

מפרט טכני / מפרט דרישות – השתלמות חברה

מבלי לגרוע מהאמור בהסכם, תכלול התכנית את הפרטים כמפורט להלן-
למען הסר ספק, כל הדרישות להלן נכללות במסגרת התשלום הגלובלי/ סופי לספק עבור ביצוע מלא ומושלם של ההשתלמות.

1. כללי -

- 1.1. ביצוע כל השירותים הכלולים בהסכם.
- 1.2. תיאום, ארגון וביצוע ההשתלמות בהתאם להוראות ההסכם, מפרט טכני ותכנית הספק, כפי שתאושר מראש ע"י החברה.
- 1.3. תיאום ההשתלמות מול כל הגורמים והרשויות המוסמכות והרלבנטיים ובכלל זאת משטרה, כוחות בטחון, רשות מקומית רלבנטית וכיו"ב, לרבות בהיבטי בטחון ובריאות.
- 1.4. תיק אבטחה בטיחות ורפואה יוכן ע"י הספק.

2. תאריך - הנופש ייערך בין התאריכים 06-08/05/25 (חלופה מעודפת) או 09-11/09/2025 המציעים יכולים להגיש הצעה ביחס לתאריך אחד או לשני התאריכים האפשריים.

3. יעד: לצפון הארץ למעט מלון גלי כנרת.

4. משתתפים: מינימום 200, להערכת החברה בהשתלמות ישתתפו כ-250 עובדים.

כמות עובדים סופית תימסר לספק עד 30 ימים לפני היציאה להשתלמות.

5. לינה / מלון -

א. בית מלון-

מלון ברמת 4.5 כוכבים לפחות ובדירוג 8.7 באתר Booking ,

כולל שימוש חופשי במתקני המלון - כולל בריכה, חדר כושר, סאונה וג'קוזי ככל שקיימים.

ב. חדרים – כמות החדרים תותאם לכמות הנופשים בפועל, כאשר לחברה יש צורך בתמהיל חדרים הכולל גם חדרים עבור יחיד ושלישיה.

יש עדיפות להצעה הכוללת גם חדרים משודרגים להנהלה הבכירה של החברה (סמנכ"לים ומעלה)

בכל מקרה ישנה עדיפות כי יהיה ניתן להפריד את המיטות בחדר זוגי ל-2 מיטות יחיד.

כמות ופילוח סופי של החדרים הנדרשים יימסר ע"פ רשימה שתועבר לספק עד 14 ימים לפני היציאה להשתלמות.

ג. קבלת פנים בעת הגעה למלון - במועד הגעת העובדים למלון, באחריות הספק לדאוג לעמדה לחלוקה מסודרת של מפתחות לחדרים, כולל כיבוד קל ושתייה חמה/קרה.

ד. אולם כינוסים שמתאים להתכנסות של כלל המשתתפים בנופש לצרכי הרצאה שתאורגן על ידי החברה. בכוונת החברה לערוך כ-2 הרצאות במהלך ההשתלמות.

באולם הכינוסים צריכה להיות אפשרות להושבה של כ-200 משתתפים בו זמנית בישיבת

תאטרון וכן ציוד אורקלי. האולם יהיה זמין לצרכי החברה על פי לוח תכנית ההשתלמות הסופית.

בנוסף, עבור פעילויות הווי בשעות הערב, יש צורך באולם. האולם יכול להיות אולם פנימי או חיצוני (Out Door) בשטחי המלון.

ככל שבמלון אין אולם כינוסים היכול להכיל את כל עובדי החברה וזמין בשעות שיועדו להרצאות / פעילויות הווי, המציעים רשאים לכלול בהצעתם אולם חלופי, הן עבור הרצאות והן עבור אירועי הווי בשעות הערב הנמצא מחוץ למלון. במקרה כזה יש לכלול גם הסעות/שאטלים לאולם החיצוני.

ה. **פעילויות בתוך המלון במהלך הנופש** – במסגרת חלופות הפעילויות שיוצעו ע"י המציעים ביחס ליום השני להשתלמות, על המציעים לכלול בהצעתם גם חלופות לפעילויות בתוך המלון, אשר לא מצריכות יציאה ממנו לעובדים המעוניינים בכך.

ו. **אוכל ושתייה** – על המציעים לכלול בהצעתם מתכונת אירוח על בסיס 3 ארוחות ביום. כמו כן, על המציעים לכלול בהצעתם גם כיבוד קל ושתייה קלה/חמה **במעברים בין פעילויות**. על המציעים לכלול אלקוהול תוצרת חוץ במהלך הפעילויות שיערכו ופינוקים לעובדים כגון פירות וארטיקים.

בכל חדר יש לצייד את המיני בר בשתייה וחיפויים לשימוש העובדים.

6. אטרקציות / פעילויות

6.1. להלן מינימום נדרש / דרישות מינימום, **תכנית סופית תקבע ע"פ הצעת הספק הזוכה ובאישור החברה.**

6.2. **תכנית הנופש הסופית (ע"פ הצעת הספק שתאושר ע"י החברה) תצורף כנספח ב'1 להסכם.**

6.3. **יש להציג מספר אופציות לפעילויות / אטרקציות / טיולים מוצעים בימי הנופש.**

6.4. **יש להציג הצעות עבור הפעילויות הבאות –**

6.4.1. **לפחות 3 חלופות לפעילות חיצונית ביום הראשון לנופש, לפני קבלת החדרים, החברה תבחר מתוך ההיצע פעילות אחת בה ישתתפו כלל העובדים.**

6.4.2. **לפחות 3 חלופות לפעילות הווי בשעות הערב ביום הראשון לנופש ביעד ההשתלמות החברה תבחר מתוך ההיצע חלופה אחת בלבד לכל ערב.**

6.4.3. **לפחות 3 חלופות לפעילות חיצונית ביום השני לנופש, כאשר אחת מהן לפחות תהיה פעילות שניתן לבצע בתוך המלון. החברה תבחר 3 פעילויות מתוך ההיצע, כאשר ניתן להציע פעילות משתפת לכלל העובדים או לחילופין מספר פעילויות שיתקיימו במקביל כשהעובדים יוכלו לבחור באיזו פעילות ברצונם להשתתף.**

6.4.4. **לפחות 3 חלופות לפעילות הווי בשעות הערב ביום השני לנופש ביעד החברה תבחר מתוך ההיצע חלופה אחת בלבד לכל ערב.**

לאחר הזכייה ובמהלך תקופת הפקת ההשתלמות, החברה תהא רשאית להחליף עד 2 אטרקציות/פעילויות הכלולות בקונספט הנבחר, למעט מקום האירוח

6.5. **תשומת לב המציעים כי החברה מעוניינת לאפשר לעובדיה בחירה בין חלופות הפעילויות השונות במהלך היום ועל כן יש להציע מספר חלופות אשר יכולות להתבצע במקביל, על בסיס רישום מוקדם ועל פי בחירת העובדים.**

6.6. יש להתאים את הפעילויות המוצעות לכלל הגילאים והמגזרים תוך התחשבות בעובדים מבוגרים, נשים בהריון וקהל דתי (אין צורך כי כל הפעילויות יתאימו לכלל הגילאים והמגזרים אלא מספיק שפעילות אחת מבין המגוון תתאים).

7. הסעות

- א. אוטובוסים תיירותיים / מפוארים.
- ב. אוטובוסים לנסיעה ליעד הנופש ובחזרה, ממשרדי החברה בראשון לציון, תחנת רכבת סבידור ת"א ומנקודת איסוף נוספת בחיפה.
- ג. אוטובוסים ליציאה לאטרקציה בסביבות הנופש (במידת הצורך) ביום השני וכן אוטובוסים ליציאה לפעילות ערב (במידת הצורך) אוטובוס המיועד לפחות ל- 50 עובדים והנסיעה בהם תתבצע על בסיס רישום מוקדם.
- ד. תשלום נסיעה בכביש 6 או כביש אגרה אחר כלול במחיר.
- ה. יש לקחת בחשבון המחיר עד כ- 250 עובדים, כאשר בכל מקרה בו ישתתפו בפעילות בפועל מספר משתתפים נמוך יותר, החברה תקזז חלק יחסי מהתקציב ומהעמלות הנגזרות ממנו.

8. חניה

- א. אפשרות חניה ללא עלות נוספת גם לרכבים פרטיים בכל המיקומים של הפעילויות ובמלון.

9. כח אדם מטעם הספק-

- א. נציגים מטעם הספק ילוו את החברה לאורך כל ההשתלמות כולל לינה. עלויות אירוח צוות ההפקה יהיה על חשבון הספק וסוג חדרי האירוח יהיו בתיאום עם החברה.

10. מיתוג-

- א. באחריות הספק לדאוג למיתוג מלא לנופש כולל גרפיקה ופרינט. המיתוג המוצע יאושר ע"י החברה לפני הדפסה.

11. שי לעובדים-

- א. באחריות הספק לספק שי לכל עובד. על הספק לכלול בהצעתו **3 חלופות** לשי לעובד אשר יובאו לאישור ע"י החברה. החברה תבחר מתנה אחת מתוך המגוון.
- ב. בשים לב למתנות קודמות שחולקו, אין להציע מזוודה.
- ג. מעבר לשי לעובדים, ככל והתכנית תכלול פעילות חיצונית, באחריות הספק להקים עמדת חכם בשמש הכוללת חלוקה של כובעים, קרם הגנה, כפכפים ומים מינרליים.

12. הבהרות -

- א. יש להגיש תכנית הכוללת את כל הפרטים לעיל.
- ב. תכנית סופית תאושר ע"י החברה בתיאום עם הזוכה.
- ג. יש לכלול מספר אפשרויות לבחירת החברה לפעילויות / אטרקציות בהתאם לעקרונות שנקבעו ע"י החברה.

ג.ד. במקרה בו לא יהיה ניתן לבצע את ההשתלמות במלון שהוצע ע"י הספק במסגרת המכרז, על הספק להציע מלון חלופי לאישור החברה באותה רמה של מלון שהוצע על ידו במסגרת המכרז.

ה.ה. המחיר יכלול תשר במידת הצורך וכל הוצאות הספק מכל מן וסוג שהוא והחברה לא תשלם ישירות לנותני שירותים למעט הספק.

ו.ו. מחירים כוללים מע"מ.

ז.ז. יש לקחת בחשבון כי ייתכן ויהיו תנאי מזג אוויר אשר לא יאפשרו פעילויות חוץ, רצוי לתת אופציות בהתאם.

13. לוח זמנים להשתלמות

א. לצורך הבהירות, מצ"ב לוח זמנים ראשוני להשתלמות.

יום ראשון לנופש	יום שני לנופש	יום שלישי לנופש
יציאה		
ארוחת בוקר	ארוחת בוקר	ארוחת בוקר
פעילות באחריות הספק יש להציע 3 חלופות לבחירת החברה	מספר אטרקציות לבחירה מחוץ למלון / בתוך המלון יש להציע 3 חלופות לבחירת החברה, כאשר ישנה אפשרות כי כל העובדים ישתתפו באותה הפעילות או לחלופין לאפשר לעובדים בחירה מראש באיזה פעילות לבחור והפעילויות יערכו במקביל	פינוי חדרים ועזיבה.
ארוחת צהריים	ארוחת צהריים	
הגעה למלון – קבלת פנים	זמן פנוי	
זמן פנוי	הרצאה שתאורגן ע"י החברה. על הספק לדאוג לאולם זמין	
ארוחת ערב	ארוחת ערב	
פעילות ערב באחריות הספק יש להציע 3 חלופות לבחירת החברה	פעילות ערב באחריות הספק יש להציע 3 חלופות לבחירת החברה	