תהא החברה רשאית לראיין נציגי לקוחות שונים מאלו שהוצגו על ידי המציע בהצעה, ובלבד שירואיין מי שהיה האחראי המקצועי על מתן השירותים בתקופה הרלוונטית, וכך תהא רשאית לפנות גם ללקוחות של המציע אשר לא צוינו ע"י המציע בהצעה.</p> <p>באחריותו הבלעדית של המציע לוודא כי יצוינו בהצעה פרטי אנשי הקשר העדכניים נכון למועד ההגשה. מובהר בזאת כי ככל שלא יצלח בידי החברה ליצור קשר עם מי מאנשי הקשר או שמי מאנשי הקשר יסרב לחוות את דעתו, החברה רשאית לקבוע כניקוד 0 את שביעות רצונו או לפנות לאיש קשר אחר כראות עיניה.</p> <p>מובהר, כי ככל שהחברה קיבלה שירותים מהמציע, היא רשאית להביא בחשבון את ניסיונה (החיובי או השלילי) איתו, במקום אחת מחוות הדעת (וזאת אף אם היא לא צויינה בהצעה כלקוחה קודמת).</p>		
<p style="text-align: center;">20 נקודות</p>	<p>המציע יצרף להצעתו את המסמכים הבאים אשר ינוקדו על ידי צוות הבדיקה מטעם החברה באופן הבא:</p> <p>א. פרופיל המציע ומתודולוגיית עבודה – המציע יצרף להצעתו פרופיל מציע, תיאור הליכי הגיוס ומתודולוגיית עבודה מוצעת לרבות תיאור התמחויות המציע, חידושים בהליכי ההשמה, הכשרות שונות של צוות המציע וכיו"ב. צוות הבדיקה יבחן את המסמכים לצורך התרשמות מאיכות המציע ושיטות העבודה שלו והתאמתם לשירותים הנדרשים לחברה. אורך המסמך הכולל לא יעלה על 3 עמודי A4.</p> <p>למציע יוענקו עד 10 נקודות בגין אמת מידה זו.</p> <p>ב. דוגמאות תוצרים – המציע יצרף להצעתו שתי דוגמאות כדי שצוות הבדיקה יוכל להתרשם מאיכותן: (1) דוגמה אחת לסיכום שיחה עם ממליץ לגבי מועמד לתפקיד מקצועי ו- (2) דוגמה אחת לסיכום ראיון המציע עם מועמד לתפקיד מקצועי. ניתן להשחיר את שם המועמד ואת שם הלקוח.</p> <p>למציע יוענקו עד 10 נקודות בגין אמת מידה זו.</p>	<p style="text-align: center;">פרופיל המציע, מתודולוגיות עבודה ודוגמאות תוצרים</p>	<p style="text-align: center;">9</p>
<p style="text-align: center;">100 נקודות</p>	<p>סה"כ</p>		

הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים

לכבוד
 ועדת המכרזים
חברת נתיבי איילון
 א.ג.נ.,

תצהיר

אני הח"מ, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני משמש כ _____ בחברת _____, מס' תאגיד/ ע.מ. _____ (להלן: "המציע") והנני חותם על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע למכרז ממוכן (מקוון) מס' 51/23 להתקשרות בהסכם מסגרת למתן שירותי אבחון, וגיוס והשמת עובדים לחברת נתיבי איילון בע"מ (להלן: "המכרז"), שפורסם על ידי חברת נתיבי איילון בע"מ (להלן: "נתיבי איילון");
2. אין ולא יהיה למציע או כוח האדם המוצע מטעמו, במהלך תקופת מתן השירותים עבור נתיבי איילון, ניגוד עניינים מכל מן וסוג שהוא, קשרים עסקיים ו/או אישיים ו/או קשרים אחרים ו/או כל עניין אחר שעלולים להעמיד את המציע ו/או את כוח האדם אשר יוצע מטעמו במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים (להלן: "ניגוד עניינים");
3. ככל שהמציע יזכה במכרז, המציע וכוח האדם המוצע מטעמו יפעלו בנאמנות כלפי נתיבי איילון ולטובת האינטרסים שלה בלבד;
4. המציע וכוח האדם המוצע מטעמו מתחייבים להימנע מלהימצא במצב של ניגוד עניינים כלשהו עם נתיבי איילון, ומתחייבים להודיע לנתיבי איילון, מיד עם התעורר חשש כלשהו בדבר הימצאות במצב של ניגוד עניינים עם נתיבי איילון כאמור;
5. המציע וכוח האדם המוצע מטעמו מתחייבים בזאת, כי בכל מקרה בו יתעורר חשש כאמור בסעיף 4 לעיל, לחדול מלבצע כל פעולה בשם נתיבי איילון ו/או ליתן כל שירות הנוגע לפרויקט ו/או לנתיבי איילון, וזאת עד לקבלת הנחיות נתיבי איילון בעניין;
6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, להלן יפורטו הגורמים ו/או התאגידים הקשורים במישרין ו/או בעקיפין למציע ו/או שהמציע מעניק להם שירותים ו/או שלמציע קיים קשר אישי או עסקי איתם בעת הגשת הצעה למכרז, אשר עלולים להעמיד את המציע במצב של ניגוד עניינים:

<u>מהות הקשר של הגורם ו/או מי מטעמו</u>	<u>הגורם</u>

7. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם המצהיר

תאריך

חתימת המצהיר

ת.ז.

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי בתאריך _____ הופיע/ה בפניי _____, אשר זיהה/תה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי באם לא יעשה/תעשה כן, יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מסר/ה הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד

תאריך

נספח 12

תנאי השתתפות במכרז במסגרת מערכת "דקל מכרז"

1. הנני מאשר/ת כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז לעיל וכי ידוע לי שכל מסמכי המכרז לרבות נספח זה, ללא יוצא מהכלל, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז על כל המשתמע מכך.
 2. מכרז זה מנוהל באמצעות אתר אינטרנטי מקוון בשם "דקל מכרז" ("האתר") ואשר כתובתו הינה <https://bids.dekel.co.il/avalon>. ("כתובת האתר").
 3. להלן שלבי המכרז, כפי שאלה מנוהלים באמצעות האתר, כדלקמן:
 - 3.1 רישום לאתר "דקל מכרז" והנפקת שם משתמש וסיסמא אישית למשתתף. יודגש כי כניסת המציעים תבוצע באמצעות שם המשתמש והסיסמא האישית בלבד.
 - 3.2 עיון במסמכי המכרז, צפייה בתנאי הסף.
 - 3.3 רישום למכרז באמצעות האתר וקבלת אסמכתא (בחוזר) המאשרת כי המציע נרשם למכרז.
 - 3.4 ניהול צרופות: את כל מסמכי המכרז לרבות הנספחים והאסמכתאות יש להוריד בלשונית הייעודית לכך. על המציעים להדפיס ולמלא את כל מסמכי המכרז על פי ההנחיות המפורטות בחוברת תנאי המכרז. לאחר מלוי וחתימת המסמכים וצירוף כלל המסמכים הנדרשים, יש לסרוק את המסמכים באיכות שמאפשרת קריאה נוחה ולהגישם בלשוניות הייעודיות לפי הסיווג: מסמכי חובה, מענה לשאלות הבהרה (יפורסם בהתאם למועד שיקבע למענה), הודעות נוספות ומסמכי רשות.
- יובהר ויודגש כי המערכת הממוכנת אינה בודקת את תוכן המסמך אשר הוגש או את התאמתו לדרישות המכרז, ועל המציע בלבד מוטלת האחריות לעשות כן.**
- 3.5 הצעת המחיר תוגש בלשונית הייעודית לכך בכתובת האתר בלבד, ולאחר שהמציע יאשר בלחיצה על כפתור אישור שליחת הצעת המחיר. המערכת תחתום, תצפין ותשלח את הצעת המציע באופן מוצפן שאינו ניתן לצפייה ע"י אף גורם טרם הגיע מועד פתיחת התיבה ע"י ועדת המכרזים ו/או מורשי הפתיחה מטעמה.
 - 3.6 שליחת הצעה בודדת. יובהר ויודגש למציעים כי לא תתאפשר הגשת מספר הצעות באותה קטגוריה על ידי אותו מציע וכי לאחר הגשת הצעת המציע באמצעות המערכת הממוכנת, המערכת תנעל בפני הגשת מסמכים נוספים על ידי המציע.
- לכל שאלה ניתן לפנות לגבי קטיה גולדוביץ מחבי דקל בטלפון 04-8145400 שלוחה 1 או במייל: bids@dekel.co.il.
4. הנני מצהיר/ה בזה, כי הבנתי את כל המסמכים על פרטיהם וכי מקום ביצוע החוזה, תנאי הגישה וכן כל הגורמים האחרים המשפיעים או עשויים להשפיע עליו, לרבות ביחס להיקף ההוצאות, ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך ביססתי את הצעתי.

שם המציע: _____

כתובת: _____ טל: _____

איש הקשר: _____

חתימה וחתימת: _____

תאריך: _____

טופס פתיחת ספק במערכות נתיבי איילון

שם הספק

כתובת מלאה

מס' טלפון + פקס + נייד

מס' עוסק מורשה / ח.פ.

פרטי חשבון הבנק / סניף / מס' חשבון

מייל

איש קשר

בנוסף נדרש לצרף את המסמכים הבאים:

1. אישור ניכוי מס במקור;
2. אישור ניהול ספרים;
3. צילום של המחאה מבוטלת / אישור ניהול ח-ן בנק

תאריך

חתימה וחותמת הספק